

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Северо-Восточный государственный университет

ПРИКАЗ

от « 29 » ноября 2022 г.

№ 245 / общ.

г. Магадан

Об утверждении Порядка проведения итогового (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Северо-Восточном государственном университете

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2015 г. регистрационный №38132) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», решением Ученого совета от 28 ноября 2022 г.,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Северо-Восточном государственном университете.
2. Признать утратившим силу приказ СВГУ от 29 декабря 2021 г. №223/общ. «Об утверждении Порядка проведения итогового (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СВГУ на 2022 год».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.
4. Проректору по информационным технологиям разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 декабря 2022 г.
5. Проректору по информационным технологиям изъять утративший силу приказ с приложением, указанный в пункте 2, с официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 декабря 2022 г.
6. Директорам институтов, декану филологического факультета ознакомить учебно-вспомогательный персонал деканата, обучающихся с настоящим приказом с приложением.
7. Заведующим кафедрами ознакомить профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры с настоящим приказом с приложением.

8. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников подразделений с настоящим приказом с приложением.

9. Начальнику общего отдела ознакомить проректора по академической политике, проректора по информационным технологиям, директоров институтов, декана филологического факультета, заведующих кафедрами, начальника учебно-методического управления, начальника учебного отдела учебно-методического управления с настоящим приказом с приложением.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по академической политике.

Врио ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.А. Пустовойт', with a horizontal line extending to the right.

Г.А. Пустовойт

УТВЕРЖДЕН
приказом Северо-Восточного
государственного университета
 от « 29 » ноября 2012 г.
 № 245 /общ.

**Порядок проведения итогового (государственного) экзамена
 и защиты выпускной квалификационной работы
 с применением электронного обучения,
 дистанционных образовательных технологий по образовательным
 программам высшего образования - программам бакалавриата,
 программам специалитета, программам магистратуры
 в Северо-Восточном государственном университете**

Настоящий Порядок проведения итогового (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) в Северо-Восточном государственном университете (далее – Университет) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 июля 2015 г. регистрационный № 38132) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
- другими нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Университета.

**Общая процедура проведения итогового (государственного) экзамена
 и защиты выпускной квалификационной работы
 с применением электронного обучения,
 дистанционных образовательных технологий**

1. Порядок проведения (итогового) государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры вводится с целью повышения доступности образования, качества подготовки выпускников, оптимизации образовательного процесса и предоставления дополнительных возможностей обучающимся для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА (ГИА)).

2. Настоящий Порядок определяет особенности организации и проведения итогового (государственного) экзамена (далее – ИЭ (ГЭ)) и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. Принципы организации и проведения процедуры ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ, не установленные настоящим Порядком, определяются Порядками проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Северо-Восточном государственном университете и Регламентами работы итоговых (государственных) экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Северо-Восточном государственном университете.

4. ИЭ (ГЭ) и защита ВКР проводятся в режиме видеоконференцсвязи – очной формы удаленной работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (далее – ИЭК (ГЭК)) и обучающегося в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

5. Проведение ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ возможно для обучающихся сетевых образовательных программ, программ двойных дипломов с ведущими зарубежными и российскими вузами, если это определено условиями договора в следующих случаях:

- нахождение обучающегося в вузе-партнере на момент ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- организации работы совместной ИЭК (ГЭК), включающей сотрудников вузов-партнеров.

Проведение ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ возможно также в случаях, когда обучающийся, председатель, члены ИЭК (ГЭК) по объективным причинам не могут физически присутствовать в аудитории на процедуре ИА (ГИА), в том числе в ситуации сложной эпидемиологической обстановки.

6. При наличии условий, обозначенных в пункте 5, заведующий кафедрой обеспечивает лично организацию видеоконференцсвязи или подает заявку в ИТ-Центр о необходимости организации видеоконференцсвязи для проведения ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР не менее чем за 10 рабочих дней до ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР.

7. Техническую поддержку проведения ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР обеспечивает также вуз-партнер, который в этот период принимает обучающегося, и (или) сотрудники которого входят в состав ИЭК (ГЭК).

8. Информация о проведении ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ, о дате, времени и способе выхода на связь вносится в расписание ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР.

9. Текст ВКР вместе с копией отзыва руководителя и (или) рецензией (при защите ВКР специалистов, магистров) отправляются обучающимся на электронный адрес секретаря ИЭК (ГЭК) не позднее чем за 2 рабочих дня до защиты ВКР (в условиях сложной эпидемиологической обстановки, заведующий выпускающей кафедры при взаимодействии профессорско-преподавательского состава кафедры и директора института в программе ИА (ГИА) разрабатывает процедуру «Подготовка ВКР и ее документальное оформление с применением ЭО, ДОТ в условиях сложной эпидемиологической обстановки»).

10. Бумажный экземпляр (оригинал) ВКР хранится в СВГУ (в условиях сложной эпидемиологической ситуации, требующей минимизации социальных контактов, допускается наличие только электронного варианта ВКР со сканированным титульным листом, содержащим все необходимые подписи).

11. ИТ-центр совместно с заведующим кафедрой, реализующей образовательную программу:

- обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР;
- за 30 минут до начала проведения ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР проверяют:
 - наличие и работу техники в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - идентификацию личности обучающегося, проходящего ИЭ (ГЭ) и защиту

ВКР, путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;

- поверхность стола, свободную от посторонних предметов.

12. Перед началом ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР председатель ИЭК (ГЭК) разъясняет обучающемуся особенности сдачи ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ, в том числе процедуру сдачи ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР, очередность вопросов от членов ИЭК (ГЭК), порядок обсуждения и согласования результатов ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР.

13. На ИЭ (ГЭ) секретарь ИЭК (ГЭК) выбирает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

14. Подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ при сдаче ИЭ (ГЭ), а также защита ВКР проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

15. По окончании ИЭ (ГЭ) в письменной форме обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, в устной форме – черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет их в режиме реального времени на электронную почту секретаря ИЭК (ГЭК) до завершения сеанса связи с членами ИЭК (ГЭК).

16. По результатам ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР ИЭК (ГЭК) в течение академического часа принимает решение об оценке на закрытом совещании. Обучающиеся в это время находятся в виртуальном зале ожидания. По итогам совещания ИЭК (ГЭК) оценка объявляется обучающемуся в режиме видеоконференцсвязи.

После принятия комиссией решения Секретарь ИЭК (ГЭК) приглашает обучающихся из виртуального зала ожидания, и Председатель ИЭК (ГЭК) объявляет результаты ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР.

17. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ИЭК (ГЭК) оставляет за собой право отменить заседание ИЭК (ГЭК). Данное решение заносится в протокол и служит уважительной причиной несвоевременной сдачи ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР.

18. При проведении ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном в проведении ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР, в том числе обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося с возможностью контроля используемых материалов;
- качественную непрерывную видеоконференцсвязь с возможностью для членов ИЭК (ГЭК) задавать вопросы, а обучающемуся отвечать на них;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления всем членам ИЭК (ГЭК);
- видеозапись процедуры ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

19. Для организации видеоконференцсвязи может быть использован программный продукт Microsoft Skype, ZOOM или собственный сервер ВКС СВГУ на базе TrueConf Server, BigBlueButton, OpenMeetings, Jitsi.

Аудитории для заседания ИЭК (ГЭК) и сдачи обучающимся ИЭ (ГЭ) и защиты ВКР должны быть оснащены штатным оборудованием для видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет со скоростью от 10 Мбит/с.

**Процедура ИЭ (ГЭ), защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ
в условиях сложной эпидемиологической ситуации**

20. ИЭ (ГЭ), защита ВКР осуществляется посредством видеоконференцсвязи. Для ИЭ (ГЭ), защиты ВКР могут быть использованы как программные продукты, указанные в п. 19 настоящего Порядка, так и другие платформы видеоконференцсвязи (с обязательной фиксацией заседания в видео- или аудио- формате). Установка пароля для входа на конференцию обязательна.

21. Не позднее, чем за 2 календарных дня до ИЭ (ГЭ), защиты ВКР, секретарь ИЭК (ГЭК) сообщает в электронной форме председателю, членам ИЭК (ГЭК), руководителям ВКР и обучающимся время и ссылку на видеоконференцию по проведению ИЭ (ГЭ), защиты ВКР (Секретарь выполняет функции организатора конференции). Рекомендуются накануне официальной даты ИЭ (ГЭ), защиты ВКР провести контрольную сессию видеоконференцсвязи со всеми участниками процедуры с целью тестирования работы всех систем связи.

22. В условиях сложной эпидемиологической обстановки в исключительных случаях, при отсутствии у обучающегося технической возможности участия в ВКС, его ИЭ (ГЭ), защита ВКР организуется в аудиториях Университета, оснащенных средствами, обеспечивающими участие в ВКС, с соблюдением всех мер защиты и социальной дистанции. Аналогично, при отсутствии технической возможности участия в ВКС у председателя и членов ИЭК (ГЭК) организуется их работа в аудиториях Университета. В одной аудитории не может работать более пяти членов ИЭК (ГЭК). О необходимости присутствия в Университете обучающийся обязан заявить не позднее 5 календарных дня до дня защиты ВКР путем отправки личного сообщения Секретарю ИЭК (ГЭК) в Курсе «Выпускная квалификационная работа».

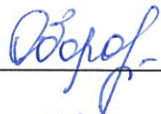
23. Вход обучающихся на ИЭ (ГЭ), защиту ВКР осуществляется через виртуальный зал ожидания. Секретарь ИЭК (ГЭК) удостоверяет личность приглашенного к ИЭ (ГЭ), защите ВКР обучающегося и предупреждает его о ведении записи процедуры ИЭ (ГЭ), защиты ВКР.

24. Процедура ИЭ (ГЭ), защиты ВКР осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Северо-Восточном государственном университете.

25. Доклад обучающегося при защите ВКР должен сопровождаться презентацией, управление которой может осуществлять как сам обучающийся, так и Секретарь ИЭК (ГЭК). При необходимости на экран может быть выведен и графический материал, детализирующий доклад или необходимый для ответа на вопросы председателя, членов ИЭК (ГЭК).

26. Секретарь ИЭК (ГЭК) вносит оценки в Протокол заседания, экзаменационную ведомость и зачетные книжки и в течение 2 рабочих дней обеспечивает условия для подписания Председателем ГЭК протокола, экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления _____  О.И. Оборовская

Согласовано:

Проректор по академической политике _____  Г.А. Пустовойт

Проректор по информационным технологиям _____  А.В. Сироткин

*Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета СВГУ
«28» ноября 2022 г. протокол №6*

*Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета СВГУ
«15» ноября 2022 г. протокол №2*

*Рассмотрено и одобрено на заседании Студенческого совета СВГУ
«10» ноября 2022 г. протокол №3*