

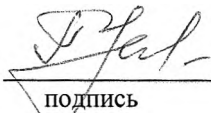
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Б1.В.07 Архивоведение


Автор:

Пустовойт Галина Анатольевна,
кандидат исторических наук, доцент,
и.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук

 18.09.2020
подпись дата

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Пустовойт Галина Анатольевна,
кандидат исторических наук, доцент

 18.09.2020
подпись дата

г. Магадан 2020 г.

1. Паспорт оценочных материалов (оценочные средства)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.07 «Архивоведение» и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля)

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля) Б1.В.07 «Архивоведение»:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Конечным результатом освоения дисциплины (модуля) являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «иметь практический опыт», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (таблица 1).

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Индикаторы достижения и уровень освоения	Дескрипторы компетенций (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины (модуля)	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Знать (из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	3.1_Б.УК-1. определяет на основе знаний источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению, ставит и анализирует задачу, выявляя ее составляющие	лекции, практические занятия, самостоятельная работа <i>объяснительно-иллюстративный метод, метод проблемного обучения, поисковый метод, исследовательский метод</i>			
	Уровень 1	<i>узнает термины, основные понятия и факты, основную учебную литературу по дисциплине</i>	<i>традиционная лекция; самостоятельное изучение литературы</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>Тест, опрос</i>	<i>доля правильных ответов</i>

	Уровень 2	<i>воспроизводит термины, конкретные факты, методы, основные понятия, правила и принципы</i>	<i>традиционная и проблемная лекция, лекция-визуализация; работа с историческими источниками и литературой; анализ текста и обобщение информации</i>	<i>1.2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4, 3.5.</i>	<i>тест, опрос, дискуссия (обсуждение), семинар, практическое задание</i>	<i>доля правильных ответов, активность в дискуссии, полнота ответа</i>
	Уровень 3	<i>объясняет факты, правила, принципы, приводит конкретные примеры</i>	<i>работа с историческими источниками и литературой; анализ текста и обобщение информации, дискуссия</i>	<i>1.2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>тест, устный опрос, дискуссия (обсуждение) , семинар, практическое задание</i>	<i>доля правильных ответов, активность в дискуссии</i>
	Уровень 4	<i>предположительно описывает последствия, вытекающие из имеющихся данных</i>	<i>традиционная и проблемная лекция, лекция-визуализация; решение практических (творческих) задач, анализ текста и обобщение информации</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4, 3.5.</i>	<i>дискуссия, устный опрос, ситуационная задача, семинар, практическое задание</i>	<i>активность в дискуссии, полнота ответа, решения задачи</i>
	Уметь (из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением научного понятийного аппарата	практические занятия, самостоятельная работа			

	Уровень 1	<i>соблюдает расписание и график, готовится к занятиям</i>	<i>анализ текста</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>посещаемость, конспект</i>	<i>посещение занятий, готовность к занятиям</i>
	Уровень 2	<i>использует знания, полученные при изучении дисциплины, для решения поставленных задач под контролем преподавателя</i>	<i>решение ситуационных (творческих) задач</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>дискуссия (обсуждение), ситуационная задача</i>	<i>активность в дискуссии, полнота решения задачи</i>
	Уровень 3	<i>использует знания, полученные при изучении дисциплины, для самостоятельного решения поставленных задач</i>	<i>решение ситуационных (творческих) задач</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>ситуационная (творческая) задача</i>	<i>полнота решения задачи</i>
	Уровень 4	<i>самостоятельно ставит задачи в области образования</i>	<i>дискуссия, элементы исследования</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>научная / творческая задача</i>	<i>обоснованность постановки задачи</i>
	Иметь практический опыт (из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценок, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности	практические занятия, самостоятельная работа			
	Уровень 1	<i>находит информацию по заданным критериям</i>	<i>изучение литературы</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>подготовка к занятиям</i>	<i>готовность к занятиям</i>
	Уровень 2	<i>находит информацию без предзаданных критериев, использует ее для решения задач</i>	<i>анализ текста, решение творческих задач</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>сообщение по теме практических занятий</i>	<i>качество сообщений по теме практических занятий</i>

	Уровень 3	<i>обобщает знания, полученные в разных дисциплинах и темах</i>	<i>дискуссия</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>ответы на вопросы преподавателя, участие в дискуссии</i>	<i>качество ответов, активность в дискуссии</i>
	Уровень 4	<i>предлагает план исследования, пишет доклад</i>	<i>доклад</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>научная / творческая задача, подготовка эссе / доклада</i>	<i>качество, полнота решения задачи, качество эссе / доклада</i>
УК-4	Знать (из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	нормы русского устного и письменного литературного языка, особенности его функциональных стилей и закономерности использования ресурсов языка в различных коммуникативных ситуациях	лекции, практические занятия, самостоятельная работа			
	Уровень 1	<i>дает правильные ответы на проверочные вопросы</i>	<i>лекция – диалог, изучение литературы</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>Тест, устный опрос</i>	<i>доля правильных ответов</i>
	Уровень 2	<i>использует знания, полученные при изучении дисциплины, для решения поставленных задач под контролем преподавателя</i>	<i>анализ текста и обобщение информации</i>	<i>1.2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4, 3.5.</i>	<i>тест, устный опрос, дискуссия (обсуждение)</i>	<i>доля правильных ответов, активность в дискуссии, полнота ответа</i>
	Уровень 3	<i>использует знания, полученные при изучении дисциплины, для самостоятельного решения поставленных задач</i>	<i>дискуссия</i>	<i>1.2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>тест, устный опрос, дискуссия (обсуждение)</i>	<i>доля правильных ответов, активность в дискуссии</i>

	Уровень 4	<i>показывает навыки выполнения заданий различной сложности</i>	<i>решение практических (творческих) задач</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4, 3.5.</i>	<i>дискуссия, устный опрос, ситуационная задача</i>	<i>активность в дискуссии, полнота ответа, решения задачи</i>
	Уметь (из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	вести деловую переписку, учитывая особенности официальных документов, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	практические занятия, самостоятельная работа			
	Уровень 1	<i>правильно выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия</i>	<i>анализ текста</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>посещаемость, конспект</i>	<i>посещение занятий, готовность к занятиям</i>
	Уровень 2	<i>адаптирует речь, стиль общения с ситуации взаимодействия,</i>	<i>решение ситуационных (творческих) задач</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>дискуссия (обсуждение), ситуационная задача</i>	<i>активность в дискуссии, полнота решения задачи</i>
	Уровень 3	<i>составляет различные академические тексты (доклад, эссе, обзоры) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</i>	<i>решение практических (творческих) задач</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>практическая (творческая) задача</i>	<i>полнота решения задачи</i>

	Уровень 4	<i>устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</i>	<i>дискуссия, элементы исследования</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>научная / творческая задача</i>	<i>обоснованность постановки задачи</i>
	Иметь практический опыт (из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	эффективно вести деловое общение на государственном и иностранном(ых) языке(ах).	практические занятия, самостоятельная работа			
	Уровень 1	<i>находит информацию по заданным критериям</i>	<i>изучение литературы</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>подготовка к занятиям</i>	<i>готовность к занятиям</i>
	Уровень 2	<i>демонстрирует навыки выбора методик выполнения заданий</i>	<i>анализ текста, решение творческих задач</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>сообщение по теме практических занятий</i>	<i>качество сообщений по теме практических занятий</i>
	Уровень 3	<i>аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в публичных выступлениях</i>	<i>дискуссия</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>ответы на вопросы преподавателя, участие в дискуссии</i>	<i>качество ответов, активность в дискуссии</i>
	Уровень 4	<i>представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</i>	<i>доклад</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>научная / творческая задача, подготовка эссе / доклада</i>	<i>качество, полнота решения задачи, качество эссе / доклада</i>

УК-5	Знать (из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	способы поиска и анализа информации, необходимой для понимания культурных особенностей и традиций различных сообществ, для саморазвития и взаимодействия с представителями различных этнокультурных и конфессиональных сообществ.	лекции, практические занятия, самостоятельная работа			
	Уровень 1	<i>знает методы поиска научной информации необходимой для понимания культурных особенностей и традиций различных сообществ</i>	<i>традиционная лекция, лекция-визуализация; изучение литературы</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>тест, семинар, устный опрос,</i>	<i>доля правильных ответов</i>
	Уровень 2	<i>находит научную информацию; на основе полученных знаний формирует собственную мировоззренческую позицию</i>	<i>анализ текста и обобщение информации</i>	<i>1.2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4, 3.5.</i>	<i>тест, устный опрос, семинар, дискуссия (обсуждение)</i>	<i>доля правильных ответов, активность в дискуссии, полнота ответа</i>
	Уровень 3	<i>на основе проанализированной информации понимает процесс историко-культурного развития человечества</i>	<i>дискуссия</i>	<i>1.2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>тест, устный опрос, семинар, дискуссия (обсуждение)</i>	<i>доля правильных ответов, активность в дискуссии</i>

	Уровень 4	<i>на основе проанализированной информации знает и понимает особенности исторического и культурного развития территории Северо-Востока России как части отечественной истории, место России в мировом сообществе, вклад в мировую цивилизацию; важнейшие достижения культуры в России.</i>	<i>решение практических (творческих) задач</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4, 3.5.</i>	<i>дискуссия, устный опрос, семинар, практическая задача</i>	<i>активность в дискуссии, полнота ответа, решения задачи</i>
	Уметь (из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	анализировать социокультурное разнообразие общества, используя знания о моделях взаимодействия людей на различных этапах истории и в современном мире	практические занятия, самостоятельная работа <i>объяснительно-иллюстративный метод, метод проблемного обучения, поисковый метод, исследовательский метод</i>			
	Уровень 1	<i>определяет ценность того или иного исторического или культурного факта (явления)</i>	<i>традиционная лекция, лекция-визуализация; работа с литературой; анализ текста</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>посещаемость, конспект</i>	<i>посещение занятий, готовность к занятиям</i>

	Уровень 2	<i>характеризует особенности, специфические черты развития культурных процессов на Северо-Востоке России и культуры России в целом</i>	<i>решение практических (творческих) задач</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4.</i>	<i>дискуссия (обсуждение), семинар, практическая задача</i>	<i>активность в дискуссии, полнота решения задачи</i>
	Уровень 3	<i>выделяет достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития России, в т.ч. Северо-Востока России</i>	<i>решение практических (творческих) задач</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>дискуссия (обсуждение), семинар, практическая (творческая) задача</i>	<i>полнота решения задачи</i>
	Уровень 4	<i>понимает и оценивает достижения культуры, зная исторический контекст их создания</i>	<i>дискуссия, элементы исследования</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>научная / творческая задача</i>	<i>обоснованность постановки задачи</i>
	Иметь практический опыт (из п. 3 формы Ф СВГУ «ОПОП ФГОС 3++»)	недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи	практические занятия, самостоятельная работа <i>объяснительно-иллюстративный метод, метод проблемного обучения, поисковый метод, исследовательский метод</i>			

	Уровень 1	<i>понимает и воспринимает особенности исторического и культурного развития народов России; специфику развития Северо-Востока России, культуры и традиции коренных народов Севера</i>	<i>анализ литературы и исторических источников, обобщение информации</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>подготовка к занятиям</i>	<i>готовность к занятиям</i>
	Уровень 2	<i>понимает специфику межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</i>	<i>анализ текста, решение практических задач</i>	<i>1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>сообщение по теме практических занятий</i>	<i>качество сообщений по теме практических занятий</i>
	Уровень 3	<i>владеет навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества</i>	<i>дискуссия</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>ответы на вопросы преподавателя, участие в дискуссии</i>	<i>качество ответов, активность в дискуссии</i>
	Уровень 4	<i>владеет навыками вести коммуникацию в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, пишет доклад</i>	<i>решение практических задач, доклад</i>	<i>1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.</i>	<i>научная / творческая задача, подготовка эссе / доклада</i>	<i>качество, полнота решения задачи, качество эссе / доклада</i>

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СВГУ.

По дисциплине Б1.В.07 «Архивоведение» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два (три) раза в семестр по календарному учебному графику.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале модульно-рейтинговой системы. Регламент модульно-рейтинговой системы определен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СВГУ.

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, практического опыта и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Недостатками текущего контроля являются фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, практический опыт) при подобном контроле проверить невозможно.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.07 «Архивоведение» проводится в форме зачета с оценкой.

Максимальный балл за каждый оцениваемый вид деятельности студента указывается в рейтинг-плане дисциплины (модуля) (форма Ф СВГУ «Рейтинг-план»).

В таблице 2 приведена оценка уровня сформированности компетенций на основании критериев модульно-рейтинговой системы.

Таблица 2

№ уровня	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Компетенции не сформированы	менее 50%
2	Пороговый уровень	50-65%
3	Повышенный уровень	65-85%
4	Высокий уровень	85-100%

Таблица 3.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций обучающихся при изучении дисциплины Б1.В.07 «Архивоведение»

Код компетенции	Знать	Оценочное средство		Уметь	Оценочное средство		Иметь практический опыт	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль		Текущий контроль	Промежуточный контроль		Текущий контроль	Промежуточный контроль
УК-1	определяет на основе знаний источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению, ставит и анализирует задачу, выявляя ее составляющие	Вопросы к семинарским занятиям (см. п. 8.1.РПД), вопросы теста (см. п. 2.3. ФОС), вопросы теоретического опроса (см п. 8.2. РПД), практические задания (см. п. 2.4.ФОС)	Вопросы к экзамену	собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением научного понятийного аппарата	Вопросы к семинарским занятиям (см. п. 8.1. РПД), выполнение практических заданий под контролем преподавателя, участие в дискуссии (см. п. 2.4.ФОС)	Вопросы к экзамену. Самостоятельное выполнение практических заданий	грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценок, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности	Вопросы к семинарским занятиям (см. п. 8.1. РПД), вопросы теоретического опроса (см п. 8.2. РПД), практические задания (см. п. 2.4. ФОС). Участие в дискуссии, подготовка творческих заданий	Вопросы к экзамену. Включение выполненного задания в портфолио
Код компетенции	Знать	Оценочное средство		Уметь	Оценочное средство		Иметь практический опыт	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль		Текущий контроль	Промежуточный контроль		Текущий контроль	Промежуточный контроль

УК-4	нормы русского устного и письменного литературного языка, особенности его функциональных стилей и закономерности использования ресурсов языка в различных коммуникативных ситуациях	Вопросы к семинарским занятиям (см. п. 8.1.РПД), вопросы теста (см. п. 2.3. ФОС), вопросы теоретического опроса (см п. 8.2. РПД), практические задания (см. п. 2.4.ФОС)	Вопросы к экзамену	вести деловую переписку, учитывая особенности официальных документов, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Вопросы к семинарским занятиям (см. п. 8.1. РПД), Выполнение практических заданий под контролем преподавателя, участие в дискуссии (см. п. 2.4. ФОС)	Вопросы к экзамену. Самостоятельное выполнение практических заданий	эффективно вести деловое общение на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Вопросы к семинарским занятиям (см. п. 8.1. РПД), вопросы теоретического опроса (см п. 8.2. РПД), практические задания (см. п. 2.4. ФОС). Участие в дискуссии, подготовка творческих заданий	Вопросы к экзамену. Включение выполненного задания в портфолио
Код компетенции	Знать	Оценочное средство		Уметь	Оценочное средство		Иметь практический опыт	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль		Текущий контроль	Промежуточный контроль		Текущий контроль	Промежуточный контроль

УК-5	способы поиска и анализа информации, необходимой для понимания культурных особенностей и традиций различных сообществ, для саморазвития и взаимодействия с представителями различных этнокультурных и конфессиональных сообществ	Вопросы к семинарским занятиям (см. п. 8.1.РПД), вопросы теста (см. п. 2.3. ФОС), вопросы теоретического опроса (см п. 8.2. РПД), практические задания (см. п. 2.4.ФОС)	Вопросы к экзамену.	анализировать социокультурное разнообразие общества, используя знания о моделях взаимодействия людей на различных этапах истории и в современном мире	Вопросы к семинарским занятиям (см. п. 8.1. РПД), Выполнение практических заданий под контролем преподавателя, участие в дискуссии (см. п. 2.4. ФОС	Вопросы к экзамену. Самостоятельное выполнение практических заданий	недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи	Вопросы к семинарским занятиям (см. п. 8.1. РПД), вопросы теоретического опроса (см п. 8.2. РПД), практические задания (см. п. 2.4. ФОС). Участие в дискуссии, подготовка творческих заданий	Вопросы к экзамену. Включение выполненного задания в портфолио
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Зачет с оценкой является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине (модулю) в целом или по разделу дисциплины (модуля). По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» за зачет с оценкой (свыше 85%) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах, экзаменационном билете, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности необходимых компетенций.

Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне (уровень 4) (см. таблицы 1, 2).

Оценка «хорошо» за зачет с оценкой (66-85%) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах, экзаменационном билете, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины;
- обучающийся демонстрирует повышенный уровень сформированности необходимых компетенций.

Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на повышенном уровне (уровень 3) (см. таблицы 1,2).

Оценка «удовлетворительно» за зачет с оценкой или экзамен (50-65%) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения;

- обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности необходимых компетенций.

Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на пороговом уровне (уровень 2) (см. таблицы 1, 2).

Оценка «неудовлетворительно» за зачет с оценкой (менее 50 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- обучающимся, в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;

- обучающийся демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций ниже порогового.

Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы (уровень 1) (см. таблицы 1, 2).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

А. Формы текущего контроля

2.1. Контрольные работы, расчетно-графические работы и т.д.

Не предусмотрены учебным планом

2.2. Лабораторные работы.

Не предусмотрены учебным планом

2.3. Образцы тестов.

Тест 1.

1. Архивный фонд это:

А) запас документов, предназначенных для какой-либо цели

Б) годовая смета архива

В) совокупность архивных документов, имеющих исторические и/или логические связи

Г) совокупность письменных памятников, относящихся к деятельности учреждения или лица

2. Архивный фонд Российской Федерации это:

А) совокупность архивных документов страны

Б) годовой бюджет Федеральной архивной службы

В) совокупность принадлежащих государству старых документов и письменных памятников

Г) совокупность государственных архивов

3. Организация архивных фондов и архивных документов по формам собственности означает:

А) разделение архивных фондов и архивных документов на государственную и негосударственную часть в зависимости от форм собственности

Б) связь устройства Архивного фонда РФ с определенным содержанием документов

В) возможность покупки документов за рубежом

Г) возможность продажи документов государственных архивов частным лицам

4. Временное хранение документов АФ РФ это:

А) хранение документов, не представляющих научной или практической ценности в ведомственном или негосударственном архиве до их уничтожения

Б) хранение документов в государственном архиве до поступления в Архивный фонд РФ

В) хранение документов, не представляющих научной или практической ценности, в государственном архиве до их уничтожения

Г) хранение документов АФ РФ в ведомственном или негосударственном архиве до их передачи на постоянное хранение

5. Депозитарное хранение документов это:

А) вечное хранение документов в государственном архиве за умеренную плату

Б) временное хранение документов негосударственной части архивного фонда РФ в учреждении федеральной архивной службы, музея, библиотеке на договорных условиях

В) хранение ценных бумаг в банковском сейфе или ломбарде

Г) правильных ответов нет

6. Под фондированием понимают:

А) классификацию документов архива по фондам и коллекциям

Б) создание запаса документов, предназначенных для какой-либо цели

В) определение сроков хранения документов, передаваемых на государственное хранение

Г) накопление ценных бумаг, приносящих определенный доход

7. Впишите правила определения хронологических границ архивных фондов и крайних дат документов:

Вид фонда	Хронологические даты	Крайние даты документов
Архивный фонд учреждений		
Архивный фонд личного происхождения		
Объединенный архивный фонд		

8. Заголовок дела составляется:

А) на основании внимательного изучения документов дела;

Б) на основании поверхностного просмотра первых листов дела;

В) списывается с обложки дела;

Г) сочиняется на основании изучения исторической справки о фондообразователе и фонде.

9. Данный заголовок единицы хранения является:

1) Записная книжка актера МХАТ Орлова В.А. 1927-28 гг.

А) простым

Б) обобщенным

В) сложным

2) Переписка с архивными учреждениями о разработке проекта Правил работы государственных архивов СССР.

А) простым

Б) обобщенным

В) сложным

3) Устав акционерного общества “Экспо-строй”, переписка с Министерством юстиции Российской Федерации о регистрации учредительных документов общества.

- А) простым
- Б) обобщенным
- В) сложным

10. Найдите ошибки в заголовках дел.

Дело о нырнутии в воду и самовольном невыхождении из оныя.

Общая переписка по вопросам работы отдела снабжения.

Дело о немирном житии ключаря Федотова.

Переписка о поставках по обязательствам синтетических материалов финской фирме “Эрко” Главного управления механика и энергетика Министерства строительных материалов СССР.

4. Другие виды оценочных средств.

Устный опрос

Проводится на лекционных и семинарских занятиях на предмет понимания студентами изученного материала и способности применить полученные знания для объяснения того или иного психологического явления. Устный опрос проводится исходя из вопросов, выносимых на самостоятельную подготовку студентов к семинарским занятиям (см. п. 8.1. рабочей программы дисциплины), служит для обобщения изучаемого материала и способности применить его к анализу социальной реальности.

Примеры заданий практического характера:

Целью практических занятий является получение навыков работы с фондами, картотеками и делами; закрепление профессиональных знаний и практических навыков по дисциплине; выполнение индивидуальных практических и тематических заданий по различным видам архивной работы.

1. Техническое выявление документов и их систематизация.

Работа с описями фондов, картотеками и архивными делами по выявлению документов определенной тематической направленности. Составление картотеки дел. Выявление архивных документов для научно-практических конференций и выставок.

2. Подготовка и оформление сдаточной описи.

Работа по улучшению физического состояния дел. Составление описей с описанием документной информации.

3. Описание газетных подшивок.

Работа по каталогизации фотодокументов, систематизации и описанию газетного и книжного фонда кафедры. Составление каталожных карточек с описанием документной информации. Выяснение содержания фотодокументов. Участие в создании картотеки газетных материалов и книг кафедры.

4. Реставрация карт и документов на бумажной основе.

5. Научно-техническая обработка массовой документации.

Составление информационных характеристик дел. Определение видов дела. Работа по улучшению физического состояния дел архива кафедры университета.

6. Работа с картотеками учета исследователей. Выявление документов для исполнения запросов.

Поиск необходимых сведений в архиве кафедры, университета. Выполнение поисковой работы и ее систематизация. Составление исторической справки.

7. Формирование компьютерной базы данных кафедры и университета.

Выполнение работ по развитию автоматизированной информационно-поисковой системы кафедры. Внесение в базу данных электронной номенклатуры дел, описей, документов. Составление автоматизированных тематических карточек.

Примерные темы для дискуссий

1. Архивы – как социокультурный феномен
2. Архивная реформа 1990-х гг. Законодательство РФ по архивному делу
3. Профессиональная этика архивиста. Международные нормы поведения архивистов.

Научные / творческие задачи и доклады / эссе являются оценочными материалами, ориентированными на высший уровень сформированности компетенции. Данные задания инициируются самими студентами и не являются обязательными.

1. Презентация по теме «Архивы России»
2. Презентация по теме «Архив Северо-Восточного государственного университета»
2. Реферат по теме «Государственный архив Магаданской области»

Б. Формы промежуточного контроля

2.5. Вопросы к зачету по дисциплине (модулю).

Не предусмотрены, т.к. формой промежуточного контроля является экзамен

2.6. Билеты по дисциплине (приложение 1).

Примерные вопросы для экзамена

1. Предмет и содержание курса архивоведения, связь с другими дисциплинами.
2. Основы законодательства РФ об Архивном деле и архивах Российской Федерации.
3. Основные правила работы государственных архивов.
4. Основные правила работы ведомственных архивов.
5. Архивный Фонд РФ и его состав.
6. Проблемы формирования Архивного Фонда РФ на современном этапе.
7. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.
8. Структура государственных архивов в России.
9. Организационные и правовые вопросы архивного дела в муниципальных образованиях.
10. Разновидности ведомственных архивов и состав их документов.
11. Архивы в древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности.
12. Архивное дело в централизованном государстве (XV-XVII вв.).
13. Архивное дело в России в XVIII в.
14. Архивное дело в России в первой половине XIX в.
15. Архивное дело в России во второй половине XIX в.
16. Архивное дело в первое десятилетие советской власти (1917-1929 гг.).
17. Архивы в системе НКВД (конец 1930-е – 1950-е гг.).
18. Архивное дело в СССР в 1960-е – 1980-е гг.
19. Структура Федеральной архивной службы России, ее задачи.
20. Признаки классификации АФ РФ.
21. Состав документов АФ России.
22. Архивная служба в Магаданской области, структура, состояние, перспектива.
23. Экспертные и экспертно-проверочные комиссии, их структура и задачи.
24. Экспертиза ценности документов, ее задачи и этапы. Принципы отбора документов при ЭЦД.

25. Критерии отбора документов при ЭЦД. Проблема отбора на хранение массовых документов.
26. Комплектование архива документами. Комплектование архивов документами личного происхождения. Комплектование архива электронными документами.
27. Обеспечение сохранности документов в государственных и ведомственных архивах.
28. Классификации документов в пределах архива: фондирование документа. Группировка документов фонда. Распределение дел в фонде.
29. Понятие объединенного архивного фонда и его признаки.
30. Архивные коллекции: понятие, признаки, виды.
31. Классификация документов личных фондов.
32. Проблема создания архива электронных документов.
33. Основные документы по учету. Цели и принципы учета.
34. Размещение и обеспечение сохранности архивных документов. Условия, оборудование, помещение для архива. Физико-химические и биологические факторы разрушения документа.
35. Порядок выдачи дел из архива.
36. Учет и хранение особо ценных документов.
37. Перечень документов по срокам хранения, структура, цели, задачи.
38. Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ: значение, функции, состав.
39. Архивная опись. Виды и функции.
40. Архивные каталоги. Обзоры и указатели.
41. Путеводители по архиву.
42. Научно-методическая работа и научно-техническая обработка документов в государственных и ведомственных архивах.
43. Организация использования документов АФ РФ.
44. Виды, цели и проблемы работы архива в исполнении социально-правовых запросов.
45. Исполнение запросов. Виды справок.
46. Цели и формы использования документов. Организация работы исследователей в читальных залах.
47. Обеспечение использования документов в государственных и ведомственных архивах.
48. Менеджмент и маркетинг в архивных учреждениях. Профессиональная этика.

2.7. Тесты.

Не используются для промежуточного контроля

2.8. Задания практического характера.

Могут быть использованы ситуационные задачи по типу описанных в разделе 2.4.

2.9. Другие ОС, предназначенные для проведения промежуточного контроля (портфолио и др.).

Не используются

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

По видам заданий приводится описание того или обсуждается устно, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций:

- *Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний.*

Оценивание результатов обучения в виде знаний происходит посредством тестов, устного опроса, дискуссий и решения ситуационных задач.

Оценивание результатов тестов происходит по ключу, затем подсчитывается доля правильных ответов. Общий результат соотносится со шкалой модульно-рейтинговой системы оценки знаний (см. табл. 2)

Оценивание ответов на устный опрос и участия в дискуссии происходит исходя из максимального балла, заложенного в рейтинг-плане:

- Студент присутствует на занятии, но не понимает вопросы, используемую терминологию, демонстрирует полную неготовность к занятию – 0-2 балла
- Студент присутствует на занятии, частично понимает вопросы, но демонстрирует неготовность к занятию, либо отсутствует на занятии, но представляет частичный конспект, – 3-4 балла
- Студент присутствует на занятии, понимает вопросы, но отказывается принимать участие в работе, либо отсутствует на занятии, но представляет полный конспект, демонстрируя проработку вопросов – 5 баллов
- Студент присутствует на занятии, понимает и отвечает на поставленные вопросы, но ответ не полный и поверхностный, с полной опорой на конспект, демонстрирует не полное понимание собственного ответа – 6 баллов
- Студент присутствует на занятии, понимает и отвечает на поставленные вопросы, но ответ не полный, с полной опорой на конспект, дополнительные вопросы вызывают затруднения – 7 баллов
- Студент присутствует на занятии, понимает и отвечает на поставленные вопросы, ответ полный, с частичной опорой на конспект, пытается отвечать на дополнительные вопросы – 8 баллов
- Студент присутствует на занятии, понимает и отвечает на поставленные вопросы, ответ полный, с частичной опорой на конспект, отвечает на дополнительные вопросы – 9 баллов
- Студент присутствует на занятии, понимает и отвечает на поставленные вопросы, ответ полный, с минимальной опорой на конспект, отвечает на дополнительные вопросы, использует при подготовке дополнительную, самостоятельно найденную литературу, способен приводить примеры, свободно использует терминологию – 10 баллов

Оценивание решения ситуационных задач происходит по следующей шкале:

- Задача не понята и не решена – 0-1 балл
- Задача понята, но решение неверное, не основанное на теоретических знаниях – 2 балла
- Задача решена частично, студент демонстрирует попытку использовать терминологический аппарат, но использует его фрагментарно и не всегда адекватно – 3 балла
- Задача решена по алгоритму, студент демонстрирует теоретические знания, использует терминологию, но решение имеет изъяны – 4 балла
- Задача решена полностью, с опорой на теоретические знания, студент адекватно использует терминологию, решение содержит признаки творческого осмысления проблемы – 5 баллов
- *Задания для оценивания результатов в виде умений и практического опыта.*

Оценивание результатов обучения в виде умений и практического опыта происходит посредством дискуссий, решения ситуационных задач, научных / творческих задач и подготовки докладов / эссе.

Методические материалы по оцениванию дискуссий и решения ситуационных задач содержатся в предыдущем разделе.

Научные / творческие задачи и доклады / эссе инициируются самими студентами и не являются обязательными. Оценивание результатов происходит по следующей шкале:

- Студент выступает с инициативой подготовки доклада или разработки научной задачи, но к заданию не приступает – 0-2 балла
- Студент выступает с инициативой подготовки доклада или разработки научной задачи, к заданию приступает, но выполняет его поверхностно – 3-4 балла
- Студент выполняет задание, но не полностью, использует ограниченный репертуар источников – 5-6 баллов
- Студент выполняет задание полностью, на хорошем уровне, но не демонстрирует творческого подхода – 7-8 баллов
- Студент выполняет задание самостоятельно, свободно использует достаточный список источников, творчески осмысливает проблему (задачу), предлагает самостоятельные решения. – 9-10 баллов

- *Указания по подготовке к зачету.*

При подготовке к зачету следует проработать аннотацию содержания дисциплины (см. п. 6 РПД), вопросы к зачету (см. п. 2.5. ФОС), разработать краткий план ответа на каждый вопрос, создать схемы связей понятий.

- *Вопросы для самоконтроля.*

Содержатся в п. 8.2. рабочей программы дисциплины

- *Методические указания по разработке оценочных средств.*

Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе/ В.А. Богословский, Е.В. Караваева, Е.Н. Ковтун, О.П. Мелехова, С.Е. Родионова, В.А.Тарлыков, А.А. Шехонин. – М.: Изд-во МГУ, 2007 . – 148 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.umo.msu.ru/docs/projects/Valuation.pdf> (дата обращения: 24.11.2019).

- *Разработка и применение деловых игр.*

Ванюшин В.Н., Гвоздилов С.В., Лаврентьев А.Р., Орлова Л.А. Деловая игра в обучении: научно-практическое пособие. – Дзержинск: Конкорд, 2015. – 131 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.umo.msu.ru/docs/projects/Valuation.pdf> (дата обращения: 24.11.2019).

- *Формирование портфолио студента как современная оценочная технология.*

Студент, самостоятельно формируя свое портфолио, может включать в него выполненные задания повышенного уровня с рецензией на них преподавателя

Согласно реализуемой в Университете системе, учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающегося осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), представляющий проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) в конце семестра в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена.

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Специальность или направление 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиль (Специализация) «История и общественные науки»

Институт социальных технологий

Кафедра социальных и гуманитарных наук

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

на 2023/2024 учебный год

Дисциплина Б1.В.07 Архивоведение

Вопрос 1. Предмет и содержание курса архивоведения, связь с другими дисциплинами.

Вопрос 2. Цели и формы использования документов. Организация работы исследователей в читальных залах.

И.о. зав. кафедры социальных и гуманитарных наук _____ Пустовойт Г.А.
(дата, подпись)

АКТУАЛЬНО НА

2022/2023 учебный год _____ Пустовойт Г.А., и.о. зав. кафедрой
(дата, подпись)

Лист визирования

Фонда оценочных материалов (оценочных средств)

Фонд оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине Б1.В.07 «Архивоведение» проанализирован и признан актуальным для использования на 20____-20____ учебный год.

Протокол заседания кафедры социальных и гуманитарных наук от «____» _____ 20____ г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Пустовойт Галина Анатольевна,
кандидат исторических наук, доцент

подпись

дата