

Тема 6. Защита информации в электронном документообороте

Цели:

- формирование представления об электронной подписи и защите электронных документов с ее помощью.

Задачи:

- познакомиться с принципами формирования электронной подписи;
- рассмотреть порядок работы с ключами электронной подписи;
- изучить правовые аспекты применения электронной подписи.

Вопросы темы:

1. Электронная цифровая подпись в системах автоматизации делопроизводства и документооборота. Основные понятия.
2. Принципы формирования ЭЦП. Функции хэширования.
3. Работа с ключами.
4. Правовые аспекты применения электронной подписи.
5. Новые формы электронной подписи.

Практические задания:

Задания для выполнения в аудитории:

Задание 1. Процесс проставления ЭЦП.

1. Используя справку в программе Microsoft Word, изучите порядок проставления электронной подписи в документе Word.

2. Создайте приказ декана факультета о предоставлении студенту академического отпуска.

3. Подпишите приказ электронной подписью с использованием видимой строки подписи. Процесс подписания опишите, приложив соответствующие скриншоты.

Задание 2. Создание ключей электронной подписи.

Рассмотрите способы генерации ключей электронной подписи, их преимущества и недостатки. Проанализируйте средства генерации электронной подписи, условия их использования, качество сгенерированных ключей. Опишите роль удостоверяющих центров.

По результатам составьте *отчет в виде документа Word*.