

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

института социальных технологий

 С.А. Шулубина

« 22 » 01 2021 г.

ПРОГРАММА

Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая и подготовку к
процедуре защиты и процедуру защиты
(наименование дисциплины)

Направления (специальности) подготовки

37.03.01 «Психология»

Профиль подготовки

«Коррекционная психология с основами логопедии»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

г. Магадан 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол от «18» сентября 2020 г. № 1.

Требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

1. Требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Цель аттестации

Установление соответствия уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления 37.03.01 «Психология», оценка качества освоения ОПОП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

3. Задачи аттестации:

- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками в различных областях психологии, готовности применения этих знаний при решении задач практической деятельности психолога;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;
- оценка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОПОП по направлению 37.03.01 «Психология»;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА, выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

4. Формы аттестации.

4.1. Государственный экзамен (не предусмотрен).

4.2. Защита выпускной квалификационной работы.

4.2.1. После завершения подготовки ВКР за своей подписью, обучающийся, не позднее чем за 15 дней до первого дня установленных сроков защиты ВКР представляет ее руководителю в электронном, напечатанном и сброшюрованном виде в одном экземпляре.

4.2.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедры подписанную работу и письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

4.2.3. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.2.4. Отзыв руководителя должен включать характеристику проделанной ВКР, отмечать степень самостоятельности студента при выполнении исследования, достоинства

и недостатки представленной работы, обоснованность и значимость выводов автора работы, результаты проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, заключение о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.2.5. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов за 3 (три) календарных дня решает вопрос о допуске ВКР к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить ВКР к защите, данный вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

4.2.6. Основанием для отказа к допуску ВКР к защите может быть:

- отсутствие элементов научного или научно-методического исследования по теме;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР;
- несоответствие работы заданию руководителя;
- отсутствие отзыва руководителя ВКР и(или) рецензии на ВКР;
- если ВКР содержит менее 50% оригинального текста.

4.2.7. Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв передаются заведующим выпускающей кафедры в комиссию по ГИА не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. В комиссию по ГИА могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы - публикации по теме, программы для ЭВМ, макеты, коллекции, документы, подтверждающие практическую апробацию и применение работы и пр.).

4.2.8. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяется на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу - неизвестности их третьим лицам.

4.2.9. Защиту ВКР рекомендуется проводить в следующем порядке:

- председатель или, по его поручению секретарь комиссии объявляет о защите ВКР, с указанием ее названия, фамилии, имени, отчества обучающегося и информированием о наличии необходимых для защиты условий и документов;
- выступление обучающегося с докладом в пределах 8-15 минут, содержащим основные положения и выводы научного исследования с использованием иллюстративного материала, ответы на вопросы членов комиссии по ГИА и других присутствующих при защите (по разрешению председателя);
- оглашаются отзыв руководителя и рецензия; обсуждается содержание работы; председатель комиссии подводит итоги и объявляет окончание защиты.

5. Содержание, перечень компетенций, контактная работа итоговой (государственной итоговой) аттестации

5.1. Дисциплины (для междисциплинарного экзамена), модули, разделы и темы, их краткое содержание.

Не предусмотрен

5.2. Темы выпускных квалификационных работ.

1. Исследование психологических особенностей студентов с различной успеваемостью.
2. Исследование изменений представлений студентов о профессионале в процессе обучения в вузе.
3. Исследование особенностей общения студентов на этапе профессионального образования.
4. Исследование личностных особенностей безработных.
5. Исследование связей творческих и интеллектуальных способностей детей в младшем школьном возрасте.
6. Исследование тревожности и статусного положения дошкольника в группе сверстников.
7. Исследование «эмоционального выгорания» специалистов в профессиях типа «человек-человек».
8. Исследование представлений девушек подросткового возраста о красоте в зависимости от их характерологических особенностей.
9. Исследование особенностей родительского отношения к детям с ОВЗ.
10. Исследование половой идентичности подростков с ОВЗ.
11. Исследование психологических особенностей сотрудников ОВД, принимавших участие в боевых действиях.
12. Исследование взаимосвязи семейных установок родителей и их взрослых детей.
13. Исследование самооценки и субъективного переживания одиночества на различных возрастных этапах.
14. Изучение семейного распределения ролей в семьях, имеющих детей с ОВЗ.
15. Переживание внутригруппового статуса у младших школьников.
16. Субъективные факторы самоуважения на разных возрастных этапах.
17. Особенности волевой регуляции у студентов с разным уровнем успеваемости.
18. Влияние типа родительского отношения на образовательные миграционные установки старшеклассников.
19. Личностные факторы успешности учебной и внеучебной деятельности студентов.
20. Изучение стратегий поведения в конфликте у менеджеров по работе с клиентами.
21. Изучение психологических особенностей интернет-зависимых.
22. Исследование стратегий поведения в конфликтных ситуациях сотрудников предприятий разных форм собственности.
23. Исследование синдрома «эмоционального выгорания» у воспитателей, работающих с детьми с ОВЗ.
24. Изучение взаимосвязи стиля воспитания в семье и уровня тревожности младшего школьника.
25. Исследование об идеальном браке в зависимости от стажа брачно-семейных отношений.
26. Изменение представлений о себе в процессе арттерапевтической деятельности.
27. Исследование родительского отношения в полных и неполных семьях.
28. Сравнительный анализ представлений о преступнике у мужчин и женщин.
29. Исследование готовности к психологической помощи у педагогов.
30. Изучение специфики семейных отношений в различных типах брачно-семейных отношений.
31. Психология профессионального развития (этапы и закономерности разных этапов становления профессионала).
32. Нарушения профессионального развития.

33. Представления о психологическом времени у родителей, имеющих детей с ОВЗ.

5.3. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);
- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);
- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);
- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);
- способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);
- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);
- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);
- способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);
- способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);
- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12)

5.4. Контактная работа и объем контактной работы.

Контактная работа при подготовке к государственному экзамену включает в себя групповые консультации обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Объем (в часах) контактной работы при подготовке к государственному экзамену определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 6 часов на поток на один экзамен.

Контактная работа при подготовке выпускных квалификационных работ (ВКР) включает в себя индивидуальную работу обучающихся с руководителем и консультантом (при наличии) при подготовке ВКР и индивидуальную защиту ВКР. Объем (в часах) контактной работы при подготовке выпускной квалификационной работы определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, в зависимости от уровня образования, формы обучения и направления подготовки (специальности) и составляет:

- руководство, консультирование ВКР бакалавров:
 - ✓ 17 часов на одного обучающегося очной формы обучения;
 - ✓ 12 часов на одного обучающегося заочной формы обучения;
- Объем (в часах) контактной работы при индивидуальной защите ВКР определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 часа на одного обучающегося.

6. Учебно-методическое обеспечение.

6.1. Рекомендуемая литература для Итогового экзамена к каждой дисциплине.

Не предусмотрена

6.2. Рекомендуемая литература для подготовки и защиты ВКР.

1. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 98 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530> – Текст : электронный.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> – Текст : электронный.
3. Методическое пособие по подготовке и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы / Авторы-составители: Кузнецова М.В. - М., 2016.
4. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г.И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> – Текст : электронный.
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356>. – Текст : электронный.

6.3. Прочее методическое обеспечение.

Не предусмотрено

7. Общие требования к выпускной квалификационной работе.

7.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание ВКР определяется спецификой профессионально-профильной подготовки в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

7.1.1. Для подготовки ВКР могут быть использованы результаты курсовых работ, докладов на научных конференциях, материалы, собранные и апробированные в периоды прохождения практик и т.д.

7.2. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работы.

7.2.1. Выбор выпускающей кафедрой проблемного направления ВКР осуществляется обучающимся в течение предпоследнего года обучения (соответствующая заявка передается в деканат не позднее 25 ноября).

7.2.2. Выпускающая кафедра с учетом заявок, поступивших от обучающихся, назначает научных руководителей ВКР (за одним руководителем может быть закреплено руководство не более восьми ВКР студентов магистратуры). Руководитель ВКР должен

являться научно-педагогическим работником СВГУ, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук. Изменения в руководстве ВКР производятся приказом ректора по представлению руководителя ОП ВО.

7.2.3. Перечень тем ВКР разрабатывается и утверждается кафедрой социальных и гуманитарных наук на основании заявлений студентов.

7.2.4. В целях осуществления контроля за самостоятельным выполнением ВКР обучающимися используется система открытого доступа «Антиплагиат.ВУЗ», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

Распечатанная ВКР предоставляется обучающимся руководителю ВКР в сроки предусмотренные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВГУ вместе с ее электронным вариантом и письменным заявлением-согласием по принятой форме (Приложение 1).

В заявлении-согласии подтверждается ознакомление обучающегося с фактом предстоящей проверки представленной им ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность о возможных санкциях в случае обнаружения неправомерных заимствований. Отсутствие заявления или электронного варианта ВКР автоматически влечет за собой недопуск ВКР к защите и в последующем к защите.

Проверка на объем заимствования ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется ответственным сотрудником, назначенным заведующим соответствующей выпускающей кафедры на учебный год посредством служебной записки на имя ректора СВГУ в начале каждого учебного года (до 1 октября).

До предоставления ВКР на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» обучающийся может провести самостоятельную проверку ВКР на объем заимствования на бесплатных сайтах (например, по адресам: <http://www.antiplagiat.ru>, <http://www.etxt.ru/antiplagiat>).

Проверка ВКР бакалавров, специалистов и магистров на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется после ее представления обучающимся в электронном и распечатанном виде руководителю ВКР за 15 дней до защиты ВКР. Руководитель ВКР передает электронный вариант ответственному за проверку сотруднику на выпускающей кафедре, который осуществляет проверку в течение 2-х рабочих дней.

Работы для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Название проверяемого файла должно содержать следующие атрибуты: Ф_И_О_группа_год_выпуска (например, Иванов Анатолий Анатольевич ИОиН-01 2020).

После проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» ответственным сотрудником выпускающей кафедры распечатывается отчет на объем заимствования и передается руководителю ВКР. Руководитель ВКР готовит справку-отчет (Приложение №) о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Результаты проверки окончательного варианта ВКР на объем заимствований должны найти отражение (комментарии) в отзыве руководителя ВКР.

ВКР считается прошедшей проверку с уровнем оригинальности (уникальности) текста не менее 50%. Если ВКР содержит менее 50% оригинального текста, она не допускается к защите.

7.2. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных частей:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление (Содержание) (Приложение 2).

3. Введение.
4. Основная часть (включая главы и параграфы (пункты))
5. Выводы.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

7.3. *Содержание выпускной квалификационной работы*

Оглавление (Содержание) отражает содержание и структуру работы, помещается после титульного листа. Названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте. Страница оглавления не нумеруется (см. Приложение 2).

Введение

Введение выпускной квалификационной работы обязательно должно содержать следующие сведения:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования, включая эмпирический объект;
- общая и рабочие гипотезы, выдвинутые в работе;
- методологическая основа исследования;
- методы, применяемые при исследовании;
- практическая значимость полученных результатов;
- объем и структура работы.

Помимо выше указанных обязательных разделов во введение могут быть включены:

- научная новизна и теоретическая значимость (*помещается перед разделом «практическая значимость»*);
- апробация работы (*помещается перед разделом «объем и структура работы»*).

Актуальность. В данном разделе необходимо обосновать необходимость изучения заявленной темы и проблемы, показать значимость работы для науки и / или практики. В описании актуальности работы выпускник должен так же показать, что знаком с достижениями науки по заявленной проблематике, вкратце описав круг решенных или решаемых в психологии проблем и указав на недостаточную исследованность той предметной области, изучению которой будет посвящена работа. Общий объем актуальности должен быть около страницы, но не превышать 1,5–2 страниц текста.

Цель работы представляет собой представление о результате работы. Формулировка цели, как правило, соотносится с темой работы.

Объект и предмет исследования. Правильно определенные объект и предмет исследования являются показателями квалификации студента. Объект – та психологическая реальность, на изучение которой направлен научный поиск. Предметом исследования является та часть объекта, которая непосредственно изучается выбранными методами. В качестве предмета могут выступать как свойства, процессы, характеристики, состояния, виды объекта, так и взаимосвязи между психологическими явлениями.

Во введении выпускной квалификационной работы желательно описать и *эмпирический объект исследования*, т.е. основные характеристики выборки.

Общая гипотеза работы. Гипотеза представляет собой логически обоснованное предположение о наличии, отсутствии, виде связи между изучаемыми явлениями, о влиянии одного явления на другое и т.д.

Рабочие гипотезы служат для проверки общей гипотезы. Это конкретные предположения о связи явлений. Итогом проверки рабочих гипотез является вывод о подтверждении или опровержении общей гипотезы, поэтому рабочие гипотезы обязательно должны соотноситься с общей. Рабочих гипотез должно быть не менее двух.

Задачи работы могут быть освещены непосредственно после цели, однако иногда логичней их излагать после гипотез. Задачи представляют собой те шаги, которые необходимо предпринять для достижения цели исследования и доказательства выдвинутой гипотезы. Среди задач работы должны быть представлены как теоретические, так и эмпирические задачи. В формулировках задач чаще всего используют глаголы «установить», «изучить», «выявить», «сравнить», «обосновать» и др. Задачи должны быть сформулированы конкретно. Часто выводы по работе строят на основе итогов решения поставленных студентом задач. Заявление и не решение какой-либо задачи снижает качество работы.

Методологическая основа исследования. В данном разделе перечисляются те теоретические положения, концепции и идеи (с указанием их авторства), которые легли в основу проведения исследования.

Методы и методики исследования. Перечисляются все использованные для проверки гипотез методы и методики (с указанием их авторов, если таковые имеются). Если методика создана самим студентом, то обязательно указывается как на ее авторство, так и на ее направленность. В этом же разделе могут быть перечислены методы обработки полученных результатов и методы статистической обработки данных.

Научная новизна и теоретическая значимость¹. Если в выпускной квалификационной работе впервые выдвинуто какое-либо теоретическое положение, сделан вывод, значимый для всей психологической науки, то об этом указывается в данном разделе введения.

Практическая значимость. В данном разделе кратко излагается, где и как (для каких целей, решения каких задач) могут применяться полученные студентом результаты.

Апробация работы.* Если результаты работы докладывались на научных, научно-практических конференциях, методологических семинарах, заседаниях выпускающей кафедры, само исследование было поддержано грантами, то следует об этом сказать в данном разделе, указав точные названия, места проведения и сроки данных мероприятий.

Структура и объем работы. Дается перечень основных разделов работы, описывается ее объем, количество источников в списке литературы, наличие и количество иллюстративного материала, таблиц.

Основная часть

В *основной части* работы решаются задачи, поставленные во введении. Основная часть работы состоит, как правило, из 2-3 глав, включающих параграфы (пункты). Названия глав и параграфов не должны дублировать название работы.

Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию. Основная часть работы должна содержать теоретическую и эмпирическую части.

¹ Необязательный раздел введения

Требования к теоретической части работы

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы является, по сути, обоснованием исследования. В ней студент описывает объект и предмет исследования, приводит определения всех необходимых терминов и понятий, очерчивает проблему, сопоставляет точки зрения различных авторов. Заканчиваться теоретическая часть должна выводами, которые дают возможность обоснованно сформулировать гипотезу.

Теоретическую часть, как правило, составляют две главы. Главы работы должны быть корректно и *содержательно* озаглавлены. **Недопустимо** наименование глав по типу «Теоретическая часть» и «Эмпирическая часть». Из названия глав должно быть ясно, рассмотрением какого вопроса намерен заняться автор.

Главы, как правило, дробятся на параграфы. Параграфов в работе не должно быть слишком много. Недопустимо, чтобы параграф главы занимал менее страницы текста. В этом случае разделы необходимо укрупнять.

Рубрикация текста должна служить оптимальному раскрытию темы. Заголовки глав и параграфов задают общую перспективу изложения на данном отрезке текста. Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста. Названия глав и параграфов не должны ни быть слишком многословными, ни чересчур краткими.

В теоретической части работы не должно быть информации, не относящейся прямо к теме исследования. В ней студент должен показать, что способен самостоятельно анализировать чужие работы по изучаемой проблеме, сравнивать и обобщать точки зрения других авторов. Данная работа невозможна без обращения к чужим работам, но текст теоретических глав должен быть полностью авторским, с использованием подтверждающих цитат.

При написании выпускной квалификационной работы важны грамотность, язык и стиль изложения. Использование научного языка, грамотное изложение мыслей являются показателями соблюдения научной и профессиональной этики и квалификационным требованием.

При написании выпускной квалификационной работы следует использовать понятийный аппарат, принятый в психологии, при этом значение и смысл терминов и понятий должны быть четкими и ясными. Необходимо, чтобы значения используемых терминов соответствовали употреблению, принятому в психологии, а не в других науках. На основании сопоставления точек зрения различных авторов, студент может вводить собственные рабочие понятия.

Если в тексте встречается аббревиатура, она должна быть расшифрована при первом ее появлении в тексте.

Если в тексте используются нумерованные списки, то следует помнить, что если после порядкового номера стоит точка, то фраза должна начинаться с заглавной буквы и после предложения должна ставиться точка. В случае же, если после порядкового номера стоит скобка, то текст каждого пункта печатается с прописной буквы и заканчивается точкой с запятой, а после последнего пункта ставится точка.

Текст теоретических глав должен быть построен логически. В нем недопустимы повторы. Текст теоретической части должен заканчиваться выводами или обобщениями.

Структура эмпирической главы работы

Эмпирическая часть работы, как правило, оформляется как одна глава. Она представляет собой описание проведенного исследования и имеет определенную

структуру. Эмпирическая глава, так же как и теоретические главы, должна иметь корректное и содержательное название. Использовать в названии главы слово «эксперимент» или «экспериментальное исследование» допустимо только в том случае, если в качестве основного метода был использован именно эксперимент, а не корреляционное исследование.

Структура эмпирической главы включает в себя несколько разделов, которые могут оформляться как отдельные параграфы.

Описание процедуры исследования. В данном разделе последовательно описываются: цель исследования, эмпирические задачи, предмет и объект исследования, общая и рабочая гипотезы, выборка (эмпирический объект исследования). Все эти пункты, кроме «эмпирических задач» должны совпадать с таковыми во введении. В разделе же «эмпирические задачи» должны быть указаны только те, которые решались в исследовании (т.е. в этом списке не должно быть теоретических задач). Кроме того, описание выборки может быть дано в тексте эмпирической главы более подробно.

Далее идет обоснование и описание выбранных методов и методик. В случае, если методика исследования разработана студентом самостоятельно, то подробно описываются этапы и основания ее создания, ее направленность и структура. Сама методика с инструкцией испытуемому помещается в приложения, на которые в тексте работы дается ссылка.

В случае выбора для исследования стандартизованных методик, описывается, на что они направлены, какие шкалы в себя включают, что требуется от испытуемого. Если методика хорошо известна, то ее текст помещать в приложения не обязательно. В случае если стандартная методика была модифицирована для исследовательских задач, обязательно указывается, в чем состояла данная модификация.

Если в качестве метода использовался эксперимент, то необходимо детально описать процедуру, независимую и зависимую переменные, экспериментальную и контрольную группы, методы контроля побочных переменных.

Если исследование состояло из нескольких этапов, на это обязательно указывается и подробно описывается назначение каждого из них.

В этом же разделе необходимо описать способы обработки первичных данных, указать использованные статистические критерии. Описание методов статистической обработки может следовать сразу после рассмотрения каждой конкретной методики, если результаты обрабатывались разными стат. критериями по каждому из использованных методов.

Статистический критерий должен быть адекватен поставленной задаче. Студент должен правильно его подобрать, обосновать выбор, произвести на его основании расчеты и сделать выводы. Сами расчеты стат. критериев не следует помещать в текст работы. В крайнем случае, они могут быть помещены в приложения.

Результаты и их обсуждение. В тексте эмпирической главы обязательно должны быть представлены результаты. Рекомендуется представлять их наглядно, что может быть сделано в виде таблиц или иллюстраций (диаграмм, гистограмм, графиков и др.). В тексте работы могут содержаться только таблицы, помогающие обосновать выводы, в то время как таблицы первичных данных должны быть в приложениях.

Даже в случае наглядного представления результатов, они должны быть пояснены в тексте. В описании результатов надо обратить внимание читателя на самое важное, что было установлено.

Изложение в данном разделе рекомендуется вести в последовательности проверки рабочих гипотез. Последовательно описывается: как проверялась каждая из гипотез, какие результаты были получены, дается описание результатов, делаются выводы о подтверждении или опровержении гипотезы.

Именно в разделе «Обсуждение результатов» в наибольшей степени находит отражение квалификация автора работы. Здесь необходимо как можно полнее

проанализировать полученные результаты, перевести их в плоскость психологической науки, сопоставить полученные данные с результатами описанных в теоретической части исследований других авторов, сделать предположения о значении полученных результатов для решения поставленной проблемы. Обсуждение результатов может быть вынесено в отдельный параграф работы, может вестись как после проверки каждой из рабочих гипотез, так и после описания проверки всех из них.

На основании проверки рабочих гипотез и обсуждения результатов делается вывод о частичном или полном подтверждении либо опровержении общей гипотезы.

Выводы

Выводы по работе представляют собой перечисление (по пунктам) основных результатов работы, как теоретических, так и эмпирических. Выводы соотносятся с разделом «задачи» введения и отражают результаты проверки выдвинутых гипотез. Все выводы должны быть сформулированы конкретно: что именно достигнуто, установлено, показано, изучено.

Общее количество выводов выпускной квалификационной работе должно быть не менее 3 и не более 7–10.

Заключение

Заключение представляет собой обобщение всего проведенного исследования. В нем автор еще раз кратко напоминает общую идею работы, ее основной смысл, упоминает о сделанных выводах. Кроме этого студент должен дать оценку проведенному исследованию: сделать предположения об ограничениях исследования, причинах не подтверждения гипотез (если это имело место), о факторах, которые могли обусловить полученные результаты. Здесь же возможно соотнести полученные результаты с результатами схожих исследований других авторов. В заключении описываются перспективы дальнейших исследований по данной проблематике, конкретно описывается возможное применение результатов. Важно, чтобы заключение не повторяло снова выводы, а представляло собой рефлексивный самостоятельный текст.

Объем заключения не может быть менее страницы машинописного текста и не должен превышать двух страниц.

Список литературы (библиография)

Библиография содержит наименование источников (документов), научной и учебной литературы (включая электронные ресурсы), непосредственно использованных автором при написании работы. Количество использованных источников и литературы в работе, как правило, порядка 30-40. При подготовке ВКР рекомендуется использовать источники на иностранных языках.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- описание и / или тексты методов и методик, примененных при проведении экспериментов, измерений и исследований²;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения курсовой или

² Если в работе использовалась широко известная методика, ее текст в приложения, как правило, не помещают.

дипломной работы;

- протоколы исследований;
- таблицы первичных данных;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- сведения о выборке и др.

8. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы рекомендуется набирать на компьютере и отпечатывать на принтере. Работа должна быть переплетена.

Работа должна быть представлена в машинописной форме без грамматических и стилистических ошибок на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Обнаруженные ошибки в тексте и приложениях устраняются посредством наклеивания поверх ошибки (буквы, слова, строки или ее части) белой бумаги той же фактуры и нанесения новых надписей чернилами (пастой) соответствующего цвета и оттенка, при этом плотность вписываемого текста должна приближаться к плотности основного. Помимо наклеивания допускается так же применение специальных корректирующих средств («Штрих», «Корректор» и др.). Не допускается наличие более двух исправлений на странице. Если исправлений на странице более двух, она перепечатывается.

Слова в тексте должны быть написаны полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например, «т.е.», «и т.д.», «см.»), а также сокращения сложных, часто повторяющихся словосочетаний, расшифровка которых дается в тексте работы.

Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman размером 12-14, межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине.

Размер левого поля не менее 30 мм, правого – не менее 15 мм, верхнего – не менее 20 мм, нижнего – не менее 20 мм.

Между словами текста делается один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания. Дефис должен отличаться от тире. Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: С. 58–61, 1941–1945, Т. 1–3.

Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. Буква ё /Ё не набирается, используется е /Е. При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, III.

Все страницы нумеруются, нумерация начинается с листа «Введение», на котором ставится номер страницы – 3 (4, 5 и т. д., если «Оглавление (Содержание)» занимает более одного листа). Таким образом, титульный лист и лист (листы) «Оглавление (Содержание)» считаются, но номера страниц на них не ставятся.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу без точки в конце. Таблицы, схемы, диаграммы и т. д., расположенные на отдельных листах (приложения), входят в общую нумерацию страниц.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

Между названием главы и последующим текстом должно быть расстояние равное 2-3 интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Заголовок располагается по центру, точку в конце заголовка не ставят. Заголовки

выделяют крупным или жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то они могут быть представлены в виде отдельного перечня после содержания.

Нумерация глав, пунктов и подпунктов

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать крупным или жирным шрифтом, не подчеркивая.

От текста заголовки отделяются сверху и снизу 2-3 интервалами. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами, например: «Глава 1. *Название*»; «Глава 2. *Название*».

В главах работы выделяют *подразделы (параграфы, пункты)*. Они нумеруются арабскими цифрами, где первая соответствует номеру главы, вторая – параграфу, последующие (если они есть) – разделам параграфа. Например: 3.1.2. – второй раздел первого параграфа третьей главы; 2.1. – первый параграф второй главы. Все подразделы так же должны иметь названия. В случае, если в главе выделяются подразделы, их количество должно быть не менее двух. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами жирным шрифтом без подчеркивания, без переносов в словах, без точек в конце.

Представление табличного материала

Данные, полученные в ходе эмпирического исследования, должны быть представлены в тексте работы. Одним из способов оформления цифрового материала являются таблицы.

Таблицы в тексте работы должны содержать материал, помогающий представить результаты исследования и обосновать выводы. Первичные данные следует помещать в приложения.

Таблицу располагают в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицу располагают так, чтобы читать ее без разворота страницы. Если это невозможно, то допустимо положение таблицы под углом 90 градусов так, чтобы ее можно было прочесть, поворачивая работу по часовой стрелке. На все таблицы, содержащиеся в основном тексте, в работе должны быть даны ссылки (например, «как видно из табл. 2», «основные результаты представлены в табл. 2.1.3»).

Каждая таблица должна иметь название и порядковый номер. Если таблица в тексте единственная, она не нумеруется. Таблицы, содержащиеся в приложениях, нумеруются отдельно. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер размещают в правом верхнем углу после слова «Таблица», без значка «№» перед цифрой и без точки после нее. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста (т.е. нумерация должна быть сквозная в рамках всей работы). Однако, если таблиц в тексте работы очень много, допускается нумерация таблиц в пределах каждой главы, например 2.3. (где 2 – номер главы, 3 – номер таблицы). На следующей строке после обозначения «Таблица» пишется ее наименование строчными буквами, без переносов в

словах, без точки в конце, с выравниванием по центру. Допустимо название таблицы выделять жирным шрифтом.

Таблица 3

**Средние показатели по методике «УСК» у работающих и безработных
г. Магадана и пос. Ягодное**

Выборка	Шкалы УСК						
	Ио	Ид	Ин	Ис	Ип	Им	Из
Работающие (г. Магадан)	4,5	5,1	4,3	4,9	4,2	6,1	4,7
Безработные (г. Магадан)	3,2	4,4	3	4,2	3,6	5,4	3,9
Работающие (пос. Ягодное)	4,2	5,2	4,5	5,9	4,2	5,9	4,2
Безработные (пос. Ягодное)	3,5	5,1	3,5	5,1	4,0	5,2	4,0

Примечания: Ио – общая интернальность; Ид – интернальность в области достижений; Ин – интернальность в области неудач; Ис – интернальность в семейных отношениях; Ип – интернальность в области производственных отношений; Им – интернальность в области межличностных отношений; Из – интернальность в отношении здоровья и болезни

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют единое (смысловое) целое с заголовком, и с заглавных, если они носят самостоятельный характер. При отсутствии данных в какой-либо из ячеек таблицы рекомендуется ставить прочерк.

Обязательно указание единицы измерения табличных данных. Она может быть указана в названии таблицы (если единица измерения едина для всех данных, представленных в таблице), в заголовке соответствующих граф или строк, в редких случаях – непосредственно в ячейках.

Если в графах таблицы используются сокращения, они должны иметь расшифровку. Выделения в ячейках таблицы каких-либо данных (курсивом, жирным шрифтом, подчеркиванием) так же должны иметь пояснения. Все пояснения и расшифровки рекомендуется располагать непосредственно под таблицей после слова «Примечания» или «Условные обозначения» более мелким относительно основного текста работы шрифтом.

При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить «шапку» таблицы и над ней поместить слова: *Продолжение таблицы 4*. Если «шапка» громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы таблицы и повторяют их нумерацию на следующей странице. При этом над таблицей помещаются слова *Продолжение таблицы*, а заголовок таблицы не повторяют.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник таблицы, данные которых уже опубликованы в печати.

Представление отдельных видов иллюстративного материала

Иллюстрациями в выпускной квалификационной работе могут быть: графики, схемы, гистограммы, диаграммы, чертежи и др. В основном тексте работы могут

содержаться только иллюстрации, помогающие понять текст, представить полученные результаты, обосновать выводы. Остальной иллюстративный материал следует помещать в приложения. Независимо от типа все иллюстрации принято называть рисунком.

Иллюстрации располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, либо на следующей странице. Разрыв рисунка не допускается.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы, кроме случаев, когда иллюстрация единственная. Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Нумерация иллюстраций производится арабскими цифрами без знака «№». Кроме того, все иллюстрации должны иметь название. Под каждым рисунком пишется слово «Рис.», указывается его номер (с точкой), приводится его заголовок (строчными буквами, без кавычек, без переносов в словах, без точки в конце). Допускается выделение заголовка иллюстрации жирным шрифтом. Если иллюстрация взята из какого-либо источника, она оформляется с соответствующей ссылкой.

В случае, если в качестве иллюстрации выступает диаграмма, график или гистограмма, она должна быть снабжена соответствующей «легендой» (расшифровкой используемых обозначений).

На все иллюстрации в тексте работы должны быть даны ссылки (например, «как показано на рис. 3», «см. рис. 1», «(рис. 2)» и т.д.).

Все иллюстрации в работе выполняются либо в компьютерном варианте, либо черными чернилами, тушью или пастой. Разрешается выполнять иллюстрации в цвете, однако желательно использовать только черный. Выполнять иллюстрации карандашом не разрешается.

Общие правила представления формул

Любые статистические расчеты в выпускной квалификационной работе производятся посредством соответствующих критериев, указание которых в работе обязательно. Разрешается не приводить формулу статистического критерия полностью, ограничившись ссылкой на источник, из которого он взят. Однако при желании формула может быть помещена в текст.

Формулы заносятся в текст компьютерным способом или черными чернилами. Справа на строке с формулой в круглых скобках указывается ее порядковый номер в тексте. Если формула не помещается на строке, она может быть перенесена на строку ниже после любого из математических знаков.

Каждая формула должна быть расшифрована следующим образом:

- после формулы ставится запятая и указывается ее порядковый номер в скобках;
- на строке ниже ставится «где» без двоеточия после него;
- на этой же строке указывается первый символ и дается его расшифровка после тире со строчной буквы, в конце наименования ставится точка с запятой;
- каждый отдельный символ и его расшифровка записываются начиная с новой строки. После расшифровки последнего символа ставится точка.

На формулу могут быть даны ссылки. При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: *в формуле (3.7); из уравнения (5.1) вытекает...* Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: *Используя выражение для дивергенции [см. формулу (14.3)], получаем...*

Формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

9. Представление отдельных видов текстового материала

К текстовому материалу научного произведения (помимо элементов композиции и рубрикации) обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Правила записи числительных

Однозначные *количественные числительные*, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» и т. п. точка не ставится.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: *до пятисот сорока пяти рублей (род. п.), к двумстам шестидесяти девяти рублям (дат. п.), с четырьмястами пятнадцатью рублями (тв. п.)* и т. д. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: *на 20 страницах (не: на 20-ти).*

Однозначные и многочисленные *порядковые числительные* пишутся словами. Например: *третий, тридцать четвертый, двухсотый*. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например: *15-тонный грузовик, 30-процентный раствор*.

В последние годы все чаще используется форма без наращения падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований, например: *в 3% растворе*. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- а) одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на "и" и на согласную букву: *вторая – 2-я (не: 2-ая); пятнадцатый – 15-й (не: 15-ый или 15-тый);*
- б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы: *седьмого – 7-го (не 7-ого); двадцать четвертому – 24-му (не 24-ому).*

Аббревиатуры и сокращения

В работах часто встречаются аббревиатуры – *сокращения*, усечения слов. В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. Первое упоминание таких аббревиатур принято указывать в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. Возможны следующие сокращения:

- принято сокращать слова «глава» – гл., «рисунок» – рис., «параграф» – п., «таблица» – табл., «страница» – с., «год» – г., «годы» – гг., если они употребляются с порядковыми числительными;

- сокращения набираются через один пробел: т. е., и т. п., и т. д., т. к.
- на протяжении всего текста все однотипные слова должны сокращаться единообразно или не сокращаться вовсе (например, недопустимо употреблять слово «год» в сокращенной форме, а слово «век» – в полной, или же в одном месте текста писать «то есть», а в другом – «т.е.»;
- неоднобуквенные графические сокращения никогда не удваиваются при перечислении, например: «в табл. 5, 6 и 10...»; а однобуквенные, как правило, удваиваются, например: «в пп. 5, 6 и 7 инструкции...», «в гг. Екатеринбурге, Нижнем Тагиле, Новоуральске»;
- если сокращенное слово относится к ряду чисел, имен, названий, оно не повторяется у каждого члена ряда («рис. 5, 6 и 7 показывают...», а не «рис. 5, рис. 6 и рис. 7 показывают...»; «интервалы в 5, 8 и 10 с», а не «интервалы 5 с, 8 с и 10 с»).
- порядковые числительные сокращаются так: 5-й (пятый), 5-я (пятая), 5-х (пятых), 5-го (пятого) и т.д. (но не 5-ый, 5-ая, 5-ых, 5-ого);
- сложные существительные и прилагательные с числительными в составе сокращаются следующим образом: 15-летний, 20-метровый и т.п. (неправильно: 15-тилетний, 20-тиметровый). Знаки №, §, % в тексте ставят только при цифрах. Эти знаки, кроме того, не удваиваются, когда они стоят при нескольких числах: № 5, 6, 7; § 1 и 2; 20, 30 и 50 %;
- не ставится знак номера перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, глав, страниц, приложений (табл. 1, с. 15);
- общепринятые сокращения (и др., и пр., и т. д., и т. п., т. е.) недопустимы в середине предложения, если далее следует согласованное с ними слово (например, надо писать: «эти и другие работы», а не «эти и др. работы»);
- обозначения всех мер пишутся в системе СИ, при этом после букв не ставятся точки (5 м, 10 с и т.д.). Если же слова, обозначающие единицы измерения, употребляются без цифр, их надо писать полностью (пять метров, десять секунд и т.д.).

При оформлении списка литературы возможны следующие сокращения: бюл. (бюллетень), вып. (выпуск), вестн. (вестник), гос. (государственный), зап. (записки), изд. (издание), изд-во (издательство), изв. (известия), им. (имени), ин-т (институт), конф. (конференция), меж-вуз. (межвузовский), науч. (научный), полн. собр. соч. (полное собрание сочинений), ред. (редактор), сб. (сборник), сер. (серия), сост. (составитель), ун-т (университет), учен. (ученый).

10. Оформление списка литературы, цитат и ссылок

Оформление списка литературы

Как и любая научная работа, выпускная квалификационная работа в обязательном порядке содержит список литературы. В него включаются источники, на которые в тексте работы есть ссылки. Оптимальное количество источников – не менее 30.

Оформление списка литературы производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Данный ГОСТ предусматривает некоторое отклонение от своих требований, поэтому мы рекомендуем вариант оформления, одобренный Российской национальной и Российской государственной библиотеками.

В списке литературы каждый источник должен располагаться на новой строке. Следует отметить, что если в работе используется статья (или несколько статей) из сборника научных трудов, то в список литературы вносят каждую статью в отдельности, а не весь сборник. Список должен быть пронумерован.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать *алфавитный* принцип расположения источников. В этом случае библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов (без учета фамилий соавторов) или заглавий документов, работы авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов, а работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей. Источники на иностранных языках располагаются вслед за источниками на русском языке.

Необходимо помнить, что такие разделительные знаки в библиографическом описании как косая черта (/), две косые черты (//), тире (–), точка с запятой (;) и двоеточие (:) отделяются пробелами в один печатный знак с двух сторон. После точки (.), запятой (,), также оставляется пробел. Круглые и квадратные скобки выступают как один знак, и пробел ставят перед открывающей и после закрывающей скобки.

Описание книг

Сведения для описания берут с титульного листа или обложки. Необходимо заметить, что книги в списке литературы, как правило, изданы в разные годы. При этом оформление описания в самой книге строится по нормам ГОСТа, действующего на момент издания. В списке же литературы к ВКР все книги должны быть оформлены согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003, по правилам, изложенным ниже.

Сведения об издателе (издательстве) приводят в том виде, как они указаны в источнике информации, однако сведения о форме собственности (ОАО, ЗАО, Издательский дом и т.п.) опускают и приводят наименование издательства без кавычек. В случае, если книга выпущена издательством вуза, то оно обозначается как «Изд-во» и приводится сокращенное наименование данного вуза (например, «Изд-во СВГУ»), в остальных случаях слово «издательство» не употребляется.

Существует несколько вариантов библиографического описания в зависимости от количества авторов у книги.

В случае если у книги *один автор*, описание строится по следующей схеме: Фамилия и инициалы автора. Основное заглавие. – Место издания : Издательство, год издания. – Объем.

В случае если у книги *два или три автора* описание строится по схеме: Фамилия и Инициалы первого автора. Основное заглавие / Инициалы и Фамилия первого автора, Инициалы и Фамилия второго автора, Инициалы и Фамилия третьего автора. – Место издания : Издательство, год издания. – Объем.

Если у книги *более трех* авторов, то схема описания имеет вид: Основное заглавие / Инициалы и Фамилия первого автора [и др.]. – Место издания : Издательство, год издания. – Объем.

В случае если у книги нет автора (она выпущена под редакцией), то описание строится следующим образом: Основное заглавие / Сведения об ответственности (*Фамилии и Инициалы редакторов; составителя*). – Место издания : Издательство, год издания. – Объем.

Описание статей

Описание статей из сборников, журналов, газет, глав из книг, произведений из собрания сочинений называется аналитическим описанием.

Общая схема аналитического описания имеет вид: Фамилия и Инициалы автора. Заголовок (название) статьи // Сведения об источнике (идентифицирующем документе). – Сведения о местоположении статьи в документе.

В данном виде описания сохраняется правило указания авторства: вначале указывается фамилия первого автора (если авторов не более трех), а после заглавия за косой чертой указываются инициалы и фамилии всех авторов; в случае, если авторов более трех, то описание начинается с названия статьи, а затем за косой чертой приводятся инициалы и фамилия первого автора и пишется «[и др.]».

Описание статей *из периодических изданий* (журналов и газет) строится по следующей схеме: Фамилия и Инициалы автора. Заголовок (название) статьи // Название журнала (газеты). – Год издания журнала (газеты). – Номер, в котором опубликована статья. – Страницы, на которых опубликована статья (от и до).

Если статья или работа находится *в книге* (собрании сочинений, сборнике трудов, хрестоматии и т.п.), то после двух косых черт указывается полностью источник, в котором содержится данная работа, оформленный соответственно правилам, указанным для оформления книг, но вместо объема всего источника приводится диапазон страниц, на которых опубликована данная работа.

Оформление электронных ресурсов

При написании выпускной квалификационной работы допустимо пользоваться Интернет-источниками и источниками на электронных носителях (CD-ROM), которые должны быть включены в общий список литературы³.

При этом в описании после заглавия обязательно указывается в квадратных скобках, что это электронный ресурс.

В описании ресурса *локального доступа* (т. е. диска) указываются вид ресурса, производитель данного ресурса и дата его издания, минимальные системные требования, указанные на диске.

В описании ресурса *удаленного доступа* (т. е. источника из сети Интернет) указываются автор (если он есть), заглавие и режим доступа (т. е. полный и точный адрес в Интернет, который указан в адресной строке браузера).

Цитаты

Написание выпускной квалификационной работы (в особенности теоретической части) невозможно без использования работ других авторов. При этом в работе должны быть надлежаще оформлены ссылки на источники, а в ряде случаев и цитаты из них. Если работа содержит цитирования и пересказ трудов других авторов без оформления ссылок, это приравнивается к плагиату.

Источником цитаты должно быть цитируемое издание, а не произведение другого автора, в котором содержалась выдержка из цитируемого текста. Т. е. в тексте нежелательны «цитаты на цитаты». Цитирование такого рода допустимо только в случае, если первоисточник недоступен или поиск его затруднен. В этом случае указывается, что цитирование идет не по первоисточнику («*цит. по:*»).

Если в работе приводится цитата, то цитируемый фрагмент текста должен быть логически завершен. Допустимо опускать в цитате некоторые части текста, ставя вместо них многоточие, если это не искажает смысла, заложенного в источнике. Недопустимы цитирования большого объема (более абзаца). Цитаты заключаются в кавычки, и делается ссылка на источник с указанием номера страницы, с которой производится цитирование.

Требуется точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором. Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные

³ В случае, если библиографический список содержит наряду с книгами и журнальными статьями электронные ресурсы, он может быть озаглавлен как «Список литературы и электронных ресурсов».

термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.
4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.
5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

Ссылки в тексте

Помимо цитат (т.е. дословного воспроизведения высказывания какого-либо автора) в тексте допустимо изложение взглядов какого-либо автора (авторов) на освещаемый вопрос «своими словами». В этом случае в текст работы также помещается ссылка на источник, но не приводятся страницы, на которых содержится данная мысль автора.

Также ссылки ставятся и при любом упоминании в тексте работы фамилий других авторов. Необходимо заметить, что если в списке литературы сначала указывается фамилия, а затем инициалы автора, то в самом тексте работы последовательность иная: инициалы всегда ставятся перед фамилией автора.

Существует несколько способов оформления ссылок на использованные источники. Однако в выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать оформление с отсылкой к списку литературы, помещенному в конце работы. В этом случае ссылка оформляется в квадратных скобках, в которых указывается номер источника в списке литературы. В случае цитирования после номера источника ставится запятая, затем «с.» и указывается страница цитирования.

В случае если на одной странице присутствует несколько ссылок на один и тот же источник, вне зависимости от выбора способа оформления в повторной ссылке указывается «там же». В случае цитирования, если страница цитирования повторяется, то ее повторно не указывают, в том случае, если страницы цитирования меняются, их обязательно указывают после запятой.

Часто в работе бывают случаи, когда идет ссылка одновременно на несколько источников. В этом случае, в квадратных скобках через точку с запятой приводятся номера источников из списка литературы. Последовательность их приведения, как правило, связана с порядком их расположения в списке литературы.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: *рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2*. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т. д. Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

От основного текста подстрочная сноска отделяется сплошной чертой примерно на 1/3 размера ширины листа (это делается автоматически). Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце.

По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с начала.

11. Ресурсное обеспечение

При защите выпускной квалификационной работы рекомендуется подготовить презентацию с использованием компьютера.

12. Приложения

Приложение 1 Образец титульного листа ВКР

Приложение 2. Образец содержания (оглавления) ВКР.

Приложение 3 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Приложение 4 Лист изменений и дополнений

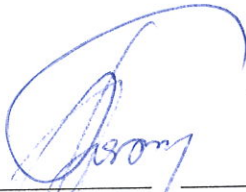
Авторы:

Бахтина Наталья Николаевна,
кандидат психологических наук, доцент,
доцент кафедры СиГН

Чарина Елена Вячеславовна,
кандидат психологических наук, доцент
кафедры СиГН

И.о. заведующего кафедрой СиГН:

Пустовойт Галина Анатольевна,
кандидат исторических наук,
доцент


_____ _____
подпись дата


_____ _____
подпись дата


_____ _____
подпись дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(Образец Титульного листа)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (КЕГЛЬ 12, ЗАГЛ.)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (кегель 12)**

**СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(КЕГЛЬ 12, ЗАГЛ.)**

**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(КЕГЛЬ 14, ЗАГЛ.)**

Кафедра социальных и гуманитарных наук (кегель 14)

**НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(КЕГЛЬ 20, ЗАГЛ.)**

Допустить к защите:

Зав. кафедрой

ученая степень,

ученое звание,

Ф. И. О. (кегель 14)

Выпускная квалификационная
работа

студента группы _____

Ф. И. О. (кегель 14)

Научный руководитель:

ученая степень,

ученое звание,

Ф. И. О. (кегель 14)

Магадан 2021 (кегель 14)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(Образец Оглавления (Содержания))

ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1.	4
1.1	4
1.2	10
1.3	
Глава 2.	
2.1.....	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
БИБЛИОГРАФИЯ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год

в программу Государственной итоговой аттестации (ГИА)
Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая и подготовку к
процедуре защиты и процедуру защиты
(код, наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)

37.03.01 «Психология»

(Шифр и название направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки (специализация)

«Коррекционная психология с основами логопедии»

1. В программу ГИА вносятся следующие изменения:

2. В программу ГИА вносятся следующие дополнения:

Автор(ы):

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СиГН,
протокол №__ от ____ 20__ г.

И.о. заведующего кафедрой СиГН:

Пустовойт Галина Анатольевна,
кандидат исторических наук,
доцент

дата

подпись