

СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ ТАБЛИЦЫ

Excel позволяет организовать данные электронной таблицы в виде *структурь*. Структура позволяет скрывать менее существенные детали и отображать только тот объем информации, который необходим в текущий момент.

В Excel можно создавать до 8 уровней структуры. Для каждого рабочего листа можно создать только одну структуру.

Структура создается автоматически при выполнении Автоматических итогов, Консолидации или построении сводной таблицы.

Структуру можно создать самостоятельно с помощью команды **Данные – Группировать (Структура)**.

Задание 1. Откройте файл Структура.xls (см. рис. ниже)

Файл Таблица

В18

fx

1
2
3

1 2 3

A R S

1 Продажи в 2003 г.

2 Team A Всего

8 Бригада А: Всего 18 306

9 Team B Total

15 Бригада Б: Всего 19 937

16 Итого: 38 243

17

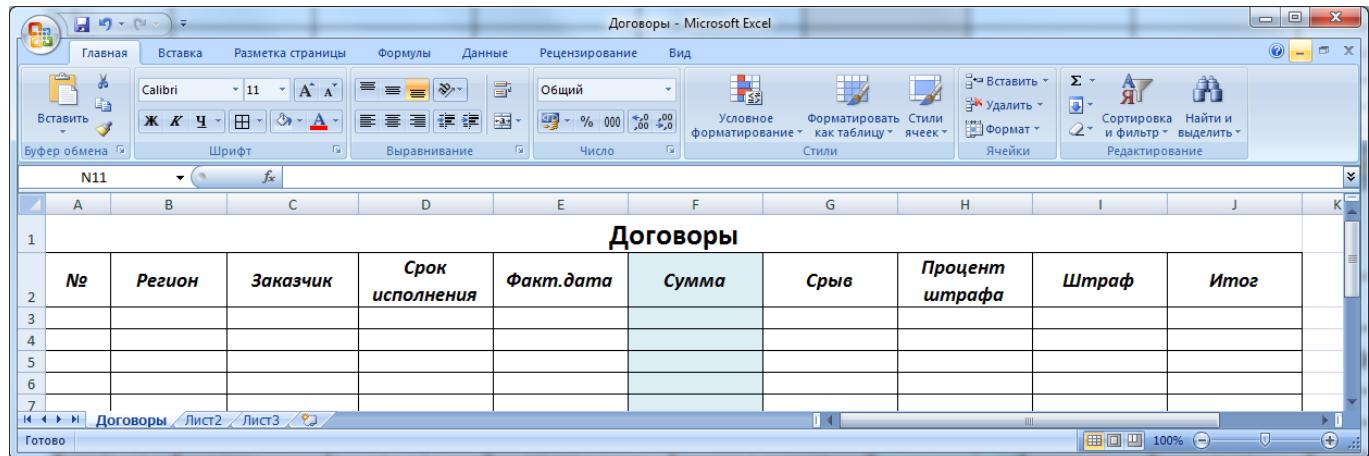
1. Раскройте все уровни структуры.
 2. Поэкспериментируйте с уровнями, отображая детальные данные по кварталам, бригадам и т.п.
 3. Удалите структуру.
 4. Создайте структуру в данной таблице самостоятельно.
 5. После создания структуры, для улучшения отображения данных попробуйте скрыть 9-ю строку таблицы.

Автоматическое вычисление общих и промежуточных итогов

Автоматическое подведение итогов — это удобный способ быстрого обобщения и анализа данных в электронной таблице.

Для того чтобы иметь возможность автоматически подводить общие и промежуточные итоги, данные в таблице должны быть организованы в виде списка.

Задание 2. Откройте в электронных таблицах Excel файл Договоры



1. Задайте для указанных колонок следующие форматы:
 - для колонок *Срок исполнения*, *Факт.дата* – дата краткий
 - для колонок *Сумма*, *Штраф*, *Итог* – финансовый в рублях
 - для колонки *Процент штрафа* – процентный

2. Внесите в таблицу данные (см. рис.)

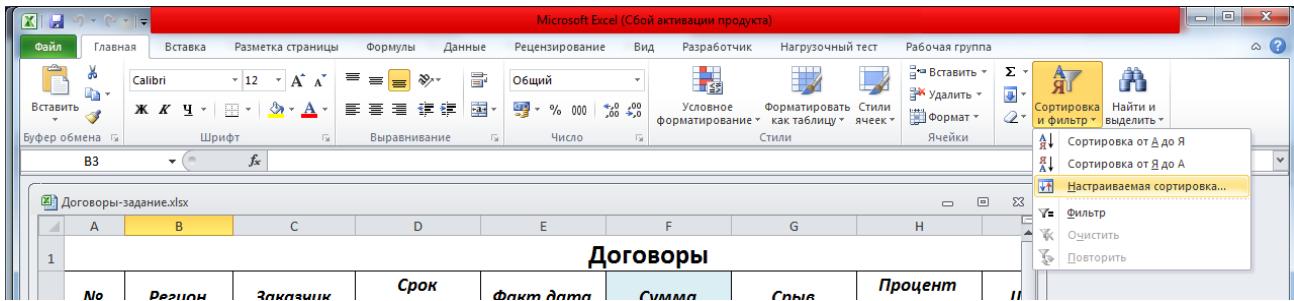
Договоры									
№	Регион	Заказчик	Срок исполнения	Факт.дата	Сумма	Срыв	Процент штрафа	Штраф	Итог
1	Запад	Искра	01.01.2018	03.01.2018	10 000,00р.		0,10%		
2	Восток	Янтарь	02.01.2018	04.01.2018	12 000,00р.		0,20%		
3	Север	Булка	07.01.2018	10.01.2018	15 000,00р.		0,15%		
4	Юг	Титан	04.01.2018	04.01.2018	150 000,00р.		0,01%		
5	Север	Клумба	05.01.2018	05.01.2018	25 000,00р.		0,03%		
6	Запад	Искра	05.01.2018	06.01.2018	12 000,00р.		0,05%		
7	Юг	Клен	06.01.2018	07.01.2018	13 000,00р.		0,01%		
10	Восток	Янтарь	06.01.2018	08.01.2018	13 000,00р.		0,01%		
11	Запад	Белка	07.01.2018	09.01.2018	7 000,00р.		0,02%		
12	Север	Булка	03.01.2018	03.01.2018	13 000,00р.		0,03%		
13	Юг	Грабли	08.01.2018	11.01.2018	85 000,00р.		0,02%		
12	Юг	Титан	08.01.2018	12.01.2018	25 000,00р.		0,01%		
13	Север	Булка	15.04.2018	18.04.2018	500 000,00р.		0,03%		
14	Восток	Заря	07.01.2018	10.01.2018	250 000,00р.		0,01%		
15	Запад	Кларнет	08.01.2018	09.01.2018	15 000,00р.		0,02%		
16	Север	Велес	16.04.2018	16.04.2018	200 000,00р.		0,01%		
17	Юг	Грабли	09.01.2018	21.01.2018	30 000,00р.		0,02%		

3. Рассчитайте значения колонки ***Срыв (в днях)*** – разность между Факт.датой и Сроком исполнения.
 4. Рассчитайте значение колонки ***Штраф*** по формуле = ***Сумма*Срыв*Процент Штрафа***.
Если количество дней срыва будет равно нулю, то в этом случае ***Штраф*** будет равен нулю.
 5. Рассчитайте значение колонки ***Итог = Сумма – Штраф***

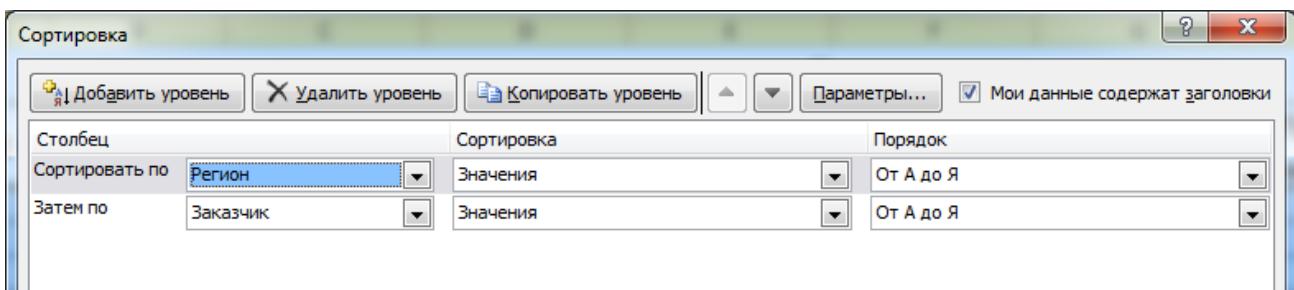
ВАЖНО! Перед вычислением промежуточных итогов следует выполнить сортировку по тем столбцам, по которым будут подводиться итоги, для того чтобы все записи с одинаковыми полями этих столбцов попали в одну группу.

6. Выполните двухуровневую сортировку: сначала по колонке **Регион**, затем по колонке **Заказчик**

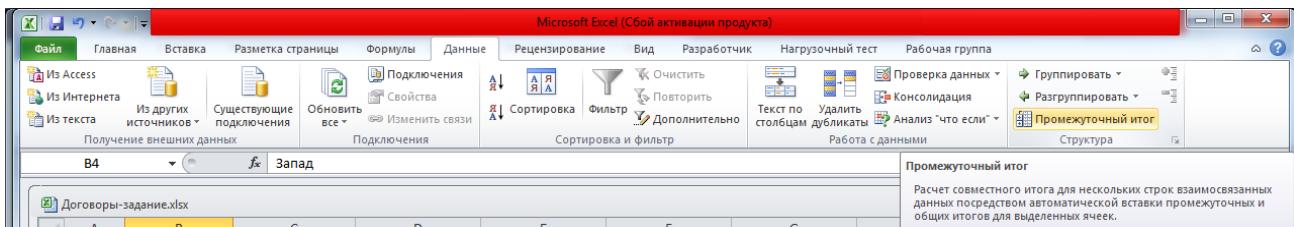
Для этого выберите на ленте Главная – Сортировка и фильтр - Настраиваемая сортировка



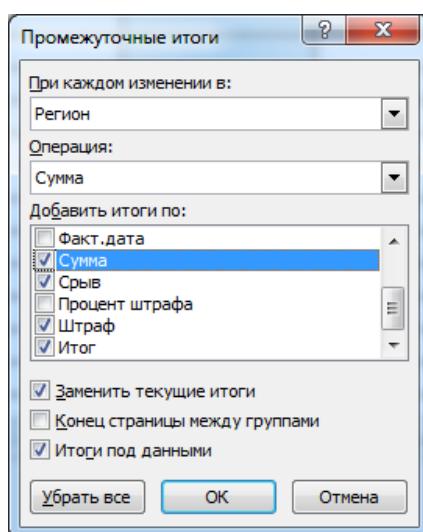
В открывшемся окне установите сортировать по **Регион**, затем добавьте уровень и выберите Затем по **Заказчик**



7. Теперь создадим автоматические итоги для каждого Региона. Для этого поместите курсор в любую ячейку таблицы (не в «шапку»!) и выберите команду **Данные – Промежуточный Итог...**

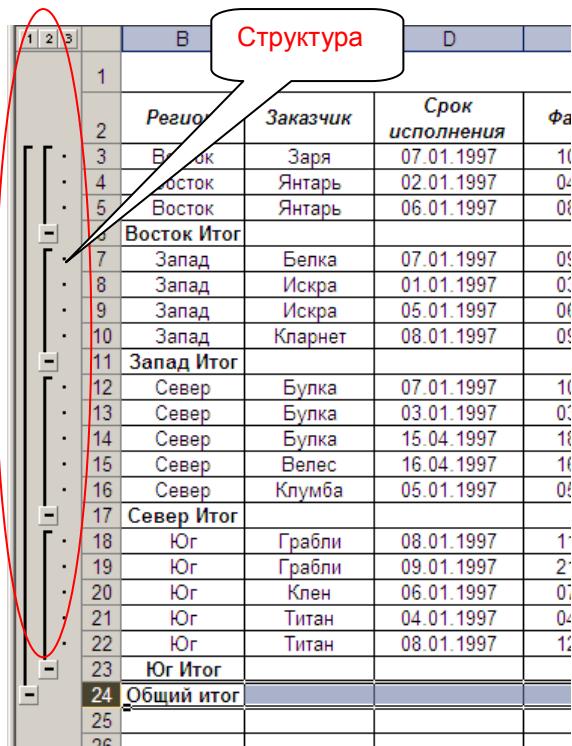


8. В диалоговом окне задайте промежуточные итоги при каждом изменении в **Регион**. Добавьте суммирование по колонкам **Сумма, Штраф, Итог**.



9. Сохраните файл в личной папке.

При подведении промежуточных итогов создается структура таблицы, пользуясь которой можно скрыть исходные данные и оставить в таблице только результаты подведения итогов.



1	2	3	4	5
B		Структура	D	
1	Регион	Заказчик	Срок исполнения	Факт
2	Восток	Заря	07.01.1997	100
3	Восток	Янтарь	02.01.1997	040
4	Восток	Янтарь	06.01.1997	080
5	Восток Итог			
6	7	Запад	Белка	07.01.1997
7	8	Запад	Искра	01.01.1997
8	9	Запад	Искра	05.01.1997
9	10	Запад	Кларнет	08.01.1997
10	11	Запад Итог		
11	12	Север	Булка	07.01.1997
12	13	Север	Булка	03.01.1997
13	14	Север	Булка	15.04.1997
14	15	Север	Велес	16.04.1997
15	16	Север	Клумба	05.01.1997
16	17	Север Итог		
17	18	Юг	Грабли	08.01.1997
18	19	Юг	Грабли	09.01.1997
19	20	Юг	Клен	06.01.1997
20	21	Юг	Титан	04.01.1997
21	22	Юг	Титан	08.01.1997
22	23	Юг Итог		
23	24	Общий итог		
24	25			
25	26			

11. С помощью кнопок структуры скройте детальные данные, оставив только итоги.
12. Выделите названия регионов и данные в столбце **Итог** и постройте диаграмму, разместив ее на листе **Диаграмма**
13. Вернитесь на лист **Договоры** и снова отобразите детальные данные.
14. Проверьте, изменилась ли диаграмма.

15. Сохраните файл.