

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНЫЙ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ
Декан социально - гумани-
тарного факультета



Якупина Ю. Е.

" 26 " 12 2017 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(с изменениями и дополнениями от 2017 г.)

Направления подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»,

Профиль подготовки

гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

г. Магадан 2017 г.

1. Требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также для студентов обучающихся по очной форме - защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Цель аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Задачи аттестации.

Задачей государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

4. Формы аттестации.

4.1. Государственный итоговый экзамен.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы (для студентов обучающихся очно).

5. Содержание, перечень компетенций, контактная работа итоговой (государственной итоговой) аттестации

5.1. Дисциплины (для междисциплинарного экзамена), модули, разделы и темы, их краткое содержание.

Гражданское право.

Модуль 1. Общая часть

Раздел 1. Введение в гражданское право

Понятие гражданского права как науки и отрасли права. Предмет гражданского права. Имущественные и личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Понятие имущества. Особенности вещных, корпоративных, обязательственных и исключительных прав. Предпринимательские отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности.

Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений, принципы гражданского права. Система гражданского права.

Общая характеристика основных источников гражданского права, виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Гражданское законодательство и нормы международного права. Гражданский кодекс: система, значение. Обычай делового оборота. Роль судебной и арбитражной практики.

Раздел 2. Гражданское правоотношение

Понятие и структура гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей.

Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений (физические лица, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования).

Гражданин как субъект гражданского права, средства индивидуализации физического лица. Гражданская правоспособность и дееспособность. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности физических лиц. Особенности правоспособности российских граждан, иностранцев, лиц без гражданства. Дееспособность физических лиц, эмансипация. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Опекa, попечительство, патронаж. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Правовое положение физического лица как предпринимателя.

Понятие и признаки юридического лица. Развитие учений о юридических лицах в науке гражданского права. Правосубъектность юридических лиц: понятие и виды. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц. Средства индивидуализации юридического лица. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц, реорганизация и ликвидация: понятие, порядок и имущественные последствия. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Виды юридических лиц. Понятие организационно-правовой формы. Классификация юридических лиц, характеристика отдельных видов.

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как особые субъекты гражданского права. Случаи и порядок участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований. Судебный иммунитет государства.

Объекты гражданских правоотношений: понятие и классификация. Понятие имущества. Вещи и их классификация. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества и имущественных комплексов. Деньги и ценные бумаги как особая категория вещей. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений: понятия и сравнительная характеристика. Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага: понятие, особенности, защита.

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений (юридические факты). События и действия. Понятие юридического состава. Сделка как юридический факт. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: понятие и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция. Понятие и значение сроков в гражданском праве. Место сроков в системе юридических фактов. Исчисление сроков. Виды сроков в гражданском праве.

Раздел 3. Осуществление и защита гр. прав.

Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права и исполнения гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и формы злоупотребления правом. Особенности реализации вещных прав, обязательственных прав, личных неимущественных прав, исключительных прав.

Право на защиту: характер и содержание. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика. Меры оперативного воздействия: понятие, общая характеристика, виды. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.

Раздел 4. Право собственности и иные вещные права.

Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Развитие положений гражданского законодательства о вещных правах.

Право собственности как институт гражданского права. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Содержание права собственности. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Риск случайной гибели имущества. Прекращение права собственности, основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.

Право частной собственности: содержание, субъекты и объекты. Право государственной и муниципальной собственности. Объекты права государственной и муниципальной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Право общей собственности: понятие, виды, основания возникновения и прекращения.

Вещные права лиц, не являющихся собственниками (ограниченные или иные вещные права): понятие, содержание, основания возникновения и прекращения. Сравнительная характеристика права собственности и ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав.

Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника.

Сервитуты: понятие, роль в современном гражданском законодательстве и правоприменительной практике. Вещные права на землю. Вещные права на жилые помещения. Иные виды ограниченных вещных прав.

Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

Раздел 5. Общие положения обязательственного права.

Понятие и система обязательственного права. Понятие обязательства и содержание обязательства. Основания возникновения обязательств. Объекты обязательств.

Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательствах, солидарные и субсидиарные обязательства. Регрессные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве, уступка требования, перевод долга.

Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Надлежащее исполнение как главный способ прекращения обязательств. Сроки, место и способы исполнения обязательств. Исполнение обязательств при множественности лиц. Понятие, основания и способы прекращения обязательств. Сравнительная характеристика понятий "прекращение обязательства", "исполнение обязательства", "изменение обязательства".

Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка (штраф, пеня), задаток и аванс, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия как способы обеспечения обязательств.

Система и классификация обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Договор: понятие и значение. Содержание договора, существенные, обычные, случайные условия. Изменение условий договора. Толкование договора. Классификация договоров. Заключение договора: оферта и акцепт, публичная оферта, приглашение делать оферту. Способы заключения договоров. Изменение и расторжение договора.

Модуль 2. Особенная часть

Раздел 6. Обязательства о передаче имущества в право собственности.

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность.

Понятие, признаки и виды договора купли-продажи. Стороны договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Цена договора. Права и обязанности сторон в обязательстве купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества; за нарушение условий о количестве и ассортименте товара. Форма договора.

Понятие договора розничной купли-продажи и его особенности. Продажа товаров по образцам и с использованием автоматов. Продажа товаров с условием их доставки покупателю. Защита прав потребителей.

Понятие договора купли-продажи недвижимости. Требования к форме договора купли-продажи недвижимости. Цена в договоре. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Передача недвижимости покупателю. Особенности продажи жилых помещений.

Понятие договора продажи предприятия (имущественного комплекса). Форма договора купли-продажи предприятия. Права кредиторов при продаже предприятия. Порядок передачи предприятия, последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.

Понятие договора поставки и его особенности. Форма договора поставки. Заключение и исполнение договора поставки. Место и сроки исполнения. Приемка товаров покупателем. Ответственность за нарушение обязательств по поставкам. Понятие договора поставки товаров для государственных нужд.

Понятие договора энергоснабжения и его особенности. Гражданско-правовое регулирование энергоснабжения. Заключение и исполнение договора энергоснабжения. Ответственность сторон договора энергоснабжения.

Понятие договора контрактации и его особенности. Значение и сфера применения контрактации. Исполнение договора контрактации. Порядок сдачи-приемки и оплаты продукции. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации

Понятие и признаки договоров мены и дарения. Отличия от договора купли-продажи. Понятие и признаки договора аренды. Форма договора аренды, последствия несоблюдения формы договора. Виды аренды и их особенности.

Раздел 7. Обязательства о передаче имущества в пользование

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование.

Понятие и признаки договора аренды. Стороны договора аренды. Предмет договора аренды. Форма договора аренды и его срок. Содержание договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Арендная плата. Распределение обязанностей по содержанию и ремонту арендованного имущества. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества.

Основные разновидности договора имущественного найма (аренды).

Договор проката. Форма и срок договора проката. Предоставление имущества арендатору. Арендная плата. Особенности бытового проката. Прокат технических средств.

Понятие и признаки договора аренды транспортных средств. Аренда транспортного средства с экипажем и без экипажа. Распределение обязанностей между сторонами по содержанию и эксплуатации транс-

портного средства. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству и транспортным средством.

Понятие и признаки договора аренды заданий и сооружений. Форма договора. Порядок передачи здания или сооружения. Права и обязанности сторон. Права на земельный участок при аренде здания и сооружения.

Понятие и признаки договора аренды предприятия. Предмет договора. Форма договора. Порядок передачи и пользования имуществом арендованного предприятия. Его содержание и оплата расходов по его эксплуатации. Внесение арендатором улучшений в арендованное имущество.

Понятие и признаки договора финансовой аренды (лизинга) и его предмет. Порядок передачи арендатору предмета договора. Переход к арендатору риска случайной гибели или случайной порчи имущества. Ответственность продавца. Досрочное расторжение договора лизинга. Прекращение договора лизинга. Виды лизинга.

Понятие и характеристика договора найма жилого помещения. Объект договора найма жилого помещения. Форма и условия договора найма жилого помещения. Социальный и коммерческий наем жилых помещений. Стороны договора найма жилого помещения. Права и обязанности участников договора найма жилого помещения.

Понятие и признаки договора безвозмездного пользования (ссуды). Сфера применения договора ссуды и его отличие от договоров займа и аренды. Стороны в договоре безвозмездного пользования. Предмет договора. Форма договора. Риск случайной гибели или порчи вещи.

Раздел 8. Обязательства о выполнении работ

Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по производству работ.

Понятие и признаки договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы договора подряда. Стороны договора. Предмет договора. Форма договора. Права и обязанности сторон. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрячика. Приемка результата работы. Оплата результата работы. Смета. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Изменение и расторжение договора подряда.

Договор бытового подряда (заказа): понятие и признаки. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания. Ответственность сторон за ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

Понятие договора строительного подряда, его признаки. Стороны договора строительного подряда. Заключение и форма договора строительного подряда. Правовое значение технической документации на капитальное строительство. Предмет, цена, срок договора подряда на капитальное строительство. Контроль заказчика за выполнением работ. Обязанности сторон по договору подряда на капитальное строительство. Исполнение договора. Сдача-приемка объектов строительства в эксплуатацию. Расчеты по договору. Имущественная ответственность за нарушение условий договора подряда на капитальное строительство.

Договор подряда на производство проектных и изыскательских работ. Обязанности заказчика и подрячика по договору. Ответственность сторон за нарушение обязанностей по договору. Стороны в контракте. Правовое регулирование отношений по государственному контракту.

Договор на производство подрядных работ для государственных нужд. Основания, порядок заключения и содержание.

Раздел 9. Обязательства по возмездному оказанию услуг

Понятие и сфера применения договора возмездного оказания услуг. Признаки договора. Стороны, предмет и форма договора. Права и обязанности сторон. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг. Заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Прекращение договора возмездного оказания услуг. Имущественные последствия прекращения договора в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, а также при одностороннем отказе от исполнения договора возмездного оказания услуг.

Понятие и виды транспортных обязательств. Законодательство о перевозках. Понятие и юридические признаки договора перевозки груза. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Стороны и предмет договора, правовое положение грузополучателя. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза.

Договор перевозки пассажиров и багажа. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа.

Договор транспортной экспедиции. Права, обязанности и ответственность сторон договора экспедиции. Ответственность за нарушение договора транспортной экспедиции, ее основания и пределы.

Понятие и признаки договора хранения. Стороны и предмет договора хранения. Форма договора. Права и обязанности сторон. Виды хранения. Ответственность сторон по договору хранения.

Понятие и виды юридических услуг. Фактические услуги. Понятие и признаки договора поручения, комиссии, агентирования. Понятие доверительного управления имуществом, его отличие от юридических

услуг. Понятие и признаки договора доверительного управления. Объект доверительного управления: понятие, состав, обособление. Ответственность доверительного управляющего.

Финансовые услуги: понятие и разновидности. Понятие и признаки договора займа. Стороны, предмет и форма договора займа. Права и обязанности сторон. Проценты по договору займа. Отдельные разновидности заемных обязательств. Понятие и признаки кредитного договора. Соотношение кредитного договора с договором займа. Стороны, предмет и форма кредитного договора. Права и обязанности сторон. Содержание и исполнение кредитного договора. Виды кредитного договора. Понятие и признаки договора финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Виды факторинга. Отличие факторинга от кредитного договора и от цессии.

Понятие и признаки договора банковского счета. Заключение и оформление договора банковского счета. Совершение операций по счету. Основания и очередность списания средств. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. Понятие и признаки договора банковского вклада. Элементы договора банковского вклада. Виды банковских вкладов и их оформление. Размер, порядок начисления и выплаты процентов по вкладам. Расчетные отношения, их гражданско-правовое регулирование. Наличные и безналичные расчеты. Формы безналичных расчетов.

Страхование: понятие, формы и виды. Понятие и признаки договора страхования. Стороны, предмет и форма договора имущественного страхования. Стороны, предмет и форма договора личного страхования.

Раздел 10. Внедоговорные обязательства

Понятие и основные признаки внедоговорных обязательств, их отличие от договорных. Виды внедоговорных обязательств.

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий; их отличие от других обязательств. Публичный конкурс и публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Отмена публичного обещания награды. Понятие, виды, сферы применения публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Участники конкурса, их права и обязанности. Исполнение обязательств, возникающих из конкурса.

Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Общие основания и условия возникновения ответственности за причинение вреда. Субъекты и объект обязательства из причинения вреда. Должник и кредитор в деликтном обязательстве. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Содержание обязательства вследствие причинения вреда. Обязанность причинителя возместить вред. Принцип полного возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.

Понятие морального вреда, случаи и размер его компенсации.

Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.

Понятие и условия возникновения обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондиционные обязательства). Формы и виды неосновательного приобретения или сбережения имущества. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Раздел 11. Наследственное право.

Наследственное право: понятие, принципы, субъекты наследственных правоотношений. Понятие наследования и наследства. Время и место открытия наследства. Основание наследования.

Наследование по завещанию. Понятие завещания, формы и порядок совершения завещания. Назначение и подназначение наследника по завещанию. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках. Исполнение завещания, возмещение расходов связанных с исполнением завещания. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.

Наследование по закону. Круг наследников по закону. Государство как наследник. Порядок призвания наследников по закону к наследованию. Наследование по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии. Право на обязательную долю в наследстве. Права супруга при наследовании.

Принятие наследства. Порядок и сроки принятия наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.

Раздел 12. Право интеллектуальной собственности

Понятие интеллектуальной собственности и исключительных прав. Законодательство об интеллектуальной собственности. Международная охрана интеллектуальной собственности. Объекты правовой защиты, их характеристика.

Понятие авторского права. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Возникновение авторского права. Субъекты авторского права и смежных прав. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских прав.

Промышленная собственность. Понятие и сфера применения патентного права. Законодательство об изобретательстве. Международное патентно-правовое сотрудничество. Международные соглашения в области промышленной собственности. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения, полезных моделей, промышленного образца. Понятие патентоспособности. Субъекты патентного права. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.

Общие особенности и основные виды договорных отношений в области реализации результатов творческой деятельности. Лицензионный договор. Понятие и предмет лицензионного договора.

Модуль 3. Гражданский процесс

Раздел 1. Формы защиты гражданских прав

Тема 1. Формы защиты субъективных прав и законных интересов граждан и организаций.

Понятие формы защиты права в гражданском судопроизводстве. Судебная, общественная и административная форма защиты. Приоритет судебной формы защиты прав.

Право на судебную защиту; основные элементы содержания права на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.

Раздел 2. Понятие гражданского процесса

Тема 2. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права

Понятие гражданского процессуального права. Предмет гражданского процессуального права. Императивно-диспозитивный метод гражданского процессуального права. Система гражданского процессуального права: общая и особенная части. Наука гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.

Раздел 3. Источники гражданского процессуального права.

Тема 3. Нормативные источники гражданского процессуального права.

Конституция РФ как основной источник гражданского процессуального права. Гражданский процессуальный кодекс РФ, его структура. Иные источники гражданского процессуального права. Роль постановлений Пленума ВС РФ по вопросам применения законодательства, возникающим при рассмотрении судебных дел. Влияние решений Европейского Суда по правам человека на российское гражданское судопроизводство. Значение практики Конституционного Суда РФ. Нормы международного права как источники гражданского процессуального права.

Тема 4. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.

Понятие гражданской процессуальной нормы. Классификация норм: дефинитивные, регулятивные, организационные и охранительные. Диспозитивные и императивные нормы как виды регулятивных норм.

Раздел 4. Гражданская процессуальная форма

Тема 5. Сущность, основные черты и виды гражданской процессуальной формы

Понятие гражданской процессуальной формы, ее черты. Устная и письменная форма.

Значение соблюдения процессуальной формы.

Раздел 5. Принципы российского гражданского процессуального законодательства

Тема 6. Понятие принципов гражданского процессуального права

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права, их значение.

Тема 7. Организационно-функциональные принципы правосудия по гражданским делам.

Осуществление правосудия только судом, коллегиальность и единоличность при рассмотрении гражданских дел, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, язык судопроизводства.

Тема 8. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам:

Принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Раздел 6. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Тема 9. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их признаки и виды.

Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений и содержание.

Понятие гражданских процессуальных отношений. Признаки и виды гражданских процессуальных отношений. Главное (основное), дополнительные и служебно-вспомогательные отношения. Отличие процессуальных отношений от материальных по субъекту, предмету регулирования и юридическим фактам.

Раздел 7. Подведомственность гражданских дел

Тема 10. Понятие и виды подведомственности гражданских дел

Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Судебная подведомственность, административная и подведомственность дел общественным организациям.

Исключительная, альтернативная, договорная и императивная подведомственность. Условная подведомственность. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Разграничение дел, подведомственных судам общей юрисдикции, от дел, подведомственных арбитражным судам.

Раздел 8. Подсудность гражданских дел

Тема 11. Понятие и виды подсудности.

Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. Отличие подсудности от подведомственности.

Раздел 9. Участники гражданского процесса

Тема 12. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле, их признаки.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и порядок вступления их в дело.

Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований.

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.

Основания, цель и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Лица, способствующие осуществлению правосудия.

Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).

Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 13. Стороны в гражданском процессе

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Условия и последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Раздел 10. Исковое производство

Тема 14. Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разделение исков.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.

Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Раздел 11. Судебное доказывание

Тема 15. Понятие и цель судебного доказывания.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственная презумпция (понятие и значение).

Тема 16. Понятие судебных доказательств, их классификация

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороны (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные обязанности и права экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Раздел 12. Судебное разбирательство

Тема 17. Возбуждение гражданского дела в суде

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты.

Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Оставление заявления без движения. Возвращение искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 18. Подготовка дела к судебному разбирательству

Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.

Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

Тема 19. Процессуальные сроки

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 20. Судебные расходы, судебные штрафы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 21. Приказное производство

Правовая природа судебного приказа и его форма. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Порядок обращения в суд. Процессуальный порядок рассмотрения требования о выдаче приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение.

Тема 22. Судебное разбирательство

Значение судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Тема 23. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса.

Тенденции правового регулирования данного вида судопроизводства.

Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.

Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

Тема 24. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Дела об установлении юридических фактов.

Усыновление (удочерение) ребенка.
Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Признание гражданина дееспособным.
Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
Признание имущества бесхозным.
Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар.
Дела о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.
Дела о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении.
Восстановление утраченного судебного производства.

Раздел 13. Виды судебных постановлений

Тема 25. Судебное решение

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Тема 26. Понятие и виды судебных постановлений.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение. Отличие судебного решения от судебного определения.

Тема 27. Заочное решение

Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 28. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей, не вступивших в законную силу

Сущность апелляционного производства. Объекты и субъекты апелляционного обжалования. Апелляционная жалоба и ее реквизиты.

Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного (городского) суда. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к отмене и изменению решений в апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 29. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций, лиц без гражданства.

Судебные поручения ;решения иностранных судов.

Тема 30. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке.

Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, вступивших в законную силу. Право кассационного обжалования. Объект обжалования.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобам судом. Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления). Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.

Тема 31. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу

. Процессуальный порядок обращения в суд надзорной инстанции. Рассмотрение надзорной жалобы (представления). Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.

Тема 32. Пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам

Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений.

Раздел 14. Исполнительное производство

Тема 33. Исполнение судебных и иных постановлений

Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Значение принудительного исполнения постановлений. Гарантии законности в исполнительном производстве.

Органы принудительного исполнения. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа.

Тема 33 Общие правила исполнения судебных актов

Обращение исполнительного документа ко взысканию. Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Расходы по исполнению.

Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника. Обращение взыскания на вклады граждан.

Раздел 15. Нотариат

Тема 35. Нотариальная форма защиты права. Правовое регулирование деятельности нотариата. Понятие нотариата, его задачи и структура органов. Компетенция нотариальных органов. Основные правила совершения нотариальных действий. Оспаривание нотариальных действий.

Раздел 16. Третейские суды

Тема 36 Значение и отличительные особенности третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Правовое регулирование третейского разбирательства. Понятие третейской оговорки. Оспаривание и исполнение решений третейских судов.

Раздел 17. Основы знаний об арбитражном процессе

Тема 37 Рассмотрение споров в арбитражном суде

Система и устройство арбитражных судов как составной части судебной системы Российской Федерации. Источники арбитражного процессуального права.

Подведомственность споров арбитражным судам. Участники арбитражного процесса.

Система пересмотра решений арбитражных судов. Исполнение актов арбитражных судов.

5.2. Темы выпускных квалификационных работ (для студентов очной формы обучения).

Гражданское право

1. Имущественные отношения как предмет гражданского права: понятие, виды, регулирование.
2. Личные неимущественные отношения как предмет гражданского права: понятие, виды регулирования.
3. Основания возникновения гражданских правоотношений.
4. Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика у различных видов субъектов гражданских правоотношений.
5. Развитие учений о юридических лицах в цивилистической литературе.
6. Юридическое лицо как правовая форма коллективной предпринимательской деятельности.
7. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
8. Банкротство юридического лица.
9. Система юридических лиц в гражданском праве.
10. Хозяйственные товарищества и общества: понятие, система, сравнительная характеристика.
11. Акционерное общество как юридическое лицо.
12. Гражданско-правовое положение объединений юридических лиц.
13. Объекты гражданских правоотношений.
14. Ценные бумаги: понятие, виды, роль в развитии имущественного (гражданского) оборота.
15. Обязательство, сделка, договор.
16. Понятие, содержание и виды сделок.
17. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.
18. Виды недействительных сделок.
19. Пределы осуществления гражданских прав.
20. Проблемы злоупотребления правом.
21. Понятие и содержание права на защиту.
22. Представительство по гражданскому праву.
23. Гражданско-правовая ответственность – один из видов имущественной ответственности.
24. Вина, случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
25. Право собственности и иные вещные права.
26. Гражданско-правовая защита чести и достоинства.
27. Обязательства: общие положения.
28. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств.
29. Обеспечение исполнения обязательств.
30. Ответственность за нарушение обязательств.
31. Классификация гражданско-правовых договоров.
32. Договоры об отчуждении имущества в право собственности или иное вещное право: понятие, особенности, классификация.
33. Договоры на выполнение работ: понятие, особенности, классификация.
34. Договоры, связанные с расчетными и кредитными отношениями: понятие, особенности, классификация.
35. Договоры страхования: понятие, особенности, классификация.
36. Организационные договоры: понятие, особенности, классификация.
37. Договор розничной купли-продажи и его разновидности.
38. Договор недропользования.
39. Соглашение о разделе продукции.
40. Транспортные договоры.
41. Внедоговорные обязательства.
42. Наследование по завещанию.
43. Наследование по закону.
44. Объекты наследственного правопреемства.
45. Приобретение наследства.
46. Антимонопольное законодательство как разновидность борьбы со злоупотреблением права.
47. Виндикационный иск как средство защиты вещных прав.
48. Задаток как способ обеспечения обязательства.
49. Новые виды договоров купли-продажи в условиях рыночной экономики (биржевые сделки, договоры купли-продажи в процессе приватизации, договоры купли-продажи предприятия в процедуре признания несостоятельным (банкротом)).
50. Гражданско-правовая ответственность- один из видов имущественной ответственности.
51. Компенсация морального вреда.

52. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
53. Договор страхования ответственности.
54. Правовые основы перестрахования.
55. Несостоятельность (банкротство) страховых организаций.

Российское предпринимательское право

1. Правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства: понятие, критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства, преимущества и недостатки малого предпринимательства и основные направления государственной поддержки малого предпринимательства.
2. Государственное регулирование осуществления предпринимательской деятельности. Основные направления и способы регулирования.
3. Система лицензирования предпринимательской деятельности.
4. Правовое регулирование ценообразования в предпринимательской деятельности. Виды цен. Ответственность за нарушение требований законодательства о ценообразовании.
5. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.
6. Понятие товарного рынка, виды, структура рынка. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
7. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.
8. Понятие ненадлежащей рекламы, виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за ненадлежащую рекламу.
9. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Виды инвестиций (инвестиционной деятельности). Ответственность за нарушения инвестиционного законодательства.
10. Понятие инновации. Виды инновационной деятельности. Субъекты и объекты инновационной деятельности. Правовые формы создания и реализации инноваций.
11. Понятие и виды предпринимательских договоров. Особенности заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора
12. Правовое регулирование свободных экономических зон.

Трудовое право

1. Особенности развития трудового права России.
2. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Трудовые права в системе конституционных (основных) прав человека и гражданина.
4. Свобода труда, как принцип трудового права.
5. Право на труд: сравнительный анализ конституционного и трудового законодательства.
6. Принципы равенства прав граждан в трудовых отношениях.
7. Запрет принудительного труда, как реализация права на труд.
8. Источники трудового права в системе источников российского права.
9. Локальное регулирование трудовых отношений.
10. Регулирование труда нормами международного права.
11. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
12. Пробелы в трудовом праве.
13. Сроки в трудовом праве.
14. Оценочные категории в трудовом праве.
15. Трудовые отношения: понятие и стороны трудовых отношений.
16. Основания возникновения трудовых отношений.
17. Конкурс – как основание возникновения трудовых правоотношений.
18. Трудовое правоотношение.
19. Гендерное равенство в сфере труда
20. Социальное партнерство в сфере труда.
21. Согласования интересов работников и работодателя.
22. Функции профсоюзов: теория и практика.
23. Представительство в трудовом праве.
24. Правовое положение профсоюзов в России.
25. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве.
26. Трудовой договор: понятие и порядок его заключения.
27. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений.
28. Изменение трудового договора: понятие, основания, виды.
29. Срочный трудовой договор: основания, заключения, сроки, особенности.
30. Отстранение от работы как основание изменений трудового договора.
31. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.
32. Условия трудового договора о неразглашении охраняемой законом тайны.
33. Правовое обеспечение кадровой службы.

34. Особенности управления персоналом.
35. Кадровый менеджмент: понятие, основные положения.
36. Методы формирования кадрового состава.
37. Управление развитием персонала организации.
38. Аттестация в трудовом праве
39. Инициатива работодателя по расторжению трудового договора.
40. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
41. Прекращение трудового договора в случае ликвидации и сокращения штата.
42. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
43. Рабочее время: понятие, виды.
44. Режим рабочего времени: особенности, характеристика.
45. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
46. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, характеристика, гарантии предоставления.
47. Особенности дополнительных отпусков.
48. Законодательство об отпусках: сущность, особенности, пути реформирования.
49. Понятие и виды времени отдыха (кроме отпусков).
50. Правовые проблемы подготовки, повышения квалификации и переквалификации кадров на производстве.
51. Ученичество: особенности и проблемы реализации.
52. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.
53. Обучение без отрыва от производства: льготы и правовые гарантии.
54. Правовое регулирование оплаты труда.
55. Правовые гарантии достойного уровня жизни в Российской Федерации (с позиции трудового и социального законодательства)
56. Бестарифные системы оплаты труда.
57. Стимулирующие выплаты.
58. Нормирование труда.
59. Проблемы организации нормирования труда.
60. Гарантийные выплаты в трудовом праве.
61. Компенсационные выплаты в трудовом праве.
62. Гарантии и компенсации работникам, выполняющим государственные или общественные обязанности.
63. Гарантии и компенсации лицам, пострадавшим в результате аварии на ПО «Маяк».
64. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
65. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
66. Проблемы дисциплинарной ответственности в трудовом праве.
67. Материальная ответственность работника: понятие, основание, правовое регулирование.
68. Материальная ответственность работодателя перед работником.
69. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника.
70. Проблемы защиты чести и достоинства в трудовом праве.
71. Ответственность за причинение морального вреда в трудовом праве.
72. Проблемы охраны труда.
73. Несчастные случаи на производстве: понятие, учет, расследование.
74. Общее и специальное нормативное регулирование охраны труда.
75. Ответственность субъектов трудовых правоотношений за нарушение норм охраны труда.
76. Организация охраны труда.
77. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
78. Особенности правового регулирования труда руководителя.
79. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
80. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
81. Правовое регулирование отношений по труду государственных служащих.
82. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
83. Совместительство: особенности и проблемы регулирования.
84. Права инвалидов в сфере трудовых правоотношений.
85. Регулирование труда медицинских работников.
86. Особенности регулирования труда педагогических работников.
87. Особенности регулирования труда работников транспорта (возможно по видам транспорта: авто-, железнодорожный, воздушный).
88. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

89. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
90. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
91. Особенности регулирования труда надомников.
92. Особенности регулирования труда работников, работающих вахтовым способом.
93. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
94. Особенности регулирования труда религиозных работников.
95. Особенности регулирования труда творческих работников.
96. Особенности регулирования труда работников, проходящих заменяющую военную службу, альтернативную гражданскую службу.
97. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
98. Правовое регулирование отношений в сфере труда сотрудников прокуратуры.
99. Правовое регулирование отношений в сфере труда сотрудников УВД.
100. Федеральная государственная инспекция труда, как субъект трудовых правоотношений.
101. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
102. Самозащита работников в трудовом праве.
103. Административная ответственность в трудовом праве.
104. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
105. Вина в трудовом праве.
106. Злоупотребления в трудовом праве.
107. Рассмотрение трудовых споров: основные положения, проблемы, пути реформирования.
108. Основы конфликтологии в трудовом праве.
109. Социально-трудовые конфликты и законодательные пути их разрешения.
110. Совершенствование механизма разрешения трудовых споров в России.
111. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
112. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам.
113. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
114. Особенности участия прокурора при рассмотрении трудовых споров.
115. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
116. Забастовка: понятие и процедура проведения.
117. Правовые гарантии реализации трудовых прав в РФ и зарубежных странах.
118. Защита трудовых прав на международном уровне.
119. Трудовое право стран Западной Европы.
120. Сравнительный анализ трудо-правового положения граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства.
121. Характеристика трудового права в странах СНГ.
122. Трудовая юрисдикция в зарубежных странах.
123. Роль МОТ в современных условиях.
124. Проблемы разграничения полномочий органов государственной власти в сфере трудового законодательства.
125. Мотивация работников.
126. Особенности регулирования труда работников имеющих допуск к государственной тайне.
127. Коммерческая тайна в трудовых отношениях.
128. Информация о частной жизни работника в трудовых отношениях.
129. Коллизии в трудовом праве.
130. Понятийный аппарат трудового права.
131. Оценочные категории в трудовом праве.
132. Терминологические проблемы трудового права.
133. Отличие дифференциации в трудовом праве от дискриминации.
134. Защита трудовых прав работников организаций, находящихся в процедуре банкротства.
135. Этика трудовых отношений: правовой аспект.
136. Проблемы ответственности в трудовом праве.
137. Эволюция трудового права от первых актов о труде до наших дней.
138. Л. С. Таль как основоположник российского трудового права.
139. Правовая природа директивной власти работодателя и проблемы ее ограничения.
140. Презумпции в трудовом праве.
141. Санкции норм трудового права.
142. Защита трудовых прав работников и способы ее обеспечения.
143. Организация работодателем кадровой работы.
144. Обычай в трудовом праве.

Семейное право

1. Предмет семейного права.
2. Метод семейного права.
3. Принципы семейного права.
4. Источники семейного права.
5. Семейные правоотношения.
6. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
7. Меры защиты и ответственности в семейном праве.
8. Понятие брака.
9. Заключение брака.
10. Расторжение брака в органах загса.
11. Расторжение брака в судебном порядке.
12. Признание брака недействительным.
13. Личные неимущественные права и обязанности супругов.
14. Имущественные отношения супругов.
15. Законный режим имущества супругов.
16. Договорной режим имущества супругов.
17. Установление происхождения детей.
18. Права несовершеннолетних детей.
19. Права и обязанности родителей.
20. Лишение и ограничение родительских прав.
21. Алиментные обязательства родителей и детей.
22. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
23. Алиментные обязательства других членов семьи.
24. Соглашение об уплате алиментов.
25. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
26. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
27. Усыновление (удочерение).
28. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.
29. Приёмная семья.

Гражданское процессуальное право РФ

1. Допустимость и относимость доказательств в гражданском процессе.
2. Участие прокурора в гражданском процессе.
3. Заключение эксперта как доказательство в гражданском процессе.
4. Сроки в гражданском процессуальном праве.
5. Апелляция в гражданском процессе.
6. Судебное обжалование нотариальных действий.
7. Третейское судопроизводство.
8. Надзор в гражданском процессе.
9. Актуальные проблемы исполнительного производства.
10. Роль решений Европейского суда в правоприменительной практике российских судов.
11. Юридическая техника в гражданском процессе.
12. Семейная медиация.
13. Медиация при разрешении трудовых споров.
14. Судебное усмотрение в гражданском процессе.
15. Взыскание судебных расходов на оплату услуг представителя.
16. Заочное производство.

Арбитражный процесс

1. Понятие арбитражных судов и их система.
2. Задачи и основные полномочия арбитражных судов.
3. Понятие арбитражного процесса и его стадии.
4. Понятие арбитражного процессуального права и его соотношение с другими отраслями российского права.
5. Источники арбитражного процессуального права.
6. Понятие и система принципов арбитражного процессуального прав.
7. Подведомственность дел арбитражным судам.
8. Подсудность дел арбитражным судам.
9. Участники арбитражного процесса.
10. Третьи лица в арбитражном процессе.

11. Представительство в арбитражном процессе.
12. Доказывание и доказательство в арбитражном процессе.
13. Стадии доказывания в арбитражном процессе.
14. Средства доказывания в арбитражном процессе.
15. Судебные штрафы.
16. Судебные расходы.
17. Процессуальные сроки.
18. Иск и право на иск в арбитражном процессе. Обеспечение иска.
19. Подготовка дела к судебному разбирательству.
20. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.
21. Постановления арбитражного суда первой инстанции. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда.
22. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.
23. Производство в апелляционной инстанции.
24. Производство в кассационной инстанции.
25. Производство в порядке надзора.
26. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.
27. Исполнение судебных актов арбитражных судов.
28. Разрешение экономических споров третейским судом.

Налоговое право

1. Понятие, предмет, метод и принципы налогового права.
2. История становления налогового права в России.
3. Развитие учений о налогообложении.
4. Система законодательства о налогах и сборах Российской Федерации.
5. Действие налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие, признаки, сущность налога как правовой категории.
7. Налоги и иные обязательные платежи. Функции налогов.
8. Виды налогов и способы их классификации.
9. Правовой механизм налога и его элементы.
10. Система налогов и сборов: понятие, принципы построения и основная структура системы.
11. Понятие нормы налогового права: особенности и виды норм налогового права.
12. Нормы-презумпции и нормы-фикции: понятие и характеристика, примеры.
13. Нормы-принципы и нормы-деиниции: понятие и характеристика, примеры.
14. Налоговые правоотношения: понятие, структура и виды налоговых правоотношений.
15. Объекты налоговых правоотношений и юридические факты в налоговом праве.
16. Субъекты налогового права: понятие и классификация субъектов. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство.
17. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов.
18. Правовой статус налоговых агентов и сборщиков налогов.
19. Правовой статус налоговых представителей и банков как субъектов налогового права.
20. Правовой статус органов налогового контроля.
21. Налоговая обязанность: понятие, основание возникновения и прекращения налоговой обязанности.
22. Исполнение налоговой обязанности и способы обеспечения ее исполнения.
23. Налоговый контроль: понятие, формы и виды налогового контроля.
24. Понятие налоговой проверки.
25. Налоговый контроль за расходами физических лиц.
26. Понятие налоговой тайны: меры защиты, содержание и правовой режим доступа к защищаемой в режиме налоговой тайны.
27. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
28. Понятие, признаки и особенности налоговых правонарушений.
29. Классификация составов налоговых правонарушений.
30. Система налоговых правонарушений предусмотренных главой 16 НК РФ.
31. Система налоговых правонарушений предусмотренных главой 18 НК РФ.
32. Налоговые проступки: понятие и признаки.
33. Налоговые преступления: понятие и признаки.
34. Способы уклонения от уплаты налогов.
35. Понятие, функции и признаки налоговой ответственности.
36. Принципы и стадии налоговой ответственности.
37. Обстоятельства, исключающие и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

38. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
39. Санкции в налоговом праве.
40. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
41. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
42. Федеральные налоги и сборы: понятие и общая характеристика.
43. Налог на добавленную стоимость: понятие, структура.
44. Акцизы: понятие, структура.
45. Налог на доходы физических лиц: понятие, структура.
46. Единый социальный налог (взносы): понятие, структура.
47. Налог на прибыль организаций: понятие, структура.
48. Налог на добычу полезных ископаемых: понятие, структура.
49. Федеральные лицензионные сборы и государственные, таможенные пошлины, сборы.
50. Лесной, водный, экологический налог.
51. Региональные налоги и сборы: понятие и общая характеристика.
52. Налог на имущество организаций.
53. Налог на игорный бизнес.
54. Транспортный налог.
55. Местные налоги и сборы: понятие и общая характеристика.
56. Налог на рекламу.
57. Налог на имущество физических лиц.
58. Налог на имущество переходящие в порядке наследования или дарения.
59. Земельный налог.
60. Специальные налоговые режимы: понятие и общая характеристика.
61. Упрощенная система налогообложения.
62. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
63. Система налогообложения в свободных экономических зонах.
64. Особенности налогообложения в закрытых административных образованиях.
65. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Банковское право

1. Банковское право как отрасль российского права.
2. Предмет банковского права.
3. Банковское право как наука и учебная дисциплина
4. Принципы банковского права.
5. Банковское право как наука и учебная дисциплина
6. Конкуренция и монополизация на рынке банковских услуг.
7. Система нормативных правовых актов о защите конкуренции на рынке банковских услуг.
8. Формы и средства антимонопольного регулирования на рынке банковских услуг.
9. Методы банковского права.
10. Система банковского права.
11. Источники банковского права.
12. Процедуры банкротства кредитной организации.
13. Регулирование деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг.
14. Инвестиционная деятельность, финансовый рынок: понятийный аппарат.
15. Система правовых актов, регулирующих деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг.
16. Формы и методы государственного регулирования рынка ценных бумаг.
17. Основные понятия используемые в банковском праве.
18. Понятие валютного регулирования и валютного контроля.
19. Историческое развитие банковской деятельности в России.
20. Органы валютного регулирования.
21. Создание кредитной организации.
22. Органы и агенты валютного контроля.
23. Регистрация и лицензирование кредитных организаций.
24. Нормативная база и понятие реструктуризации кредитных организаций.
25. Государственная регистрация кредитных организаций и лицензирование их деятельности при создании.
26. Валютное законодательство и его источники.
27. Государственные стандарты, обеспечивающие устойчивость кредитных организаций.
28. Порядок и формы банковского надзора.
29. Реорганизация кредитных организаций и создание в результате новой кредитной организации. Ликвидация кредитной организации.
30. Центральный Банк РФ. Статус. Полномочия.

31. Банковская тайна. Понятие.
32. Содержание и основные направления государственной надзоро-контрольной деятельности в банковской сфере.
33. Предмет банковского надзора и краткая характеристика его основных направлений.
34. Нормативная база и понятие несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
35. Меры по предупреждению банкротства кредитных организаций.
36. Возбуждение и рассмотрение дела о несостоятельности дела о банкротстве кредитной организации.
37. Гражданско-правовые и иные неадминистративные средства банковского регулирования.

Торговое право

1. Общая характеристика торгового права.
2. Предмет торгового права.
3. Принципы гражданского и торгового права.
4. Система торгового права.
5. Источники торгового права.
6. Унификация гражданского и торгового права
7. Субъекты гражданского и торгового права.
8. Правоспособность юридических лиц.
9. Понятие коммерсанта.
10. Фирменное наименование.
11. Торговая регистрация.
12. Торговые книги.
13. Представительство.
14. Доверенность.
15. Торговое представительство
16. Исковая давность.
17. Вещное право. Понятие.
18. Виды вещных прав. (Романо-германское право).
19. Право собственности. (Романо-германское право).
20. Право собственности. (Англо-американское право)
21. Обязательственное право. Общие положения.
22. Виды обязательств.
23. Исполнение обязательств.
24. Обеспечение исполнения обязательств.
25. Ответственность за нарушение обязательств.
26. Прекращение обязательств.
27. Понятие договора.
28. Виды договоров.
29. Содержание договора.
30. Заключение договора.
31. Действительность договора.
32. Ценные бумаги.

Международное частное право

1. Понятие и система международного частного права.
2. Понятие и виды источников международного частного права.
3. Унификация и гармонизация в международном частном праве. Коллизионные нормы.
4. Общие начала правоприменения в международном частном праве.
5. Физические лица как субъекты международного частного права.
6. Правовое положение юридических лиц в международном частном праве.
7. Государство как субъект международного частного права.
8. Собственность в международном частном праве.
9. Интеллектуальная собственность в международном частном праве.
10. Договорные обязательства в международном частном праве.
11. Международные перевозки грузов и пассажиров.
12. Денежные обязательства и расчетные отношения в международном частном праве.
13. Внедоговорные обязательства в международном частном праве.
14. Наследственные правоотношения в международном частном праве.
15. Трудовые отношения в международном частном праве.
16. Брачно-семейные отношения в международном частном праве.
17. Международный гражданский процесс.
18. Международный коммерческий арбитраж.

Экологическое право

1. Экологическое право как отрасль российского права
2. Источники экологического права
3. Экологические правоотношения.
4. Экологические права граждан.
5. Право собственности на природные ресурсы.
6. Административно-правовой механизм охраны окружающей природной среды.
7. Экономико-правовой механизм охраны окружающей природной среды.
8. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды.
9. Отраслевое правовое регулирование использования и охраны объектов окружающей природной среды.
10. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.
11. Правовой режим функционирования экологически неблагополучных территорий.
12. Государственный контроль над использованием и охраной объектов окружающей природной среды.
13. Общие черты правового режима природных ресурсов.
14. Особенности правового режима земель.
15. Особенности правового режима недр.
16. Особенности правового режима вод.
17. Особенности правового режима атмосферного воздуха.
18. Особенности правового режима лесов.
19. Особенности правового режима животного мира.
20. Особо охраняемые природные территории.
21. Законодательство в области особо охраняемых природных территорий и объектов.
22. Правовой режим государственных природных заповедников,
23. Правовой режим национальных и природных парков,
24. Правовой режим государственных природных заказников,
25. Правовой режим памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов,
26. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон,
27. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.
28. Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций.
29. Законодательство о предупреждении экологически опасных ситуаций и правовые меры их предупреждения.
30. Правовое регулирование предупреждения аварий, прогнозирования стихийных бедствий.
31. Правовой режим экологически неблагополучной территории.
32. Понятие и состав территории городов.
33. Законодательство о градостроительстве.
34. Экологические требования в планировании и застройке городов.
35. Санитарная охрана окружающей среды городов и охрана зеленой растительности.
36. Государственный экологический контроль за охраной окружающей среды городов.
37. Правовая охрана окружающей среды закрытого административно - территориального образования.
38. Правовой режим зеленых зон городов.
39. Понятие, предмет, объект, источники, принципы международного экологического права.
40. Государство как субъект международного экологического права.
41. Мировой океан как объект международно-правовой охраны.
42. Охрана международных водных систем.
43. Атмосфера земли, околоземное и космическое пространства и их международно-правовая охрана.
44. Международные договоры в области охраны животного и растительного мира.
45. Международно-правовое запрещение военного воздействия на окружающую среду.
46. Международные конференции, совещания и организации по охране окружающей среды.
47. Политическая ответственность государств в области международного экологического права.
48. Материальная ответственность государств в области международного экологического права.

Земельное право

1. Земельное законодательство и основные принципы земельного законодательства.
2. Участники земельных отношений и объекты земельных отношений.
3. Состав земель в Российской Федерации.
4. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
5. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области земельных отношений.
6. Цели охраны земель.
7. Содержание охраны земель.
8. Собственность на землю граждан и юридических лиц.

9. Государственная собственность на землю.
10. Собственность Российской Федерации (федеральная собственность) на землю.
11. Собственность на землю субъектов Российской Федерации.
12. Муниципальная собственность на землю.
13. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
14. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
15. Аренда земельных участков.
16. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Основания прекращения сервитута.
17. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
18. Основания возникновения прав на землю.
19. Документы о правах на земельные участки.
20. Ограничения оборотоспособности земельных участков.
21. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
22. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
23. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
24. Выбор земельных участков для строительства.
25. Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства.
26. Нормы предоставления земельных участков.
27. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством
28. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение.
29. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.
30. Особенности купли - продажи земельных участков.
31. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах).
32. Сохранение права на земельный участок лиц, не являющихся собственниками земельного участка, при разрушении здания, строения, сооружения.
33. Права собственников земельных участков на использование земельных участков.
34. Права на использование земельных участков землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков.
35. Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков.
36. Осуществление прав на земельный участок.
37. Основания прекращения права собственности на земельный участок.
38. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
39. Основания прекращения аренды земельного участка.
40. Основания прекращения права безвозмездного срочного пользования земельным участком.
41. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
42. Конфискация земельного участка.
43. Реквизиция земельного участка.
44. Условия и порядок отчуждения земельного участка.
45. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.
46. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.
47. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
48. Ограничение прав на землю.
49. Возмещение убытков и потерь при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
50. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и потерь лесного хозяйства.
51. Защита прав на землю.
52. Рассмотрение земельных споров.
53. Плата за землю и оценка земли.
54. Государственный мониторинг земель.

55. Землеустройство.
56. Организация и порядок проведения землеустройства.
57. Государственный земельный кадастр.
58. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
59. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.
60. Земли сельскохозяйственного назначения.
61. Фонд перераспределения земель.
62. Земли поселений.
63. Состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.
64. Земли промышленности.
65. Земли энергетики.
66. Земли транспорта.
67. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
68. Земли обороны и безопасности.
69. Земли особо охраняемых территорий и объектов.
70. Земли лесного фонда.
71. Земли водного фонда.
72. Земли запаса.

Авторское право Патентное право

1. Авторские права Автор произведения Соавторство.
2. Лицензионный договор
3. Защита исключительных прав
4. Объекты авторских прав
5. Переводы, иные производные произведения. Составные произведения
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных
7. Право авторства и право автора на имя
8. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора
9. Право на обнародование произведения Право на отзыв
10. Знак охраны авторского права
11. Срок действия исключительного права на произведение Переход произведения в общественное достояние Переход исключительного права на произведение по наследству
12. Служебное произведение
13. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение
14. Обеспечение иска по делам о нарушении авторских прав
15. Права, смежные с авторскими
16. Объекты смежных прав
17. Знак правовой охраны смежных прав
18. Исполнитель Права исполнителя
19. Смежные права на совместное исполнение
20. Охрана авторства, имени исполнителя и неприкосновенности исполнения после смерти исполнителя
21. Исключительное право на исполнение
22. Срок действия исключительного права на исполнение, переход этого права по наследству и переход исполнения в общественное достояние
23. Изготовитель фонограммы Права изготовителя фонограммы Исключительное право на фонограмму Срок действия исключительного права на фонограмму, переход этого права к правопреемникам и переход фонограммы в общественное достояние
24. Исключительное право на сообщение радио- или телепередач Срок действия исключительного права на сообщение радио- или телепередачи, переход этого права к правопреемникам и переход сообщения радио- или телепередачи в общественное достояние
25. Публикатор Права публикатора Исключительное право публикатора на произведение Срок действия исключительного права публикатора на произведение
26. Патентные права
27. Автор изобретения, полезной модели или промышленного образца Соавторы изобретения, полезной модели или промышленного образца
28. Условия патентоспособности изобретения
29. Условия патентоспособности полезной модели
30. Условия патентоспособности промышленного образца
31. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец

32. Служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец
33. Подача заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец
34. Приоритет изобретения, полезной модели и промышленного образца
35. Экспертиза заявки на изобретение по существу
36. Порядок государственной регистрации изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдача патента
37. Признание недействительным патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец
38. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений
39. Договоры, направленные на безвозмездную передачу имущества одним лицом другому.
40. Отложение разбирательства дела: порядок и основания.
41. Институт патентных поверенных в России.

Жилищное право

1. Приватизация "жилых помещений и жилых домов. Принципы, на которых осуществляется приватизация.
2. Понятие договора найма жилых помещений и его виды.
3. Предоставление жилых помещений социального использования. Право граждан на получение жилого помещения социального использования.
4. Основания признания и порядок учета граждан, нуждающихся в бесплатном получении жилых помещений социального использования.
5. Очередность предоставления гражданам жилых помещений: предоставление жилых помещений в первоочередном порядке и вне очереди.
6. Органы, занимающиеся предоставлением жилых помещений.
7. Требования, предъявляемые к -жилым помещениям. Социальная норма жилой площади.
8. Заселение освободившихся в квартире жилых помещений.
9. Договор найма жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов (договор социального найма); понятие и предмет договора социального найма жилого помещения.
10. Права и обязанности нанимателя и членов семьи нанимателя.
11. Норма жилой площади. Ордер на вселение в жилое помещение и его юридическое значение. Основания признания ордера недействительным.
12. Заключение договора найма жилого помещения социального назначения.
13. Сохранение договора найма жилого помещения при переходе права собственности на жилое помещение. Обязанности нанимателя жилого помещения.
14. Бронирование жилых помещений
15. Обмен жилыми помещениями.
16. Право нанимателя на предоставление ему жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого.
17. Изменение договора социального найма жилого помещения.
18. Право на жилое помещение при переоборудовании и перепланировке квартир и капитальном ремонте жилого дома.
19. Расторжение договора социального найма. Выселение из жилых помещений.
20. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными жилыми домами.
21. Договор коммерческого найма жилых помещений: понятие договора, соотношение коммерческого найма с социальным наймом;
22. Понятие договора коммерческого найма: стороны договора коммерческого найма жилых помещений, объект (предмет) и форма договора, обязанности наймодателя жилого помещения.
23. Замена нанимателя в договоре коммерческого найма жилого помещения
24. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения.
25. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Организация и порядок деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
26. Пользование жилыми помещениями в домах ЖК и ЖСК.
27. Права и обязанности члена ЖК и ЖСК. Исключение из жилищно-строительного (жилищного) кооператива.
28. Право собственности на объекты общественного пользования в многоквартирном доме. Понятие кондоминиума. Управление кондоминиумом.
29. Товарищество собственников жилья; порядок организации и деятельности товарищества.
30. Общие принципы оплаты жилых помещений и коммунальных услуг. Порядок и сроки оплаты жилья по договору найма.
31. Сроки и порядок внесения платы за пользование жилыми помещениями в жилых домах (квартирах), принадлежащих гражданам.
32. Последствия невнесения платы за жилье и коммунальные услуги.

33. Жилищные льготы компенсации (субсидии); льготы по оплате жилья и коммунальных услуг и др.
34. Право распоряжении жилыми помещениями и сделки с жильем, помещениями. Основные, виды договоров.
35. Договор купли-продажи жилого помещения, (дома).
36. Продажа квартиры на аукционах. Договор на покупку квартиры на аукционах.
37. Договор мены и обмена жилых помещений (жилых домами).
38. Договор пожизненного содержания с иждивением.
39. Договор дарения жилого помещения (жилого дома).
40. Договор аренды жилых помещений.
41. Договор об ипотеке квартиры (жилого дома).
42. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельных участков.
43. Обеспечение сохранности жилищного фонда- Обязанности наймодателя по обеспечению сохранности жилищного фонда.
44. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилых домов и жилых помещений.
45. Финансирование эксплуатации и содержание жилищного фонда.
46. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
47. Понятие и виды жилищных споров. Порядок разрешения жилищных споров.

Нотариат

1. Нотариат, понятие, функции и его задачи.
2. История становления нотариата в России.
3. Источники права о нотариате. Основы законодательства о нотариате в РФ проблемы и перспективы реформирования.
4. Латинский нотариат, история и современное состояние.
5. Организация и порядок деятельности нотариата.
6. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
7. Лицензия на право заниматься нотариальной деятельностью. Порядок получения органы выдающие лицензию и срок действия лицензии.
8. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
9. Федеральная нотариальная палата, структура и ее полномочия.
10. Нотариальная палата, органы нотариальной палаты.
11. Права и обязанности нотариуса.
12. Ограничения в деятельности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.
13. Финансовое обеспечение и налогообложение деятельности нотариуса.
14. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Контроль за деятельностью нотариусов.
16. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
17. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
18. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
19. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами органов исполнительной власти.
20. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами консульских учреждений РФ.
21. Нотариальное делопроизводство: язык нотариального делопроизводства, личная печать штампы, бланки.
22. Порядок совершения нотариальных действий.
23. Основные правила совершения нотариальных действий при выдаче дубликатов документов.
24. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
25. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
26. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.
27. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
28. Удостоверение доверенностей.
29. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.
30. Прекращение мер к охране наследственного имущества. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
31. Порядок выдачи свидетельства, о праве на наследство.
32. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
33. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.

34. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем, имуществе по совместному заявлению супругов.
35. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем, имуществе по заявлению пережившего супруга.
36. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
37. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
38. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.
39. Свидетельство верности копии с копии документа.
40. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
41. Свидетельствование верности перевода.
42. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
43. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
44. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
45. Удостоверение времени предъявления документов.
46. Передача заявлений.
47. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
48. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
49. Совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.
50. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.
51. Протест векселя (векселя в неплатеже, векселя в неакцепте, векселя недатировании).
52. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
53. Принятие на хранение документов. Возвращение принятых на хранение документов.
54. Заявление о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте.
55. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.
56. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.
57. Применение норм иностранного права, международного договора. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство.
58. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
59. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
60. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

Римское право

1. Предмет римского права: история становления и современность.
2. Периодизация и источники римского права.
3. Формы позитивного права в Древнем Риме.
4. Классификация юридических фактов в римском праве.
5. Юридическая сделка в римском праве: понятие, основные виды.
6. Легисакционный процесс в римском праве.
7. Формулярный процесс в римском праве и его основные стадии.
8. Экстраординарный процесс в римском праве.
9. Иски (actio) в римском праве. Понятие, основные виды: общая характеристика.
10. Реституция: понятие, общая характеристика.
11. Понятие «лица» и правоспособности в римском праве.
12. Правовое положение римских граждан.
13. Правовое положение рабов в Древнем Риме.
14. Юридические лица (universitas) в римском праве.
15. Семья в римском праве.
16. Брак (matrimonium) в римском праве: общая характеристика.
17. Виды браков в римском праве: брак cum manu, брак sine manu.
18. Имущественные и неимущественные отношения между супругами в римском праве.
19. Основы вещного права в Древнем Риме: вещи и классификация вещей.
20. Владение (possessio) в римском праве.
21. Установление и прекращение владения в римском праве.
22. Право собственности в Древнем Риме (dominium, proprietas).
23. Приобретение и утрата собственности в римском праве.
24. Бонитарная собственность.
25. Правовая защита владения и собственности в Древнем Риме.
26. Права на чужие вещи в римском праве: общая характеристика.
27. Сервитуты: понятие, основные виды.
28. Эмфитезис и суперфиций: понятие, общая характеристика.

29. Узуфрукт: понятие, общая характеристика.
30. Основы обязательственного права в Древнем Риме.
31. Обязательства из контрактов в римском праве: общая характеристика.
32. Вербальные контракты.
33. Литтеральные контракты.
34. Реальные контракты.
35. Концессуальные контракты.
36. Безымянные контракты.
37. Пакты в римском обязательственном праве.
38. Деликты. Обязательства из деликтов.
39. Наследство (hereditas) в римском праве: общая характеристика.
40. Наследование по закону в римском праве.
41. Наследование по завещанию в римском праве.
42. Легаты и фидеикомиссы в римском наследственном праве.

Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

1. Общие положения производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
2. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
4. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Общие положения особого производства.
6. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
7. Усыновление (удочерение) ребенка.
8. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
9. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
10. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
11. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
12. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
13. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
14. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
15. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
16. Восстановление утраченного судебного производства.

АДВОКАТУРА

1. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
2. Виды адвокатской деятельности
3. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности.
4. Правовые основы организации и деятельности адвокатуры.
5. Понятие «адвокат», полномочия адвоката.
6. Обязанности адвоката
7. Приобретение статуса адвоката
8. Порядок сдачи квалификационного экзамена
9. Присвоение статуса адвоката;
10. Приостановление статуса адвоката
11. Прекращение статуса адвоката.
12. Адвокатская тайна.
13. Адвокатская палата как основное звено организационного строения адвокатуры.
14. Формы адвокатских образований.
15. Адвокатский кабинет.
16. Коллегия адвокатов.
17. Адвокатское бюро.
18. Юридическая консультация.
19. Участие адвоката в Конституционном Суде.

20. Участие адвоката в уголовном процессе.
21. Участие адвоката в гражданском процессе.
22. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
23. Участие адвоката в арбитражном процессе.
24. Психологические основы деятельности адвоката, имидж адвоката.
25. Адвокатская этика. Общие понятие и принципы.
26. Этические правила поведения адвоката с коллегами, клиентом
27. Этика поведения адвоката в судебном процессе.
28. Договорные отношения адвоката с клиентом.

Финансовое право

1. Финансовая система РФ, ее структура.
2. Методы и формы финансовой деятельности государства.
3. Понятие, предмет, метод финансового права; соотношение с другими отраслями права
4. Система и источники финансового права.
1. Понятие и виды финансово-правовых норм.
5. Финансовые правоотношения, их классификация
6. Субъекты финансовых правоотношений
7. Понятие, содержание и виды финансового контроля..
8. Органы финансового контроля
9. Формы и методы финансового контроля.
10. Финансовые правонарушения и их виды.
11. Финансово-правовые санкции, основание освобождения от ответственности
12. Бюджетная система РФ, ее структура, принципы построения.
13. Виды бюджетов, бюджетная классификация.
14. Доходная и расходная часть бюджета.
15. Классификация бюджетных фондов.
16. Понятие, предмет и источники бюджетного права.
17. Бюджетные правоотношения.
18. Межбюджетные правоотношения.
19. Понятие, принципы и особенности бюджетного процесса..
20. Стадии бюджетного процесса.
21. Порядок рассмотрения бюджета.
22. Понятие и система государственных расходов, их особенности.
23. Понятие и принципы бюджетного финансирования.
24. Виды бюджетного финансирования.
25. Понятие, принципы и источники налоговых отношений.
26. Субъекты налоговых правоотношений.
27. Понятие налогов, их функции и виды.
28. Классификация налоговых правонарушений.
29. Защита прав налогоплательщиков в административном и судебном порядке.
30. Понятие и система неналоговых доходов.
31. Правовое регулирование неналоговых доходов.
32. Понятие и значение государственного кредита.
33. Причины образования государственного долга..
34. Виды государственного долга.
35. Управление государственным долгом.
36. Государственные займы как долговые обязательства, их классификация.
37. Характеристика банковской системы РФ; принципы кредитования.
38. Понятие, принципы и виды банковского кредита.
39. ЦБ РФ как орган банковского контроля.
40. Правовое регулирование денежной системы РФ, ее элементы.
41. Правовые основы обращения наличных денег.
42. Правовые основы расчетных денежных операций.
43. Договор банковского счета.
44. Основные формы безналичных расчетов.
45. Предмет и источники страхового права..
46. Понятие, функции и виды страхования.
47. Субъекты страхования.
48. Договор страхования, его форма, содержание и признание недействительным.
49. Основные термины валютных правоотношений.
50. Виды валютных операций.
51. Субъекты валютных отношений.

52 Порядок заключения экспортно-импортных контрактов..

53 Органы валютного контроля.

5.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

5.4. Контактная работа и объем контактной работы.

Контактная работа при подготовке к государственному экзамену включает в себя групповые консультации обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Объем (в часах) контактной работы при подготовке к государственному экзамену определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 6 часов на поток на один экзамен.

Контактная работа при подготовке выпускных квалификационных работ (ВКР) включает в себя индивидуальную работу обучающихся с руководителем и консультантом (при наличии) при подготовке ВКР и индивидуальную защиту ВКР. Объем (в часах) контактной работы при подготовке выпускной квалификационной работы определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, в зависимости от уровня образования, формы обучения и направления подготовки (специальности) и составляет:

- руководство, консультирование ВКР бакалавров:
 - ✓ 17 часов на одного обучающегося очной формы обучения;
- руководство, консультирование ВКР магистров 30,0 часов на одного обучающегося.

Объем (в часах) контактной работы при индивидуальной защите ВКР определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 часа на одного обучающегося.

6. Учебно-методическое обеспечение.

6.1. Рекомендуемая литература для Государственного экзамена к каждой дисциплине.

6.2. Прочее методическое обеспечение.

7. Общие требования к выпускной квалификационной работе.

7.1. Структура выпускной квалификационной работы

Квалификационная работа состоит из следующих структурных частей:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление (Содержание) (Приложение 2).
3. Введение.
4. Основная часть (включая главы и параграфы (пункты)).
5. Заключение.
6. Библиография.
7. Приложения.

7.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Оглавление (Содержание) отражает содержание и структуру работы, помещается после титульного листа. Названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте. Страница оглавления не нумеруется (см. Приложение 2).

Введение

Введение выпускной квалификационной работы должно содержать следующие сведения:

- актуальность выбранной темы;

- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы, применяемые при исследовании;
- новизна и практическая значимость полученных результатов;
- структура исследования.

Актуальность должна отражать обоснование выбора темы, ее правильное понимание и оценка с точки зрения своевременности и социальной значимости. Во введении должны быть указаны *цели* предпринимаемого исследования, а также конкретные *задачи*, которые предстоит решать в соответствии с этой целью, в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу..., разработать методику... и т. п.).

Элементом введения является формулировка *объекта и предмета* исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Основная часть

В *основной части* работы решаются задачи, поставленные во введении. Основная часть работы состоит, как правило, из 2-3 глав, включающие параграфы (пункты). Названия глав и параграфов не должны дублировать название работы.

Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Теоретический раздел (Глава 1)

Теоретический раздел представляет собой обобщение и обзор теоретических аспектов рассматриваемой проблемы. В этом разделе ведущее место занимает рассмотрение различных теоретических подходов, а также обоснование выбранного методологического видения решаемых задач, т.е. обоснование целесообразности и изложение содержания используемых методов и приемов исследования в рамках предметной области.

При наличии дискуссионности подходов в какой-либо предметной области необходимо показать отличающиеся точки зрения, отметив ту, которой будет придерживаться и которую в дальнейшем развивает автор. Здесь же характеризуется состояние подобных проблем за рубежом и накопленный опыт их решения.

Теоретический раздел является концептуальной основой для выполнения следующих разделов.

Аналитический раздел (Глава 2)

Целью аналитического раздела является рассмотрение характеристики предмета исследования, а также обоснование предложений по устранению выявленных недостатков, внедрению новых подходов, новых технологий и т.д.

Главное требование к аналитическому разделу состоит в том, чтобы на основе комплексного анализа состояния предмета исследования вскрыть проблемы, которые решаются в проектном (экспериментальном) разделе.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел. С помощью различных методов анализа необходимо выявить конкретные факторы, влияющие на изменение уровня каждого показателя, установить закономерности развития и зависимости, вскрыть причины, недостатки, ведущие к кризисной или проблемной ситуации, а также резервы улучшения параметров исследуемого объекта. Основные результаты

этого раздела являются базой для разработки мероприятий, рекомендаций и проектных решений.

Проектный (экспериментальный) раздел (Глава 3)

В проектном разделе на основе исследований теоретического раздела, выводов и рекомендаций аналитического раздела, с учетом целей и задач работы излагаются варианты возможных решений рассматриваемой проблемы, а также описываются процессы и результаты их реализации.

При написании квалификационной работы варианты проектных решений рассматриваются подробно, с различных точек зрения:

- системной;
- структурной;
- структурно-функциональной;
- нормативной правовой;
- социальной;
- экономической и пр.

Эффективные пути решения проблемы исследования могут быть отражены в виде рекомендаций, предложений, технологических действий.

Заключение

Заключение содержит окончательные выводы, характеризующие итоги выпускной квалификационной работы при решении поставленных целей и задач. Эти выводы включают основные результаты, достигнутые в ходе разработки теоретического, аналитического и проектного разделов, оценку эффективности предлагаемых и апробированных решений.

В *Заключение* также целесообразно включить рекомендации по использованию представленных разработок в практической деятельности.

Библиография

Библиография содержит наименование источников (документов), научной и учебной литературы (включая электронные ресурсы), непосредственно использованных автором при написании работы. Количество использованных источников и литературы в работе, как правило, не менее 30-40.

Приложения

В *приложения* могут быть включены материалы, дополняющие работу:

- учетные, отчетные данные;
- нормативно-правовые;
- справочные материалы, использованные в работе, но не включенные в ее основную часть (массивы исходных данных, таблицы, инструкции, формы отчетности, карты наблюдений; результаты опросов, инструменты, использованные при опросах, социологических исследованиях и пр.);
- иллюстрации, схемы и т. д.

8. Оформление выпускной квалификационной работы

Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman размером 12- 14, межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине.

Размер левого поля не менее 30 мм, правого – не менее 15 мм, верхнего – не менее 20 мм, нижнего – не менее 20 мм.

Между словами текста делается один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания. Дефис должен отличаться от тире. Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: С. 58–61, 1941–1945, Т. 1–3.

Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. Буква ё /Ё не набирается, используется е /Е. При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, III.

Все страницы нумеруются, нумерация начинается с листа «Введение», на котором ставится номер страницы – 3 (4, 5 и т. д., если «Оглавление (Содержание)» занимает более одного листа). Таким образом, титульный лист и лист (листы) «Оглавление (Содержание)» считаются, но номера страниц на них не ставятся.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу без точки в конце. Таблицы, схемы, диаграммы и т. д., расположенные на отдельных листах (приложения), входят в общую нумерацию страниц.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

Между названием главы и последующим текстом должно быть расстояние равное одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Заголовок располагается по центру, точку в конце заголовка не ставят. Заголовки выделяют крупным или жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

Нумерация глав, пунктов и подпунктов

Заголовки структурных элементов работы («ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ») и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать крупным или жирным шрифтом, не подчеркивая.

От текста заголовки отделяются сверху и снизу одним интервалом. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1.; 2.; 3...

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например: 1.1.; 1.2.; 1.3. ...

Номер *подпункта* включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. ... Если глава или пункт имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Представление табличного материала

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей.

Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишется. Таблицы снабжают *тематическими заголовками*, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста (т.е. нумерация должна быть сквозная в рамках всей работы). Однако, если таблиц в тексте работы очень много, допускается нумерация таблиц в пределах каждой главы, например 2.3. (где 2 – номер главы, 3 – номер таблицы).

Над *правым верхним углом таблицы* помещают надпись *Таблица...* с указанием порядкового номера таблицы (например, *Таблица 4*) без значка № перед цифрой и точки после нее. Это должно выглядеть следующим образом:

Таблица 4

Сведения о количестве работников в возрасте до 18 лет

Период	на 01.07.2004	на 31.12.2004	на 01.07.2005	на 31.12.2005	на 01.07.2006
1	2	3	4	5	6
Дальневосточный федеральный округ	840	1725	1737	2019	2118

При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить «шапку» таблицы и над ней поместить слова: *Продолжение таблицы 4*. Если «шапка» громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы таблицы и повторяют их нумерацию на следующей странице. При этом над таблицей помещаются слова *Продолжение таблицы*, а заголовок таблицы не повторяют.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник таблицы, данные которых уже опубликованы в печати.

Представление отдельных видов иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подрисуночной* подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией обычно содержит: наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом *Рис.*, порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. В текстах большого объема нумерацию допускается осуществлять по разделам текста. Тогда номер рисунка будет состоять из номера раздела и номера рисунка в разделе (через точку). Например, *Рис. 1.1*.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных.

Результаты обработки числовых данных можно дать в виде **графиков**, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и ли-

нии. Кроме геометрического образа, график должен содержать ряд вспомогательных элементов: общий заголовок графика; словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа; оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки; числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, рисунки) подписываются одинаково, например: *Рис. 1.*

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник те иллюстрации, данные которых уже опубликованы в печати.

Общие правила представления формул

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Место номера, не уместяющегося в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки. Место номера формулы в рамке находится вне рамки в правом краю против основной строки формулы. Место номера формулы-дроби располагают на середине основной горизонтальной черты формулы.

Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером. Нумерация группы формул, расположенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой (парантезом), производится справа. Острие парантеза находится в середине группы формул по высоте и обращено в сторону номера, помещаемого против острия парантеза в правом крае страницы. Формулы-разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: *(14a), (14б).*

Сквозная нумерация формул применяется в небольших работах, где нумеруется ограниченное число наиболее важных формул. Такую же нумерацию можно использовать и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: *в формуле (3.7); из уравнения (5.1) вытекает...* Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: *Используя выражение для дивергенции [см. формулу (14.3)], получаем...*

Формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

9. Представление отдельных видов текстового материала

К текстовому материалу научного произведения (помимо элементов композиции и рубрикации) обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, пе-

речисления и т.п. В работах экономического характера используется, как правило, цифровая и словесно-цифровая форма записи информации.

Правила записи числительных

Однозначные *количественные числительные*, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: *7 л, 24 кг*. После сокращения «л», «кг» и т. п. точка не ставится.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: *до пятисот сорока пяти рублей (род. п.), к двумстам шестидесяти девяти рублям (дат. п.), с четырьмястами пятнадцатью рублями (тв. п.)* и т. д. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: *на 20 страницах (не: на 20-ти)*.

Однозначные и многозначные *порядковые числительные* пишутся словами. Например: *третий, тридцать четвертый, двухсотый*. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например: *15-тонный грузовик, 30-процентный раствор*.

В последние годы все чаще используется форма без наращения падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований, например: *в 3% растворе*. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- а) одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на "и" и на согласную букву: *вторая – 2-я (не: 2-ая); пятнадцатый – 15-й (не: 15-ый или 15-тый);*
- б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы: *седьмого – 7-го (не 7-ого); двадцать четвертому – 24-му (не 24-ому).*

Аббревиатуры

В работах часто встречаются аббревиатуры – *сокращения*, усечения слов. В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. Первое упоминание таких аббревиатур принято указывать в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. Возможны следующие сокращения:

- принято сокращать слова «глава» – гл., «рисунок» – рис., «параграф» – п., «таблица» – табл., «страница» – с., «год» – г., «годы» – гг., если они употребляются с порядковыми числительными;
- сокращения набираются через один пробел: *т. е., и т. п., и т. д., т. к.*
- на протяжении всего текста все однотипные слова должны сокращаться единообразно или не сокращаться вовсе (например, недопустимо употреблять слово «год» в сокращенной форме, а слово «век» – в полной, или же в одном месте текста писать «то есть», а в другом – «т.е.»);
- неоднобуквенные графические сокращения никогда не удваиваются при перечислении, например: «в табл. 5, 6 и 10...»; а однобуквенные, как правило, удваиваются, например: «в пп. 5, 6 и 7 инструкции...», «в гг. Екатеринбурге, Нижнем Тагиле, Новоуральске»;
- если сокращенное слово относится к ряду чисел, имен, названий, оно не повторяется у каждого члена ряда («рис. 5, 6 и 7 показывают...», а не «рис. 5,

рис. 6 и рис. 7 показывают...»; «интервалы в 5, 8 и 10 с», а не «интервалы 5 с, 8 с и 10 с»).

- порядковые числительные сокращаются так: 5-й (пятый), 5-я (пятая), 5-х (пятых), 5-го (пятого) и т.д. (но не 5-ый, 5-ая, 5-ых, 5-ого);
- сложные существительные и прилагательные с числительными в составе сокращаются следующим образом: 15-летний, 20-метровый и т.п. (неправильно: 15-тилетний, 20-тиметровый). Знаки №, §, % в тексте ставят только при цифрах. Эти знаки, кроме того, *не удваиваются*, когда они стоят при нескольких числах: № 5, 6, 7; § 1 и 2; 20, 30 и 50 %;
- *не ставится* знак номера перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, глав, страниц, приложений (табл. 1, с. 15);
- общепринятые сокращения (и др., и пр., и т. д., и т. п., т. е.) недопустимы в середине предложения, если далее следует согласованное с ними слово (например, надо писать: «эти и другие работы», а не «эти и др. работы»);
- обозначения всех мер пишутся в системе СИ, при этом после букв не ставятся точки (5 м, 10 с и т.д.). Если же слова, обозначающие единицы измерения, употребляются *без цифр*, их надо писать полностью (пять метров, десять секунд и т.д.).

При оформлении списка литературы возможны следующие сокращения: бюл. (бюллетень), вып. (выпуск), вестн. (вестник), гос. (государственный), зап. (записки), изд. (издание), изд-во (издательство), изв. (известия), им. (имени), ин-т (институт), конф. (конференция), меж-вуз. (межвузовский), науч. (научный), полн. собр. соч. (полное собрание сочинений), ред. (редактор), сб. (сборник), сер. (серия), сост. (составитель), ун-т (университет), учен. (ученый).

Цитаты

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить **цитаты**. Требуется точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором. Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.
4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.
5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

10. Оформление библиографических ссылок и списка.

Ссылки в тексте

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: *рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2*. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: *«из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...»* и т. д. Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

От основного текста подстрочная сноска отделяется сплошной чертой примерно на 1/3 размера ширины листа (это делается автоматически). Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце.

По отношению к *знакам препинания* знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с начала.

Все описания источников и литературы в работе должны быть представлены в соответствии с ГОСТ 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Весь *библиографический список* обязательно пронумеровывается, нумерация общая для всего списка.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Примеры библиографических ссылок

Внутритекстовые библиографические ссылки

(Ахутин А. Б. Античные начала философии. СПб.: Наука, С.-Петербург. изд. фирма, 2007)

(Федощев А. Г., Федощева Н. Н. Муниципальное право в схемах и определениях. М.: Юристъ, 2007. 162 с.)

(Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2006. С. 4-56)

(Гражданское право / Зайцев В. А. [и др.]. М.: Изд-во МГИУ, 2007)

(История гражданского процесса. М.: Престиж бук, 2007. Т. 1. С. 280—310)

(Собрание сочинений. М.: Мысль, 2007. Т. 1)

(Смоленск, 2007. 230 с.)

(Журн. МГУ. 2007. Т. 47, № 3. С. 397—413)

(Российская книжная палата: [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru>)

Подстрочные библиографические ссылки

⁵ Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Трудовые правоотношения. М.: Юнит, 2007. С. 250—282.

³ Аристотель. Афинская полиция. Государственное устройство афинян/пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

¹ Березницкий С. В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. — 2007. — № 1. — С. 67—75.

³ Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2005. — № 44, ст. 4563. — С. 12763—12793.

² Вести. Моск. гос. ун-та им. Н. Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107—111.

⁷ Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения — «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

²³ URL: http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html

Затекстовые библиографические ссылки

14. Право и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

16. Валукин М. Е. Эволюция политических движений. М.: ГИТИС, 2017. 251 с.

22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Основы гражданского права. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118с.

12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.

15. Дальневосточный международный правовой форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

24. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа»: закон Ненец, авт. окр. от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ: принят Собр. депутатов Ненец, авт. окр. 12 мая 2006 г. // Няръяна вындер (Крас, тундровик)/ Собр. депутатов Ненец, авт. окр. — 2006. — 24 мая.

7. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. — М., 2003. — Т. 3. — С. 422—464.

Повторные библиографические ссылки

Подстрочные

² Букин И. И., Ершов А. К. Свое дело. С. 32.

³ Застела М. Ю., Царев С. М., Ермолаев Ю. П. Оценка значимости показателей ... С. 45.

⁶ История Римской империи. Т. 2. С. 234.

⁸ Новый мир. № 2. С. 144.

⁹ ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Затекстовые

22. Новикова З. Т. История экономических учений. С. 187—192.
34. Бурмистрова Н. А. Производная функция ... С. 36.
89. Экологические проблемы отечественных предприятий ... С. 44-45.
77. Правовые основы российского государства. Ч. 1. С. 156—158.
99. Дошкольное воспитание. 2007. № 1. С. 4-9.
4. Пат. 21974412 Рос. Федерация. С. 2.

Комплексные библиографические ссылки

² Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

34. Бастрыгин А. И.: 1) Время, право и закон. СПб.: Ореол, 2007. 353 с.; 2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб.: Ореол, 2006. 95 с.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Внутритекстовые

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги.
URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)
(Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/>)
(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL:
<http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml>)
(URL: <http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm>)

Подстрочные

¹ Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

⁴ Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

⁷ География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL:
<http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

¹² Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон, многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263—272. URL:
<http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

Затекстовые

¹ Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennopravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Библиографические ссылки на архивные документы

Внутритекстовые

(НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8)

(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15)

(РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). № 10. Л. 1-64)

Подстрочные

¹ Болшарский Б. С. Письма Б. С. Болшарского Д. Д. Шамраю. 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

³ Бисепек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сошкова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

² Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27.119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].

Затекстовые

38. Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14-29.

42. Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

123 Гуцин Б. П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

11. Ресурсное обеспечение

При защите выпускной квалификационной работы рекомендуется подготовить презентацию с использованием компьютера.

12. Приложения

Приложение 3 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Приложение 4 Лист изменений и дополнений

Автор:

Шулубина Светлана Александровна,
кандидат исторических наук,
зав. кафедрой гражданского права и процесса

подпись

12.12.2017

дата

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса:

Шулубина Светлана Александровна,
кандидат исторических наук

подпись

12.12.17

дата

(Образец Титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (КЕГЛЬ
12, ЗАГЛ.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (кегль 12)

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(КЕГЛЬ 12, ЗАГЛ.)

ФАКУЛЬТЕТ (указать факультет) (ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ)
(КЕГЛЬ 14, ЗАГЛ.)

Кафедра (указать кафедру) (кегль 14)

**НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(КЕГЛЬ 20, ЗАГЛ.)**

Допустить к защите:

Зав. кафедрой
ученая степень,
ученое звание,
Ф. И. О. (кегль 14)

Выпускная квалификационная
работа (проект)
(магистерская диссертация)
студента группы _____
Ф. И. О. (кегль 14)

Научный руководитель:
ученая степень,
ученое звание,
Ф. И. О. (кегль 14)

Магадан
2018 (кегль 14)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(Образец Оглавления (Содержания))

ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1.	4
1.1.	4
1.2.	10
1.3.	
Глава 2.	
2.1.....	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
БИБЛИОГРАФИЯ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год
в программу государственной итоговой аттестации (ГИА)

Направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»,

Профиль подготовки
гражданско-правовой

1. В программу ГИА вносятся следующие изменения:

2. В программу ГИА вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Программа государственной итоговой аттестации пересмотрена и одобрена на
заседании кафедры протокол №__ от _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса:

Шулубина Светлана Александровна,
кандидат исторических наук
