


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан СГФ



(подпись) Якунина Ю. Е.

" 16 "  2017 г.

Б2.П.2 ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»,

Профиль подготовки
гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Магадан 2017 г.

1. Цели Преддипломной практики

Целями Преддипломной практики являются:

- выполнение выпускной квалификационной работы;
- углубление знаний полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессионального опыта по юридической специальности;
- развитие навыков самостоятельной практической деятельности.

2. Задачи Преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности; закрепление первоначального опыта профессиональной производственной деятельности; развитие юридического мышления студента; закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности; подготовка экспериментального материала для написания дипломной работы.

3. Место Преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом входит Блок 2.

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:

Стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является, как правило, завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, предметов базовой и вариативной частей: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Земельное право, Налоговое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Право социального обеспечения; также успешного прохождения учебной и производственной практик.

4. Формы проведения Преддипломной практики

Проводится в форме осуществления практической деятельности в организациях и учреждениях (отделах) **соответствующих профилю подготовки.**

5. Место и время проведения Преддипломной практики

Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы:

органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности. Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях СВГУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Практика организуется в 8 семестре продолжительностью 2 недели (108 часов / 3 зет).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Преддипломной практики

Направляемый на преддипломную практику студент должен знать:

- лексико-грамматическую основу по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с нормативно-правовыми актами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные и дискуссионные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права;

Направляемый на преддипломную практику студент должен уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные справочно-поисковые системы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

Направляемый на преддипломную практику студент должен владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

В результате прохождения Преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции: ОК-3, 4, 5, 7; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 14, 15, 16

а) общекультурные (ОК)

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК – 4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональные (ОПК)

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу ОПК – 4)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- в) **профессиональные (ПК)**
 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК – 1)
 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 - владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК – 14)
 - способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

7. Структура и содержание Преддипломной практики

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет:
108 часов / 3 зачетные единицы (4 курс)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды Преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организация практики	Согласование о распределении студентов по местам прохождения практики. Заключение договоров с базовыми учреждениями (при их отсутствии). Издание приказа о		Издание приказа	3,6 часа / 0,1 з.ед.	Собеседов ание

		направлении студентов.				
2	Подготовительный этап	Установочная конференция (выдача направлений, постановка целей и задач практики, определение графика консультаций, сдачи промежуточного и итогового отчета). Производственный инструктаж по технике безопасности.	3,6 часа / 0,1 з.ед.		собеседование	
3	Производственный этап	Сбор и систематизация материала, выполнение практических заданий руководителя практики от организации	72 часа / 2 з.ед.		Консультации, собеседование	
4	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчетов (глава/главы диплома). Итоговая конференция с предоставлением отчетной документации защитой отчета (предзащита диплома).	28,8 часов / 0,8 з.ед.		Зачет с оценкой	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на Преддипломной практике

Использование метода научного познания, применение логических законов и правил, накопление опыта практических подходов к организации производства на примере анализа конкретных ситуаций, использование программного обеспечения в профессиональной деятельности, работа с информационными справочно-правовыми системами, использование ресурсов локальных и глобальных информационных систем.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Преддипломной практике

Требования к студенту при прохождении практики:

Студент вправе:

- получать методическую помощь от группового руководителя;
- находиться на практике в течение установленного времени;
- обращаться к руководителям практики по вопросам прохождения Преддипломной практики;
- получить образцы отчетной документации.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- полностью выполнить программу практики;

- перед окончанием практики получить по месту прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью;
- собирать практический материал для написания дипломной работы, подготовки научно-исследовательских работ.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить групповому руководителю отчетную документацию по практике;
- принять участие в итоговой конференции;
- защитить отчет по практике (предзащита диплома).

Обязанности руководителей практики:

Групповой руководитель обязан:

- принять участие в работе установочной и итоговой конференции;
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить на кафедру отчет об итогах прохождения Преддипломной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента;
- поддерживать связь с руководителями практикой от Университета.

Порядок защиты итогов практики:

Во время прохождения Преддипломной практики студент готовит к защите практики следующие документы:

1. Отчёт о практике

Требования к отчету о практике:

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое – 2,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта – 14, интервал – 1,5. Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 5-6 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист (см. приложение);
- содержание, включающее в себя следующие основные сведения:
 - место и время прохождения практики;
 - Ф.И.О. руководителя практикой от Университета и от организации;

- вид и объем выполненной работы по программе практики;
 - анализ наиболее сложных, интересных дел;
 - перечень вопросов, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению).
- Приложение, включающее в себя копии документов (решений, приговоров, постановлений, определений, договоров и т.п.), которые студент анализировал во время практики.

Такие материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные, которые позволяли бы делать в дипломной работе на них грамотные ссылки.

К отчету не следует приобщать документы, имеющие исключительно технический, статистический или информационный характер (технические задания, спецификации, повестки, извещения, запросы и ответы на запросы и т.п.).

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период Преддипломной практики.

Отчет подписывается практикантом.

2. Характеристика

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам Преддипломной практики)

Основной формой промежуточного контроля при прохождении практики является собеседование. По итогам практики проводится защита практики (предзащита диплома).

Порядок защиты практики.

Дата и время защиты практики устанавливается деканатом факультета. Для допуска студента к зачету в установленные деканатом факультета и согласованные с кафедрой дни студент представляет на кафедру гражданского права и процесса - характеристику и отчет о практике оформленные надлежащим образом. Групповой руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите. Свое решение он излагает на отчете студента о прохождении практики.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- степень выполнения программы практики;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики;

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

Защита практики оценивается как «зачет с оценкой» или «не зачет» и приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для определения рейтинга студентов количество баллов и оценка за преддипломную практику устанавливается в соответствии с Положением Университета «О рейтинговой системе успеваемости студентов».

Оценка за преддипломную практику складывается из двух позиций:

1. Прохождение практики (выполнение программы, сбор материала) оценивается максимально в 30 баллов;

2. Защита практики оценивается в 30 баллов.

В итоге сумма не должна превышать 60 баллов. При этом студент, получивший 30 и менее баллов, считается получившим – «неудовлетворительно»; 31-40 – «удовлетворительно»; 41-50 – «хорошо»; 51-60 – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачет», ликвидируют задолженность согласно Положению «О проведении зачетно-экзаменационной сессии».

Студенты, не ликвидировавшие своевременно задолженность по практике, отчисляются как имеющие академическую задолженность.

Студенты имеющие стаж практической работы по специальности и предоставившие своевременно документы подтверждающие стаж работы в деканат имеет право на «перезачет» Преддипломной практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Преддипломной практики

Конституция РФ

Федеральные конституционные законы

Федеральные законы

Постановления Правительства

Указы Президента

Ведомственные акты и регламенты

Локальные нормативные акты

Постановления Пленумов ВС

Определения КС

Обзоры практик ВС и КС

Комментарии законодательства

Специальная литература

Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант» и др.

Официальные сайты правоприменительных органов и органов власти.

12. Материально-техническое обеспечение Преддипломной практики

Для подготовки отчета по практике студент может использовать материально-техническую базу СВГУ: мультимедийное оборудование, информационные базы данных, учебную, научную, монографическую литературу, периодическую периодику; архивные материалы из практик. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики: помещения (компьютерный класс (ауд. 1404), библиотека), соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.


13. Приложение

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации по практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями к учебной программе с учетом рекомендаций и ПрООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».


Автор:

Шутова Анна Александровна,
кандидат исторических наук,
зав. кафедрой гражданского права и процесса

 12/12/17
дата

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса:

Шутова Анна Александровна,
кандидат исторических наук

 12/12/17
дата