

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан Социально-гуманитарного факультета

Якунина Ю.Е.

«22» января 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Тип учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки
Уголовно- правой, гражданско- правой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

1. Цели учебной ознакомительной практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Целями учебной ознакомительной практики являются получение студентами-юристами представления о практической деятельности правоохранительных, судебных и законодательных органов, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности работников данных органов, формирование у студентов профессионального правосознания, подготовка к осознанному выбору сферы профессиональной специализации.

2. Задачи учебной ознакомительной практики

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- закрепление, систематизация и углубление полученных студентами теоретических знаний;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- в нормотворческой профессиональной деятельности: ознакомление с этапами разработки НПА
- в правоприменительной и правоохранительной деятельности: полномочия органов по обеспечению законности, правопорядка.

3. Место учебной ознакомительной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная ознакомительная практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 40.03.01. Юриспруденция.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Учебная ознакомительная практика базируется на теоретическом освоении, знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении - Б.1.В.ОД.1 дисциплина «Профессиональная этика», Б.1 Б.28 «Информационные технологии в юридической деятельности», Б.1 Б.7 «Теория государства и права», Б1. В.ОД.3 «Правоохранительные органы».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения указанных дисциплин и необходимые для освоения данной практики:

1. Студент, приступающий к учебной ознакомительной практике, должен **знать**:

- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- природу и сущность государства и права; механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в жизни общества, в политической системе общества; систему права;
- систему правоохранительных органов РФ.

2. Студент, приступающий к ознакомительной практике, должен **уметь**:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.

3. Студент, приступающий к ознакомительной практике, должен **владеть**:

-навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и норм морали, навыками поведения в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета;

- юридической терминологией; начальными навыками работы с правовыми актами;

- первичными навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Учебная практика является основой для изучения дисциплин профессионального цикла. Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение ознакомительной учебной практики необходимо как предшествующее:

- Конституционное право РФ, Административное право, Гражданский и уголовный процессы, производственные практики на старших курсах.

4. Формы проведения учебной ознакомительной практики

Формы проведения учебной ознакомительной практики определяются программой практики и осуществляются в определенные учебным планом сроки. Способ проведения практики - стационарная, на кафедре Теории, истории государства и права. Под руководством руководителя практики от СВГУ, студенты дневной формы обучения коллективно посещают государственные учреждения и организации, знакомятся с их структурой, функциями, нормативными основами деятельности. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов.

5. Место и время проведения учебной ознакомительной практики

Ознакомительная практика, общей продолжительностью 2 недели организуется в начале 3 семестра в соответствии с графиком учебного процесса и проводится на кафедре ТИГиП. Для студентов заочной формы обучения с учетом конкретных обстоятельств в виде исключения места прохождения практики могут быть изменены по согласованию с заведующим кафедрой ТИГиП и преподавателем- руководителем практики. В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих ООП высшего образования в СВГУ, обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики. Руководителем практики от СВГУ разрабатывается совместный План-график проведения практики, который согласовывается с руководителем практики от организации.

Руководство учебной ознакомительной практикой осуществляется преподавателем – руководителем практики, назначаемым из числа сотрудников кафедры или ППС СВГУ.

Для студентов заочной формы обучения определение конкретных мест прохождения практики, согласование с руководителем соответствующих учреждений вопросов порядка и времени проведения практики, количества студентов, направляемых для ее прохождения и определения должностных лиц в качестве организаторов практики на местах осуществляется заблаговременно преподавателем – руководителем практики, заведующим кафедрой и деканатом СГФ.

Для подготовки студентов к прохождению практики организуется и проводится установочная конференция в целях ознакомления практикантов с целями и задачами практики, планом-графиком ее прохождения, учебной и отчетной документацией и предъявляемыми к ней требованиями.

Обязанности студентов-практикантов:

- соблюдать правила внутреннего трудового порядка и режим рабочего времени учреждений и органов власти по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные совместными планами-графиками прохождения практики;

- подготовить и защитить отчет по практике.

Студентам, не выполнившим программу практики, получившим неудовлетворительную оценку при защите отчета о прохождении практики, практика не засчитывается. В этом случае студент проходит учебную ознакомительную практику повторно.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной ознакомительной практики

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

A) общекультурные (ОК)

ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию;

Б) общепрофессиональные (ОПК)

ОПК-1- способностью соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ;

ОПК-5- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

В) профессиональные (ПК)

ПК-2- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

7. Структура и содержание учебной ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 час., 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах)			Формы текущего контроля
		Виды учебной работы	Самостоятельная работа студентов в ЗЕТ/час	Трудоемкость в ЗЕТ/час	
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Знакомство с задачами, программой практики, требованиями к составлению отчета. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с планом прохождения практики, с перечнем необходимых НПА, являющихся правовой основой функционирования правоохранительных , правотворческих, правоприменительных органов. Для студентов заочной формы обучения, проходящих практику самостоятельно – распределение по	0,5/18	0,5/18	Собеседование

		базам практики, ознакомление их с совместным планом-графиком проведения практики, с индивидуальными заданиями на практику. Получение направления на практику..			
2	Основной этап практики	<p>Студенты дневной формы обучения. Коллективные экскурсии под руководством руководителя практики от СВГУ в правоохранительные, правотворческие, правоприменительные органы (в соответствии с имеющимися двусторонними договорами). Ознакомление со структурой, функциями, содержанием работы и нормативными основаниями деятельности соответствующих органов и подразделений. Ознакомление с образцами правоприменительных актов. Поиск и изучение соответствующих НПА.</p> <p>Студенты заочной формы обучения, проходящие учебную практику индивидуально – ознакомление со структурой, функциями, содержанием работы и нормативными основаниями деятельности соответствующих органов и подразделений. Ознакомление с образцами правоприменительных актов. Поиск и изучение соответствующих НПА.</p>	1/36	2/72	Промежуточный контроль руководителя практики от вуза в виде собеседования и консультаций.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Составление письменного отчета о прохождении практики. Заключительная конференция по итогам практики. Защита отчета по практике.	0,5/18	0,5/18	Дифференцированный зачет по практике
4			Итого 2/72	Итог о 3/108	

Самостоятельная работа студентов составляет 0,6 ЗЕТ, 21,6 час. Самостоятельная работа включает поиск в справочно-правовых системах и изучение соответствующей нормативной базы, регулирующих сферу действия, организацию и полномочия конкретного органа или подразделения, поиск и изучение образцов правоприменительных актов, подготовку и оформление отчета по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной ознакомительной практике

- Ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников
- Технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной ознакомительной практике

По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у преподавателя - руководителя практики от СВГУ.

В ходе прохождения учебной ознакомительной практики студенту рекомендуется обратиться к нормативным актам, регулирующим соответствующие сферы деятельности, к учебной литературе, научным публикациям.

Студент обязан своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах). К технологиям, используемым студентом при выполнении различных видов работ на учебной практике относятся: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий прокурором, судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений, анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В процессе прохождения учебной ознакомительной практики студенты должны:

- изучить нормативные акты, регламентирующие деятельность органов и организаций в которых проходит практика;
- ознакомиться с организационной структурой государственного органа или учреждения, в которых проходили учебную практику, функциями, задачами и компетенцией его структурных подразделений, где проходит практика, должностными регламентами государственных и муниципальных служащих;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка;
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика;
- выполнять отдельные поручения непосредственного руководителя практики;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

1. Понятие судебной власти, ее место в системе публичной власти и функции.
2. Принципы осуществления правосудия, их общее понятие и значение.
3. Понятие и характерные черты судебной системы РФ.
4. Общая характеристика звеньев судебной системы федеральных судов РФ.
5. Понятие и виды судебных инстанций при осуществлении правосудия.
6. Апелляция, кассация и рассмотрение дел в порядке надзора при осуществлении правосудия.
7. Комpetенция районного (городского) суда.
- 8.Понятие прокурорского надзора и его задачи. Отличие прокурорского надзора от других видов контроля и надзора.

9. Направления деятельности прокуратуры.
10. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
11. Система органов прокуратуры РФ.
12. Министерство внутренних дел и его органы.
13. Понятие органов законодательной власти.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Основной формой промежуточного контроля при прохождении практики является собеседование.

Не позднее чем через 3 дня до

окончания практики студенты дневной формы обучения должны предоставить преподавателю-руководителю практики:

А) Студенты дневной формы обучения:

- письменный отчет по практике с приложением образцов двух правоприменительных актов.

Б) Студенты заочной формы обучения, проходящие практику индивидуально:

- разработанный совместный рабочий план-график проведения практики, в котором указывается руководитель практики от организации (ФИО, должность);

- характеристику с места практики, составленную руководителем практики от организации, скрепленную подписью и печатью;

- направление на практику с отметкой организации о начале и окончании практики;

- письменный отчет о прохождении практики с приложением образцов двух правоприменительных актов.

В соответствии с п. 5.16 Положения о практике обучающихся, осваивающих ООП высшего образования в СВГУ, обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающих кафедр Университета в период промежуточной аттестации может быть зачтена учебная...практика. Основанием для такого решения является характеристика с описанием выполняемых работ, справка с места работы с указанием должности и стажа или копия трудовой книжки (трудового договора). Все документы должны быть заверены руководителем организации.

По итогам ознакомительной практики проводится заключительная конференция и защита отчета о прохождении практики, готовится отзыв преподавателя-руководителя практики, выставляется оценка.

Общие требования к отчету по практике

По результатам практики студент обязан представить отчет.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчеты должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- приложения.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации и кафедры.

В отчете необходимо отразить: - место и время прохождения практики; - в каком конкретно государственном органе, его подразделении он проходил практику, сроки прохождения; - какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц; - с организацией работы, каких органов, должностных лиц он познакомился; - какие нормативно-правовые акты он изучил; - при каких действиях присутствовал; - какие поручения выполнял; - описание выполненной работы с указанием объема этой работы; - анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом

на практике; -указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;. В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники). Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты практики, а также замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению. Основная часть отчета содержит информацию о конкретных видах работы, осуществленной студентом-практикантом, перечень нормативно-правовых актов и учебной литературы, с которыми студент-практикант ознакомился во время прохождения практики.

В приложениях размещают образцы юридических документов, инструкций, актов и проч., с которыми студент ознакомился во время практики.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной ознакомительной практики

Основные нормативные правовые акты:

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

Гражданский процессуальный кодекс РФ (с изм. и доп.)

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ « Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации». (с изм. и доп.)

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N1-ФКЗ « О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп.).

Закон РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

Федеральный закон 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ» (с изм. и доп.).

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (с изм. и доп.).

Литература:

а) основная литература:

Игнатов С.Д. Организация адвокатуры и адвокатская деятельность. Программа курса для студентов юридических вузов, специальности «Юриспруденция». 2-е изд., перераб. И доп. – Ижевск,2014.-33с.

б) дополнительная литература:

Материалы научно-методического семинара «Методика подготовки и проведения различных видов занятий»: Учебно-методическое пособие. – М.: МЮИ, 2013. - 142 с.

Певцова Е.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе: Учебное пособие. – М.: МЮИ, 2013. -268 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

СПС Гарант Платформа Эксперт,

Консультант-Плюс

Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru>

Высший Арбитражный Суд РФ <http://www.arbitr.ru>

Генеральная Прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru>

Конституционный Суд РФ <http://ks.rfnet.ru>

Министерство внутренних дел РФ <http://www.mvd.ru>

Министерство юстиции РФ <http://www.minjust.ru>

Российская газета <http://www.rg.ru>

Судебный департамент при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

СПС «Гарант», Библиотечные фонды СВГУ.

13. Приложения

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Приложение 2. Макет характеристики с места практики.

Приложение 3. Макет отзыва руководителя практики от СВГУ.

Приложение 4. Отчет о прохождении практики.

Приложение 5. Совместный рабочий график (план) проведения учебной ознакомительной практики.

Автор: 20.12.17 
(дата, подпись)

Доржеева В.В., доктор
исторических наук, доцент

Заведующая кафедрой Теории
, истории государства и права 20.12.17 
(дата, подпись)

Доржеева В.В., доктор
исторических наук, доцент.

Приложение 2
Макет характеристики с места практики

ХАРАКТЕРИСТИКА
На студента СВГУ группы ФИО

Студент ФИО проходил ознакомительную практику в _____ (сроки и место прохождения практики).

За время прохождения практики студент _____ ознакомился с организацией работы _____.

Студент ознакомился с нормативными актами _____, формами процессуальных документов _____.

Во время прохождения практики студент осуществлял _____.

Показал (проявил) себя _____. Оценка качества выполнения предложенных заданий.

Программа ознакомительной практики выполнена (не выполнена) полностью.

По итогам прохождения практики студент заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от предприятия

Должность

Дата _____ Подпись

Приложение 3
Макет отзыва руководителя практики от СВГУ

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
На студента группы
ФИО

Студент _____ проходил учебную ознакомительную практику в _____ в период ____ с ____ по ____.

За время прохождения практики студентом были изучены нормативные акты_____.

За время прохождения практики студент ознакомился с формами процессуальных документов_____.

В ходе прохождения практики студент ознакомился со структурой и функциями_____.

План и график прохождения ознакомительной практики студентом ФИО выполнены (не выполнены). Указать причину невыполнения плана и графика прохождения практики.

Рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия_____.

Оценка за практику по итогам собеседования и защиты отчета по практике _____.

Руководитель практики от СВГУ

ФИО

Дата _____ подпись.

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. студента, номер учебной группы)

За период с _____ по _____

в _____

(название места прохождения практики)

Задачи практики: _____

Задания для прохождения практики: _____

Основные виды деятельности: _____

Приложение 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция Курс: __ 2

Уч.год _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Вид практики: _____ учебная ознакомительная _____ - тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

№ п/п	Сроки прохожд- ения (неделя)	Содержание
1	1 СВГУ	Установочная конференция в СВГУ. Знакомство с задачами, программой практики, требованиями к составлению отчета. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с планом прохождения практики, с перечнем необходимых НПА, являющихся правовой основой функционирования правоохранительных, правотворческих, правоприменительных органов. Для студентов заочной формы обучения, проходящих практику самостоятельно – распределение по базам практики, ознакомление их с совместным планом-графиком проведения практики, с индивидуальными заданиями на практику.. Получение направления на практику..
2	2 База практик и	Студенты заочной формы обучения, проходящие учебную практику индивидуально – ознакомление со структурой, функциями, содержанием работы и нормативными основаниями деятельности соответствующих органов и подразделений. Ознакомление с образцами правоприменительных актов. Поиск и изучение соответствующих НПА.
3	2 База практик и, СВГУ	Обработка и анализ полученной информации. Составление письменного отчета о прохождении практики. Заключительная конференция по итогам практики. Защита отчета по практике.

Руководитель
практики от СВГУ

/ _____ //

МП

Руководитель
практики от организации

/ _____ //

МП