


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Педагогического института


_____ Е.В.Нарбут
" 19 " июня 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.01.01 (У) Учебная практика
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

44.03.01 «Педагогическое образование»
«Наименование направления подготовки (специальности)»

Профиль подготовки (специализация)
«Физическая культура»

Форма обучения
заочная

г. Магадан 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры точных и естественных наук

«14» июня 2024 г., протокол № 10

1.1. Вид практики: учебная. **Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика

1.2. Способ проведения: стационарная.

1.3. Форма проведения: дискретно – по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная)

2. Цель практики: обеспечение готовности бакалавров педагогического образования к решению профессиональных задач в области использования в педагогической деятельности учебного проекта с применением современных технологий - систематизация, закрепление и интегрирование теоретических знаний, полученных бакалаврами в результате изучения основных профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом и получение первичных профессиональных умений и навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды

В рамках учебной технологической практики (проектно-технологической практики) обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, проектный, организационно-управленческий, культурно-просветительский, сопровождения.

Практика направлена на:

- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.
- Формирование умений по проектированию компонентов информационно-образовательной среды и созданию организационно-методических условий для внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Получение обучающимися базового опыта в проектировании и реализации образовательных программ в условиях дистанционного и смешанного обучения.
- Выработку у обучающихся стратегии действий по использованию базового инструментария систем дистанционного обучения (Инфода Moodle, МЭШ, РЭШ и другие интернет-платформы, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ.
- Развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии, повышение профессиональной этики обучающихся.
- Развитие способностей к самоорганизации и самообразованию.
- Формирование готовности к профессиональной деятельности в цифровом пространстве, в том числе в условиях использования технологий искусственного интеллекта.

Задачи практики: задачами «Учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)» по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» являются:

- Научиться использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной педагогической деятельности.
- Научиться проектировать отдельные компоненты информационно-образовательной среды.
- Научиться анализировать и создавать организационно-методические и инструментально-технические условия осуществления образовательного процесса в условиях дистанционного и смешанного обучения.

- Научиться проектировать и реализовывать образовательные программы в условиях дистанционного и смешанного обучения.
- Научиться адаптировать педагогическое взаимодействие (в том числе при помощи эффективного речевого и социального взаимодействия) к условиям дистанционного и смешанного обучения.
- Научиться применять исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование; обрабатывать и обобщать результаты, формулировать выводы с применением информационных (цифровых) технологий.
- Научиться использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной педагогической деятельности.
- Научиться анализировать организационно-методические условия для внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Научиться выработать стратегию действий по использованию базового инструментария дистанционного обучения для развития системы поддержки обучения.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика) относится к «Коммуникативно-цифровому модулю» обязательной части образовательных программ направления 44.03.01 «Педагогическое образование».

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика) опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Здоровье сберегающего модуля», «Социально-гуманитарного модуля» и реализуется после изучения дисциплин «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Технологии цифрового образования».

Полученные знания, умения, навыки и собранные в процессе прохождения учебной технологической практики (проектно-технологической практики) материалы будут использованы при освоении дисциплин «Модуля учебно-исследовательской и проектной деятельности» и «Модуля воспитательной деятельности»

4. Требования к условиям реализации практики

4.1. Общесистемные требования

Реализация учебной практики полностью обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов практических работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде СВГУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда СВГУ доступна по адресу <https://sdo.svgu.ru/> и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса практики

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика) проводится на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры, на базе учебных структурных подразделений СВГУ, с использованием систем электронного обучения и образовательных платформ (Инфода Moodle, МЭШ, РЭШ и другие интернет-платформы, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования и др.), в аудиториях оснащенных персональными компьютерами и имеющими достаточное количество посадочных мест (например, ауд. 3105, 3215, 3209) и в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных и семинарских занятий (например, 2104, 3206).

Для осуществления образовательного процесса практики имеются учебные аудитории, оснащенные необходимыми техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Состав необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office; Антивирус Касперского. или аналоги
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: Mozilla Firefox; Adobe Reader, Архиватор 7zip или аналоги
3. Выход в интернет

При проведении защиты учебной практики имеется аудитория, оборудованная презентационной техникой для публичного выступления студентов во время приема зачета (с оценкой).

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для прохождения практики. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта СВГУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух информации, касающейся обучения; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения СВГУ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. 	<ul style="list-style-type: none"> - программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic)
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски. 	<p>программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).</p>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры; - специальные мыши; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме. 	<ul style="list-style-type: none"> - программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации практики

Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю практики.

Лица, привлекаемые Университетом к реализации программы учебной практики должны являться педагогическими работниками организаций, осуществляющих трудовую деятельность в сфере среднего общего образования.

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по практике

4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка проводится в форме текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня качества прохождения практики, а также промежуточной

аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по практике.

Качество образовательной деятельности и прохождение обучающимися «Учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)», определяется в рамках системы внутренней оценки. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики.

Прохождение обучающимися практики, завершается защитой отчета о практике. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, могут создаваться комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам, но, как правило, внутреннюю оценку качества прохождения практики осуществляют: руководитель практики от университета. При наличии правильно оформленного отчета о практике, руководителем практики от университета проводится зачет с оценкой – студент получает оценку за практику на основании, выполненной практической работы в соответствии с полученным заданием.

Оценка по итогам прохождения практики, в ведомость, проставляется в виде зачета с оценкой.

– **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены в установленные сроки, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному – высокий уровень сформированности компетенций;

– **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или с нарушением установленных сроков – продвинутый уровень сформированности компетенций;

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки – пороговый уровень сформированности компетенций;

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки – компетенции не сформированы.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается имеющим академическую задолженность.

5. Места и время проведения практики:

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практики) проводится на базе профильных организаций с которыми заключены договоры, на базе учебных структурных подразделений СВГУ с использованием систем электронного обучения и образовательных платформ (Инфода Moodle, МЭШ, РЭШ и другие интернет-платформы, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования и др.), в аудиториях оснащенных персональными компьютерами и имеющими достаточное количество посадочных мест (например, ауд. 3105, 3215, 3209) и в аудиториях, предназначенных для проведения лекционных и семинарских занятий (например, 2104, 3206).

Практическая подготовка обучающихся сопровождается применением информационных технологий (цифровых), с помощью которых производится обработка данных, оформление результатов работы, визуализация методов и обсуждение полученных результатов.

Практическая подготовка инвалидов и лиц с ОВЗ, выбор мест прохождения практики учитывается состоянием здоровья и требованиями по доступности. Для прохождения учебной технологической практики (проектно-технологической практики) обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практики) проводится в течении 4 недель после курса теоретического обучения на 1 курсе (заочная форма обучения).

Распределение студентов на практике и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по университету.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Практика учебная технологическая (проектно-технологическая) способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

В результате прохождения учебной (технологической) практики обучающийся должен:

Знать:

- Правовые нормы, регулирующие отношения при проектировании компонентов информационно-образовательной среды и цифровых ресурсов.
- Основные требования к организационно-методическим и инструментально-техническим условиям осуществления образовательного процесса в условиях дистанционного и смешанного обучения.
- Принципы и методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ в условиях дистанционного и смешанного обучения.
- Сущность взаимодействия участников образовательных отношений в условиях дистанционного и смешанного обучения.
- Сущность и назначение основных инструментов профессиональной деятельности (наблюдение, анкетирование и т.д.).

Уметь:

- Применять правовые нормы, регулирующие отношения при проектировании компонентов информационно-образовательной среды и цифровых ресурсов.
- Выделять и систематизировать основные требования к организационно-методическим и инструментально-техническим условиям осуществления образовательного процесса в условиях дистанционного и смешанного обучения на основе анализа результатов международных и отечественных исследований.
- Создавать организационно-методические и инструментально-технические условия осуществления образовательного процесса в условиях дистанционного и смешанного обучения.
- Определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности в условиях дистанционного и смешанного обучения.
- Проектировать и реализовывать образовательные программы в условиях дистанционного и смешанного обучения.
- Адаптировать педагогическое взаимодействие (в том числе при помощи эффективного речевого и социального взаимодействия) к условиям дистанционного и смешанного обучения.
- Составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений и разрабатывать рекомендации по реализации образовательных программ в условиях смешанного и дистанционного обучения.

Владеть:

- Средствами и методами проектирования, создания и использования цифровых ресурсов.
- Методикой и технологией проектирования и разработки основных и дополнительных образовательных программ с использованием технологий электронного и дистанционного обучения.
- Навыком участия в разработке методического обеспечения образовательных программ с использованием технологий электронного и дистанционного обучения.
- Методикой анализа условий реализации образовательных программ в условиях смешанного и дистанционного обучения.
- Методикой и технологией адаптации взаимодействия участников образовательных отношений к условиям дистанционного и смешанного обучения.
- Приемами анализа и корректировки педагогического проекта, в том числе цифровыми.
- Способами эффективной работы в коллективе, в том числе в режиме удаленного доступа.
- Навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров.

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика) направлена на формирование и развитие следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций:
УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9

Категория компетенции	Формируемые компетенции (указать код и наименование компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных

	коммуникационных технологий)	программ, и их элементов.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

7. Содержание практики:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов для очной формы обучения (контактная работа 4 часов, самостоятельная работа 212 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике. Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Организационный этап:</i>	<p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Оформление индивидуального задания обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику) знакомство со структурой и содержанием практики и требованиями к заполнению отчетной документации</p>	Собеседование. Контроль заполнения дневника практики
		<p>Контактная = 0,5 Самостоятельная =4</p>	

2	<i>Основной этап</i>		
2.1	<i>ознакомительный</i>	<p>Знакомство с профильной организацией. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации. Получение технического задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации. Согласование и заполнение индивидуального задания обучающегося по практике</p>	Собеседование. Контроль заполнения и согласования дневника практики
		Контактная = 0,5	Самостоятельная =4
2.2	<i>основной</i>	<p>Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету. Разработка проекта: - разработка методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации); или: - проектирование одного электронного учебного курса на базе Инфода Moodle (по заданию руководителя практики). Апробация разработанного электронного учебного курса для реализации результатов проектной деятельности в условиях учебного процесса в период прохождения практики</p>	Контроль заполнения дневника практики
		Контактная = 1	Самостоятельная =100
2.3.	<i>Аналитический</i>	<p>Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Подготовка к собеседованию по итогам практики</p>	Контроль заполнения и согласования дневника практики. Презентация обучающимся части выполненной работы.
		Контактная = 1	Самостоятельная =60

3	<i>Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике):</i> - оформление отчета по практике - подготовка выступления на защите практики	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление дневника практики с заполненными разделами. Подготовка к защите и защита отчета по практике Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	Отчет по практике, выступление с докладом, собеседование
		Контактная = 1	
	<i>ИТОГО</i>	4	212

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся знакомятся с базой практики, изучают подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собирают материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Объем (в часах) контактной работы при проведении практики определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности) составляет 4 часа (1 час консультаций в неделю)

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета с оценкой определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,25 часа на одного обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на практике: в ходе практики используются технология сотрудничества, технология проблемного обучения, развивающие технологии, технология опережающего обучения, игровые технологии, проектные, диагностические и научно-производственные технологии.

В процессе проведения аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные методы и формы обучения: проблемное практическое занятие, работа в малых группах, практические занятия в диалоговом режиме, самостоятельная работа с учебными материалами.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся на практике:

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

Самостоятельная работа призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, получаемые студентами во время практики.

Примерный перечень элементов индивидуальных заданий (по вариантам):

1. Разработать комплект электронно-цифрового дидактического материала для изучения темы «...».
2. Разработать комплект электронно-цифрового дидактического материала для индивидуализации обучения.
3. Разработать комплект электронно-цифрового дидактического материала для организации внеклассного мероприятия с использованием возможности удаленного доступа.
4. Разработать комплект электронно-цифрового дидактического материала для проведения серии занятий по подготовке к ЕГЭ по предмету «...» с использованием возможности удаленного доступа.
5. Разработать комплект электронно-цифрового дидактического материала для проведения серии занятий по подготовке к ОГЭ по предмету «...» с использованием возможности удаленного доступа.
6. Разработать комплект электронно-цифрового дидактического материала для проведения дистанционных занятий кружка по предмету «...».
7. Разработать комплект электронно-цифрового дидактического материала для проведения родительского собрания в дистанционном формате.
8. Разработать фрагменты занятий по теме «...» используя возможности Технопарка универсальных педагогических компетенций.
9. Выполнить запись презентационного контента по теме «...», используя возможности материально-технической базы детского технопарка «Кванториум»
10. Разработать персональный сайт (используя конструктор сайтов) и разместить на его страницах все разработанные ранее материалы или активные ссылки

Индивидуальные задания, для выполнения студентами при прохождении практики

Задание 1. «Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭО и ДОТ».

Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.

Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному (профильным) предметам в профильной организации.

Общая характеристика места прохождения практики (полное название учреждения - базы практики, организационная структура (органы управления, структурные подразделения), цели деятельности, типа и вида).

Анализ сайта образовательной организации общего образования, а также изучение и анализ ЭО и ДОТ, и платформ МЭШ, РЭШ.

Осуществить анализ соответствия информационной составляющей сайта выбранной образовательной организации общего образования по следующим параметрам:

1. Дата создания образовательной организации
2. Информация об учредителе(ях) образовательной организации
3. Информация о месте нахождения образовательной организации
4. Режим, график работы образовательной организации
5. Контактные телефоны образовательной организации
6. Адрес электронной почты образовательной организации
7. Копия устава образовательной организации
8. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
9. Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)
10. Информация о реализуемых уровнях образования

11. Информация о формах обучения
12. Информация о нормативных сроках обучения
13. Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах
14. Информация об учебном плане
15. Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)
16. Информация о педагогическом коллективе.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота анализа	10
Результаты анализа систематизированы (выделены положительные, отрицательные стороны)	10
Сформулированы рекомендации с учетом результатов анализа	10
Максимальный балл	30

Задание 2. «Изучить рабочую документацию учителя математики и информатики (предметы соответственно профилю подготовки)»

Разработан ряд базовых документов, лежащих в основе реализуемых сегодня реформ образования:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ФГОС основного общего образования

ФГОС среднего (полного) общего образования

Примерная основная образовательная программа основного общего образования.

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования.

Профессиональный стандарт педагога (воспитателя, учителя)

Концепция развития математического образования в РФ (может быть заменен соответственно профилю подготовки)

Концепция развития цифровизации образования в РФ

Рабочая программа по профильным предметам, согласно профилю подготовки

Календарно-тематическое планирование по профильным предметам, согласно профилю подготовки

Поурочное планирование по профильным предметам, согласно профилю подготовки

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота анализа	10
Результаты анализа систематизированы (выделены положительные, отрицательные стороны)	10
Сформулированы рекомендации с учетом результатов анализа	10
Максимальный балл	30

Задание 3. Разработка проекта:

- разработка методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по

выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации);

или:

- проектирование одного электронного учебного курса на базе Инфода Moodle (по заданию руководителя практики).

3.1. Подготовка проекта (презентаций) по теме «Использование ЦОР по предмету» и др.

Подготовить презентацию (документ, созданный в программе Microsoft PowerPoint), не более 10 слайдов. Использовать инструменты PowerPoint: анимация, дизайн, таблица, диаграмма. Использовать цветовое решение презентации. Сохранить презентацию в режиме демонстрации.

Критерии и шкала оценивания обучающихся при подготовке и представлении презентации (Доклад) по заявленной теме (Таблица).

№	Критерии	Оценка		
		Требование не выполнено	Есть ошибки	Требование выполнено
1	Содержательная (предметная) сторона презентации	0	1	2
2	Методическое обеспечение презентации	0	1	2
3	Техническое сопровождение (состояние) презентации	0	1	2
4	Дизайн презентации	0	1	2
5	Культура ведения дискуссии	0	1	2
	Максимальное кол-во баллов		10	

3.2. Выполните отбор и описание электронных образовательных ресурсов (не менее 10 ЭОР) по заданным параметрам (см. таблицу) для проведения занятий (с использованием каталогов сайтов <http://fcior.edu.ru/>, <http://school-collection.edu.ru/>), МЭШ, РЭШ и другие

№ п/п	Сайт	Название ЭОР	Предмет	Класс	Используемые цифровые технологии

3.3. Изучение и систематизация научно-педагогических статей по теме (не менее пяти статей) «Технологии цифрового образования» в электронных библиотеках (см. таблицу).

№ п/п	Сайт ЭБ	Название статьи	Автор(ы)	Краткая аннотация статьи

3.4. Подготовка электронного документа в текстовом редакторе. Провести форматирование документа с учетом требований:

3.4.1. Откройте существующий документ, имеющий не менее трёх страниц или создайте новый документ. Сохраните его под именем ФИО.

— Добавьте верхний колонтитул, который содержит имя документа, дату, фамилию

автора, название университета.

- Пронумеруйте страницы по центру, начиная с 502.

3.4.2. После второго абзаца вставьте рисунок из Коллекции компьютера/интернета.

— Впишите рисунок в текст по правому краю.

- Измените размеры рисунка, вызвав контекстное меню.

3.4.3. Третий абзац отформатируйте, как указано в задании:

— Первое предложение размером 16, полужирным.

- Второе предложение - 14, полужирный, курсив.

— Третье предложение - размер 12, шрифт Arial.

— Формат текста - по ширине.

- Измените цвет шрифта на синий.

3.4.4. После третьего абзаца вставьте следующую таблицу:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Домашний адрес
1	Иванова Наталья Петровна	30.09.2015	пр. Путина 65
2	Сидоров Иван Николаевич	01.05.2015	пр. Кадырова 25
3	Плетнёв Николай Анатольевич	07.08.2015	ул. Урожайная 68
4	Константинов Иван Васильевич	11.10.2015	ул. Киевская 33

Размер шрифта в таблице - 12, заголовок - 12 полужирный.

Используйте Заливку.

— Не забудьте сохранить таблицу!

3.5. Подготовка электронного документа в Excel

3.5.1. Откройте Книгу Excel. Сохраните её в папке Мои документы под названием

Задание_Иванов_ИИ. Назовите первый лист Стоимость оборудования. Рассчитайте таблицу.

Расчёт стоимости оборудования

Курс доллара		73,92			
№ п/п	Наименование	Цена в \$	Количество	Сумма в \$	Сумма в рублях
1	Системный блок	700	48	=	=
2	Монитор	300	45		
3	Клавиатура	8	24		
4	Мышь	5	45		
5	Интерактивная доска	1 320	2		
ИТОГО:					

3.5.2. Назовите второй лист Успеваемость.

3.5.3. Постройте таблицу. Введите фамилии 10 обучающихся и название четырех предметов. По каждому предмету поставьте отметки (5-бальная система оценивания).

3.5.4. Используя статистические функции МАКС, МИН, СРЗНАЧ выведите максимальный, минимальный и средний балл по каждому предмету.

3.5.5. По результатам среднего балла воспитанников по предмету Информатика постройте диаграмму.

3.5.6. Используя данные представленной таблицы, постройте диаграмму успеваемости по предметам на отдельном (третьем) листе и назовите его Диаграмма. Отформатируйте диаграмму.

Фамилия	Предмет			
	Русский язык	Информатика	Математика	Швейное дело
Иванов Ваня	4	5	5	4
Петров Петя	3	4	3	3
Сидоров Коля	4	4	4	5
Сергеев Серёжа	4	5	4	5
И т.д.				
Наибольший балл				
Наименьший балл				
Средний балл				

3.6. Проектирование ЭОР (ЦОР). Опишите основные этапы проектирования ЭОР. (см. таблицу)

Этап проектирования ЭОР (ЦОР)	Подробное описание этапа проектирования

Разработайте карту ЭОР (ЦОР) в виде схемы. В данном случае карта ЭОР (ЦОР) понимается как «...список страниц сайта для пользователей и аналогична разделу Содержание обычной книги. Используется как элемент навигации, показывает взаимосвязь между страницами сайта. Это полный перечень разделов и/или всех страниц ЭОР (ЦОР) в иерархическом порядке...».

3.7. Задание на развитие критического мышления. Прошу внимательно прочитать текст*. Выбрать не менее 5 основных «знакомых» тезисов из текста (по мнению обучающегося).

На основании выбранных тезисов заполнить таблицу.

Тезис	Откуда я это узнал?	Почему я этому верю?	Почему я этому не верю?

* Текст готовит преподаватель. Рекомендуется использовать текст из социальных сетей, научно-педагогической, философской литературы, а также нормативно-правовую документацию.

3.8. Прием Инсерт. Задание на развитие критического мышления Прошу внимательно прочитать текст**, сделать в нем пометки, используя специальные значки (V + - ?). По итогам необходимо заполнить таблицу

V	+	—	?
Тезисно записываются термины и понятия, встречающиеся в тексте, которые уже были известны	Отмечается все новое, что стало известно из текста	Отмечаются противоречия. То есть, обучающийся отмечает то, что идет вразрез с его	Перечисляются непонятные моменты, те, что требуют уточнения или вопросы,

		знаниями убеждениями	и	возникшие по мере прочтения текста

3.8.1. Чтение таблицы несколькими обучающимися (выборочно). Обсуждения на данном этапе нет, просто зачитывание тезисов.

3.8.2. Повторное чтение текста. Эта стадия переводит занятие уже в этап осмысления.

При этом таблица может пополниться, либо какие-то тезисы уже перейдут из одной колонки в другую.

** Текст готовит преподаватель. Рекомендуется использовать текст из социальных сетей, научно-педагогической, философской литературы, а также нормативно-правовую документацию.

Оценочное средство «Отчет практики». Критерии оценивания по оценочному средству «отчет практики»

10. Формы отчетности (*Перечень отчетных документов, которые должен представить обучающийся по итогам практики.*)

В начале учебной практики проводится установочная конференция, на которой студентов знакомят с задачами практики, её организацией и содержанием, с требованиями к оформлению отчета по учебной практике.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Отчет по практике включает:

- 1) решения задач, предложенных в ходе практики;
- 2) отчет в текстовом формате (допускается в электронном виде):

Структура отчёта по учебной практике

1. титульный лист;
2. оглавление отчета;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. Список источников
7. приложения

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета*, излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке,

информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики.

Для подведения итогов учебной технологической практики (проектно-технологической практики) организуется групповое обсуждение - круглый стол, конференция.

При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики: зачет с оценкой (1 курс, 2 семестр).

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

12.1. Основная литература

1. Колычева, Е. Г. Общие основы педагогики : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Колычева, Г. Г. Марков ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578466> – ISBN 978-5-9758-1999-4. – Текст : электронный.
2. Андреевко, Т. Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Т. Н. Андреевко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058> – Текст : электронный.
3. Технологии электронного обучения : учебное пособие / А. В. Гураков, В. В. Кручинин, Ю. В. Морозова, Д. С. Шульц ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480813> – Библиогр.: с. 61-65. – Текст : электронный.
4. Педагогическое взаимодействие в дистанционном образовании : учебно-методическое пособие : [16+] / А. А. Орлов, Л. А. Орлова, Т. М. Пономарева [и др.] ; науч. ред. А. А. Орлов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 236 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695147> – Библиогр.: с. 216-219. – ISBN 978-5-4499-3360-7. – DOI 10.23681/695147. – Текст : электронный.

12.2. Дополнительная литература

1. Научно-методические основы обучения будущих учителей в вузе педагогическому взаимодействию с «сетевой личностью» / А. А. Орлов, Л. А. Орлова, Т. М. Пономарева [и др.] ; под ред. А. А. Орлова. – Изд. 2-е, стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 168 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694042> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3230-3. – DOI 10.23681/694042. – Текст : электронный.
2. Педагогическое взаимодействие в дистанционном образовании : учебно-методическое пособие : [16+] / А. А. Орлов, Л. А. Орлова, Т. М. Пономарева [и др.] ;

- науч. ред. А. А. Орлов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 236 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695147> – Библиогр.: с. 216-219. – ISBN 978-5-4499-3360-7. – DOI 10.23681/695147. – Текст : электронный.
3. Обучение будущего учителя педагогическому взаимодействию с «сетевой личностью» / А. А. Орлов, Л. А. Орлова, Т. М. Пономарева [и др.] ; под ред. А. А. Орлова. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620333> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2654-8. – Текст : электронный.
 4. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник : [16+] / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. – Москва : Проспект, 2017. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472398> (дата обращения: 06.10.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-25321-0. – Текст : электронный.
 5. 1. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
 6. 2. ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
 7. 3. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
 8. 4. ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

12.3. Ресурсы ИТС «Интернет»

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
2. «Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на 20__-20__ учебный год».
3. МЭШ — **Московская электронная школа**, система электронного дневника и домашних заданий. <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>
4. РЕШ «Российская электронная школа» – это полный школьный курс уроков; это информационно-образовательная среда, объединяющая ученика, учителя, родителя - <https://resh.edu.ru/about>
5. Moodle: обзор самой популярной системы дистанционного обучения - <https://antitreningi.ru/info/e-learning/moodle/>
6. Система электронного обучения и тестирования Moodle: обзор возможностей - <https://www.ispring.ru/elearning-insights/moodle>
7. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
8. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
9. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
10. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
11. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
12. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
13. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
14. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
15. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.
16. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

17. biblioclub.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>
18. ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>
19. Znaniium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znaniium.com>.
20. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusla.ru/rsba/politic/files/5-KDNV.doc>.
21. Иванов, И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.kommunarstvo.ru/index.html?biblioteka/bibivaent.html>
22. Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие для вузов / Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др. – М. : КНОРУС, 2011. – 32 с.
23. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: <http://ict.edu.ru>
24. Российский общеобразовательный портал: <http://school.edu.ru>
25. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России): <http://window.edu.ru>
26. Электронный каталог учебных изданий, учебного и лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов для общего образования: <http://ndce.edu.ru>
27. Сеть творческих учителей, интересующихся возможностями улучшения качества обучения с помощью применения ИКТ: <http://www.it-n.ru>
28. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.
29. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» – <http://www.ict.edu.ru> .
30. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. – Режим доступа: <http://www.informika.ru>.
31. Интернет-Университет Информационных Технологий. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

13. Описание материально-технической базы практики:

материально-технической базой для выполнения заданий практики служит материально-техническая база ФГБОУ ВО СВГУ. Во время прохождения практики студенты могут пользоваться вычислительными комплексами и аудиториями, которыми располагает университет.

В библиотеке университета студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Состав необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office; Антивирус Касперского.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: Mozilla Firefox; Google Chrome для доступа в Интернет

Защиты практик проводятся в аудитории, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук) и доской.

14. Приложения:

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике».

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Лист изменений и дополнений

Приложение 4 Лист визирования программы практики

Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа практики, где учитывается:

- при определении мест прохождения практики – рекомендации содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащейся в ИПРА инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости – создание специальных рабочих мест в соответствии с ограничением здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей отражается в индивидуальном задании на практику.

Автор:

Марсенич Ирина Анатольевна,
старший преподаватель
кафедры точных и естественных наук СВГУ



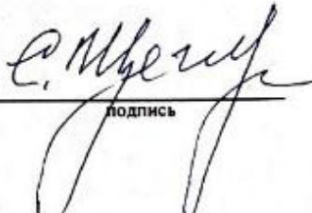
подпись

«14» июня 2024 г.

дата

Зав. кафедрой ТиЕН:

Щеглова Светлана Николаевна,
кандидат пед. наук, доцент



подпись

«14» июня 2024 г.

дата

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Основными этапами формирования компетенций, при проведении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики.

Во время прохождения студенты выполняют различные задания по профилю подготовки. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить руководителю практики.

Каждый студент должен выполнять индивидуальное задание в соответствии с одной из тем предметной области по более глубокому изучению какого-либо вопроса по организации и реализации электронного обучения.

Целью выполнения индивидуального задания является получение первичных профессиональных умений и навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики проводится в течение всего периода практики и заключается в изучении студентами специализированной литературы, выполнении индивидуальных заданий на практику и оформлении отчета по практике.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся включает индивидуальные задания и методические указания по их выполнению.

Общими требованиями к отчету по практике являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления. Отчет должен быть четким, убедительным, логически последовательным.

Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman размером 12, межстрочный интервал – полторный. Текст выравнивается по ширине.

Размер левого поля не менее 30 мм, правого – не менее 15 мм, верхнего – не менее 20 мм, нижнего – не менее 20 мм.

Между словами текста делается один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания. Дефис должен отличаться от тире. Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: С. 58–61, 1941–1945, Т. 1–3.

Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. Буква ё/Ё не набирается, используется е/Е. При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, III.

Все страницы нумеруются, нумерация начинается с листа «Введение», на котором ставится номер страницы – 3 (4, 5 и т. д., если «Оглавление (Содержание)» занимает более одного листа). Таким образом, титульный лист и лист (листы) «Оглавление (Содержание)» считаются, но номера страниц на них не ставятся.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу без точки в конце. Таблицы, схемы, диаграммы и т. д., расположенные на отдельных листах (приложения), входят в общую нумерацию страниц.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

Между названием главы и последующим текстом должно быть расстояние равное одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Заголовок располагается по центру, точку в конце заголовка не ставят. Заголовки выделяют крупным или жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

**Лист визирования
программы учебной практики**

Программа учебной практики Б2.О.01.01(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проанализирована и признана актуальной для использования на 20____-20____ учебный год.

Протокол заседания кафедры
от « ____ » _____ 20 ____ г.

зав. кафедрой

ФИО

подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.