

### DIRECTUM

**Разработчик:** DIRECTUM (ДИРЕКТУМ)

**DIRECTUM** — система электронного документооборота и управления взаимодействием, нацеленная на повышение эффективности работы всех сотрудников организации в разных областях их совместной деятельности.



Система DIRECTUM относится к классу ECM-систем (*Enterprise Content Management*) и поддерживает полный жизненный цикл управления документами, при этом традиционное «бумажное» делопроизводство органично вписывается в электронный документооборот. DIRECTUM обеспечивает организацию и контроль деловых процессов на основе технологии Workflow: согласование документов, обработка сложных заказов, подготовка и проведение совещаний, поддержка цикла продаж и других процессов взаимодействия.

Система DIRECTUM соответствует концепции ECM (Enterprise Content Management) и поддерживает полный жизненный цикл управления документами. При этом традиционное «бумажное» делопроизводство органично вписывается в электронный документооборот.

DIRECTUM обеспечивает эффективную организацию и контроль деловых процессов на основе workflow: согласование документов, обработка сложных заказов, подготовка и проведение совещаний, поддержка цикла продаж и других процессов взаимодействия. Интегрируясь с системами бизнес-моделирования, DIRECTUM выступает как среда исполнения бизнес-процессов в рамках единого цикла процессного управления (BPM в DIRECTUM).

Работа в DIRECTUM с помощью различных мобильных устройств и планшетов позволяет обеспечить непрерывность бизнеса и предоставить пользователю возможность комфортной работы с документами и данными системы вне зависимости от местонахождения или используемых технологий. Опора на российские стандарты в сфере делопроизводства, постоянное совершенствование технологий и партнерство с ведущими разработчиками и интеграторами гарантируют максимальный эффект от внедрения системы электронного документооборота DIRECTUM.

На базе системы DIRECTUM разрабатывается широкий набор бизнес-решений. Каждое бизнес-решение направлено на охват конкретной бизнес-задачи и достижение

заданного бизнес-эффекта в минимальные сроки и с минимальными начальными инвестициями.

## **Globus**

**Разработчик:** Промышленные Информационные Системы



Эффективность управления бизнесом является основополагающим фактором успешной деятельности компании. Оптимизировать этот процесс призваны системы электронного документооборота. На уровне отдельного пользователя они избавляют сотрудников от необходимости осуществлять значительное число рутинных операций с документами, автоматизируя те из них, где "человеческий фактор" порой становится причиной путаницы и ошибок; способствуют сбережению и рациональному использованию временных ресурсов. Системы электронного документооборота помогают выстроить в компании стройные и четкие технологические цепочки, благодаря чему достигается лояльность клиентов и партнеров, а также удобство работы сотрудников.

На сегодняшний день система электронного документооборота Globus, созданная компанией "Промышленные информационные системы" на мощной платформе Business Reality Suite, является одним из лучших образцов систем, нацеленных на задачу управления потоками корпоративных документов и информации.

Пользователю предоставляется возможность осуществлять весь спектр операций с документами, задачами, справочниками, журналами, нумераторами и маршрутами при незначительных временных затратах. Это, с одной стороны, облегчает работу отдельных сотрудников, с другой - придает динамику бизнес-процессам в организации.

Одним из основных преимуществ системы Globus является наличие встроенных возможностей по настройке и адаптации, благодаря чему она может быть использована в широком кругу отраслей. Система Globus призвана быть надежной опорой при создании корпоративной информационной инфраструктуры, обеспечивая в короткие сроки переход к технологиям эффективного безбумажного оборота информации и документов.

### **Динамичное взаимодействие**

Основные потери времени, денег, клиентов и сбои в бизнес-цепочках происходят на стыке подразделений, где должен происходить оперативный обмен документами, информацией и результатами текущей работы.

Globus Professional позволяет скоординировать взаимодействие подразделений и отдельных сотрудников между собой и обеспечить безостановочный рабочий процесс. Вы сможете быстро совершенствовать свои процессы и вводить новые без потери слаженности и скоординированности усилий всех подразделений Вашей компании. Вы сможете выявлять неэффективные звенья-источники потерь, и упреждать их негативное влияние для бизнеса в целом.

### **Персональная продуктивность и комфорт**

Низкая производительность труда сотрудника чаще всего определяется несовершенством технологии его работы и неудобством предоставленных ему в распоряжение инструментов или их отсутствием.

Globus Professional дает в руки Вашего персонала богатый спектр высокоэффективных инструментов, которые в сочетании с отточенными технологиями обработки информации в системе позволяют избавиться от рутинных и непроизводительных операций и резко повысить качество работы персонала и степень его удовлетворенности условиями труда. Также происходит существенное снижение количества ошибок, происходящих по вине так называемого "человеческого фактора", и исключается такой источник потерь и путаницы как "двойной ввод" информации.

### **Прозрачность и ответственность**

Отсутствие регулярного контроля не позволяет большинству компаний добиться достижения поставленных целей, а также приводит к размыванию ответственности и лишает возможности оперативно формировать картину текущего состояния дел.

Globus Professional позволяет в соответствии с Вашим уровнем доступа взять под неусыпный контроль всё происходящее в Вашей компании, сделать все процессы прозрачными для оценки и анализа, обеспечить соблюдение принципа персональной ответственности, а также предоставит богатый расширяемый перечень оперативных отчетов для руководителей всех рангов по вверенным им подразделениям. Все действия или бездействие должностных лиц тщательно протоколируются системой.

### **Гибкость и независимость**

"Жесткость" настроек систем автоматизации, их закрытость для модификаций, высокие требования к квалификации обслуживающего персонала ставят компании в зависимость от разработчика программного обеспечения, заставляют приспосабливаться к системе в ущерб бизнес стратегии, приводят к потере инвестиций и недостижению целей внедрения систем.

Globus Professional является хорошим примером гибкой, адаптивной системы, которую Вы можете настраивать, изменять и модифицировать так, чтобы она всегда отражала Вашу текущую бизнес-стратегию и являлась удобной и надежной опорой в повседневной деятельности. Вы полностью контролируете свои инвестиции и не зависите от поставщика решения.

### **Мощность и масштабируемость**

Зачастую, покупая систему автоматизации сегодня, компании упираются в их технические ограничения завтра, по мере роста и развития своего бизнеса. Это

проявляется в невозможности поддержать новые функции, обработать возросший поток информации, обеспечить работу большего количества персонала и филиалов. Это заставляет либо выбрасывать инвестиции на ветер и каждые два-три года заново решать проблему, либо покупать систему "на вырост", что чрезвычайно дорого, отчего недоступно большинству компаний и приводит к формированию сложной, неповоротливой ИТ-инфраструктуры.

Globus Professional не доставит Вам подобных хлопот. Задачи масштабируемости решены на самом базовом уровне архитектуры системы. Вы можете по своему усмотрению вводить в строй новые вычислительные мощности, подключая к уже имеющимся, наращивать совокупную мощность системы по мере развития Вашей компании. Сервис-ориентированная архитектура позволяет Вам даже выносить отдельные особо критичные компоненты, на другие сервера, что способствует сбалансированному равномерному использованию вычислительных мощностей. При этом пользователи всё равно будут работать с системой как с единым целым, будучи полностью изолированными от необходимости вникать в технические подробности. Система растёт и развивается вместе с Вашей компанией и Вы твёрдо знаете, что когда в будущем Вам понадобится от системы что-то большее, она Вам это определенно обеспечит.

### **Успешная интеграция**

С одной стороны, используя для автоматизации работы разных подразделений программы различных производителей, крайне сложно выстроить слаженную работу коллектива, "стыковка" данных из разных систем, параллельный ввод одних и тех же данных в эти системы отнимает множество времени и сил, порождает сотни ошибок ежедневно. С другой стороны, применение монолитных систем, пытающихся закрыть все участки работы, неизбежно приводит к существенным, а порой и непреодолимым сложностям при внедрении, сопровождении и развитии подобных дорогостоящих неуправляемых монстров. А получившееся решение закономерно является компромиссным и имеющим весьма средний уровень и качество исполнения с точки зрения специфики деятельности отдельных подразделений компании.

Используйте преимущества интеграционного подхода с помощью Globus Professional. Выберите лучшее специфическое программное обеспечение в своей области - для бухгалтерии своё, для проектирования своё и т.п., и позвольте нашей системе замкнуть эти программы в единую инфраструктуру оперативного, прозрачного и безопасного информационного обмена. Лучшие должны пользоваться лучшим.

### **Надежность и безопасность**

Встроенные средства управления безопасностью операционных систем весьма ограничены. Их категорически недостаточно, когда в системе работают сотни пользователей с миллионами документов и гигабайтами информации в справочниках и журналах. В таких условиях невозможно гарантировать сохранность конфиденциальной информации.

Globus Professional предоставляет надежную систему управления правами к корпоративному хранилищу. Она поддерживает как традиционный набор прав, так и расширенный, основанный на категориях пользователей, которые у каждого пользователя могут различаться в разных контекстах. Причем разграничение доступа ведется не только на основе документа, но даже на основе отдельных его составляющих частей, что позволяет реализовать практически любую стратегию безопасности. Помимо

статического, ручного, назначения прав пользователя, где человек может ошибиться, система поддерживает динамическое назначение прав пользователя, которые выдаются и аннулируются автоматически, на основе анализа текущей ситуации и установленных технологом системы правил. Все действия протоколируются для обеспечения возможности последующего анализа.

## TESSA

Разработчик: [Syntellect](#)

TESSA – универсальная и гибкая платформа с современным интерфейсом для создания высокопроизводительных решений по автоматизации документооборота и бизнес-процессов компаний в различных сферах бизнеса.



### Основные преимущества TESSA:

- Высокая скорость работы: система оптимизирована для работы в современных условиях распределенных сетей, в том числе на слабых каналах передачи данных
- Современный интерактивный пользовательский интерфейс, разработанный с применением самых современных технологий
- Полнофункциональный мультиплатформенный веб-клиент
- Широкие возможности настройки и разработки расширений для системы на всех уровнях платформы, в том числе на уровне полей системных таблиц, гармоничное сочетание визуальных настроек и программирования
- Мощная подсистема ролевого доступа к объектам и функциям: иерархия простых ролей, динамические вычисляемые и контекстные роли
- Большие возможности в части представления данных: обычные представления, зависимые представления, подмножества, программные представления
- Возможность организации сложных бизнес-процессов с наглядной визуализацией хода выполнения процесса
- Широкие возможности по интеграции с другими информационными системами
- Передача данных по защищенному протоколу https, возможность работы через Интернет, в т.ч. поверх VPN
- Наличие типовых решений
- Невысокая стоимость владения системой, быстрая окупаемость проекта внедрения

Платформа Tessa разработана компанией Syntellect на основе практического опыта реализации более 150 проектов внедрения СЭД в организациях различного масштаба и различной сферы деятельности.

### Эффекты от автоматизации документооборота и бизнес-процессов с помощью TESSA:

- Оптимизация сроков согласования и обработки документов и выполнения бизнес-процессов
- Исключение издержек за счет оптимизации поиска нужных документов, исключения потерь, экономии на печати/хранении/перемещении бумажных документов
- Обеспечение контроля исполнения и обработки документов
- Обеспечение прозрачности автоматизированных процессов
- Повышение уровня управляемости компании

Решение на базе TESSA – красивое, быстрое, современное и интерактивное. Безупречная внутренняя архитектура, гибкие возможности настройки и современные технологии WPF обеспечивают плавную и безупречную работу рабочего места пользователя и минимальное время отклика приложения даже в условиях ограничений каналов передачи данных.

### **Функциональные блоки документооборота, которые могут быть автоматизированы на платформе TESSA:**

- Электронный архив документов. Система оптимизирована для работы с большими объемами данных и большим количеством пользователей
- автоматизация работы канцелярии:
  - регистрация входящей и исходящей корреспонденции,
  - сканирование документов и доведение до исполнителей в электронном виде
  - контроль исполнительской дисциплины
  - процессы согласования исходящих писем
  - согласование договоров
  - согласование платежей
  - организация тендерных процедур
  - согласование и контроль исполнения организационно-распорядительных документов
  - обработка заявок/служебных записок
  - обработка жалоб и претензий
  - работа с протоколами совещаний/коллегиальных органов
  - кадрово-хозяйственные процессы (прием на работу, увольнение, командировки и пр)
  - автоматизация работы сервис-деска
  - обработка хранения первичной бухгалтерской документации
  - автоматизация процессов, специализированных для различных сфер бизнеса:
    - автоматизация урегулирования убытков страхования (страховая компания)
    - рассмотрение на выдачу кредитов (банк)
    - процедура открытия нового магазина (ритейл)
    - вывод на рынок новой единицы продукции (производство)
    - и др.

### ***Скорость и удобство работы***

Система оптимизирована для работы с большими объемами данных. Обеспечить хранение десятков миллионов карточек документов с вложенными скан-образами, дать доступ к электронному архиву нескольким тысячам одновременно работающих пользователей и сохранить при этом быстрые навигацию и поиск – задача не вызывающая трудностей для TESSA.

### **С системой приятно работать:**

- функциональный, но не перегруженный интерфейс
- использование функций плавных переходов, прозрачности и затемнения рабочей зоны

- возможность настройки фона и темы рабочей области
- интерактивные кнопки с эффектами анимации и всплывающие меню
- переключение между карточками объектов системы в рамках рабочей области системы
- фоновая загрузка файлов в карточку документа

Эти, а также многие другие функции наряду с возможностями гибкой настройки обеспечивают процесс работы в системе интуитивно простым, удобным и приятным. Ниже представлен пример интерфейса основного окна системы:

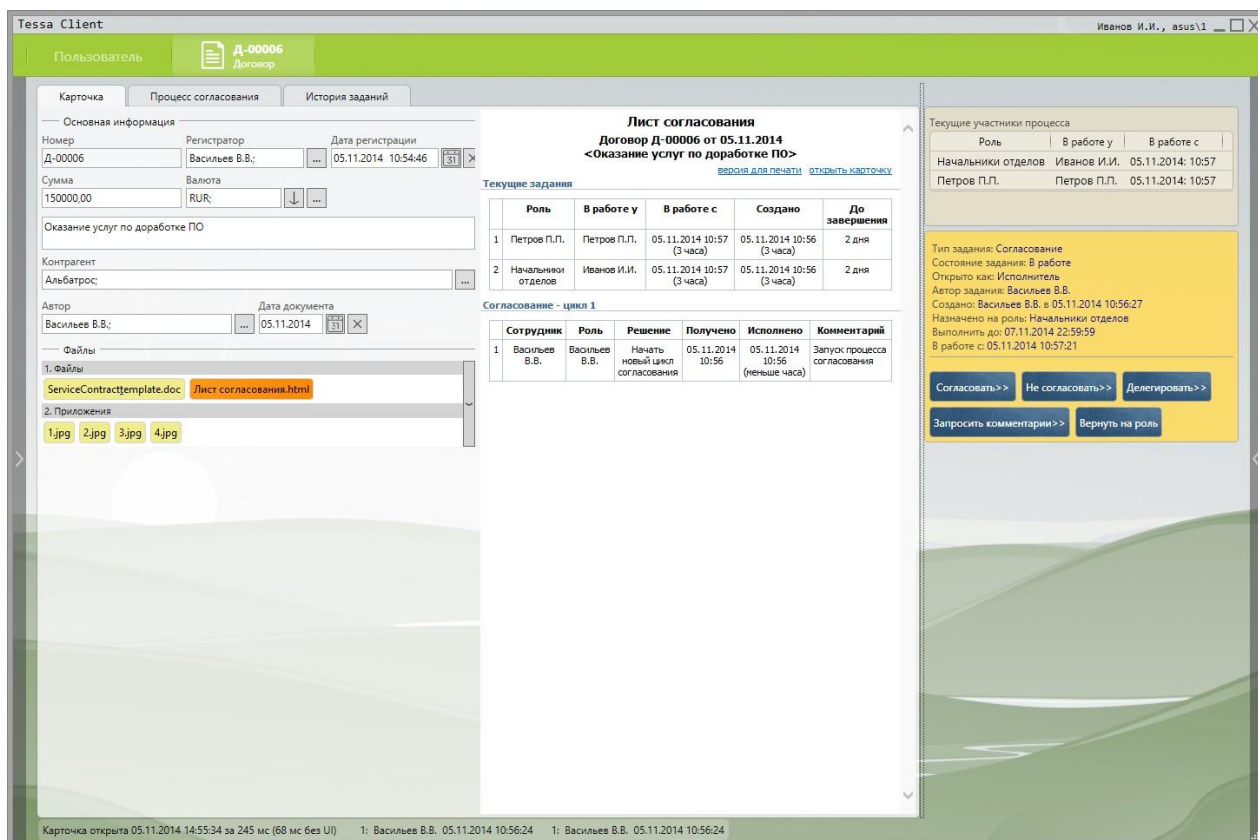
The screenshot shows the Tessa Client interface. At the top, there are tabs for 'Администратор' and 'Пользователь', along with document icons for 'Вх-00008' and 'Д-00006'. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Мои задания', 'Регистратор', 'Входящие', 'Исходящие', 'Договоры', 'Документы', 'Задания от меня', 'Мои шаблоны', 'Автомобили', 'Справочники', 'Контрагенты', 'Валюты', and 'Отчеты'. The main area displays a table of contractors with columns for 'Контрагент', 'Полное название', 'Адрес', and 'Телефон'. Below this, there are tabs for 'Входящие', 'Исходящие', and 'Договора'. A search filter is set to 'Контрагент: равен Синтеллект'. The 'Договора' tab shows a table of contracts with columns for 'Номер', 'Тема', 'Сумма', 'Контрагент', 'Дата документа', 'Состояние', 'Согласовали | Не согласовали', and 'Текущие'. Two contract entries are visible.

Контрагент	Полное название	Адрес	Телефон
Альбатрос	ООО "Альбатрос"	ул. Водников, 87	445-43-43
Альманах	ЗАО "Альманах"	Ул. Новоколоменская, 25а	123-32-21
Барбарис	ООО "Барбарис"	ул. Шоколадная, 15	555-32-32
БК	ОАО "Байкальская Береговая Компания"	г. Иркутск, Молодежная ул, 7	999-39-49
Викинг	ЗАО "Викинг"	ул. Северная, 5	778-98-98
Комплексные системы	ЗАО "Комплексные системы"	ул. Тестовская, 8	332-33-45
Механические пианино	ЗАО "Механические пианино"	ул. Музыкальная, 5	112-12-12
Синтеллект	ООО "СИНТЕЛЛЕКТ"	ул. Вельяминовская, 34	366-8777
Системные комплексы	ОАО "Системные комплексы"	ул. Тестовская, 9	335-32-49
Тульские Матрешки	ОАО "Тульские Матрешки"	г. Тула, ул. Ленина, 1	333-22-77

Номер	Тема	Сумма	Контрагент	Дата документа	Состояние	Согласовали   Не согласовали	Текущие
Д-00005	Оказание услуг по внедрению информационной системы	100000.00 RUR	Синтеллект	05.11.2014	На согласовании		Иванов И.И. (Начальники отделов); Петров П.П.;
Д-00003	Консультационные услуги, аудит процессов.	10000.00 EUR	Синтеллект	07.10.2014	На согласовании		Васильев В.В.;

Пример регистрационной карточки договора с заданием согласующему сотруднику:



## Хранение и обработка документов

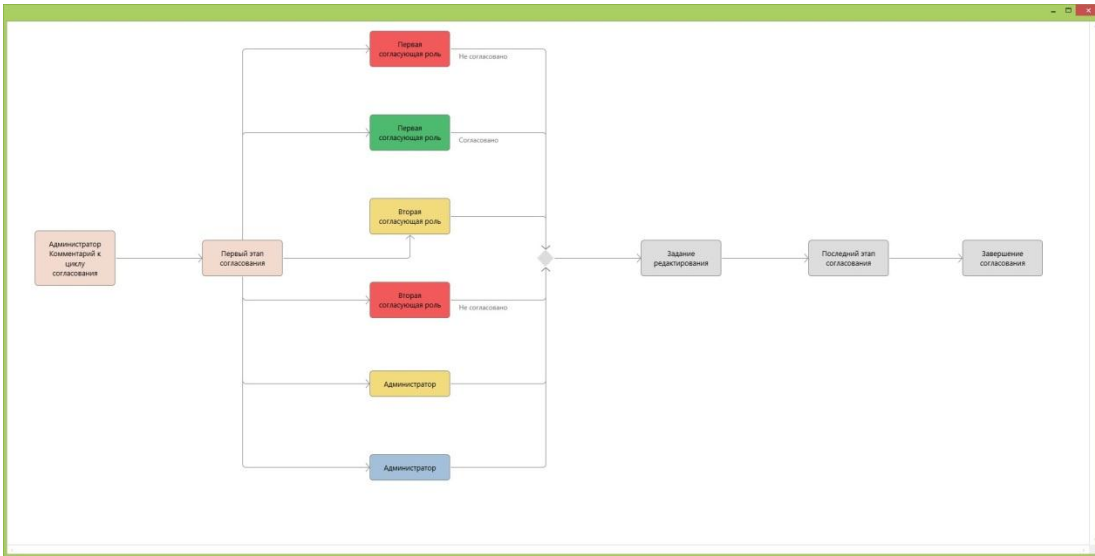
TESSA предоставляет все необходимые возможности для создания быстрого и удобного в работе электронного архива различных типов документов:

- Гибкая настройка состава атрибутов и внешнего вида карточек документов, удобное заполнение атрибутов с функцией автозавершения.
- Гибкая система разграничения прав доступа к объектам системы (в том числе в зависимости от контекста)
- Система атрибутивного и полнотекстового поиска
- Система представлений с возможностью организации подмножеств (например, возможность раскрытия представления реестра договоров по контрагенту, по типу, по сумме и т.д. по другим атрибутам в любой последовательности)
- Возможность просмотра объектов других информационных систем
- Связи между документами
- Организация связанных представлений (например, входящие – исходящие, контрагенты – договоры и т.п.)
- Система поручений и уведомлений по документам
- Организация сложных бизнес-процессов обработки документов

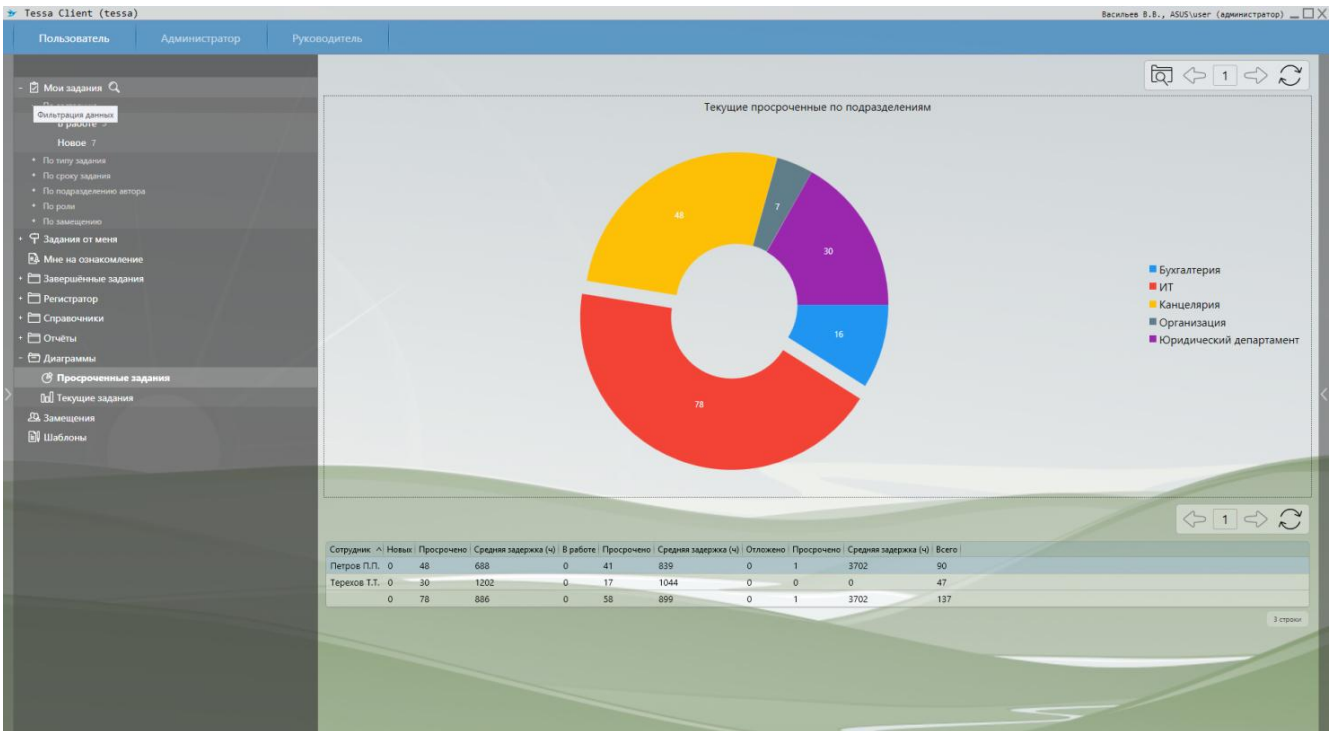
## Визуализация бизнес-процессов

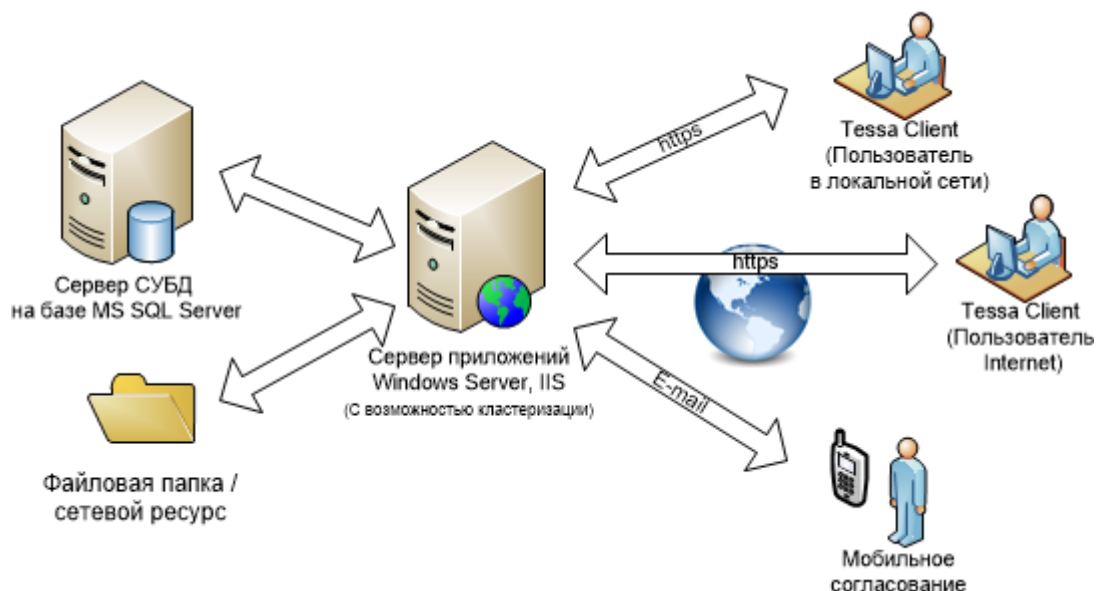
Для наглядного отражения хода обработки автоматизированного бизнес-процесса в TESSA встроен визуализатор процессов.

Ниже приведен пример графической карты процесса, сформированной с помощью визуализатора:



## Модуль отчетов с инфографикой





## Архитектура

TESSA имеет 3-х звенную архитектуру:

- СУБД на базе MS SQL Server + возможность хранения файлов в файловой системе
- Сервер приложений на базе Windows Server и IIS (есть возможность кластеризации и организацией фермы серверов приложений)
- Клиентские рабочие места (связь с сервером приложений по протоколу HTTPS)

## Доступные клиентские рабочие места:

### Толстый клиент (windows-приложение)

- Доступ со стационарного компьютера или ноутбука с установленной ОС Windows
- Работа в локальной сети и через Интернет
- Максимальная скорость работы
- Доступны расширенные функции
- Автоматическое обновление

### Полнофункциональный веб-клиент с адаптивным дизайном

- Доступ ко всем основным функциям СЭД посредством современных веб-браузеров
- Поддержка работы на всех современных ОС (в т.ч. IOS, Android, Windows)
- Дизайн автоматически адаптируется под размер экрана мобильного устройства
- Работа в локальной сети и через Интернет

### Мобильное согласование (почтовый клиент)

- Работа с заданиями через электронную почту
- Поддержка работы офлайн

## *Интеграция с другими системами*

TESSA предоставляет много возможностей для интеграции с другими системами:

- Возможность отображения объектов других систем (например, справочник контрагентов из 1С) без синхронизации и дублирования данных
- Использование справочников из других систем как собственных, без необходимости синхронизации данных
- Использование и поиск информации из других систем как собственной
- Ссылки на объекты других систем и виртуальные карточки
- Отображение смешанной информации на форме карточки
- Представление информации как виртуального файла, приложенного к карточке
- Обмен данными с другими системами по ходу процесса
- Веб-ссылки на объекты TESSA из других систем
- Обращения к объектам TESSA через веб-сервис

## *Работа с мобильных устройств*

TESSA предоставляет возможности пользователям участвовать в автоматизированных процессах согласования документов при помощи любого почтового клиента без прямого доступа к серверу приложений TESSA. Решение не требует установки дополнительных компонентов на компьютер (ноутбук, КПК, смартфон) пользователя.

## *Установка и внедрение системы*

TESSA гибко настраивается даже под самые специфические требования. Платформа спроектирована таким образом, что при построении решений на всех уровнях архитектуры может быть добавлено функциональное программное расширение. Таким образом, то, что выходит за рамки стандартных возможностей настройки может быть добавлено без нарушений целостности системы.

Стоимость проекта внедрения составляется из стоимости клиентских лицензий платформы и услуг по настройке и внедрению решения. Трудоемкость услуг зависит от функциональных требований и рассчитывается индивидуально в каждом конкретном случае.

Процесс развертывания и внедрения типового решения по регистрации и согласованию документов может занять всего несколько часов. Настройка и модификация решений на базе платформы TESSA имеет набор встроенных конструкторов с помощью которых конкретное решение на платформе может быть гибко адаптировано под новые требования без привлечения вендора и без модификации базовых компонентов платформы. Для администратора системы доступны следующие инструменты:

- Конструктор модели данных
- Конструктор карточек
- Конструктор ролей
- Конструктор дерева папок
- Конструктор представлений
- Конструктор отчетов (с использованием инфографики)
- Конструктор системы поиска
- Сервис фоновых процессов

- Обработчики различных событий
- Адаптивный визуализатор бизнес-процессов
- Модуль инфографики (диаграммы)
- • Модуль мобильного согласования
- Серверные и клиентские программные расширения
- Интеграционные модули к различным системам

## Docsvision

**Разработчик:** Docsvision (ДоксВижн)

**Docsvision** - это универсальная платформа управления документами и бизнес-процессами, разработанная на базе технологий .Net и web сервисов и тесно интегрированная с платформой Microsoft.



Docsvision позволяет автоматизировать бизнес-процессы и документооборот любой компании, независимо от размера и отрасли. Сегодня на Docsvision работают такие организации, как Минэкономразвития России, Владивостокский Морской Торговый Порт, «СеверСтальМаш-ТяжМаш», Горьковская ЖД, Канцелярия Октябрьской ЖД, «Гейдельберг-СНГ», Авиаремонтная компания «Спарк», Гознак, РИВЦ «Пулково», ГИБДД Санкт-Петербурга, Администрация Астраханской области, «ЕвроСиб», Уралкомпрессормаш, «Новошип» и многие другие.

Основные функции Docsvision:

- Создание электронного архива, с поддержкой атрибутивного и полнотекстового поиска,
- Автоматизация потокового ввода бумажных документов и распознавания текстов,
- Автоматизация канцелярии,
- Автоматизация процессов согласования и утверждения документов,
- Контроль исполнения документов и заданий,
- Автоматизация бизнес-процессов,
- Управление процессами обработки документов, маршрутизация и доставка документов на рабочие места пользователей,
- Создание территориально распределенных систем управления,
- Интеграция бизнес-процессов и приложений.

Система Docsvision построена по модульному принципу и состоит из следующих компонентов:

- Программная платформа,
- Интегрированные приложения «Делопроизводство» и «Управление процессами»,
- Средства разработки приложений на базе системы,
- Модуль репликации,
- Программный шлюз DocsVision–Ахпта.

#### **DocsVision «Делопроизводство»**

Приложение «Делопроизводство» обеспечивает автоматизацию следующих процедур административного управления:

- Обработка входящих, исходящих и распорядительных документов,
- Создание резолюций, маршрутизация заданий и контроль исполнения резолюций, в том числе иерархический,
- Организация циклов согласования документов,
- Формирование отчетности о состоянии исполнения документов и заданий,
- Поддержка механизмов поточного сканирования документов и распознавания текстов,
- Реализация принятых в организации процессов обработки документов.

#### **DocsVision «Управление процессами»**

Приложение «Управление процессами» представляет собой полнофункциональный WorkFlow сервер и систему описания сложных процессов обработки информации. Основные особенности приложения:

- Совместимость со стандартами описания бизнес-процессов,
- Средства создания библиотек шаблонов бизнес-процессов,
- Исполнение и мониторинг процессов, а также возможность внесения в них изменений во время исполнения,
- Комбинация элементов жесткой и свободной маршрутизации документов,
- Программное расширение процессов обработки,
- Включение в процессы обработки объектов различных прикладных систем. Обмен информацией и документами с внешними приложениями и системами электронной почты, с использованием технологии программных шлюзов,
- Синхронизация процессов обработки документов по времени и по событиям,
- Динамическое изменение процессов в зависимости от условий, возникающих при их исполнении.

Приложение «Управление процессами» обеспечивает возможность автоматизации процессного управления в организациях, в том числе в соответствии со стандартом ISO 9001:2000 (ГОСТ Р ИСО 9001:2001).

#### **Средства разработки DocsVision**

Платформа DocsVision предоставляет заказчикам и партнерам возможность разрабатывать собственные прикладные решения при помощи следующих средств:

- Высокоуровневый инструментарий разработки прикладных объектов системы и генерации структуры баз данных
- Полнофункциональный программный интерфейс доступа ко всем функциям системы (DocsVision API)

- Средства разработки карточек средствами MBS VBA и InfoPath
- Средства программного расширения приложения «Управление процессами», включая инструменты разработки программных шлюзов.

### **Модуль репликации**

Модуль репликации предназначен для создания территориально распределенных систем на базе DocsVision:

- Репликатор синхронизирует данные между различными серверами, в том числе: справочники, шаблоны документов и бизнес-процессов, файлы и карточки документов.
- Система располагает развитыми средствами администрирования. Поддерживается репликация, как по расписанию, так и по запросу администратора системы.
- В системе реализована инкрементальная репликация на уровне отдельных записей БД, что позволяет минимизировать объемы пересылаемой информации.
- Реализован автоматизированный механизм разрешения конфликтов репликации. Вся информация о конфликтах сохраняется в системном журнале.

### **Программный шлюз DocsVision–Axapta**

Интеграция MBS Axapta и DocsVision реализуется через специальный программный компонент — шлюз приложения «Управление процессами». Этот компонент реализует следующие функции:

- Мониторинг событий в системе MBS Axapta: появление новой информации, модификация имеющихся документов
- Передача информации из DocsVision в ERP-систему и обратно
- Маршрутизация файлов и объектов ERP-системы в процессе исполнения бизнес-процессов
- Возможность изменения поведения бизнес-процессов в зависимости от состояния учетных объектов в ERP-системе
- Доступ к документам архива непосредственно из учетных объектов ERP-системы
- Синхронизация справочной информации между двумя системами.

Перечисленные механизмы обеспечивают возможность сквозной автоматизации процессов, объединяющих функции ERP-системы и системы автоматизации документооборота.

### **Технология DocsVision**

В основу DocsVision заложены наиболее современные технологии, обеспечивающие возможность реализации масштабируемых и удобных в использовании решений:

- Многоуровневая модель приложения
- Использование технологий Microsoft.NET
- Использование WEB-сервисов и протокола SOAP
- Использование альтернативных транспортов доступа к информации для оптимизации работы системы
- Поддержка различных схем организации распределенной системы
- Возможность получения XML документов для всех элементов хранения в системе

- Доступность всех объектов системы по URL
- Сервер приложений без сохранения состояния (stateless архитектура), поддержка технологии WEB Farms (web-balancing)
- Включение в процессы обработки off-line клиентов, взаимодействующих с системой по электронной почте

## NAUDOC

**Разработчик:** NAUMEN (НАУМЕН)

Электронный документооборот сегодня стал обычным инструментом бизнеса, позволяющим упорядочить работу с документами и наладить прохождение документов внутри частных компаний и государственных организаций.

Назначение системы NauDoc - качественно улучшить процесс работы с документами руководителей и предметных специалистов всех уровней, сократить время рутинной работы с документами.



Система электронного документооборота NauDoc оптимальным образом подходит для автоматизации документооборота предприятий среднего и малого бизнеса, управляющих компаний, проектных организаций, подразделений холдинговых структур, а также для решения конкретных задач, встающих перед подразделениями больших компаний (обеспечение работы с нормативной документацией в соответствии с требованиями ISO 9001:2000, взаимодействие между сотрудниками и службой персонала и др.).

Система NauDoc отличается от других систем целым рядом преимуществ:

- бесплатные лицензии позволяют быстро и без лишних затрат начать проект внедрения на своем предприятии и уменьшить финансовый риск для малых и средних предприятий, планирующих перейти на электронный документооборот;
- полноценный web-интерфейс, обеспечивающий удаленную работу и облегчающий внедрение системы;
- отсутствие затрат на дополнительные компоненты сторонних производителей, например, сервер приложений, базу данных, операционную систему и пр.;
- работа на большинстве платформ: Windows, Linux/Unix, Solaris, FreeBSD;
- поставка с полным набором исходных кодов, Заказчик может самостоятельно дорабатывать программный продукт, пройдя специальные учебные курсы в нашем учебном центре;
- значительный опыт реализованных проектов в различных отраслях, около 200 внедрений, в том числе компания «Айсберри», Юниаструм банк, Тетра Пак АО, Уралэлектромедь, Synterra Ural – КомЛайн, НИИГазэкономика и др.;
- полный спектр услуг по обучению и технической поддержке обеспечивают успешное внедрение и качественное сопровождение системы.

Система предназначена для комфортной работы до 50 пользователей, которые могут создавать до 5 000 документов в год. Это технологические ограничения программной платформы, на которой разработан продукт.

## *ELMA*

**ELMA** - система управления бизнес-процессами, позволяющая построить эффективное взаимодействие сотрудников компании и контролировать их деятельность с целью повышения качества работы всей компании.



Система ELMA (Elegant Management) реализует концепцию BPM (Business Process Management), что позволяет строить гибкие адаптивные информационные системы, способные оперативно меняться вместе с изменением бизнес-процессов компании.

Наряду с этим, ELMA автоматизирует типовые процессы делопроизводства и ведение электронного документооборота. Использование механизма WorkFlow позволяет быстро настроить систему в соответствии с потребностями компании и ее клиентов.

ELMA решает следующие задачи:

### **1. Управление бизнес-процессами компании.**

- **Моделирование бизнес-процессов.**
  - Удобный инструмент для моделирования в современной нотации BPMN;
  - Четкое разделение зон ответственности сотрудников;
  - Матрица ответственности;
  - Система метрик и ключевых показателей процесса (KPI);
  - Цикл улучшения процесса PDCA.
- **Исполнение процессов.**
  - Автоматическое формирование заданий для сотрудников на основе модели бизнес-процессов;
  - Взаимодействие между исполнителями в рамках бизнес-процесса;
  - Возможность отследить исполнение сложного процесса, где задействованы несколько отделов.
- **Контроль исполнения работ.**
  - Оперативный контроль над ходом процесса со стороны руководства;
  - Отчеты о внештатных ситуациях в рамках процесса (задержки при исполнении, брак и т.д.);
  - Статистический анализ ключевых показателей (KPI).
- **Формирование регламентов бизнес-процессов.**
  - Возможность формирования регламентов процессов (может использоваться в рамках сертификации по ГОСТ-Р ИСО 9001:2001);
  - механизм поддержания регламента процесса в актуальном состоянии

### **2. Электронный документооборот**

Модуль "электронный документооборот" позволяет создавать, обрабатывать и хранить электронные документы.

Внедрение системы электронного документооборота позволяет частично или полностью отказаться от работы с бумажными документами и повысить контроль и скорость работы с документами (с письмами, договорами и т.д.).

Модуль "электронный документооборот" в системе ELMA позволяет организовать работу с любыми типами документов, которые используются в организации.

### **3. Управление задачами**

Этот модуль позволяет пользователям системы назначать задачи себе и своим коллегам, выполнять задачи и отслеживать их выполнение. Особенностью системы «ELMA» является механизм создания периодических задач.

### **4. Календарь**

Система ELMA содержит модуль "Календарь", который позволяет пользователям планировать свой рабочий день: назначать совещания, встречи, события и оставлять различного рода заметки. Другими словами, модуль "Календарь" заменит сотрудникам ежедневники, предоставив новые возможности по планированию коллективной работы и периодически повторяющихся событий.

### **5. Эффективная организация работы с клиентами**

Система ELMA содержит модуль «Работа с клиентами», который позволяет не только хранить информацию о компаниях и контактах, формировать отчетность, но и помогает выстроить, стандартизировать и контролировать процесс продаж. Модуль «Работа с клиентами» системы ELMA позволяет:

- хранить и управлять информацией о клиентах и контактах компании - управлять и обеспечивать безопасность базы данных клиентов компании;
- назначать и планировать встречи, звонки и переписку с клиентом - управлять загрузкой и рабочим временем менеджеров по продажам;
- управлять «цепочкой» (сценарием) взаимоотношений менеджера по продажам с клиентом компании - ни одно обещание данное клиенту не будет забыто
- управлять сделками - отслеживать стадии взаимоотношений менеджеров по продажам с потенциальными клиентами и управлять ими - максимальное количество потенциальных клиентов перейдут в статус «постоянных»
- оценивать эффективность процессов продаж при помощи «воронки продаж».

В приложение к стандартной поставке системы компания–разработчик предлагает ряд дополнительных модулей:

- Интеграция с 1С
- Управление проектами
- SOA Connector
- Документирование и оптимизация бизнес-процессов
- Модуль интеграции с системой «1С-Битрикс: Корпоративный портал»
- Мобильное веб-приложение ELMA.

# DocSpace

**Разработчик:** Conteg

DocSpace – система управления электронными документами и рабочими процессами на платформе MS SharePoint 2013. DocSpace относится к классу систем ECM (Управление корпоративным информационным контентом или Системы электронного документооборота) /BPM (Управление эффективностью бизнеса).



Задача системы - обеспечить качественный менеджмент по отношению к документации организации как полноценному ресурсу управления.

Коробочная версия DocSpace включает:

- Все виды документов в соответствии с российскими стандартами:
- Входящие, исходящие документы и письма.
- Организационно-правовые документы.
- Распорядительные документы.
- Информационно-справочные документы.
- Служебные записки.

А также, коробочная версия DocSpace позволяет управлять договорной деятельностью, создавать заявки на оплату счетов, назначать ответственных и передавать им поручения и задачи, контролировать исполнения поручений и документов и т.д.

DocSpace объединяет преимущества коробочной системы, где уже есть вся необходимая функциональность (шаблоны документов и сценарии работы) и преимущества платформы SharePoint, обеспечивая:

1. Централизованное хранилище электронных документов.
2. Удобную повседневную работу пользователей (личные рабочие места и индивидуальное представление информации).
3. Доступ через популярные web-браузеры и работу с планшета iPad.
4. Высокий уровень безопасности данных (разграничение прав пользователей, возможность применения жестких сценариев обработки документов, защита конфиденциальных данных).
5. Движение документов (workflow) с учетом специфики работы отдельного предприятия. Наличие гибких и жестких маршрутов. Легкое создание новых маршрутов.
6. Поддержку всего жизненного цикла документов (получение из различных источников, регистрация, подготовка, согласование, подписание (с возможностью использования ЭЦП), резолюция, назначение ответственных и групп исполнителей, рассылка, исполнение, уничтожение или передача в архив).
7. Поддержку документов и файлов, содержащих различный контент (текстовый и табличный вид, аудио, видео).
8. Коллективную работу с документами.
9. Сквозной документооборот (филиалы, группы компаний и т.п.).

10. Легкую интеграцию с любыми учетными системами, системами управления проектами и пр.

Дополнительно могут быть автоматизированы (на основе готовых конфигураций) следующие процессы:

- Аналитика: анализ данных по различным разрезам, используя хранилище данных (Data Ware House) и OLAP кубы, выгрузка данных в DWH и OLAP, специальные отчеты.
- Управление заявками (HelpDesk): канцтовары; переговорные; пропуск; курьеры.
- Управление совещаниями: подготовка совещания; согласование; уведомления; протоколы встречи; поручения.
- Архивное дело: справочники; библиотеки общих файлов.
- Управление проектной деятельностью: единый узел с информацией и документами по проекту.
- Корпоративный портал: контакты сотрудников; тел. справочники; новости; форумы; календари; блоги / вики-страницы; базы знаний.

Прочие бизнес-процессы могут быть автоматизированы по запросу.