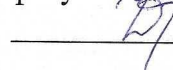


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И ИСТОРИИ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан социально-гуманитарного
факультета

 Ю. Е. Якунина

« 23 » 03 2018 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Б2.У.2 Музейно-архивная практика
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Автор: заведующая кафедрой всеобщей истории и истории России Пустовойт Г.А., к.и.н.

 23.03.2018
подпись, дата

Заведующая кафедрой всеобщей истории и истории России Пустовойт Г.А., к.и.н.

 23.03.2018
подпись, дата

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Вводное занятие. Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	ОК-1, 4, 6; ОПК-1; ПК-10,13,14	Зачет с оценкой, презентация, дневник, отчет
2	Научно-практический (выполнение запланированной научно- практической работы)	ОК-1, 4, 6; ОПК-1; ПК-10,13,14	Зачет с оценкой, презентация, дневник, отчет
3	Подведение итогов учебной практики. Подготовка отчета по практике	ОК-1, 4, 6; ОПК-1; ПК-10,13,14	Зачет с оценкой, презентация, дневник, отчет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание уровня оценивания сформированности компетенции

Критерии и шкала оценивания презентации

«Отлично» ставится при соблюдении следующих критериев: в оформлении - гармония цвета фона с цветом текста, страницы выдержаны в едином стиле, гиперссылки выделены и имеют разное оформление до/после посещения кадра, уместное присутствие анимации для усиления эффекта восприятия текстовой части информации, соответствие звукового фона единой концепции, оптимальный размер шрифта; по содержанию – строго научное содержание, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами в адекватной форме, информация является актуальной и современной, выделены ключевые слова в тексте.

«Хорошо» ставится при соблюдении следующих критериев: в оформлении - цвет фона хорошо соответствует цвету текста, использовано 3 цвета шрифта, 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего, гиперссылки выделены и имеют разное оформление до/после посещения кадра, анимация присутствует только в тех местах, где она уместна, звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации, оптимальный размер шрифта, все ссылки работают; по содержанию - содержание в целом является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту, орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной, выделены ключевые слова в тексте.

1. Музеи на современном этапе: структура, характерные особенности и перспективы развития.
2. Научно-фондовая работа: планы комплектования, правила учета и хранения коллекций.
3. Основные типы экспозиций (по материалам казанских музеев).
4. Этапы создания новой экспозиции.
5. Взаимосвязь научного и художественного решений при создании музейной экспозиции.
6. Формы научно-просветительной работы музея.
7. Подготовка и проведение экскурсии.
8. Издательская деятельность музеев.
9. Музейная педагогика.
10. Работа клубов и кружков при музеях.
11. Маркетинг и менеджмент в музеях.
12. Информационные технологии в музейном деле.

Архивоведение

1. Предмет, задачи, основные понятия курса.
2. Этапы становления и развития истории архивного дела в России.
3. Практика сохранения документов в России до 1918г.
4. Архивное дело в нашей стране в 1918 - 1991 г.
5. Современная организация архивного дела в РФ. Законы об архивном деле 1993 г. и 2004 г.
6. Федеральные архивы России.
7. Задачи и функции архивных учреждений РФ (Комплектование, учет, систематизация архивных материалов)
8. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ.
9. Методика поиска в архиве документов по теме исследования (основные стадии).
10. Организация работы исследователя в архиве.
11. Роль архивоведения в профессиональной подготовке историка.
12. Документы по отечественной истории в зарубежных архивах.

Дифференцированный зачет. Время проведения зачета - последняя неделя прохождения практики.

3.6. Билеты по дисциплине не предусмотрены.

3.7. Тесты не предусмотрены.

3.8. Задания практического характера.

3.9. Другие ОС, предназначенные для проведения промежуточного контроля.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики – отчет о архивной практике в письменном виде по установленной форме. На традиционной итоговой конференции каждый студент отчитывается о проделанной работе.

Правовое положение студентов и руководителей практики в период практики определяется действующим законодательством и нормативными документами.

учебного материала; невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае: отказа студента от ответа по вопросам с указанием, либо без указания причин; невозможности изложения учебного материала; допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала (одному или двум вопросам) вопросам; скрытное или явное использование студентом при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя; невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа.

Допуск к зачету с оценкой осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании критериев модульно-рейтинговой системы в последнем семестре изучения дисциплины.

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Компетенции не сформированы	менее 50%
Пороговый уровень	50-65%
Повышенный уровень	65-85%
Высокий уровень	85-100%

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

А. Формы текущего контроля

- 3.1. Контрольные работы не предусмотрены.
- 3.2. Лабораторные работы не предусмотрены.
- 3.3. Образцы тестов не предусмотрены.
- 3.4. Другие виды оценочных средств не предусмотрены.

Б. Формы промежуточного контроля

- 3.5. Вопросы к зачету по дисциплине.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий.

Музееведение

Дневник практики.

Дневник практики - это специальная тетрадь, в которой фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики студент ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике еженедельно подписываются руководителем практики от базового учреждения. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры. Дневник храниться на выпускающей кафедре.

Характеристика на студента-практиканта

Характеристика составляется куратором практики от учреждения. В ней освещаются следующие моменты:

- уровень теоретических знаний студента;
- отметки о личностных качествах студента, его отношении к делу;
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента.

Характеристика подписывается куратором практики от базового учреждения, руководителем этого учреждения и заверяется печатью базового учреждения, в котором студент прошел практику. Незаверенная характеристика выпускающей кафедрой не принимается

Отчет студента о проделанной работе

Отчет о проделанной работе - это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в строгом соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Рекомендуется отразить в отчете следующие пункты:

- описание места практики - общие сведения об организации, описывается её местонахождение, основные задачи организации, функции, продукция (результаты работы) и их использование, численный состав организации;
- характеристика этапов проведения эмпирического исследования;
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане;
- описание методов, используемых в ходе выполнения эмпирического исследования;
- результаты выполнения эмпирического исследования;
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации;
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется куратору практики от учреждения, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Презентация на итоговую конференцию

В презентации на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы:

- краткое описание базового учреждения и (замещающей ее) службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты учреждения (службы) в ходе реализации своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы, используемые специалистами-учреждения;
- перспективы развития данной службы, отдела (учреждения в целом);
- степень удовлетворения практикой;
- предложения по совершенствованию практики;

- перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности.