

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан Социально-гуманитарного факультета
Якунина Ю.Е.

« 12 » декабря 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.9. Административное право

(с изменениями и дополнениями от 2017 г.)

Направления подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профили подготовки

Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная , заочная

г. Магадан 2017 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются изучение природы феномена государственного управления, познание сущности и структуры исполнительной власти в РФ, а так же законодательной основы ее функционирования, изучение вопросов связанных с применением мер административного принуждения (в том числе административной ответственности).

При изучении дисциплины «Административное право» комплексно решаются задачи повышения общей правовой культуры студентов, формирования основ профессионального правосознания юристов-бакалавров.

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- нормотворческая деятельность;
- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- экспертно-консультационная.

Задачами учебного курса являются:

1. Познание сущности, характерных черт, и круга субъектов процесса государственного управления.
2. Освоение теоретических основ административного права: познание предметной области указанной отрасли права; изучение методологических основ отрасли права, ее системы принципов и функций.
3. Изучение административного законодательства РФ. Анализ системы источников административного права;
4. Изучение теоретических аспектов административно – правовых отношений и способов их регулирования;
5. Усвоение круга субъектов административно – правовых отношений и сферы их компетенции;
6. Изучение основных форм и методов осуществления исполнительной власти. Освоение понятия правовой акт управления, его характерных черт и видов. Анализ основных требований, предъявляемых к правовому акту управления.
7. Изучение понятия, признаков и видов мер административного принуждения, а так же понятия, признаков и оснований применения мер административной ответственности;
8. Освоение понятия, признаков и состава административного правонарушения и административного наказания, а так же правил его применения;
9. Усвоение основных положений о производстве по делу об административном правонарушении.
10. Анализ основ административно-правовой организации управления различными сферами социального бытия.

Курс содержит семь модулей, соотносимых с системой и основными институтами административного права.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.9. «Административное право» относится к профессиональному блоку базовой (обязательной) части Учебного плана.

Дисциплина «Административное право РФ» относится к профессиональному циклу дисциплин Б1.Б.9. Административное право (от лат. administratio – управление, руководство) представляет собой одну из важнейших, крупнейших и наиболее сложных отраслей российского права, что обусловлено сложностью и многогранностью его предмета, широким составом субъектов и объектов, множественностью источников и целым рядом других причин. Так, любая система социальных отношений нуждается в обеспечении устойчивого процесса управления, который является одной из составляющих поступательного общественного развития. Особое значение четкость и качественное содержание управления имеет в периоды социального развития, характеризующиеся проведением реформирования политической, экономической, социальной и иных подсистем общества, как это происходит сегодня в Российской Федерации.

Роль государства и государственного управления в нашей стране в современный период достаточно велика. И, следовательно, является важной эффективностью деятельности государственных органов, осуществляющих исполнительно – распорядительные функции, т.е. непосредственно реализующих действующее законодательство и контролирующее его выполнение гражданами и организациями. Деятельность органов исполнительной власти изучает и регламентирует административное право. Как наука административное право изучает отношения, возникающие в процессе государственного управления, в процессе функционирования органов исполнительной власти. Как отрасль права административное право регулирует общественные отношения, складывающиеся по поводу организации и деятельности исполнительной власти на всех уровнях Российской Федерации.

Поэтому включение изучения административного права в программу подготовки студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» становится одним из важнейших факторов профессионального обучения будущих юристов.

Требования к «Входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

1. владение основным теоретико-правовым категориальным аппаратом (приобретается в процессе освоения дисциплины Б1.Б.7 «Теория государства и права»);
2. знание базовых основ и принципов устройства государственного аппарата в РФ (приобретается в процессе освоения дисциплин Б1.Б.7 «Теория государства и права», Б1.Б.29 «Правоохранительные органы РФ», Б1.Б.8 «Конституционное право РФ»);
3. знание основ конституционного строя РФ, основ правового статуса личности в РФ (приобретается в процессе освоения дисциплин Б1.Б.8 «Конституционное право РФ»);
4. понимание основ организации, прохождения и функционирования государственной службы в РФ (приобретается в процессе освоения дисциплин Б1.В.ОД.3 «Правовые основы государственной службы в РФ»).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Административное право».

В результате освоения дисциплины студент должен:

1. Знать основы административного законодательства РФ;
2. Знать и уметь анализировать теоретические аспекты административно – правовых отношений и способов их регулирования;

3. Владеть системным и комплексным знанием спектра круга субъектов административно – правовых отношений и сферы их компетенции;
4. Уметь обоснованно применять меры ответственности (административной и дисциплинарной);
5. Владеть основами административно-правовой организации управления различными сферами общественной жизни.

Дисциплина «Административное право» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция:

Профессиональными (ПК)

Дисциплина «Административное право» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

1. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК – 4)
3. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
4. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
5. Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

4. Структура и содержание учебной дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы, 144 часов.

Формы промежуточного контроля: очная форма обучения: контрольная работа в IV – ом семестре; экзамен IV – ом семестре; заочная форма обучения – II курс: контрольная работа, экзамен.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулям) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), консультации и прием контрольных работ, руководство. Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет __72__ часа для очной формы обучения и 14 часов для заочной формы обучения.

Объем (в часах) контактной работы при проведении консультаций и приема контрольных работ определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 1 час на одного обучающегося очной формы обучения.

Объем (в часах) контактной работы на одного обучающегося заочной формы обучения при проведении консультаций и приема контрольных работ определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 часа.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя групповую консультацию обучающихся перед экзаменом, индивидуальную сдачу экзамена и (или) индивидуальную сдачу зачета. Объем (в часах) групповой консультации обучающихся перед экзаменом определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 2 часа на группу.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи экзамена определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 час на одного обучающегося.

Таблица 1 Очная форма обучения

| № п/ п | Наименование модулей, разделов, тем | Количество часов/Зачетных единиц | | | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость с учетом зачетов и экзаменов (час/зачет.ед.) |
|--------------|---|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|---|
| | | Аудиторные занятия | | | | |
| | | Лекции | Семинарские (практические) занятия | Лабораторные занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 5-ый семестр | 18 | 54 | | 36 | 144/4 |
| 1 | Первый модуль: Административное право в правовой системе РФ. | 4 | 8 | - | 8 | |
| | Тема 1: Введение в административное право | 1 | 2 | | 2 | |
| | Тема 2: Административное право как отрасль права | 1 | 2 | | 2 | |
| | Тема 3: Административно-правовые нормы | 1 | 2 | | 2 | |
| | Тема 4: Административные правоотношения | 1 | 2 | | 2 | |
| 2 | Второй модуль: Субъекты административного права. | 3 | 10 | - | 5 | |
| | Тема 1: Граждане РФ как индивидуальные субъекты административного права | 1 | 2 | | 1 | |
| | Тема 2: Иные индивидуальные субъекты административного права | | 2 | | 1 | |

| | | | | | |
|---|--|----------|-----------|----------|-----------|
| | Тема 3: Органы исполнительной власти как субъекты административного права. | 1 | 2 | | 1 |
| | Тема 4: Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. | 1 | 2 | | 1 |
| | Тема 5: Государственная служба в РФ. | | 2 | | 1 |
| 3 | Третий модуль: Административно-правовые формы и методы государственного управления. | 2 | 8 | - | 4 |
| | Тема 1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти. | 1 | 2 | | 1 |
| | Тема 2. Методы управленческой деятельности органов исполнительной власти. | 1 | 2 | | 1 |
| | Тема 3. Разрешительная система и административный надзор в РФ. | | 2 | | 1 |
| | Тема 4. Специальные административно-правовые режимы | | 2 | | 1 |
| 4 | Четвертый модуль: Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность. | 3 | 6 | - | 5 |
| | Тема 1. Административно-правовое принуждение. | 1 | 2 | | 1 |
| | Тема 2. Административная ответственность. Административное правонарушение | 1 | 2 | | 2 |
| | Тема 3. Административное наказание. | 1 | 2 | | 2 |
| 5 | Пятый модуль: Административно-процессуальное право | 4 | 14 | | 11 |
| | Тема 1: Административный процесс: понятие, структура, виды. | 1 | 2 | | 1 |
| | Тема 2: Общие положения о производстве по делам об административных | 1 | 2 | | 2 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|---|--------------|
| | правонарушениях. | | | | |
| | Тема 3: Участники производства по делам об административных правонарушениях. | 1 | 2 | | 2 |
| | Тема 4: Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. | | 2 | | 2 |
| | Тема 5: Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. | | 2 | | 2 |
| | Тема 6: Стадии производства по делам об административных правонарушениях. | 1 | 4 | | 2 |
| 6 | Шестой модуль: Административное право и законность в управлении. | 1 | 2 | - | 1 |
| | Тема 1: Законность в сфере управления. | 1 | 2 | | 1 |
| 7 | Седьмой модуль: Административно-правовая организация государственного управления. | 1 | 6 | - | 2 |
| | Тема 1: Основы административно-правовой организации государственного управления. | 1 | 2 | | 1 |
| | Тема 2. Государственное управление в политической сфере. | | 2 | | 0,5 |
| | Тема 3. Государственное управление в социально-экономической и культурной сфере. | | 2 | | 0,5 |
| | Контроль | 36 | | | |
| | ИТОГО | 18 | 54 | | 36 |
| | Всего по учебному плану аудиторные+сам.работа | | | | 144/4 |

Таблица 2. Заочная форма обучения

| № | Наименование модулей, разделов, тем | Количество часов/ Зачетных | Общая |
|---|-------------------------------------|----------------------------|-------|
|---|-------------------------------------|----------------------------|-------|

| | | единиц | | | | трудоемкост с учетом зачетов и экзаменов (час/зач.ед.) |
|---|---|--------------------|-----------------|------------------|---|--|
| | | Аудиторные занятия | | | Само стоят ельна я работ а | |
| | | Лекц ии | Семин арские | Лаборато рные | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 5-ый семестр | 6 | 8 | - | 126 | 144/4 |
| 1 | Первый модуль: Административное право в правовой системе РФ. | 1 | - | - | 9 | |
| | Тема 1: Введение в административное право | 0,5 | | | 2 | |
| | Тема 2: Административное право как отрасль права | 0,5 | | | 3 | |
| | Тема 3: Административно-правовые нормы | | | | 2 | |
| | Тема 4: Административные правоотношения | | | | 2 | |
| 2 | Второй модуль: Субъекты административного права. | 2 | 2 | - | 15 | |
| | Тема 1: Граждане РФ как индивидуальные субъекты административного права | 1 | 0,5 | | 3 | |
| | Тема 2: Иные индивидуальные субъекты административного права | | 0,5 | | 3 | |
| | Тема 3: Органы исполнительной власти как субъекты административного права. | 1 | 0,5 | | 3 | |
| | Тема 4: Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. | | 0,5 | | 3 | |
| | Тема 5: Государственная служба в РФ. | | | | 3 | |
| 3 | Третий модуль: Административно-правовые формы и методы государственного управления. | 1 | 2 | - | 12 | |

| | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|-----------|
| | Тема 1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти. | 0,5 | 1 | | 3 |
| | Тема 2. Методы управленческой деятельности органов исполнительной власти. | 0,5 | 1 | | 3 |
| | Тема 3. Разрешительная система и административный надзор в РФ. | | | | 3 |
| | Тема 4. Специальные административно-правовые режимы | | | | 3 |
| 4 | Четвертый модуль: Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность. | 1 | 2 | - | 15 |
| | Тема 1. Административно-правовое принуждение. | | | | 5 |
| | Тема 2. Административная ответственность. Административное правонарушение | 0,5 | 1 | | 5 |
| | Тема 3. Административное наказание. | 0,5 | 1 | | 5 |
| 5 | Пятый модуль: Административно-процессуальное право | 1 | 2 | - | 25 |
| | Тема 1: Административный процесс: понятие, структура, виды. | 0,5 | | | 2 |
| | Тема 2: Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях. | 0,5 | 0,5 | | 3 |
| | Тема 3: Участники производства по делам об административных правонарушениях. | | 0,5 | | 5 |
| | Тема 4: Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. | | 0,5 | | 5 |
| | Тема 5: Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. | | | | 5 |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----|---|-----|--------------|
| | Тема 6: Стадии производства по делам об административных правонарушениях. | | 0,5 | | 5 | |
| 6 | Шестой модуль: Административное право и законность в управлении. | - | - | - | 25 | |
| | Тема 1: Законность в сфере управления. | | | | 25 | |
| 7 | Седьмой модуль: Административно-правовая организация государственного управления. | - | - | - | 25 | |
| | Тема 1: Основы административно-правовой организации государственного управления. | | | | 5 | |
| | Тема 2. Государственное управление в политической сфере. | | | | 10 | |
| | Тема 3. Государственное управление в социально-экономической и культурной сфере. | | | | 10 | |
| | Контроль | 4 | | | | |
| | | 6 | 8 | | 126 | |
| | Всего по учебному плану аудиторные+сам.работа | | | | | 144/4 |

Основные вопросы разделов и тем модулей

Лекции

Первый модуль «Административное право в правовой системе РФ».

Тема 1. Введение в административное право

Общее понятие и виды управления. Социальное управление и его виды. Понятие признаки, и виды государственного управления, его основные функции. Исполнительная власть: понятие и признаки. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Тема 2. Административное право как отрасль права.

Предмет и метод административного права. Принципы и функции административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе России.

Тема 3. Административно-правовые нормы.

Понятие и признаки нормы административного права. Структура норм административного права. Виды норм административного права. Реализация и действие административно-правовых норм. Источники административного права.

Тема 4. Административные правоотношения.

Понятие, характерные черты и структура административного правоотношения. Субъекты административного правоотношения. Содержание административного правоотношения. Объекты административного правоотношения. Виды административных правоотношений. Юридические факты.

Второй модуль «Субъекты административного права».

Тема 1. Граждане РФ как индивидуальные субъекты административного права.

Административно-правовой статус гражданина РФ, его состав. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Основные гарантии прав граждан и способы их защиты.

Тема 2. Иные индивидуальные субъекты административного права.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

Тема 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Понятие и правовой статус органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ, принципы ее построения. Президент РФ. Правительство РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 4. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.

Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовое положение профсоюзов и религиозных объединений.

Тема 5. Государственная служба в РФ.

Понятие, принципы, виды государственной службы в РФ и ее система. Понятие и классификация должностей государственной службы, их отличие от государственных должностей. Основы административного статуса госслужащего. Прохождение государственной службы. Система управления государственной службой.

Третий модуль «Административно-правовые формы и методы государственного управления».

Тема 1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти.

Понятие и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административные договоры.

Тема 2. Методы управленческой деятельности органов исполнительной власти.

Понятие и виды методов управленческих действий. Принуждение как метод управленческих действий. Убеждение как метод управленческих действий. Поощрение как метод управленческих действий.

Тема 3. Разрешительная система и административный надзор в РФ.

Понятие и особенности разрешительной системы в РФ. Разрешительное производство. Понятие и субъекты административного надзора. Содержание и правовые основы надзорного производства. Виды административных надзоров.

Тема 4. Административно-правовые режимы.

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим особого положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального положения. Режим охраны государственной границы РФ.

Четвертый модуль «Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность».

Тема 1. Административно-правовое принуждение.

Понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Административно-восстановительные меры.

Тема 2. Административная ответственность. Административное правонарушение.

Понятие административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения, его отличие от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

Тема 3. Административное наказание.

Понятие и цели административного наказания. Виды административного наказания. Назначение административного наказания.

Пятый модуль «Административно-процессуальное право».

Тема 1. Административный процесс: понятие, структура, виды.

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс: понятие, признаки, виды. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы. Общие стадии административных процессов.

Тема 2. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях.

Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делам об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетели и понятые. Специалист, эксперт, переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема 4. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу об административном правонарушении.

Тема 5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ.

Тема 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и признаки стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний и приведение их в исполнение.

Шестой модуль «Административное право и законность в управлении».

Тема 1. Законность в сфере управления.

Понятие, содержание и значение законности. Способы обеспечения режима законности. Понятие и виды контроля: президентский контроль, парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль, прокурорский надзор, деятельность Уполномоченного по правам человека.

Седьмой модуль «Административно-правовая организация государственного управления».

Тема 1. Основы административно-правовой организации государственного управления.

Понятие и цели организации государственного управления. Правовые основы организации государственного управления. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.

5. Образовательные технологии.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Работа на лекциях не означает пассивного поведения студентов, а предполагает их напряженную, активную деятельность: проблемное изложение лектором учебного материала активизирует познавательную направленность способностей студентов на лекциях. В силу этого студент определяет объем конспектирования лекционного материала, в том числе сущности имеющихся концепций, несовпадающих позиций, предложений по практическому разрешению проблем.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию студенту целесообразно:

- выяснить план занятия и внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению;
- ознакомиться со списком рекомендованной литературы по теме;
- изучить конспект лекции, рекомендованную по теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты.

Студент стоит перед необходимостью освоить такую важную форму обучения, как самостоятельная работа, которая характеризуется активной и целенаправленной деятельностью, обеспечивающей выработку умения и навыков рационального приобретения необходимой научно–познавательной информации и определенных знаний.

Количество часов, предусмотренных на интерактивные формы- 10 час.

В рамках преподавания дисциплины предусмотрено выполнение практических работ на семинарских занятиях.

- работа с нормативными актами и определение их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- работа с нормативными актами и определение их юридической силы, места в системе законодательства;
- работа с нормой права и определение ее структуры и вида, толкованию нормы права.

В весеннем семестре проводится деловая игра «Правовой полис», тематически охватывающая основные темы учебной дисциплины.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.

6.1 Содержание разделов дисциплины «Административное право»

Первый модуль «Административное право в правовой системе РФ».

Введение в административное право.

Общее понятие управления, его основные черты. Виды управления. Понятие и признаки социального управления. Виды социального управления. Государственное управление: понятие, признаки, виды. Исполнительная власть: понятие и признаки. Соотношение категорий «исполнительная власть» и «государственное управление». Основные функции и принципы деятельности исполнительной власти в РФ.

Административное право как отрасль права.

Общественные отношения, регулируемые административным правом: признаки, виды.

Метод административно-правового регулирования. Функции административного права.

Принципы административного права. Административное право в системе российского права.

Административно-правовые нормы.

Понятие и признаки нормы административного права. Структура норм административного права. Виды норм административного права. Реализация и действие административно-правовых норм. Источники административного права.

Административные правоотношения.

Понятие, характерные черты и структура административного правоотношения. Субъекты административного правоотношения. Содержание административного правоотношения.

Объекты административного правоотношения. Виды административных правоотношений.

Основания возникновения административных правоотношений.

Второй модуль «Субъекты административного права».

Граждане РФ как индивидуальные субъекты административного права.

Административно-правовой статус гражданина РФ, его состав. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Паспортный режим в Российской Федерации. Правила регистрационного учета граждан. Основные гарантии прав граждан РФ. Способы защиты прав и законных интересов граждан РФ.

Иные индивидуальные субъекты административного права.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Понятие и правовой статус органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ, принципы ее построения. Президент РФ. Администрация Президента РФ: понятие, компетенция, состав. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.

Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовое положение профсоюзов. Административно-правовое положение религиозных объединений.

Государственная служба в РФ.

Понятие, принципы и правовые основы государственной службы в РФ.

Система и виды государственной службы в РФ. Понятие и классификация должностей государственной службы, их отличие от государственных должностей. Понятие, признаки и виды государственной гражданской службы. Понятие и признаки военной и правоохранительной службы. Основы административного статуса госслужащего. Прохождение государственной службы. Система управления государственной службой.

Третий модуль «Административно-правовые формы и методы государственного управления».

Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти.

Понятие и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления: понятие и признаки. Классификация правовых актов управления. Процедура принятия правового акта управления. Действие правового акта управления. Административные договоры: понятие, признаки, виды.

Методы управленческой деятельности органов исполнительной власти.

Понятие и особенности методов управленческих действий. Виды методов управления.

Принуждение как метод управленческих действий. Убеждение как метод управленческих действий. Поощрение как метод управленческих действий.

Административно-правовые режимы.

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим особого положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального положения. Режим охраны государственной границы РФ.

Четвертый модуль «Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность».

Административно-правовое принуждение.

Понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Административно-восстановительные меры.

Административная ответственность. Административное правонарушение.

Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения, его отличие от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.

Административное наказание.

Понятие и цели административного наказания. Виды административного наказания.

Назначение административного наказания. Дисциплинарная ответственность по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.

Пятый модуль «Административно-процессуальное право».

Административный процесс: понятие, структура, виды.

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс: понятие, признаки, виды. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы. Общие стадии административных процессов.

Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях.

Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делам об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетели и понятые. Специалист, эксперт, переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу об административном правонарушении.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и признаки стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний и приведение их в исполнение.

6.2 Планы семинаров

Первый модуль «Административное право в правовой системе РФ».

Тема 1. Введение в административное право.

1. Общее понятие управления, его основные черты. Виды управления.
2. Понятие и признаки социального управления. Виды социального управления.
3. Государственное управление: понятие, признаки, виды.
4. Исполнительная власть: понятие и признаки. Соотношение категорий «исполнительная власть» и «государственное управление».
5. Основные функции и принципы деятельности исполнительной власти в РФ.

Тема 2. Административное право как отрасль права.

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом: признаки, виды.
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Функции административного права.
4. Принципы административного права.
5. Административное право в системе российского права.

Тема 3. Административно-правовые нормы.

1. Понятие и признаки нормы административного права.
2. Структура норм административного права.
3. Виды норм административного права.
4. Реализация и действие административно-правовых норм.

5. Источники административного права.

Тема 4. Административные правоотношения.

1. Понятие, характерные черты и структура административного правоотношения.
2. Субъекты административного правоотношения.
3. Содержание административного правоотношения.
4. Объекты административного правоотношения.
5. Виды административных правоотношений.
6. Основания возникновения административных правоотношений.

Второй модуль «Субъекты административного права».

Тема 1. Граждане РФ как индивидуальные субъекты административного права.

1. Административно-правовой статус гражданина РФ, его состав.
2. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Паспортный режим в Российской Федерации.
4. Правила регистрационного учета граждан.
5. Основные гарантии прав граждан РФ.
6. Способы защиты прав и законных интересов граждан РФ.

Тема 2. Иные индивидуальные субъекты административного права.

1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
3. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

Тема 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

1. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти в РФ, принципы ее построения.
4. Президент РФ. Администрация Президента РФ: понятие, компетенция, состав.
5. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 4. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.

1. Понятие и виды организаций.
2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
3. Понятие и виды общественных объединений.
4. Административно-правовое положение профсоюзов.
5. Административно-правовое положение религиозных объединений.

Тема 5. Государственная служба в РФ.

1. Понятие, принципы и правовые основы государственной службы в РФ.
2. Система и виды государственной службы в РФ.
3. Понятие и классификация должностей государственной службы, их отличие от государственных должностей.
4. Понятие, признаки и виды государственной гражданской службы.
5. Понятие и признаки военной и правоохранительной службы.
6. Основы административного статуса госслужащего.
7. Прохождение государственной службы.
8. Система управления государственной службой.

Третий модуль «Административно-правовые формы и методы государственного управления».

Тема 1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти.

1. Понятие и виды форм управленческих действий.
2. Правовые акты управления: понятие и признаки.
3. Классификация правовых актов управления.
4. Процедура принятия правового акта управления.
5. Действие правового акта управления.
6. Административные договоры: понятие, признаки, виды.

Тема 2. Методы управленческой деятельности органов исполнительной власти.

1. Понятие и особенности методов управленческих действий.
2. Виды методов управления.
3. Принуждение как метод управленческих действий.
4. Убеждение как метод управленческих действий.
5. Поощрение как метод управленческих действий.

Тема 3. Административно-правовые режимы.

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Режим чрезвычайного положения.
4. Режим особого положения.
5. Режим военного положения.
6. Режим закрытого административно-территориального положения.
7. Режим охраны государственной границы РФ.

Четвертый модуль «Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность».

Тема 1. Административно-правовое принуждение.

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Виды мер административного принуждения.
3. Административно-предупредительные меры.
4. Меры административного пресечения.
5. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
6. . Административно-восстановительные меры.

Тема 2. Административная ответственность. Административное правонарушение.

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Понятие и признаки административного правонарушения, его отличие от преступления и дисциплинарного проступка.
3. Состав административного правонарушения.
4. Виды административных правонарушений.
5. Освобождение от административной ответственности.
6. Административная ответственность юридических лиц.

Тема 3. Административное наказание.

1. Понятие и цели административного наказания.
2. Виды административного наказания.
3. Назначение административного наказания.
4. Дисциплинарная ответственность по административному праву.

5. Материальная ответственность по административному праву.

Пятый модуль «Административно-процессуальное право».

Тема 1. Административный процесс: понятие, структура, виды.

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Административный процесс: понятие, признаки, виды.
3. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.
4. Общие стадии административных процессов.

Тема 2. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях.

1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делам об административном правонарушении.
2. Потерпевший.
3. Законные представители.
4. Защитник и представитель.
5. Свидетели и понятые.
6. Специалист, эксперт, переводчик.
7. Прокурор.
8. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема 4. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Доказательства: понятие и виды.
3. Доказывание по делу об административном правонарушении.

Тема 5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ.

Тема 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и признаки стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

5. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний и приведение их в исполнение.

*6.3 Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы
Первый модуль «Административное право в правовой системе РФ».*

1. Раскройте общее понятие управления и назовите его основные категории и виды.
2. Дайте характеристику понятия социального управления и назовите его виды.
3. Каковы черты государственного управления (исполнительной власти)?
4. В каком соотношении находится административное и государственное право?
5. Каково соотношение административного права с гражданским и трудовым правом?
6. Дайте понятие административного метода правового регулирования.
7. Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть субъектом и объектом одновременно? Если может, то приведите примеры.
8. Приведите примеры органов государственного управления, которые не являются органами исполнительной власти.
9. Возникают ли в процессе деятельности органов законодательной власти, судебных органов, прокуратуры, банка, отношения, которые можно было бы считать частью предмета административного права?
10. Какие общественные отношения призваны регулировать административно-правовые нормы?
11. Каковы особенности изложения административно-правовых норм в нормативно-правовых актах?
12. Приведите примеры обязывающих, управомочивающих, запрещающих, материальных и процессуальных норм административного права.
13. Назовите особенности источников административного права.
14. В каких официальных изданиях публикуются источники административного права, и каковы сроки их опубликования?
15. В чьем ведении находится административное законодательство: Федерации или субъектов Федерации? Докажите и приведите примеры.
16. Каковы административные правоспособность и дееспособность граждан?
17. Как вы понимаете «вертикальность» и «горизонтальность» административных правоотношений? Приведите примеры.
18. Каковы основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений?
19. Может ли возникнуть административно-правовое отношение на основе запретительной нормы административного права?
20. Почему в административном праве индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти и их должностных лиц занимают основное место среди юридических фактов?

Второй модуль: «Субъекты административного права».

1. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность граждан? В чем заключаются ее особенности по сравнению с гражданской правосубъектностью?

2. Как соотносятся нормы конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
3. Назовите виды прав граждан в сфере управления.
4. Какие можно назвать виды обязанности граждан в сфере управления.
5. Какие граждане, находящиеся на территории России, относятся к иностранным гражданам и лицам без гражданства?
6. Кто такие беженцы?
7. Назовите правовой механизм реализации прав граждан в сфере административно-политической деятельности государства.
8. Назовите административно-правовой механизм реализации социально-экономических прав граждан.
9. Каковы правовые способы защиты прав и свобод граждан?
10. Назовите принципы создания и деятельность общественных объединений.
11. Создание каких общественных объединений запрещено законом?
12. В чем состоят обязанности граждан при реализации права на место жительства?
13. Каков порядок выезда из РФ?
14. В чем различие понятий «демонстрация», «шествие», «собрание», «митинг», «пикетирование»?
15. В каких формах граждане могут получать образование?
16. В чем сущность обязательного медицинского страхования граждан?
17. Каковы права граждан при оказании им медико-социальной помощи?
18. Какие граждане признаются безработными?
19. Какие гарантии предусмотрены для реализации права граждан на трудоустройство?
20. Что такое предпринимательство граждан и каковы его формы? Каков порядок регистрации граждан-предпринимателей?
21. Дайте определение следующих понятий: «предложение», «заявление», «жалобы», «ходатайство». Каковы сроки их рассмотрения.
22. В каких случаях гражданин имеет право на замещение военной службы по призыву альтернативной гражданской службой?
23. Каков порядок оформления приглашений на въезд в РФ иностранных граждан?
24. Какие из нижеперечисленных организаций являются органами исполнительной власти: управление железной дороги, МВД, СВГУ, авиационно-космическое агентство, прокуратура, гимназия, Минатом РФ, Сбербанк, ГИБДД, адвокатура, счетная палата РФ, библиотека, служба внешней разведки, МИД РФ, Госдума, сельсовет, администрация района, Конституционный Суд РФ, таможенное управление, арбитражный суд, банк Уралсиб, нотариальная контора, сельский сход, уголовный розыск.
25. Ознакомьтесь с законом «О правительстве РФ» и назовите его полномочия.
26. Каковы взаимоотношения правительства РФ с Федеральным Собранием.
27. Назовите основы взаимоотношений Правительства РФ и органов государственной власти субъектов РФ.

Третий модуль: «Административно-правовые формы и методы государственного управления».

1. Дайте определение формы управленческих действий. Назовите ее признаки и основные виды.
2. Что такое правовой акт управления, в чем его отличие от служебного документа?

3. Какие акты может принимать Министерство? Где об этом сказано? Укажите этапы правотворческого процесса федерального органа исполнительной власти (министерства, федеральной службы, федерального агентства).
4. По каким основаниям можно классифицировать акты органов исполнительной власти?
5. Что такое «метод осуществления исполнительной власти»? Назовите основные методы управленческой деятельности.
6. В чем особенности убеждения как метода осуществления исполнительной власти?
7. Какой из методов кажется вам наиболее эффективным средством управления в современной российской действительности?

Четвертый модуль: «Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность».

1. Назовите меры административного принуждения, которые могут быть применены к гражданам в соответствии с законом РФ «О полиции». Указать, в каких статьях предусмотрены данные меры.
2. Какие из указанных ниже мер являются мерами административного принуждения: личный досмотр; строгий выговор; арест; конфискация предметов правонарушения; помещение в вытрезвитель; замечание; лишение права охоты; увольнение; ограничения ГИБДД движения на участке автомобильной дороги; официальное предостережение о недопустимости антиобщественного поведения; установление административного надзора за лицом, освобожденного из мест лишения свободы; приостановление санитарным врачом эксплуатации предприятия общественного питания; предупреждение; задержание; использование оружия; возмездное изъятие предмета, явившегося орудием или предметом правонарушения; реквизиция имущества; замечание; комендантский час.
3. В чью компетенцию входит установление административной ответственности за нарушение: правил охоты; правил по стандартизации и качеству продукции; правил приобретения, хранения и использования оружия, взрывчатых, радиоактивных веществ?
4. Приведите примеры административно-предупредительных мер, мер пресечения (пресекательных) наказаний из Закона РФ «О чрезвычайном положении», дайте ссылки на соответствующие статьи.
5. Какая разница между административным задержанием и административным арестом?
6. Подлежит ли административной ответственности находящийся на территории РФ иностранный гражданин, нарушивший общественный порядок?
7. Изучите статью кодекса РФ об административных правонарушениях, определяющую понятие правонарушения и статью Уголовного Кодекса РФ, определяющую понятие преступления. Покажите отличие административного правонарушения от преступления.
8. Подлежит ли административной ответственности гражданин, грубо нарушивший правила дорожного движения, но действующий, как было установлено, в состоянии крайней необходимости?
9. Что такое мелкое хулиганство? Кто рассматривает дела о мелком хулиганстве?
10. Какое хищение называется мелким?
11. Следует ли привлекать гражданина к ответственности, если он добровольно устранил вред, причиненный в результате совершения административного правонарушения?
12. Назовите основания и сроки административного задержания.
13. Какие из указанных мер являются административными наказаниями: предупреждение, замечание, арест, задержание, конфискация, выговор, лишение права на управление

локомотивом; штраф, увольнение, снос самовольно возведенных строений, изъятие вещей и документов.

14. В какие сроки налагаются административные наказания?

15. Какие меры административного наказания применяются за мелкое хулиганство?

16. Какие меры административного наказания налагаются за расточительное использование электрической и тепловой энергии и кем?

Пятый модуль: «Административно-процессуальное право».

1. Что может явиться поводом для возбуждения административного дела?

2. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности?

3. В какой срок должно быть рассмотрено административное дело инспекцией, надзором, органами МВД, судом?

4. Каким требованиям должны соответствовать: а) протокол об административном правонарушении; б) постановление по делу; в) определение по делу.

5. Каков срок административного задержания?

6. Как проводится личный досмотр?

7. Как поступить лицу, составившему протокол, в случае отказа лица, привлекаемого к ответственности, его подписать?

8. Может ли прокурор принести протест на постановление по делу об административном правонарушении?

Шестой модуль: «Административное право и законность в управлении».

1. Дайте понятие законности в государственном управлении и назовите ее основные черты.

2. Каковы основные гарантии и способы обеспечения законности в государственном управлении.

3. Какие виды надзорной и контрольной деятельности в области обеспечения законности в государственном управлении вы можете назвать. Какие органы ее осуществляют. Чем различаются контроль и надзор.

Седьмой модуль: «Седьмой модуль: «Административно-правовая организация государственного управления».

1. В чем причина необходимости административно-правовой организации государственного управления. Каков его характер.

2. Дайте понятие и назовите основные цели организации государственного управления.

3. Каковы правовые основы организации управления.

4. В каких случаях требуется организация управления в особых условиях. Каковы ее характерные черты.

Темы контрольных работ

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.

2. Исполнительная власть в системе разделения властей.

3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

4. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

5. Общественные объединения как субъекты административного права.

6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

7. Государственная служба в РФ.

8. Реформирование государственной службы.

9. Государственная гражданская служба в РФ.

10. Военная служба в РФ.
11. Правоохранительная служба в РФ.
12. Формы осуществления исполнительной власти.
13. Акты органов исполнительной власти.
14. Методы осуществления исполнительной власти.
15. Административное принуждение.
16. Разрешительная система в Российской Федерации.
17. Специальные административно-правовые режимы.
18. Административное правонарушение.
19. Административная ответственность.
20. Особенности административной ответственности юридических лиц.
21. Административное наказание: понятие, цели, виды.
22. Назначение административного наказания.
23. Административный процесс.
24. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
25. Доказательства по делу об административном правонарушении.
26. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
27. Стадии и этапы производства об административных нарушениях.
28. Возбуждение дела об административном правонарушении.
29. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
30. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
31. Законность в сфере государственного управления.
32. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
33. Организация государственного управления в современных условиях.
34. Управление образованием.
35. Государственное управление в области обороны.

7. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

а) основная литература

Библиотека СВГУ

1. Агапов А. Б. Административное право: учеб. для студентов вузов : рекомендован Министерством образования и науки РФ /А.Б. Агапов./-: Юрайт М.. 2011. -820

2. Макарейко Н. В. Административное право: конспект лекций /Н.В. Макарейко./-: Юрайт М.. 2011. -191

3. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению \"Юриспруденция\" : допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ /Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова/Тихомиров С.В.-: Юрайт М.. 2011. -447

Учебники и учебные пособия

1. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.

2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2 е изд., перераб. и доп.—М: Норма : ИНФРА М, 2017. — 704 с.

3. Волков А. М. Административное право: Учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.

4. Миронов А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 320 с.

5. Россинский Б. В. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 566 с.

6. Соколов А. Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 352 с.

7. Четвериков В. С. Административное право: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с.

б). Дополнительная литература. Статьи из научной периодики и монографии

1. Болтанова Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.
2. Малышев Е. А. Административно-правовое регулирование внешней трудовой миграции в Российской Федерации / Малышев Е.А., 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 67 с.
3. Осинцев Д.В. Система административного права (методология, наука, регламентация) : монография / Д.В. Осинцев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 228 с.
4. Панов А. Б. Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б. Панов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.
5. Попов Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С. М. Зубарев. — М. : Норма : ИНФРА М, 2017. — 240 с.
6. Сафонов П. Н. Административное принуждение, применяемое таможенными органами / Сафонов П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 226 с.: 60x88 1/16.
7. Алябьева Е. Реформа системы формирования корпуса глав регионов: первые итоги // Власть, 2007 г. № 9;
8. Аникитин А.А. Понятие, место и роль должностного лица в системе административных правоотношений // Закон и право, 2008 г., № 6;
9. Виллисов М. реализация и защита стратегических интересов России в сфере государственного управления // Власть, 2007 г. № 9;
10. Зеленцов А.Б. Понятие и виды споров об административной ответственности // Административное право, 2007 г. № 3;
11. Изменение структуры федеральных органов исполнительной власти (комментарий к указу Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05. 2008 г.) // Закон, 2008 г. № 6;
12. Колокольцев А.Н. Административный договор как правовая форма управления // Право и политика, 2007 г. № 9;
13. Колотева В.Г. Роль центральных органов исполнительной власти в Латинской Америке: значение для России // Право и политика, 2007 г. № 10;
14. Лазарев А.М. Зарубежные технологии административного реформирования // право и политика, 2008 г. № 5;

15. Лапшина И.Е. Формы взаимодействия центральных и местных органов управления Великобритании // Государство и право, 2007 г. № 5;
16. Осипов А.А. Новые положения ответственности за административные правонарушения в области дорожного движения // Административное право, 2007 г. № 4;
17. Селов В. Морально-правовые требования к государственному гражданскому служащему // Вопросы трудового права, 2007 г. № 8;
18. Трегубова Е.В. Запреты в административном праве: понятие и сущность // право и политика 2008 г. № 6;
19. Цирин А.М. Административная ответственность за правонарушения экстремистской направленности // Административное право, 2007 г. № 4;
20. Возбуждение прокурором дел об административных правонарушениях (А. Гальченко, "Законность", N 2, февраль 2014 г.)
21. Ответственность водителя: условия и размер (С. Город, "Практический бухгалтерский учет", N 12, декабрь 2013 г.)
22. Административная ответственность за нарушения законодательства о закупках (А. Гусев, "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 6, июнь 2014 г.)
23. О целесообразности привлечения к административной ответственности органов государственной власти и органов местного самоуправления (Н.А. Морозова, "Российский юридический журнал", N 1, январь-февраль 2014 г.)
24. Понятие и виды юридической ответственности за совершение правонарушений, посягающих на безопасность жизнедеятельности граждан (В.В. Стрельников, "Гражданин и право", N 4, 5, апрель, май 2014 г.)

Основные законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
3. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ «О военном положении»;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001);
7. Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
8. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»;
10. Федеральный закон от 08.08.2001 N 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»;

11. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах»;
13. ЗАКОН РФ от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
14. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
15. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе Государственной службы Российской Федерации»;
18. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;
19. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54 – ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) по состоянию на 21 июля 2014г.
23. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по состоянию на 21 июля 2014г.
24. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" по состоянию на 21 июля 2014 г.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.teoria-prava.ru
2. www.allpravo.ru/library
3. www.lowbook.by
4. www.kodeks.ru
5. СПС «КонсультантПлюс»
6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право»

Образовательная организация, реализующая образовательную программу подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории - ауд. 4206,4206. Материально-

техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Административное право» разработаны презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам модулей. Комплект тематических презентаций хранится на электронных носителях на кафедре Теории, истории государства и права.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся – научно-техническая библиотека СВГУ, оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В СВГУ используется ЭБС, обеспечивающая доступ к учебной литературе по дисциплине. ЭБС и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата (помещения научно-технической библиотеки СВГУ).

Для подготовки к семинарским занятиям, написанию курсовых работ в научно-технической библиотеке СВГУ студенты имеют возможность доступа к информационно-правовому обеспечению «ГАРАНТ», обеспечивающему доступ к действующей нормативно-правовой базе и учебной и научной литературе по юриспруденции. Компьютерный класс - ауд. 1402, 15 рабочих мест оснащенных компьютерной техникой с обеспечением доступа к лицензионному ПО - информационно-правовому обеспечению «ГАРАНТ».

Для проведения семинарских занятий по темам «Норма административного права», «Источники административного права» на кафедре ТИГиП имеется комплект официальных изданий «Собрание законодательства РФ» (хранится на каф. ТИГиП, ауд. 1408). Основываясь на текстах НПА различной юридической силы, студенты выполняют задания - групповые и индивидуальные. (Задания содержатся в ФОС учебной дисциплины).

Для проведения деловой игры «Правовой полис» в весеннем семестре на кафедре ТИГиП имеется соответствующий методический материал (игровое поле, раздаточный материал, описание и вопросы к игре).

**9. Рейтинг-план дисциплины «Административное право» (форма Ф СВГУ 7.3-08
Рейтинг-план)**

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.9. Административное право

Факультет (институт) СГФ

Курс III группа _____ семестр: учебного года

Преподаватель (и): _____

Кафедра: Теории и истории государства и права

| Ат пе ри од | № мо ду ля | Название модуля | Виды работ, подлежащие оценке | Колич ество баллов |
|----------------------|---------------------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 1 | Административное право в правовой системе РФ | 1. Посещение лекции или семинарского занятия 2. Развернутый ответ на семинарском занятии 3. Дополнение к ответу на семинарском занятии 4. Тест № 1 5. Решение задач | 1 5 2 – 5 0 – 16 0 – 10 |
| | 2 | Субъекты административного права | 1. Посещение лекции или семинарского занятия 2. Развернутый ответ на семинарском занятии 3. Дополнение к ответу на семинарском занятии 4. Тест № 2 5. Решение задач | 1 5 2 – 5 0 – 21 0 – 10 |
| 2 | 3 | Административно-правовые формы и методы государственного управления | 1. Посещение лекции или семинарского занятия 2. Развернутый ответ на семинарском занятии 3. Дополнение к ответу на семинарском занятии 4. Тест № 3 5. Решение задач | 1 5 2 – 5 0 – 15 0 – 10 |
| | 4 | Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность | 1. Посещение лекции или семинарского занятия 2. Развернутый ответ на семинарском занятии 3. Дополнение к ответу на семинарском занятии 4. Тест № 4 5. Решение задач | 1 5 2 – 5 0 – 15 0 – 10 |
| 3 | 5 | Административно-процессуальное право | 1. Посещение лекции или семинарского занятия 2. Развернутый ответ на семинарском занятии 3. Дополнение к ответу на семинарском занятии 4. Тест № 5 5. Решение задач | 1 5 2 – 5 0 – 25 0 – 10 |
| | 6 | Административное право и законность в управлении | 1. Посещение лекции или семинарского занятия 2. Развернутый ответ на семинарском занятии 3. Дополнение к ответу на семинарском занятии | 1 5 2 – 5 |
| | 7 | «Административно-правовая организация государственного управления». | 1. Посещение лекции или семинарского занятия 2. Развернутый ответ на семинарском занятии 3. Дополнение к ответу на семинарском занятии | 1 5 2 – 5 |

Рейтинг план выдан

(дата, подпись преподавателя)


Рейтинг план получен

(дата, подпись старосты группы)

11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ 8.1.4-02 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.


Приложение 3 Лист изменений и дополнений.

Автор: 
(дата, подпись)

Чашин А. Н., кандидат
юридических наук
доцент
кафедры ТиИГиП

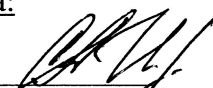
Заведующая кафедрой теории, истории государства и права:

Доржеева Виктория Владимировна,
доктор исторических наук,
доцент

 20.12.17
подпись дата

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса:

Шулубина Светлана Александровна,
кандидат исторических наук

 20.12.17
подпись дата

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса:


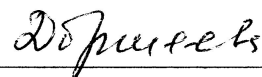
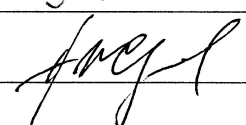
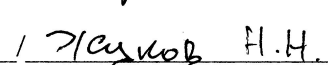


 20.12.17
подпись дата

Приложение 2

10. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (Приложение 2)

| Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины | Предложения базовым дисциплинам об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д |
|--|---|
| 1. Б1.Б.7. Теория государства и права | Дать теоретическое понятие государственного органа, его признаков и видов. |
| 2. Б1.Б.8 Конституционное право РФ | Рассмотреть ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» |

Ведущие лекторы  ,  В.В.
Ведущие лекторы  ,  Н.Н.

Приложение 3

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год

в рабочую программу учебной дисциплины

Б1.Б.9 Административное право

Направления подготовки (специальности)

Направления подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профили подготовки

Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

1. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Чашин А. Н., к.ю.н. доцент каф. ТиИГиП подпись, дата
Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании
кафедры ТиИГиП, дата, номер протокола заседания кафедры.

Заведующий(ая) кафедрой ТиИГиП: Доржеева В.В. д.и.н., доцент, подпись дата