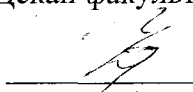


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

 Якунина Ю.Е.

" 26 " июля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(с изменениями и дополнениями от 2017 г.)

Б.1.В.ОД.17 Нотариат в России

Направления подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профили подготовки

Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

г. Магадан 2017 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Нотариат – это и учебная дисциплина, предметом которой является изучение вопросов нотариального производства и деятельности его участников.

Нотариальное право относится к числу комплексных отраслей права, объединяющих в себе нормы самой различной отраслевой принадлежности, в связи, с чем основой для изучения курса нотариата являются такие дисциплины как конституционное, гражданское, семейное, трудовое, земельное, налоговое и финансовое право, а также законодательные и иные правовые акты Российской Федерации и ее субъектов, в которых закреплён порядок обеспечения бесспорной формы защиты субъективных прав.

Целью освоения дисциплины «Нотариат в России» является приобретение студентами знаний об основных требованиях и положениях норм действующего законодательства в области нотариата; формирование у студентов понимания характера правоприменительной деятельности нотариата как особого правового института, непосредственно применяющего нормы таких отраслей права как гражданское, семейное, земельное, жилищное, административное, международное и других, имеющих непосредственное отношение к осуществлению конкретных нотариальных действий; выработка навыков самостоятельной юридической оценки правовых ситуаций и квалифицированного подхода к их разрешению, умения ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативные правовые акты.

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- нормотворческая деятельность;
- правоохранительная деятельность
- правоприменительная деятельность;
- экспертно-консультационная.

Знание теоретических основ и научных представлений об истории возникновения и развития отечественного нотариата; определение места и значения нотариата как правоохранительного органа в Российской Федерации; получение углубленных знаний о круге полномочий нотариусов, их правовом статусе, порядке назначения на должность и освобождении от должности; анализ отечественного нотариального законодательства; установление проблем развития и функционирования современной системы нотариата в Российской Федерации позволит студентам приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи и ситуации и, используя теоретические знания, навыки и умения, анализировать различные юридические ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения.

При изучении дисциплины «Нотариат в России» комплексно формируются и достигаются главные цели: общеобразовательная, правоведческая и практическая, раскрывающие вопросы о различных аспектах нотариальной деятельности и ее эволюции.

Технология обучения ориентирована на формирование у студентов умения свободно применять навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Нотариат в России»; на развитие у студентов навыков анализа и научного подхода к проблемам осуществления нотариальной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.ОД.17 «Нотариат в России» относится к профессиональному блоку вариативной части Учебного плана к числу обязательных дисциплин.

Изучение дисциплины целесообразно после получения студентами знаний по общим правовым дисциплинам. Для успешного изучения дисциплины «Нотариат в России» студенту необходимо знать и свободно ориентироваться в основных понятиях и положениях теории государства и права и таких основных отраслей права, как конституционное, административное,

гражданское, семейное, трудовое, земельное, налоговое и финансовое право и иных отраслей права.

При изучении учебной дисциплины «Нотариат в России» студент, в частности, должен обладать следующими **«входными» знаниями и умениями**:

владеть:

- знаниями общетеоретических категорий и концепций юридической науки;
- базовыми знаниями, полученными при изучении дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Семейное право», «Финансовое право», «Трудовое право»;
- знаниями о формах и способах защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов, основаниях возникновения, изменения и прекращения правоотношений либо признания их недействительными, источниках и правовом регулировании материальных правоотношений;
- достаточным уровнем профессионального правосознания;
- культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- умениями проводить аналитические исследования с привлечением различных информационных источников.

Уметь:

- оперировать необходимым логическим аппаратом, разбираться и понимать научные понятия и термины;
- сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности;
- осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику;
- выделять общие связи в системе публичных правоотношений;
- умение подбирать, изучать, обсуждать научную литературу.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Нотариат в России»

В результате освоения дисциплины студент должен:

- ***Знать:*** основные положения отраслевых юридических и специальных наук; природу и сущность нотариата как правового института; историю и причины его возникновения; задачи и основные направления нотариата в России; организацию деятельности и принципы нотариата; порядок приобретения, приостановления, возобновления и прекращения статуса нотариуса; правила нотариальной этики; особенности нормативного регулирования нотариальной деятельности и ее информационную базу; формы и методы осуществления нотариальной деятельности; сущность и правовое содержание нотариальных действий, документов используемых в нотариальной практике.

- ***Уметь:*** оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к нотариату; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать оценку поведения нотариусов с точки зрения их соответствия законодательству о нотариате и правилам нотариальной этики, а также законности действий, совершаемых в отношении нотариусов органами власти и должностными лицами; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, относящихся к организации и деятельности нотариата; разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию законодательства о нотариате; определять задачи нотариуса при осуществлении отдельных нотариальных действий; анализировать нормативные акты и исходные правоустанавливающие документы, обрабатывать получаемую информацию с

целью выявления оснований, препятствующих совершению нотариальных действий; составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией полномочий нотариуса.

• Владеть: юридической терминологией, относящейся к организации и деятельности нотариата; навыками работы с нормативными правовыми актами и иными документами как регламентирующими деятельность нотариуса, так и являющимися основаниями для совершения нотариальных действий; навыками анализа правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, касающихся нотариата; навыками составления документов, используемых в деятельности нотариуса; навыками ведения нотариального делопроизводства.

Дисциплина «Нотариат в России» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

а) общекультурных (ОК):

– **ОК-3** владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

б) общепрофессиональных (ОПК):

– **ОПК-1** способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– **ОПК-2** способностью работать на благо общества и государства;

– **ОПК-3** способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– **ОПК-4** способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому обществу;

– **ОПК-5** способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

– **ОПК-6** способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

в) профессиональных (ПК):

Правоприменительная деятельность:

– **ПК-2** способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– **ПК-3** способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

– **ПК-4** способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– **ПК-5** способностью применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– **ПК-6** способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

– **ПК-7** владением навыками подготовки юридических документов.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (Таблица 1).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулям) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия). Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия)

определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 48 часов для очной формы обучения 8 часов по заочной форме обучения.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,25 час на одного обучающегося.

Формы промежуточного контроля по семестрам:

Таблица 1 Очная форма обучения.

Формы промежуточного контроля по семестрам: в 5-ом семестре: зачет для гражданско-правового профиля.

Таблица 2 Заочная форма обучения.

Формы промежуточного контроля по годам: на 3-ом курсе: зачет для гражданско-правового профиля.

Таблица 1 Очная форма обучения

Структура и содержание учебной дисциплины «Нотариат в России»

	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов/ Зачетных единиц			Общая трудоем. с учетом зачетов и экзаменов (час/з.ед.)
		Аудиторные занятия		СРС	
		Лек-ции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	7
	Общая часть:				108/3
1	Модуль 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата в России.				
	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.	1	2	6	
	Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.	2	4	8	
	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.	1	4	6	
2	Модуль 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.				
	Тема 4. Удостоверение сделок.	2	2	4	
	Тема 5. Удостоверение завещаний.	2	4	4	
	Тема 6. Наследование.	2	4	8	
3	Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	2	4	8	
	Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов.	2	4	8	
	Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.	1	2	4	
	Тема 10. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом.	1	2	4	
	ИТОГО:	16	32	60	
	ВСЕГО по учебному плану аудиторные +сам. работа	108			

Таблица 2 Заочная форма обучения

Структура и содержание учебной дисциплины «Нотариат в России»

	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов/ Зачетных единиц			Общая трудоём. с учетом зачетов и экзаменов (час/з.ед.)
		Аудиторные занятия		СРС	
		Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6
1	Модуль 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата в России.				108/3
	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.	-	0,5	10	
	Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.	0,5	0,5	10	
	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.	0,5	0,5	10	
2	Модуль 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.				
	Тема 4. Удостоверение сделок.	0,5	0,5	10	
	Тема 5. Удостоверение завещаний.	0,5	0,5	10	
	Тема 6. Наследование.	0,5		10	
	Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	0,5	0,5	10	
	Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов.	0,5	0,5	10	
	Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.	0,5	0,5	10	
	Тема 10. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом.	-		8	
	Контроль	2			
	ИТОГО:	4	4	98	
	ВСЕГО по учебному плану аудиторные +сам. работа+контроль	108			

5. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Работа на лекциях не означает пассивного поведения студентов, а предполагает их напряженную, активную деятельность: проблемное изложение лектором учебного материала активизирует познавательную направленность способностей студентов на лекциях. В силу этого студент определяет объем конспектирования лекционного материала, в том числе сущности имеющихся концепций, несовпадающих позиций, предложений по практическому разрешению проблем.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию студенту целесообразно:

- выяснить план занятия и внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению;
- ознакомиться со списком рекомендованной литературы;
- изучить конспект лекции, рекомендованную по теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты.

Студент стоит перед необходимостью освоить такую важную форму обучения, как **самостоятельная работа**, которая характеризуется активной и целенаправленной деятельностью, обеспечивающей выработку умения и навыков рационального приобретения необходимой научно–познавательной информации и определенных знаний.

При проведении семинарских занятий могут быть применены следующие имитационные активные методы обучения:

1. Работа в малых группах.
2. Разбор документации;
3. Анализ конкретных ситуаций.

Работа в малых группах позволяет задействовать всех студентов в обсуждении каких-либо проблемных вопросов с последующим выдвижением каждой из групп своего мнения – с тем, чтобы посредством обобщения предлагаемых мнений сформулировать представление по проблеме.

Разбор документации возможен при ознакомлении студентов с порядком составления различных нотариальных актов.

Анализ конкретных ситуаций может быть применен при обсуждении различных проблемных вопросов нотариата.

При изучении данного предмета возможно также применение **неимитационных активных методов обучения**. При желании студенты могут принимать участие в научно-практических конференциях, проводимых по инициативе кафедры или по инициативе самих

студентов. При этом студенты могут принимать участие в обсуждении вопросов конференции либо также выступать с докладами по теме конференции.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

6.1. Содержание разделов дисциплины «Нотариат в России»

Модуль 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата в России.

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.

Понятие нотариата. История развития нотариата.

Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий.

Источники законодательства о нотариате.

Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность; независимость нотариусов и других должностных лиц, наделенных полномочиями по совершению отдельных нотариальных действий, и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; ограничение права совершения нотариальных действий. Место нотариата в правовой системе России.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.

Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.

Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.

Понятие и признаки нотариального производства. Виды нотариальных производств: по удостоверению сделок; по удостоверению юридических фактов, по свидетельствованию бес-

спорных фактических обстоятельств; по совершению охранительных действий; по подтверждению имущественных прав; по способствованию исполнению обязательств; по обеспечению доказательств; по приданию исполнительной силы документам и обязательствам. Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Модуль 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

Тема 4. Удостоверение сделок.

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора.

Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества.

Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 5. Удостоверение завещаний.

Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. Толкование завещания. Место удостоверения завещания.

Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

Право на обязательную долю в наследстве. Порядок (механизм) совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме.

Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Тема 6. Наследование.

Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Субъекты наследования. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. Призывание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства. Срок для приня-

тия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление факта наличия брачных отношений. Установление факта приобретения имущества в период брака. Основания приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Свидетельство о праве собственности, выдаваемое в случае смерти одного из супругов.

Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов.

Условия засвидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект засвидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. Полномочия других органов на засвидетельствование копий.

Условия засвидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания засвидетельствования подлинности подписи на документе.

Засвидетельствование верности перевода.

Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение времени предъявления документа).

Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом.

Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг.

Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства.

Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.

Общие условия совершения исполнительных надписей. Правовые предпосылки совершения нотариусом исполнительной надписи. Конституционность исполнительной надписи. Международно-правовые предпосылки исполнительной надписи нотариуса. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.

Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедержателя, вексельная дата, подпись векселедателя).

Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.

Тема 10. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом.

Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Ограничения правоспособности иностранных лиц. Компетенция нотариуса: общие правила определения.

Наследование с иностранным элементом. Форма завещания и его действительность. Проверка юридической силы завещания. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений. Вопросы наследования в Минской конвенции.

Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Обеспечение расходов Легализация. Аффидевиты.

6.2 Планы семинаров

Модуль 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата в России.

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.

1. Понятие нотариата.
2. История развития нотариата.
3. Задачи деятельности нотариуса.
4. Источники законодательства о нотариате.
5. Принципы нотариата
6. Место нотариата в правовой системе России.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.

1. Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения).
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
3. Государственные нотариальные конторы.
4. Нотариусы, занимающиеся частной практикой.
5. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий.
6. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности.
7. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий.
8. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.
9. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса.
10. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.
11. Ограничения в деятельности нотариуса. Освобождение от должности нотариуса.
12. Контроль за деятельностью нотариусов.
13. Ответственность нотариуса.
14. Гарантии нотариальной деятельности.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.
2. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.
3. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
4. Регистрация нотариальных действий.
5. Понятие и признаки нотариального производства.
6. Виды нотариальных производств: по удостоверению сделок; по удостоверению юридических фактов, по свидетельствованию бесспорных фактических обстоятельств; по совершению охранительных действий; по подтверждению имущественных прав; по способствованию исполнению обязательств; по обеспечению доказательств; по приданию исполнительной силы документам и обязательствам.
7. Стадии нотариального производства.
8. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
9. Отказ в совершении нотариального действия.
10. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Модуль 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

Тема 4. Удостоверение сделок.

1. Требования к форме сделок.
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
3. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.
4. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
5. Порядок изменения и расторжения договора.
6. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
7. Удостоверение доверенностей.

Тема 5. Удостоверение завещаний.

1. Понятие и юридические признаки завещания.
2. Круг наследников по завещанию.
3. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
4. Порядок (механизм) совершения завещания.
5. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию.
6. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме.
7. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Тема 6. Наследование.

1. Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Субъекты наследования.

2. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве.
3. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. Призывание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество.
4. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
5. Отказ от наследства. Приращение наследственных долей.
6. Свидетельство о праве на наследство.
7. Соглашение о разделе наследственного имущества.
8. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом.
9. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

1. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
2. Установление факта наличия брачных отношений.
3. Установление факта приобретения имущества в период брака. Основания приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.
4. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
5. Свидетельство о праве собственности, выдаваемое в случае смерти одного из супругов.

Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов.

1. Условия засвидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект засвидетельствования (официальные документы, частные документы).
2. Виды копий по форме (способу) изготовления. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. Полномочия других органов на засвидетельствование копий.
3. Условия засвидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания засвидетельствования подлинности подписи на документе.
4. Засвидетельствование верности перевода.
5. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение времени предъявления документа).
6. Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом.
7. Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений.
8. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг.
9. Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотари-

альном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства.

Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.

1. Общие условия совершения исполнительных надписей.
2. Правовые предпосылки совершения нотариусом исполнительной надписи.
3. Конституционность исполнительной надписи.
4. Международно-правовые предпосылки исполнительной надписи нотариуса.
5. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.
6. Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедателя, вексельная дата, подпись векселедателя).
7. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.

Тема 10. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом.

1. Понятие иностранных лиц.
2. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц.
3. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Ограничения правоспособности иностранных лиц.
4. Компетенция нотариуса: общие правила определения.
5. Наследование с иностранным элементом. Форма завещания и его действительность. Проверка юридической силы завещания. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений. Вопросы наследования в Минской конвенции.
6. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Обеспечение расходов. Легализация. Аффидевиты.

6.3 Перечень примерных контрольных вопросов

1. Место правового института нотариата в правовой системе России.
2. История развития нотариата.
3. Понятие и предметная компетенция нотариальных и квазинотариальных органов.
4. Понятие и классификация принципов нотариальной деятельности.
5. Принципы организации нотариата.
6. Принципы нотариальной деятельности.
7. Классификация субъектов нотариальной деятельности.
8. Основные правила доступа к профессии нотариуса. Общие условия.
9. Стажировка лица, в нотариальной конторе.
10. Сдача квалификационного экзамена. Получение лицензии.
11. Участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса.
12. Понятие нотариального округа.
13. Порядок определения количества нотариусов в нотариальном округе.
14. Основания и порядок освобождения от должности нотариуса.
15. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
16. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.

17. Стороны нотариального действия.
18. Лица, чьи права и законные интересы затрагиваются совершением нотариального действия.
19. Лица, способствующие совершению нотариального действия.
20. Виды ответственности нотариуса: дисциплинарная, гражданско-правовая, уголовная.
21. Формы контроля за деятельностью нотариусов.
22. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса.
23. Налоговый контроль за нотариальной деятельностью.
24. Прокурорско-следственный контроль за нотариальной деятельностью.
25. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: прямой и косвенный.
26. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
27. Функции нотариальных палат.
28. Правовой статус нотариальных палат.
29. Федеральная нотариальная палата.
30. Взаимоотношения органов нотариального самоуправления с государственными органами.
31. Подведомственность дел нотариальным и квазинотариальным органам.
32. Единичная и множественная подведомственность.
33. Разграничение подведомственности между нотариусами и другими юрисдикционными органами.
34. Понятие нотариального производства.
35. Виды нотариальных производств.
36. Стадии нотариального производства.
37. Отложение совершения нотариального действия.
38. Отказ в совершении нотариального действия.
39. Процедура обжалования отказа в совершении нотариального действия.
40. Основания для приостановления нотариального производства.
41. Правила нотариального делопроизводства.
42. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
43. Государственная пошлина, нотариальные тарифы, льготы при их уплате.
44. Общие условия удостоверения сделок нотариусом.
45. Характеристика нотариальной формы сделок.
46. Основания для удостоверения сделки нотариусом: законные; по соглашению сторон.
- Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
47. Удостоверение ренты и пожизненного содержания с иждивением.
48. Удостоверение доверенностей.
49. Основания и порядок свидетельствования бесспорных фактов.
50. Доказательственное значение свидетельствования бесспорных фактов.
51. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
52. Свидетельствование подлинности подписи на документах.
53. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.
54. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
55. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
56. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
57. Удостоверение времени предъявления документов.
58. Правовая природа обеспечительных нотариальных действий.
59. Передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
60. Совершение протестов векселей.
61. Совершение морских протестов: основания и порядок.
62. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
63. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

64. Принятие на хранение документов.
65. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
66. Обеспечение доказательств.
67. Совершение исполнительных надписей.
68. Удостоверений завещаний.
69. Наследование по закону.
70. Наследование по завещанию.
71. Брачный договор: стороны, содержание, заключение, изменение, расторжение.
72. Соглашение об уплате алиментов: порядок заключения и его содержание.
73. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
74. Основные мировые системы нотариата.
75. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. *Стещенко Л. А., Шамба Т. М.* Нотариат в Российской Федерации: учебник для вузов. 2-е изд. М., 2002.
2. *Сучкова Н. В.* Нотариат: учебник для академического бакалавриата. М., 2015.
3. *Черемных Г. Г., Черемных И. Г.* Нотариальное право Российской Федерации: учеб. пособие. М.: Юридическая литература, 2005.
4. *Шамба Т. М.* Нотариат в Российской Федерации: учебник. М., 2010.
5. Нотариальное право России: учебник для студентов юридических вузов и факультетов / под ред. проф. В. В. Яркова. М.: Волтерс Клувер, 2003.
6. Нотариат: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. М., 2015.

б) дополнительная литература

1. *Бахарев П.В.* Основы нотариата в Российской Федерации. Университетская книга, 2012.
2. *Вергасова Р.И.* Нотариат в России. М.: Норма, 2015.
3. *Власов Ю.М.* Нотариат в РФ. М.: Норма, 2015.
4. *Миронов А.Н.* Нотариат, Серия: Профессиональное образование. ИД ФОРУМ, 2012.
5. Ралько В.В. Нотариат. ИТК Дашков и К, 2011.
6. *Ширитов Д.В.* Нотариат России. ИТК Дашков и К, 2011.
7. Щербакова Л.В. Нотариат: учебное пособие / Щербачева Л.В., Волкова Н.А., Эриашвили Н.Д. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
8. Ярков В.В. Нотариат и нотариальная деятельность. М.: Волтерс Клувер, 2010.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст: с поправками, внесенными Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ от 05 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.94 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ», с послед. измен. и доп. // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1// Российская газета. 1993. № 49.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ//СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Российская газета. 2015. № 49
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Российская газета. 2002. № 220
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Российская газета. 2001. № 249.
10. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.97 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
11. Закон РФ от 21.07.93 г. № 5485-1 «О государственной тайне // Российская газета.1993. №182.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. 2001. № 256.
13. Федеральный закон от 21.07.97 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве», с послед. измен. и доп. // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3591.
14. Федеральный закон от 12.08.95 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.
15. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 19.01.2016) // Офиц. опубли. не был.
16. Федеральный закон от 15.07.95 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2759.
17. Указ Президента РФ от 13.10.04 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции РФ» // СЗ РФ. 2004. № 42.
18. Приказ Минюста России от 29.06.2015 № 150 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии» (вместе с «Положением о квалификационной комиссии», утв. решением правления ФНП 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2015. № 41.
19. Перечень уважительных причин временного отсутствия нотариуса и временной невозможности исполнения нотариусом своих обязанностей (утв. Решением Правления ФНП, протокол № 07/15 от 18.05.2015) // Нотариальный вестник. 2015. № 7.
20. Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 155
21. Об утверждении требований к формату изготовленного нотариусом электронного документа (вместе с «Требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа», утв. Решением Правления ФНП 10.06.2015, Приказом Минюста России от 29.06.2015 N 155) / СПС «Консультант плюс».
22. Приказ Минюста России от 29.06.2015 №N 152 «Об утверждении Порядка направления в Федеральную нотариальную палату сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности консульским учреждением Российской Федерации» / СПС «Консультант плюс».
23. Приказ Минюста России от 17.06.2014 № 128 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариат» (вместе с «Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата», утв. решением Правления ФНП от 02.06.2014, приказом Минюста России от 17.06.2014 № 128) // Российская газета. 2014. №136.
24. Приказ Минюста России от 29.06.2015 № 157 «Об утверждении Порядка и сроков сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также

проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность» (вместе с «Порядком и сроками сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса на освободившуюся в этом случае должность», утв. решением правления ФНП 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 № 157) / СПС «Консультант плюс».

25. Приказ Минюста России от 29.06.2015 № 147 «Об утверждении Порядка ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен» / СПС «Консультант плюс».
26. Положение о порядке аккредитации страховых организаций Федеральной нотариальной палатой (утв. решением Правления ФНП, протокол от 10.06.2015 № 08/15) / СПС «Консультант плюс».
27. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса (утв. Приказом Минюста России от 17.02.1997 N 19-01-19-97) // Российские вести. 1997. №57.

Программное обеспечение и электронные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Справочно-правовая система «Кодекс».
4. www.kremlin.ru — официальный сайт Президента РФ
5. www.правительство.рф или www.government.ru — официальный сайт Правительства РФ.
6. [www. notariat.ru](http://www.notariat.ru)— официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
7. law.edu.ru — федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
8. Иные интернет-ресурсы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Нотариат в России»

Образовательная организация, реализующая образовательную программу подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории - ауд. 4206. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся – научно-техническая библиотека СВГУ, оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В СВГУ используется ЭБС, обеспечивающая доступ к учебной литературе по дисциплине. ЭБС и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата (помещения научно-технической библиотеки СВГУ).

Для подготовки к семинарским занятиям в научно-технической библиотеке СВГУ студенты имеют возможность доступа к информационно-правовому обеспечению «ГАРАНТ», обеспечивающему доступ к действующей нормативно-правовой базе и учебной и научной литературе по юриспруденции. Компьютерный класс - ауд. 1402, 15 рабочих мест оснащенных компьютерной техникой с обеспечением доступа к лицензионному ПО - информационно-правовому обеспечению «ГАРАНТ».

Для составления юридических документов на кафедре Гражданского права и процесса имеются все рекомендованные нормативные правовые акты, образцы документов и бумага формата А4.

**Рейтинг-план дисциплины
Б.1.В.ОД.17 Нотариат в России**

Факультет СВГУ

Курс ____ группа ____ семестр 5 20__ - 20__ учебного года

Старший преподаватель Ильина Татьяна Алексеевна

Кафедра ГПиП

Аттестаци- онный период	№ модуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Макси- мальное количество баллов
1	1	Модуль 1. Правовые ос- новы организации и дея- тельности адвокатуры в Российской Федерации. Темы: 1-3.	Посещаемость лекций Посещаемость семинаров Работа на семинаре Выполнение заданий к се- минарским занятиям. Решение задач	5 5 10 10 10
2	2	Модуль 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий. Темы: 4-6.	Посещаемость лекций Посещаемость семинаров Работа на семинарах. Выполнение заданий к се- минарским занятиям. Решение задач Составление проектов до- кументов	5 5 10 10 10 10
3	2	Модуль 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий. Темы: 7-10.	Посещаемость лекций Посещаемость семинаров Работа на семинарах. Выполнение заданий к се- минарским занятиям. Решение задач Составление проектов до- кументов	5 5 10 10 10 10
Итоговый контроль за семестр (тестирование)				100

Рейтинг план выдан _____ /Ильина Т.А./
(дата и подпись преподавателя)

Рейтинг план получен _____
(дата и подпись старосты группы)

**10. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (Приложение 2)**

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (Приложение 2)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины	Предложения базовым дисциплинам об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
1. Теория государства и права. Предмет, метод, источники. Государство и право, их характерные признаки и свойства, критерии их оценки. Концепции правового государства, гражданского общества. Организация деятельности государственных и негосударственных структур.	
2. Конституционное право. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.	
3. Гражданское право. Имущественные и личные неимущественные отношения физических и юридических лиц. Рыночные отношения, гражданский оборот, предпринимательская деятельность, вопросы авторского, наследственного права. Сделки.	
4. Административное право. Метод правового регулирования. Государственное управление в области юстиции.	
5. Семейное право. Режим собственности супругов. Заключение и расторжение брака. Алиментные обязательства. Раздел имущества.	
6. Предпринимательское (хозяйственное) право. Процесс ведения хозяйственной (предпринимательской) деятельности.	
7. Административный процесс. Порядок административного судопроизводства. Институт представительства в административном процессе.	
8. Гражданский процесс. Порядок гражданского судопроизводства. Институт представительства в гражданском процессе.	
9. Арбитражный процесс. Порядок арбитражного судопроизводства. Институт представительства в арбитражном процессе.	


11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ 8.1.4-02 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение 3 Лист изменений и дополнений.

Автор:


Ильина Татьяна Алексеевна,
старший преподаватель
кафедры гражданского права и
процесса СВГУ

12.12.17 
подпись

дата

Заведующая кафедрой теории, истории государства и права:

Доржеева Виктория Владимировна,
доктор исторических наук,
доцент

12.12.17 
подпись

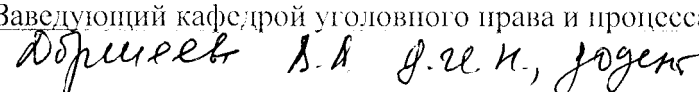
дата

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса:

Шулубина Светлана Александровна,
кандидат исторических наук

12.12.17 
подпись

дата

М.О. Заведующий кафедрой уголовного права и процесса:


12.12.17 
подпись

дата

Лист изменений и дополнений на 20___/20___ учебный год

в рабочую программу учебной дисциплины

Б.1.В.ОД.17 Нотариат в России

Направления подготовки (специальности)

Направления подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профили подготовки

Гражданско-правовой

1. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения:

Автор: Ильина Т.А. ст. преподаватель кафедры ГПиП СВГУ.

«___»_____2017 г.

подпись

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПиП, дата, номер протокола заседания кафедры.

Заведующий(ая) кафедрой ГПиП: Шулубина . к.и.н., доцент

«___»_____2017 г.

подпись