

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Б1.О.08 Правоведение

39.03.01 Социология

Профиль подготовки (специализация)

Социология маркетинга и рекламы

Автор: Доржиева В.В.

д.и.н., доцент

профессор кафедры юриспруденции

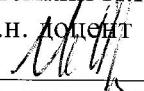
 9.01.2020

подпись, дата

Зав. кафедрой юриспруденции

Потемкин И.Ю.

к.ю.н., доцент

 9.01.2020

подпись, дата

1. Паспорт оценочных материалов (оценочные средства)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.08 Правоведение и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля)

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля):
(указать код и наименование компетенций)

Универсальные компетенции

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Конечным результатом освоения дисциплины (модуля) являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «иметь практический опыт», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (таблица 1).

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Индикаторы достижения и уровень освоения	Дескрипторы компетенций (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины (модуля)	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций
УК-2	Знать (из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	лекции, практические занятия, самостоятельная работа			
	Уровень 1	термины и основные правовые понятия	Лекция; изучение литературы	Темы 1-7	Текущее и промежуточное тестирование	Доля правильных ответов

	Уровень 2	Основные правовые акты и правовые понятия в сфере профессиональной деятельности	Лекция; практическое занятие; изучение основной учебной литературы	Темы 1-7, 15	Текущее и промежуточное тестирование, ответы на вопросы преподавателя в рамках лекционного и практического занятия, подготовка к практическим занятиям	Доля правильных ответов, полнота устных ответов
	Уровень 3	Взаимосвязь нормативного регулирования и функционирования общественных отношений в сфере профессиональной деятельности	Лекция; практическое занятие; изучение дополнительной учебной литературы анализ текста и обобщение информации	Темы 1-7, 15	Текущее и промежуточное тестирование, ответы на вопросы преподавателя в рамках лекционного и практического занятия, подготовка к практическим занятиям	Доля правильных ответов, полнота и правильность устных ответов

	Уровень 4	Механизм правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Лекция, изучение рекомендованной учебной литературы анализ текста и обобщение информации, самостоятельная работа с нормативным материалом	Темы 1-7	подготовка эссе / доклада	качество эссе / доклада
	Уметь(из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права	практические занятия, самостоятельная работа			
	Уровень 1	Ориентироваться в нормативном содержании базовых отраслей права	Практические занятия, самостоятельная работа	Темы 8-14	Подготовка к практическим занятиям, ответ на вопросы практического занятия	Полнота и правильность ответа на вопрос практического занятия

	Уровень 2	Использовать знания, полученные при изучении дисциплины, для самостоятельного поиска и анализа нормативного материала, соотносить отрасль права и ее основные правовые источники	Поиск нормативных актов для практических занятий	Темы 8-14	Подготовка к практическим занятиям, ответ на вопросы практического занятия	Полнота и правильность ответа на вопрос практического занятия, полнота домашней работы к семинару
	Уровень 3	Анализировать информацию из различных источников с опорой на полученные правовые знания	Поиск, подбор и анализ нормативных актов для практических занятий	Темы 8-14	Подготовка к практическим занятиям, ответ на вопросы практического занятия	Полнота и правильность ответа на вопрос практического занятия, полнота домашней работы к семинару
	Уровень 4	Формулировать на основе приобретенных правоведческих знаний собственные суждения и аргументы	Изучение литературы основной и дополнительной литературы, анализ текста, подбор нормативных и правоприменительных актов	Темы 1-15	подготовка эссе / доклада	качество эссе / доклада

	Иметь практический опыт (из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа			
		находить актуальные НПА	Поиск и подбор НПА для практических занятий	Темы 8-14	подготовка к практическим занятиям	готовность к занятиям
		находить и заполнять формы правовых документов	Поиск и подбор, заполнение форм правовых документов по теме практического занятия	Темы 10-12	Домашняя работа к практическому занятию	качество домашней работы к практическим занятиям
		Применять под контролем преподавателя нормативную базу для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	Соотнесение правовых документов по теме занятия с конкретными правовыми ситуациями	Темы 10-12	Домашняя работа к практическому занятию	качество домашней работы к практическим занятиям
	Уровень 4	Самостоятельно применять нормативную базу для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	Поиск, подбор и анализ НПА и правовых документов для написания доклада/эссе	Темы 1-15	подготовка эссе / доклада	качество эссе / доклада

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятие решений, лидерских качеств.

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СВГУ.

По дисциплине Б1.О.08 Правоведение предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два (три) раза в семестр по календарному учебному графику.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале модульно-рейтинговой системы. Регламент модульно-рейтинговой системы определен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СВГУ.

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, практического опыта и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Недостатками текущего контроля являются фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, практический опыт) при подобном контроле проверить невозможно.

При обучении по (очно-заочной, заочной, выбрать нужное) форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.О.08 Правоведение проводится в форме зачета.

Максимальный балл за каждый оцениваемый вид деятельности студента указывается в рейтинг-плане дисциплины (модуля) (форма Ф СВГУ «Рейтинг-план»).

В таблице 2 приведена оценка уровня сформированности компетенций на основании критериев модульно-рейтинговой системы.

Таблица 2

№ уровня	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Компетенции не сформированы	менее 50%

№ уровня	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Компетенции не сформированы	менее 50%
2	Пороговый уровень	50-65%
3	Повышенный уровень	65-85%
4	Высокий уровень	85-100%

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций обучающихся при изучении дисциплины Б1.О.08 Правоведение

[illegible]

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине Б1.О.08 Правоведение в целом или по разделу дисциплины (модуля).

Зачет, оценка «удовлетворительно» за зачет с оценкой или экзамен (50-65 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеет стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения;
- обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности необходимых компетенций.

Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на пороговом уровне (уровень 2) (см. таблицу 1, 2).

Не зачет, оценка «неудовлетворительно» за зачет с оценкой или экзамен (менее 50 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением;
- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;
- обучающимся, в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- обучающийся демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций ниже порогового.

Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы (уровень 1) (см. таблицу 1, 2).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

А. Формы текущего контроля

В обязательном порядке в ФОС дисциплины (модуля) включаются виды контроля, предусмотренные учебным планом и отраженные в рабочей программе дисциплин (модуля).

2.1. Контрольные работы, расчетно-графические работы и т.д.

Нет

2.2. Лабораторные работы.

Нет

Оформление лабораторных работ осуществляется преподавателем в произвольной форме.

2.3. Образцы тестов (при их наличии).

Модуль № 1

Тест № 1 (текущий контроль)

1. К обязательным (основным) признакам государства НЕ относится:

- А) территория и государственные границы;
- Б) общественные объединения;
- В) население;
- Г) право.

3. Форма правления в современной России:

- А) ограниченная монархия;
- Б) парламентская республика;
- В) смешанная республика;
- Г) абсолютная монархия.

4. Политический режим, характеризующийся полным контролем государства за всеми сферами жизнедеятельности отдельных граждан и общества в целом, называется:

- А) тоталитарным;
- Б) авторитарным,
- В) либеральным;
- Г) демократическим.

5. Юридически оформленная, организационно и хозяйственно обособленная часть государственного механизма, состоящая из государственных служащих, наделенная государственно-властными полномочиями и необходимыми материальными средствами для осуществления в пределах своей компетенции определенных задач и функций государства – это:

- А) орган местного самоуправления;
- Б) орган государственной власти;
- В) орган общественной самодеятельности;
- Г) профсоюзный орган.

6. Учитывая основы и принципы построения системы органов государственной власти в РФ, Правительство Магаданской Области – это:

- А) орган законодательной власти регионального уровня;
- Б) орган исполнительной власти регионального уровня;
- В) орган законодательной власти федерального уровня;
- Г) орган исполнительной власти федерального уровня.

7. Система нормативных установок, опирающихся на идеи человеческой справедливости и свободы, выраженная большей частью в законодательстве и регулирующая общественные отношения – это:

- А) мораль;
- Б) религия;
- В) право;
- Г) обычай.

8. Из числа нижеперечисленных признаков, выберите один, НЕ свойственный праву:

- А) нормативность;
- Б) системность;
- В) формальная определенность.
- Г) охраняется с помощью мер общественного порицания.

9. Из числа приведенных ниже примеров общественных отношений, выберите один, подходящий под определение **правоотношения**:

- А) родители запрещают ребенку смотреть телевизор после 22.00 часов вечера;
- Б) гражданин А. делает предложение гражданке Б. о вступлении в брак;
- В) гражданин А. занимает у друга 2000 рублей, обещая вернуть деньги вечером;
- Г) гражданин Х. сообщает священнику на исповеди о совершенном правонарушении.

10. Субъектами правоотношения могут быть:

- А) только физические лица;
- Б) только юридические лица;
- В) только граждане РФ;
- Г) все перечисленные выше лица, могут быть субъектами правоотношений.

11. Кто устанавливает, и от чьего имени применяются к правонарушителям меры юридической ответственности:

- А) государство;
- Б) общество;
- В) соответствующий субъект РФ;
- Г) муниципальное образование.

12. Определите вид правонарушения: **прогул**, то есть отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) (п. «а» ч. 6 ст. 81 Трудового Кодекса РФ):

- А) дисциплинарный проступок;
- Б) административное правонарушение;
- В) уголовное преступление;
- Г) материальный проступок.

Модуль №2 Основы конституционного права

Тест №2 текущий контроль)

1. Единый, обладающий особыми юридическими свойствами нормативно-правовой акт, посредством которого народ учреждает основные принципы устройства общества и государства, определяет субъекта государственной власти, механизм ее осуществления, закрепляет охраняемые государством права, свободы и обязанности человека и гражданина – это:

- 1) декларация;
- 2) федеральный конституционный закон;
- 3) конституция;
- 4) конвенция.

2. В соответствии с Конституцией РФ единственным источником власти в РФ является:

- 1) Президент РФ;
- 2) Федеральное Собрание РФ;
- 3) народ;
- 4) Правительство РФ.

3. Согласно Конституции Российской Федерации государство НЕ допускает экономической деятельности, направленной на:

- 1) свободное перемещение финансовых средств;
- 2) свободное перемещение товаров;
- 3) монополизацию и недобросовестную конкуренцию;
- 4) свободное перемещение услуг.

4. Конституционный статус личности определяется:

- 1) совокупностью конституционно-правовых норм, закрепляющих положение человека в обществе;
- 2) совокупностью характеристик, определяющих социальный статус человека в обществе;
- 3) совокупностью медико-биологических показателей, определяющих состояние здоровья человека;
- 4) уровнем образования человека, его «интеллектуальным багажом».

5. К разряду личных прав относится право:

- 1) на охрану здоровья и медицинскую помощь;
- 2) избирать и быть избранным;
- 3) на неприкосновенность жилища;
- 4) на труд.

6. Какая из перечисленных ниже конституционных обязанностей налагается исключительно на граждан РФ:

- 1) платить законно установленные налоги и сборы;
- 2) защищать отечество;
- 3) соблюдать Конституцию РФ и федеральные законы;
- 4) сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам.

7. Согласно Конституции РФ, Президент РФ является:

- 1) главой государства;
- 2) главой исполнительной ветви власти;
- 3) главой Правительства;
- 4) главой законодательной ветви власти.

8. Президентом РФ может быть избран:

- 1) гражданин РФ, достигший 30-ти летнего возраста, постоянно проживающий на территории РФ не менее 15 лет;
- 2) гражданин РФ, достигший 35-ти летнего возраста, постоянно проживающий на территории РФ не менее 5 лет;
- 3) гражданин РФ, достигший 40-ти летнего возраста, постоянно проживающий на территории РФ не менее 10 лет;
- 4) гражданин РФ, достигший 35-ти летнего возраста, постоянно проживающий на территории РФ не менее 10 лет;

9. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший:

- 1) 25 лет;
- 2) 35 лет;
- 3) 21 года;
- 4) 18 лет;

10. В Совет Федерации входят по:

- 1) три представителя от национально-территориальных субъектов Федерации;
- 2) два представителя от каждого субъекта Федерации;
- 3) одному представителю от республик в составе Российской Федерации;
- 4) три представителя от каждого субъекта Российской Федерации.

11. Принятые Государственной Думой федеральные законы передаются на рассмотрение:

- 1) Правительству Российской Федерации;
- 2) в Государственный совет;
- 3) Президенту Российской Федерации;
- 4) в Совет Федерации.

12. Рассмотрение законопроектов Государственной Думой осуществляется, как правило:

- 1) в трех чтениях;
- 2) в двух чтениях;
- 3) в пяти чтениях;
- 4) в одном чтении;

13. Председатель Правительства Российской Федерации:

- 1) назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы;
- 2) назначается Президентом РФ с согласия Совета Федерации;
- 3) назначается Президентом Российской Федерации единолично;
- 4) избирается большинством голосов на совместном заседании Совета Федерации и Государственной Думы.

14. В соответствии с Конституцией РФ судьи федеральных судов назначаются на должность:

- 1) Президентом РФ;
- 2) Председателем Правительства РФ;
- 3) Председателем Конституционного Суда РФ;
- 4) народом.

15. В соответствии с Конституцией РФ, по общему правилу, разбирательство дел во всех судах:

- 1) закрытое;
- 2) открытое;
- 3) заочное;
- 4) дистанционное.

Основы частного права

1. Гражданское право регулирует:

- 1) общественные отношения в сфере труда;
- 2) брачно-семейные отношения;
- 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.

2. Правоспособность в отличие от дееспособности:

- 1) возникает с определенного возраста;
- 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
- 3) может быть ограничена.

3. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?

- 1) не может никогда;
- 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
- 3) может быть ограничена в судебном порядке.

4. Собственником является:

- 1) фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;
- 2) арендатор, владеющий домом по договору аренды;
- 3) гражданин, взявший напрокат телевизор.

5. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с

- 1) 14 лет;
- 2) 16 лет;
- 3) 18 лет.

6. Какими документами оформляется прием на работу

- 1) трудовым договором и приказом (распоряжением) работодателя о приеме на работу
- 2) трудовым договором между работником и работодателем
- 3) приказом (распоряжением) работодателя о приеме на работу

7. Кто является сторонами трудового договора

- 1) работник и работодатель – физическое лицо
- 2) работник и работодатель – организация
- 3) работник и работодатель – физическое лицо или организация

8. С какого возраста, по общему правилу, граждане приобретают дееспособность в полном объеме

- 1) с 18 лет
- 2) с 16 лет
- 3) с 12 лет

9. Могут ли родители (один из них) быть лишены родительских прав при злостном уклонении от уплаты алиментов

- 1) могут при уклонении от уплаты алиментов в течение трех лет
- 2) могут

3) не могут

10. какие условия можно включить в брачный договор

- 1) об имуществе, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака
- 2) о правах и обязанностях супругов по содержанию своих общих детей
- 3) об обязанности одного из супругов не работать в течение года после рождения ребенка

11. Что такое моральный вред

- 1) вред, причиненного имуществу гражданина или юридическому лицу
- 2) физические или нравственные страдания
- 3) реальный ущерб и упущенная выгода

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет

- 1) 1 календарный месяц
- 2) 28 календарных дней
- 3) 24 календарных дня

13. Что признается интеллектуальной собственностью гражданина или юридического лица

- 1) произведения науки, литературы, искусства, изобретения и товарные знаки
- 2) исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг
- 3) результаты интеллектуальной деятельности

Если в течение семестра на занятиях используется такая форма текущего контроля, как тестирование, то образцы тестов необходимо включить в ФОС дисциплины (модуля).

2.4. Другие виды оценочных средств.

Ответы на вопросы преподавателя в рамках лекционного и практического занятия

Проводится на лекционных и семинарских занятиях на предмет понимания студентами изученного материала и способности применить полученные знания для объяснения того или иного психологического явления. Устный опрос проводится исходя из вопросов, выносимых на самостоятельную подготовку студентов к семинарским занятиям (см. п. 8.1. рабочей программы дисциплины), служит для обобщения изучаемого материала и способности применить его к анализу правовой реальности.

Задания для выполнения домашних работ к семинарским занятиям – подбор соответствующих НПА и правовых документов по теме занятия. Задания размещены в п. 8.1 РПД.

Примерные темы научных докладов / эссе

1. РФ - правовое государство
2. РФ - социальное государство
3. Право на образование как конституционно-правовая и образовательная категория

4. Нормативное закрепление права на образование
5. Особенности правового статуса учителя
6. Дисциплинарная ответственность педагогических работников

Научные доклады / эссе являются оценочными материалами, ориентированными на высший уровень сформированности компетенции. Данные задания инициируются самими студентами и не являются обязательными.

По желанию преподавателя в ФОС дисциплины (модуля) могут быть включены образцы других оценочных средств.

Б. Формы промежуточного контроля

2.5. Вопросы к экзамену или к зачету с оценкой или к зачету по дисциплине (модулю).

Перечень вопросов к зачету по всем модулям дисциплины

Модуль 1 Основы государства и права

1. Понятие и признаки государства.
2. Форма государства.
3. Понятие права.
4. Источники права.
5. Понятие и виды правоотношений.
6. Правонарушение. Понятие и виды.
7. Юридическая ответственность.

Модуль 2 Основы конституционного права

1. Конституционный строй РФ.
2. Конституционный статус личности.
3. Конституционные права, свободы и обязанности.
4. Конституционный статус президента РФ.
5. Федеральное Собрание РФ.
6. Правительство РФ.
7. Органы судебной власти РФ.

Модуль 3. Основы частного права

1. Граждане как субъекты трудового права.
2. Права и обязанности работников и работодателей.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Граждане как субъекты гражданского права.
5. Понятие гражданско-правового договора.
6. Объекты гражданских прав.
7. Понятие права собственности.

8. Заключение и расторжение брака.
9. Личные права и обязанности родителей и детей.

Модуль 4. Основы публичного права

1. Административные правонарушения.
2. Административные взыскания.
3. Общие требования к добросовестной и достоверной рекламе.
4. Защита несовершеннолетних в рекламе.
5. Товары, реклама которых не допускается.
6. Особенности отдельных способов распространения рекламы.
7. Наружная реклама и установка рекламных конструкций.

В обязательном порядке в ФОС дисциплины (модуля) включается перечень вопросов к экзамену или к зачету с оценкой или зачету.

2.6. Билеты по дисциплине (приложение 1).

Комплект билетов в одном экземпляре прилагается к ФОС учебной дисциплины (модуля) и является его неотъемлемой частью.

2.7. Тесты (при их наличии).

Промежуточный тест

1. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется:
 - 1) в очной, очно-заочной или заочной форме;
 - 2) только в очной форме;
 - 3) в очно-заочной форме.
2. В РФ устанавливаются следующие уровни общего образования:
 - 1) дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование;
 - 2) начальное общее образование; основное общее образование;
 - 3) дошкольное образование; среднее общее образование.
3. Что из указанного не является элементом понятия формы государства?
 - 1) политический режим;
 - 2) форма правления;
 - 3) политическая партия.
4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:
 - 1) унитарные;
 - 2) парламентские;
 - 3) федеративные.
5. Формой государственного устройства является:
 - 1) унитарное;

- 2) демократическое;
- 3) президентская.

6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:

- 1) общий характер;
- 2) содержит правила поведения;
- 3) общеобязательный характер.

7. В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- 2) только в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3) только вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов

- 1) издается в определенном порядке;
- 2) издается компетентным органом;
- 3) обладает высшей юридической силой.

9. Образовательная организация в зависимости от того, кем она создана может быть:

- 1) государственной, муниципальной или частной;
- 2) только государственной;
- 3) коммерческой и некоммерческой.

10. Участники образовательных отношений:

- 1) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- 2) обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- 3) педагогические работники и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

11. Инклюзивное образование это:

- 1) обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 2) исключение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 3) невозможность равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

12. Высшей юридической силой в РФ обладает:

- 1) Федеральный конституционный закон;
- 2) Конституция РФ;
- 3) Федеральный закон.

13. Право на образование закреплено:

- 1) В Конституции РФ, Федеральных законах и законах субъектов федерации;
- 2) В нормах обычаев, судебных прецедентах;
- 3) Только в системе подзаконных актов.

14. Нормы уголовного права применяются, если:

- 1) гражданин нарушил правила дорожного движения;
- 2) совершен захват заложников;
- 3) гражданин не оплатил проезд в транспорте.

15. Реклама это:

- 1) информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;
- 2) упоминания о товаре, средствах его индивидуализации, об изготовителе или о продавце товара в СМИ;
- 3) сообщения органов государственной власти, иных государственных органов, сообщения органов местного самоуправления.

16. Объект рекламирования это:

- 1) товар, средства индивидуализации юридического лица и (или) товара, изготовитель или продавец товара, результаты интеллектуальной деятельности либо мероприятие (в том числе спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари), на привлечение внимания к которым направлена реклама;
- 2) изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо;
- 3) лица, на привлечение внимания которых к объекту рекламирования направлена реклама.

17. Не допускается реклама:

- 1) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- 2) об ассортименте и о комплектации товаров, а также о возможности их приобретения в определенном месте или в течение определенного срока;
- 3) об условиях доставки, обмена, ремонта и обслуживания товара.

2.8. Задания практического характера.

2.9. Другие ОС, предназначенные для проведения промежуточного контроля (портфолио и др.).

При проведении текущей аттестации могут быть использованы и другие оценочные средства, включаемые в ФОС по усмотрению преподавателя.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

По видам заданий приводится описание того или обсуждается устно, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций:

- *Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний.*

Оценивание результатов обучения в виде знаний происходит посредством тестов, устного опроса и работы на семинарских занятиях.

Оценивание результатов тестов происходит по ключу, затем подсчитывается доля правильных ответов. Общий результат соотносится со шкалой модульно-рейтинговой системы оценки знаний (см. табл. 2)

Оценивание ответов на устный опрос и вопросы семинара происходит исходя из максимального балла, заложенного в рейтинг-плане:

- 5 баллов выставляется в случаях, когда студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует высокий уровень сформированности необходимых компетенций;
- 4 балла выставляется в случаях, когда студент владеет материалом на хорошем уровне, но не отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует повышенный уровень сформированности необходимых компетенций;
- 3 балла выставляется в случаях, когда студент владеет терминологическим аппаратом, основными знаниями, умениями и навыками, но не полностью раскрывает поставленные вопросы, не отвечает на дополнительные вопросы, не способен применять знания к анализу практики, демонстрирует пороговый уровень сформированности необходимых компетенций;
- 2 балла выставляется в случаях, когда студент в минимальном объеме владеет материалом.
- 1 балл выставляется, когда студент не раскрывает содержания поставленных вопросов, но отвечает на дополнительные вопросы, опираясь на обыденное знание.

Оценка домашней работы к семинару

1 балл выставляется за домашнюю работу, содержащую все пункты заданий, выполненных правильно и в полном объеме.

Оценка тестов

За каждый правильный ответ на тестовое задание студент получает 1 балл. Максимальное количество баллов за тесты указаны в рейтинг-плане дисциплины.

- **Указания по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету следует проработать аннотацию содержания дисциплины (см. п. 6 РПД), вопросы к зачету (см. п. 2.5.ФОС), разработать краткий план ответа на каждый вопрос, создать схемы связей понятий.

- *Вопросы для самоконтроля.*

Содержатся в п. 8.2. рабочей программы дисциплины

- *Методические указания по разработке оценочных средств.*

Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе/ В.А. Богословский, Е.В. Караваева, Е.Н. Ковтун, О.П. Мелехова, С.Е. Родионова, В.А.Тарлыков, А.А. Шехонин. – М.: Изд-во МГУ, 2007 . – 148 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL:<http://www.umo.msu.ru/docs/projects/Valuation.pdf>(дата обращения: 24.11.2019).

Согласно реализуемой в Университете системе, учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающегося осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), представляющий проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) в конце семестра в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена.

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Специальность или направление 39.03.01 Социология
Профиль (Специализация) Социология маркетинга и рекламы

Факультет СГФ

Кафедра _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

на 20____/20____ учебный год

Дисциплина Б1.О.08 Правоведение

Вопрос 1.

Вопрос 2.

Вопрос 3.

.....

Вопрос п. Задача (при необходимости).

Заведующий(-ая) кафедрой юриспруденции _____ И.Ю. Потемкин
(дата, подпись)

АКТУАЛЬНО НА

20____/20____ учебный год _____ И.О.Ф. зав. кафедрой
(дата, подпись)

20____/20____ учебный год _____ И.О.Ф. зав. кафедрой
(дата, подпись)

20____/20____ учебный год _____ И.О.Ф. зав. кафедрой
(дата, подпись)

Лист визирования
Фонда оценочных материалов (оценочных средств)

Фонд оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине (модулю) Б1.О.08
Правоведение проанализирован и признан актуальным для использования на 20____ -
20____ учебный год.

Протокол заседания кафедры юриспруденции от «____» _____ 20____ г.

Заведующий(ая) кафедрой юриспруденции _____ ИОФ полностью
подпись