

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Северо-Восточный государственный университет

ПРИКАЗ

от 28 ноября 2018 г.

№ 223 / общ.

г. Магадан

Об утверждении Порядка выполнения курсовой работы (проекта) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Северо-Восточном государственном университете

В соответствии с решением Ученого совета СВГУ от 26 ноября 2018 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о курсовых работах в Северо-Восточном государственном университете (утверждено ректором 01.11.2010 г.).
2. Признать утратившим силу Положение о курсовых проектах в Северо-Восточном государственном университете (утверждено ректором 01.11.2010 г.).
3. Утвердить прилагаемый Порядок выполнения курсовой работы (проекта) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Северо-Восточном государственном университете.
4. Начальнику учебно-научного центра информационных технологий (ВЦ) (А.В. Судаков) разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после его издания.
5. Деканам факультетов, директору политехнического института ознакомить заведующих кафедрами, учебно-вспомогательный персонал деканата, политехнического института, студентов с настоящим приказом.
6. Заведующим кафедрами ознакомить профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры с настоящим приказом.
7. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников подразделений с настоящим приказом.
8. Начальнику общего отдела (В.В. Рябикина) ознакомить деканов факультетов, директора политехнического института, руководителей структурных подразделений Университета с настоящим приказом.

Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по академической политике (Т.А. Брачун).

Врио ректора



О.А. Леонова

УТВЕРЖДЕН
приказом Северо-Восточного
государственного университета
от « 28 » мая 2018 г.
№ 223 /общ.

Порядок выполнения курсовой работы (проекта) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Северо-Восточном государственном университете

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и подготовки по выполнению курсовых работ (проектов) Университетом, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Университет, образовательные программы) обучающихся, в том числе для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ).

2. Курсовая работа (проект) является неотъемлемой частью образовательного процесса и служит для развития различных компетенций.

3. Курсовая работа или курсовой проект – самостоятельная учебная работа обучающегося, выполняемая им под руководством преподавателя. Курсовая работа (проект) направлена на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер. Курсовая работа (проект) выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины.

Отличие курсовой работы от курсового проекта заключается в том, что курсовой проект имеет обязательную практическую часть, связанную с выполнением достаточно сложной расчетной и (или) проектной задачи. Курсовой проект характерен для инженерных направлений подготовки или специальностей. Курсовой проект, выполняется по техническому заданию и, как правило, содержит графическую часть.

4. Наличие курсовой работы (проекта) определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности) профилю (специализации).

5. Организация учета и выполнения курсовых работ (проектов) обучающихся возлагается на кафедру, за которой они закреплены в учебном плане по направлению подготовки (специальности) профилю (специализации).

Вид курсовой работы (проекта), требования к ней, порядок ее оформления и выполнения, календарный план выполнения, критерии оценки, порядок и процедура защиты устанавливаются Методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы (проекта), по соответствующему направлению подготовки (специальности), профилю (специализации).

6. Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта), как правило, служат материалы практик, а также результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Для обучающихся очно-заочной (заочной) формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

7. Курсовая работа (проект) может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении

полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

8. Целью разработки курсовой работы (проекта) является закрепление обучающимся теоретических и практических знаний, полученных ими в процессе изучения учебных дисциплин (модулей) с учетом отечественного и зарубежного опыта будущей профессии.

9. Задачи курсовой работы (проекта):

- систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине (модулю);
- выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования и/или проектирования;
- подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью;
- выявление возможности и степени самостоятельности работы обучающихся в решении поставленных задач, знание которых позволяет реалистичнее оценивать будущие шансы в практической работе.

10. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов) утверждаются в рабочей программе учебной дисциплины в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) профилю (специализации).

Предпочтение отдается темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы (далее – НИР));

Внесение изменений в перечень тем допускается по представлению преподавателя, в случае обоснованности целесообразности их изменений и внесения в лист изменений и дополнений на учебный год в рабочую программу учебной дисциплины.

Для подготовки курсовых работ (проектов) распоряжением заведующего кафедрой (лицом, исполняющим его обязанности или лицом, уполномоченным ректором Университета - на основании распорядительного акта Университета) за обучающимся закрепляется тема курсовой работы (проекта) и назначается руководитель курсовой работы (проекта) из числа ППС Университета и (или) научных работников Университета не позднее:

- одного месяца после начала учебного семестра для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения;
- окончания промежуточной аттестации, предшествующей году выполнения курсовой работы (проекта) для обучающихся заочной формы обучения.

По письменному заявлению обучающегося (Приложение 1) и по согласованию с руководителем курсовой работы (проекта) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты курсовой работы (проекта) по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

11. Руководитель осуществляет руководство по организации и выполнению курсовой работы (проекта) в части:

- ознакомления обучающегося с Положением о курсовой работе (проекте) и критериями оценивания;
- помощи обучающемуся в разработке календарного графика работы на весь период выполнения курсовой работы (проекта);

- разработки задания обучающемуся на выполнение курсовой работы (проекта) и рекомендаций по использованию информационно-библиотечных продуктов из ресурсов библиотеки СВГУ;
- помощи определения объекта, предмета и методов самостоятельной учебной работы обучающегося (исследования или проектирования);
- формулирования гипотезы, цели и задач самостоятельной учебной работы обучающегося (исследования или проектирования);
- консультирования обучающихся по организации опытно-экспериментальной работы, обсуждения и анализа полученных результатов;
- проверки качества работы;
- консультирования обучающихся при подготовке к защите курсовой работы (проекта);
- оперативного руководства, контроля и организационной помощи обучающимся в процессе подготовки курсовой работы (проекта).

12. Контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется заведующим кафедрой (лицом, исполняющим его обязанности или лицом, уполномоченным ректором Университета - на основании распорядительного акта Университета) в период текущих аттестаций.

13. Сроки защиты курсовой работы (проекта) определяются руководителем в соответствии с календарным учебным графиком, и доводятся до сведения обучающихся, в период выдачи задания на выполнение курсовой работы (проекта).

14. После завершения подготовки курсовой работы (проекта) обучающийся, не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты курсовой работы (проекта) представляет ее руководителю за своей подписью, в электронном, напечатанном и сброшюрованном виде в одном экземпляре.

В случае если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным допустить курсовую работу (проект) к защите, данный вопрос рассматривается заведующим кафедрой (лицом, исполняющим его обязанности или лицом, уполномоченным ректором Университета - на основании распорядительного акта Университета).

Основанием для отказа к допуску курсовой работы (проекта) к защите может быть:

- несвоевременность предоставления материалов курсовой работы (проекта);
- несоответствие работы заданию руководителя.

15. Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются по окончании защиты зачетом с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты объявляются в день проведения защиты.

16. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (проекта) или неявка на защиту при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В случае уважительной причины заведующим кафедрой (лицом, исполняющим его обязанности или лицом, уполномоченным ректором Университета - на основании распорядительного акта Университета) назначаются индивидуальные сроки защиты.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Курсовые работы (проекты), по которым выставлена неудовлетворительная оценка, дорабатываются и представляются на кафедру в течение срока, установленного заведующим кафедрой, но не позднее срока ликвидации задолженностей, установленного по факультету, политехническому институту. После представления доработанной курсовой работы (проекта) заведующим кафедрой определяется срок повторной защиты, результат которой является окончательным.

17. Общие итоги защиты курсовых работ (проектов) обсуждаются на кафедрах. Кафедра может рекомендовать результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы (проекта) к публикации, а также курсовую работу (проект) в целом, для участия в конкурсах и выставках.

18. Курсовые работы (проекты) хранятся на кафедрах согласно номенклатуре дел кафедры.

19. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ защита курсовой работы (проекта) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

20. При проведении защиты курсовой работы (проекта) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты курсовой работы (проекта) для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при защите курсовой работы (проекта);
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся из числа лиц с ОВЗ техническими средствами при защите курсовой работы (проекта) с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

21. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения защиты курсовой работы (проекта) должны быть доведены до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме в сроки, установленные настоящим Порядком.

22. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до защиты курсовой работы (проекта) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий для защиты курсовой работы (проекта) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите курсовой работы (проекта), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты курсовой работы (проекта) по отношению к установленной продолжительности.

*Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета СВГУ
20 ноября 2018 г. протокол № 2*

*Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета СВГУ
26 ноября 2018 г. протокол № 2*

Приложение 1

Образец заявления об утверждении темы курсовой работы (проекта)

Заведующему кафедрой

_____ студента ____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество)

з а я в л е н и е .

Прошу утвердить тему курсовой работы (проекта)

Дата _____

Обучающийся _____

(подпись)

Руководитель
курсовой работы (проекта) (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(дата, подпись)