

Ф СВГУ 7.3-06 Рабочая программа направления (специальности)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЛЮ
Декан факультета

 Якунина Ю.Е.
"26" 12 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(с изменениями и дополнениями от 2017 г.)

Б1.В.Од.6 Административный процесс

Направления подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профили подготовки

Гражданского-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

г. Магадан 2017 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Административный процесс – важный институт административного права, регулирующий деятельность уполномоченных органов государственной власти, должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере управления. Административный процесс имеет большое значение для обеспечения законности, защиты прав и законных интересов участников административно-правовых отношений в их взаимоотношениях с публичной властью.

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является приобретение студентами знаний об основных требованиях и положениях норм действующего законодательства в области административно-процессуальной деятельности; выработка навыков самостоятельной юридической оценки правовых ситуаций и квалифицированного подхода к их разрешению, умения ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативные правовые акты.

Надлежащая административно-процессуальная подготовка объективно требуется юристу любого профиля работы: судье, прокурору, следователю, дознавателю, юрисконсульту, адвокату, государственному служащему. Всем им в процессе своей профессиональной деятельности неизбежно приходится взаимодействовать с органами исполнительной власти, иными государственными органами и их должностными лицами, использовать, а в установленном законом случаях, и оценивать конкретные административно-правовые нормы и административно-правовые акты.

Административный процесс как учебная дисциплина изучает любые общественные отношения, возникающие в связи и по практической реализации исполнительной власти, а также общественных отношений управленческого характера, имеющих место во внутриорганизационной деятельности государственных органов, применительно к особенностям административных производств, предусмотренных российским законодательством для реализации государственно-управленческих функций. А, значит, в процессе осуществления профессиональной деятельности любой юрист, сталкивается с необходимостью представлять интересы как третьих лиц в отношениях с государственными органами, так и государственных органов в отношениях с третьими лицами.

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- нормотворческая деятельность;
- правоохранительная деятельность
- правоприменительная деятельность;
- экспертно-консультационная.

Задачи изучения дисциплины «административный процесс»:

- формирование знаний в области теории административного процесса (понятия, предмета, метода, функций, субъектов административного процесса; понятия и особенностей административно-процессуальных норм и административных правоотношений, их классификаций);
- формирование способностей практического ограничения административно-процессуальных норм и правоотношений от норм других отраслей права и правоотношений;
- способность охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного процесса (граждан; государственных органов, в том числе органов исполнительной власти; государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности; государственных и негосударственных коммерческих (предприятий) и некоммерческих (учреждений) организаций и общественных и религиозных организаций, органов местного самоуправления);
- выявление, осознание и формулирование проблем в части форм и методов реализации исполнительной власти, их соотношение с формами и методами государственного управления;

- формирование способностей: вспомнить, обнаружить, избрать необходимую норму, касающуюся административного правонарушения и процесса привлечения к административной ответственности за указанные правонарушения; сравнивать, толковать и квалифицировать действие как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

- формулирование задач, на решение которой направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти;

- приобретение других знаний и навыков в области административного процесса.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Административный процесс» относится к профессиональному блоку вариативной части Учебного плана к числу обязательных дисциплин.

Изучение дисциплины целесообразно после получения студентами знаний по общим правовым дисциплинам. Для успешного изучения дисциплины «Административный процесс» студенту необходимо знать и свободно ориентироваться в основных понятиях и положениях теории государства и права и таких основных отраслей права, как конституционное, административное, гражданское, семейное, трудовое, земельное, налоговое и финансовое право и иных отраслей права.

При изучении учебной дисциплины «Административный процесс» студент, в частности, должен обладать следующими **«входными» знаниями и умениями:**

владеть:

- знаниями общетеоретических категорий и концепций юридической науки;

- базовыми знаниями, полученными при изучении дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

- достаточным уровнем профессионального правосознания;

- культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- умениями проводить аналитические исследования с привлечением различных информационных источников.

Уметь:

- оперировать необходимым логическим аппаратом, разбираться и понимать научные понятия и термины;

- сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности;

- осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику;

- выделять общие связи в системе публичных правоотношений;

- умение подбирать, изучать, обсуждать научную литературу.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Административный процесс»

В результате освоения дисциплины студент должен:

• **Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук; природу и сущность административного процесса как правового института; историю и причины его возникновения; задачи и основные направления административно-процессуальной деятельности в России; понятие, виды и предмет административного процесса; предназначение и правовые основы реализации административного судопроизводства в России; предмет, основание и субъек-

тов административно-правового спора; предмет, стадии и особенности реализации административного судопроизводства; основные положения, касающиеся форм защиты и охраны прав и законных интересов субъектов правоотношений, возникающих в процессе публично-правового управления.

• Уметь: свободно оперировать соответствующими юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; оценивать степень эффективности публично-правового регулирования порядка разрешения публично-правовых споров; юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать судебную практику по делам, возникающим из публичных правоотношений.

• Владеть: юридической терминологией, относящейся к административному процессу; навыками работы с нормативными правовыми актами и иными документами в области административно-процедурной, административно-юрисдикционной деятельности, в том числе и административной юстиции; навыками анализа правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, касающихся административного процесса; навыками составления различных процессуальных документов, используемых в административно-процессуальной деятельности.

Дисциплина «Административный процесс» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

а) **общекультурных (ОК):**

– **ОК-3** владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

б) **общепрофессиональных (ОПК):**

– **ОПК-1** способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– **ОПК-5** способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

– **ОПК-6** способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

в) **профессиональных (ПК):**

Правоприменительная деятельность:

– **ПК-3** способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

– **ПК-4** способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– **ПК-5** способностью применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– **ПК-6** способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

– **ПК-7** владением навыками подготовки юридических документов;

– **Экспертно-консультационная деятельность ПК-15** способностью толковать нормативные правовые акты.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа (Таблица 1).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулям) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия). Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 32 часа для очной формы обучения и 8 часов по заочной форме обучения.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,25 час на одного обучающегося.

Формы промежуточного контроля по семестрам:

Таблица 1 Очная форма обучения.

Формы промежуточного контроля по семестрам: в 5-ом семестре: зачет для гражданско-правового профиля.

Таблица 2 Заочная форма обучения.

Формы промежуточного контроля по годам: на 4-ом курсе: зачет для гражданско-правового профиля.

Таблица 1 Очная форма обучения

Структура и содержание учебной дисциплины «Административный процесс»

1	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов/ Зачетных единиц			Общая трудоемк- ость с учетом зачетов и экзаме- нов (час/з.ед.)	
		Аудиторные занятия		СРС		
		Лек- ции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	7	
	Общая часть:					
1	МОДУЛЬ 1: Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право.					
	Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса.	1	1	4		
	Тема 2. Предмет и метод административно-процессуального права.	1	1	4	72/2	
2	МОДУЛЬ 2: Административно-процедурный процесс.					
	Тема 3. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.	1	1	4		
	Тема 4. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.	2	1	4		
	Тема 5. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.	2	2	4		
3	Тема 6. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.	-	1	4		
	МОДУЛЬ 3: Административно- юрисдикционное производство. Административная юстиция.					
	Тема 7. Понятие и виды административно- юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.	1	2	4		
	Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	2	4		
	Тема 9. Административная юстиция в Российской Федерации.	-	1	2		
	Тема 10. Административное судопроизводство.	4	4	6		
	ИТОГО:	16	16	40		
	ВСЕГО по учебному плану аудиторные +сам. работа	72				

Таблица 2 Заочная форма обучения

Структура и содержание учебной дисциплины «Административный процесс»

	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов/ Зачетных единиц			Общая трудоемк- ость с учетом зачетов и экзаме- нов (час/з.ед.)	
		Аудиторные занятия		СРС		
		Лек- ции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	7	
Общая часть:						
1	МОДУЛЬ 1: Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право.				72/2	
	Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса.	0,5	0,5	6		
	Тема 2. Предмет и метод административно-процессуального права.	-	-	6		
2	МОДУЛЬ 2: Административно-процедурный процесс.					
	Тема 3. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.	0,5	0,5	6		
	Тема 4. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.	0,5	0,5	6		
	Тема 5. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.	0,5	0,5	6		
3	Тема 6. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.	-	-	6		
МОДУЛЬ 3: Административно-юрисдикционное производство. Административная юстиция.						
	Тема 7. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.	0,5	0,5	6		
	Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.	0,5	0,5	6		
	Тема 9. Административная юстиция в Российской Федерации.	-	-	6		
	Тема 10. Административное судопроизводство.	1	1	8		
Контроль		2				
ИТОГО:		4	4	62		
ВСЕГО по учебному плану аудиторные +сам. работа		72				

5. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Работа на лекциях не означает пассивного поведения студентов, а предполагает их напряженную, активную деятельность: проблемное изложение лектором учебного материала активизирует познавательную направленность способностей студентов на лекциях. В силу этого студент определяет объем конспектирования лекционного материала, в том числе сущности имеющихся концепций, несовпадающих позиций, предложений по практическому разрешению проблем.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию студенту целесообразно:

- выяснить план занятия и внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению;
- ознакомиться со списком рекомендованной литературы;
- изучить конспект лекции, рекомендованную по теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты.

Студент стоит перед необходимостью освоить такую важную форму обучения, как **самостоятельная работа**, которая характеризуется активной и целенаправленной деятельностью, обеспечивающей выработку умения и навыков рационального приобретения необходимой научно–познавательной информации и определенных знаний.

При проведении семинарских занятий могут быть применены следующие имитационные активные методы обучения:

1. Работа в малых группах.
- 2.Разбор документации;
3. Анализ конкретных ситуаций.

Работа в малых группах позволяет задействовать всех студентов в обсуждении каких-либо проблемных вопросов с последующим выдвижением каждой из групп своего мнения – с тем, чтобы посредством обобщения предлагаемых мнений сформулировать представление по проблеме.

Разбор документации возможен при ознакомлении студентов с порядком составления различных нотариальных актов.

Анализ конкретных ситуаций может быть применен при обсуждении различных проблемных вопросов нотариата.

При изучении данного предмета возможно также применение **неимитационных активных методов обучения**. При желании студенты могут принимать **участие в научно–практических конференциях**, проводимых по инициативе кафедры или по инициативе самих

студентов. При этом студенты могут принимать участие в обсуждении вопросов конференции либо также выступать с докладами по теме конференции.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

6.1. Содержание разделов дисциплины «Административный процесс»

МОДУЛЬ 1: Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право.

Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса.

Понятие и особенности административного процесса.

Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе

Структура административного процесса.

Субъекты административного процесса.

Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.

Понятие и содержание правового статуса субъекта административного процесса.

Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

Граждане и организации как субъекты административного процесса.

Тема 2.Предмет и метод административно-процессуального права.

Предмет административно-процессуального права.

Метод административно-процессуального права.

Принципы и функции административно-процессуального права.

Система административно-процессуального права.

Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.

Источники административно-процессуального права.

Наука административно-процессуального права.

МОДУЛЬ 2: Административно-процедурный процесс.

Тема 3. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.

Понятие и виды административно-процедурного производства

Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.

Стадии административно-процедурного производства.

Нормотворческая деятельность Президента РФ.

Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.

Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
Государственная регистрация общественных объединений.
Государственная регистрация некоммерческих организаций.
Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.
Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.
Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.

Тема 5. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.

Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.
Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий.
Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).
Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.
Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования.
Переоформление разрешений.

Тема 6. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.

Понятие, виды и содержание процедур аккредитации.
Технические регламенты: понятие и содержание.
Стандартизация.
Подтверждение соответствия.
Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств.
Контрольное производство.
Надзорное производство.

**МОДУЛЬ 3:
Административно-юрисдикционное производство. Административная юстиция.**

Тема 7. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.

Понятие административно-юрисдикционного производства.
Виды административно-юрисдикционных производств.
Рассмотрение жалоб в административном порядке.
Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений.
Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.
Служебная проверка.
Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.
Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях

Доказывание и доказательства.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.

Рассмотрение дела об административных правонарушениях.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

Тема 9. Административная юстиция в Российской Федерации.

Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.

Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.

Административный спор как предмет административной юстиции: понятие, классификация, стороны, структура, основание.

Тема 10. Административное судопроизводство.

Административное судопроизводство: понятие и содержание.

Административное дело как предмет судебного разбирательства.

Стороны судебного административного процесса: понятие, процессуальная правосубъектность сторон.

Административный иск: понятие, признаки, виды.

Административное судопроизводство: принципы и структура.

Судебное решение: понятие и виды.

Обжалование в административном судопроизводстве.

6.2 Планы семинаров

МОДУЛЬ 1: Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право.

Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса.

1 ч. — для очной формы обучения; 0,5 ч. — для заочной формы обучения

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе
3. Структура административного процесса.
4. Субъекты административного процесса.
5. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.
6. Понятие и содержание правового статуса субъекта административного процесса.

7. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.
8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.
9. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

Тема 2. Предмет и метод административно-процессуального права.

1 ч. — для очной формы обучения

1. Предмет административно-процессуального права.
2. Метод административно-процессуального права.
3. Принципы и функции административно-процессуального права.
4. Система административно-процессуального права.
5. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.
6. Источники административно-процессуального права.
7. Наука административно-процессуального права.

МОДУЛЬ 2: Административно-процедурный процесс.

Тема 3. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.

1 ч. — для очной формы обучения; 0,5 ч. — для заочной формы обучения

1. Понятие и виды административно-процедурного производства
2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.
3. Стадии административно-процедурного производства.
4. Нормотворческая деятельность Президента РФ.
5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.
6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.

1 ч. — для очной формы обучения; 0,5 ч. — для заочной формы обучения

1. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
2. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
3. Государственная регистрация общественных объединений.
4. Государственная регистрация некоммерческих организаций.
5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.
7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.
9. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.

Тема 5. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.

1 ч. — для очной формы обучения; 0,5 ч. — для заочной формы обучения

1. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.
2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий.
3. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).
4. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.
5. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования.
6. Переоформление разрешений.

Тема 6. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.

1 ч. — для очной формы обучения

1. Понятие, виды и содержание процедур аккредитации.
2. Технические регламенты: понятие и содержание.
3. Стандартизация.
4. Подтверждение соответствия.
5. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств.
6. Контрольное производство.
7. Надзорное производство.

**МОДУЛЬ 3: Административно-юрисдикционное производство.
Административная юстиция.**

Тема 7. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.

2 ч. — для очной формы обучения; 0,5 ч. — для заочной формы обучения

1. Понятие административно-юрисдикционного производства.
2. Виды административно-юрисдикционных производств.
3. Рассмотрение жалоб в административном порядке.
4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений.
5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.
6. Служебная проверка.
7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.
8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.

2 ч. — для очной формы обучения; 0,5 ч. — для заочной формы обучения

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях
4. Доказывание и доказательства.
5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

7. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.
8. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.
9. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.
10. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
11. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

Тема 9. Административная юстиция в Российской Федерации.

1 ч. — для очной формы обучения

1. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.
2. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.
3. Административный спор как предмет административной юстиции: понятие, классификация, стороны, структура, основание.

Тема 10. Административное судопроизводство.

4 ч. — для очной формы обучения; 1 ч. — для заочной формы обучения

1. Административное судопроизводство: понятие и содержание.
2. Административное дело как предмет судебного разбирательства.
3. Стороны судебного административного процесса: понятие, процессуальная правосубъектность сторон.
4. Административный иск: понятие, признаки, виды.
5. Административное судопроизводство: принципы и структура.
6. Судебное решение: понятие и виды.
7. Обжалование в административном судопроизводстве.

6.3 Перечень примерных контрольных вопросов

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе
3. Структура административного процесса.
4. Субъекты административного процесса: сущность, классификация.
5. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.
6. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.
7. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.
8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.
9. Граждане и организации как субъекты административного процесса.
10. Предмет административно-процессуального права.
11. Метод административно-процессуального права.
12. Принципы и функции административно-процессуального права.
13. Система административно-процессуального права.
14. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.
15. Источники административно-процессуального права.

16. Наука административно-процессуального права.
17. Понятие и виды административно-процедурного производства
18. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.
19. Стадии административно-процедурного производства.
20. Нормотворческая деятельность Президента РФ.
21. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.
22. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
24. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
25. Государственная регистрация общественных объединений.
26. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
27. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.
28. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
29. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.
30. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация
31. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.
32. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).
33. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.
34. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытые административно-территориального образования.
35. Понятие, виды и содержание процедур аккредитации.
36. Технические регламенты: понятие и содержание.
37. Стандартизация.
38. Подтверждение соответствия.
39. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств.
40. Контрольное (надзорное) производство.
41. Понятие административно-юрисдикционного производства.
42. Виды административно-юрисдикционных производств.
43. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений, в административном порядке.
44. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.
45. Служебная проверка.
46. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.
47. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.
48. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
49. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
50. Участники производства по делам об административных правонарушениях
51. Доказывание и доказательства.
52. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
53. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
54. Возбуждение дела об административном правонарушении.
55. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.

56. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.
57. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.
58. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
59. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
60. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.
61. Модели административной юстиции в различных правовых системах.
62. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.
63. Административное судопроизводство: понятие и содержание.
64. Административное дело как предмет судебного разбирательства.
65. Стороны судебного административного процесса: понятие, процессуальная правосубъектность сторон.
66. Административный иск: понятие, признаки, виды.
67. Принципы административного судопроизводства.
68. Структура административного судопроизводства.
69. Судебное решение: понятие и виды.
70. Обжалование в административном судопроизводстве.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Административный процесс. Учебник / под ред. Л.Л. Попова. М., 2016.
2. Административный процесс. Учебник / под ред. М.А. Штатиной. М., 2015.
3. Административное право. Учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. 2-е изд, перер. и доп. – М.: Норма, 2016.
4. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Б. Зеленцов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
5. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право РФ. Учебник. – М.: Юрайт-издат, 2015.

б) дополнительная литература

1. Агапов А.Б. Административная ответственность. Учебник, М: Юрайт, 2011 Круглов Административно-процессуальное право: курс лекций. Под ред. И.Ш. Килясханова. М. ЮНИТИ-ДАНА. 2004.
2. Административное право на рубеже веков. Екатеринбург. Под ред. Д.Н. Бахраха, С.Д. Хазанова. Изд. Уральского университета. 2003.
3. Административное право и административный процесс: актуальные проблемы. Под ред. Л.Л. Попова и М.С. Студеникиной. М. Юристъ, 2004.
4. Административная ответственность: вопросы теории и практики. Под ред. Н.Ю. Хаманевой. ИГиП РАН. М. 2005.
5. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 341 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс;
6. Административная ответственность: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. – М. 2015.
7. Административно-процессуальное право: учебник / под ред. А.И. Каплунова;
8. Административное право России. Общая часть с CD. Учебник под ред. С.А. Старостина. – М.: Инфра-М, 2012.

9. Адушкин, Ю.С. Дисциплинарное производство. МВД. М. 2003.
10. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников и др. – М., 2015.
11. Актуальные проблемы административного судопроизводства: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.) / отв. ред. Ю.П. Соловей – Омск, 2015.
12. Дугенец, А.С. Административно-юрисдикционный процесс / А.С. Дугенец. – М. 2013.
13. Дугенец А.С. Административно-юрисдикционный процесс. ВНИИ МВД. М. 2003.
14. Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И. Административный процесс и административно-процессуальное право в России: концептуальные проблемы современного развития // Административное право и процесс 2013. №12. С. 3-15;
15. Зеленцов, А.Б. Административная юстиция (судебное административное право): в схемах и с комментариями: учебное пособие / А.Б. Зеленцов. – М.: РУДН, 2014.
16. Зеленцов, А.Б. Административная юстиция в России: история и современность / А.Б. Зеленцов, В.И. Радченко, - М., 2002.
17. Зеленцов, А.Б. Административно-правовой спор: вопросы теории / А.Б. Зеленцов. – 2-е изд. – М.: РУДН, 2009.
18. Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. — М.: Норма, 2009
19. Кононов П. Административный процесс в России. Монография, 2013.
20. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса / П.И. Кононов. – М. 2013.
21. Кононов П.И. Административное право России. Научно-практический курс. – М., 2012. Электронный ресурс: <http://www.book.ru/book/906346>
22. Лукьянова Е.Г. Теория процессуального права / Е.Г. Лукьянова. – М. 2003.
23. Лупарев, Е.Б. Общая теория административно-правового спора / Е.Б. Лупарев. – Воронеж, 2003.
24. Масленников М.Я. Административный процесс: теория и практика / М.Я. Масленников. – М., 2008.
25. Масленников М.Я. Российской административный процесс: перспективы легитимации. М., СГУ, 2012.
26. Николаева, Л.А. Административная юстиция и административное судопроизводство / Л.А. Николаева, А.К. Соловьева – СПб., 2004.
27. Панова И.В. Административная юстиция / И.В. Панова. - М.: Норма, 2014.
28. Рогачёва О.С. Административная ответственность: учебно-методическое пособие. – Издательство Воронежского государственного университета, 2011.
29. Салищева Н.Г. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.Г. Салищева, Д.С. Дубровский, С.З. Женетль, М.А. Штатина. - М., 2014.
30. Салищева Н.Г., Абросимова Е.Б. Федеральный конституционный закон об административном судопроизводстве. Общая часть. Инициативный проект с комментариями. М. 2001.
31. Серков, П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы / П.П. Серков. - М., 2012.
32. Сорокин, В. Д. Административно-процессуальное право: учебник / В.Д. Сорокин. - СПб., 2008.
33. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. СПб. Издательство юридического института (Санкт-Петербург). 2002.
34. Старилов Ю.Н. Административная юстиция: теория, история, перспективы / Ю.Н. Старилов. - М., 2001.

35. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства / Ю. Н. Старилов. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2013.
36. Стахов, А.И. Административное право России: учебник для академического бакалавриата / А.И. Стахов, П.И. Кононов. - М., 2015.
37. Стахов А.И. Административные регламенты органов исполнительной власти: в 2 ч. / А.И. Стахов. - Ч. 1. - М., 2011. - Ч. 2. - М. 2012.
38. Стахов А.И. Нормативное регулирование и обеспечение безопасности в административно-правовой сфере: монография / А.И. Стахов. - М., 2014.
39. Тихомиров, Ю.А. Административное право и процесс: полный курс / Ю.А. Тихомиров. - М., 2001.
40. Тулинова, Б.А. Судопроизводство по административным делам (вопросы теории и практики) / Б.А. Тулинова. М., 2013.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст: с поправками, внесенными Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ от 05 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (РГ, № 29 от 11.02.2011);
3. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ (СЗ РФ. 2015, № 10. Ст. 1391);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 1. Ст. 1, 2);
5. Арбитражный процессуальный кодекс. ФЗ от 24 июля 2004 г., № 95-ФЗ (СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012).
6. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849).
7. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);
8. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с изм. и доп. (СЗ РФ. 2001. № 33 (часть первая). Ст. 3431).
9. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с изм. и доп. (СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716).
10. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249);
11. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140);
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 21, ст. 1930);
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 145);
14. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007 г. N 31 ст. 4017);

15. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, №32, ст.1227);
16. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 года № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (С3 РФ, 2005, № 4, ст. 305);
17. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (С3 РФ, 2005, № 31, ст. 3233);
18. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004 г. № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц индивидуальных предпринимателей» (с правилами ведения единого государственного реестра налогоплательщиков и правилами взаимодействия регистрирующих органов при государственной регистрации юридических лиц в случае их реорганизации) (С3 РФ. 2004. № 10. Ст. 3430).
19. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (С3 РФ.1997. № 33. Ст. 3895; 2006. № 29. Ст. 3251).
20. Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. (С3 РФ, 1995. № 30. Ст. 2939; 2004. №52. Ст. 5493).

Официальные акты высших судебных органов:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ».
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».
3. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

Программное обеспечение и электронные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Справочно-правовая система «Кодекс».
4. www.kremlin.ru — официальный сайт Президента РФ
5. www.pravительство.рф или www.government.ru — официальный сайт Правительства РФ.
6. www.notariat.ru — официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
7. law.edu.ru — федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
8. Иные интернет-ресурсы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административный процесс»

Образовательная организация, реализующая образовательную программу подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной

работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории - ауд. 4206. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся – научно-техническая библиотека СВГУ, оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В СВГУ используется ЭБС, обеспечивающая доступ к учебной литературе по дисциплине. ЭБС и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата (помещения научно-технической библиотеки СВГУ).

Для подготовки к семинарским занятиям в научно-технической библиотеке СВГУ студенты имеют возможность доступа к информационно-правовому обеспечению «ГАРАНТ», обеспечивающему доступ к действующей нормативно-правовой базе и учебной и научной литературе по юриспруденции. Компьютерный класс - ауд. 1402, 15 рабочих мест оснащенных компьютерной техникой с обеспечением доступа к лицензионному ПО - информационно-правовому обеспечению «ГАРАНТ».

Для составления юридических документов на кафедре Гражданского права и процесса имеются все рекомендованные нормативные правовые акты, образцы документов и бумага формата А4.

Рейтинг-план дисциплины
Б.1.В.ОД.6 «Административный процесс»

Факультет СВГУ

Курс ____ группа ____ семестр 5 20__ - 20__ учебного года

Старший преподаватель Ильина Татьяна Алексеевна

Кафедра ГПиП

Аттестационный период	№ модуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Максимальное количество баллов
1	1	МОДУЛЬ 1: Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право. Темы: 1-2.	Посещаемость лекций Посещаемость семинаров Работа на семинаре Выполнение заданий к семинарским занятиям. Подготовка эссе. Участие в дискуссии.	5 5 10 10 10 10
2	2	МОДУЛЬ 2: Административно-процедурный процесс. Темы: 3-6.	Посещаемость лекций Посещаемость семинаров Работа на семинарах. Выполнение заданий к семинарским занятиям. Решение задач Составление проектов документов Составление схем. Составление планов-рекомендаций.	5 5 10 10 10 10 10 10
3	2	МОДУЛЬ 3: Административно-юрисдикционное производство. Административная юстиция. Темы: 7-10.	Посещаемость лекций Посещаемость семинаров Работа на семинарах. Выполнение заданий к семинарским занятиям. Решение задач Составление схем Составление проектов документов Участие в дискуссии.	5 5 10 10 10 10 10 10

Рейтинг план выдан _____ /Ильина Т.А./
 (дата и подпись преподавателя)

Рейтинг план получен _____
 (дата и подпись старосты группы)

11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ 8.1.4-02 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение 3 Лист изменений и дополнений.

Автор:

Ильина Татьяна Алексеевна,
старший преподаватель
кафедры гражданского права и
процесса СВГУ

01.12.12 
подпись

дата

Заведующая кафедрой теории, истории государства и права:

Доржесва Виктория Владимировна,
доктор исторических наук,
доцент

12.12.12 
подпись

дата

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса:

Шулубина Светлана Александровна,
кандидат исторических наук

12.12.12 
подпись

дата

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса:

М.О. Доржесек А.В. к.и.н., доцент

12.12.12 
подпись

дата

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ
ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (Приложение 2)**

Наименование базовых дисциплини и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины	Предложения базовым дисциплинам об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
1. Теория государства и права. Предмет, метод, источники. Государство и право, их характерные признаки и свойства, критерии их оценки, основные закономерности возникновения, развития и функционирования. Механизм государства, система права, механизм и средства правового регулирования и реализации права. Концепции правового государства, гражданского общества. Роль государства и права в политической системе общества. Особенности государственного и правового развития России. Организация деятельности государственных и негосударственных структур.	
2. Конституционное право. Особенности конституционного строя РФ. Правовое положение граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.	
Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.	
3. Гражданское право. Гражданско-правовой статус физических и юридических лиц.	
4. Административное право. Метод правового регулирования. Государственный контроль и надзор. Общие положения об административном процессе. Производство по делам об административных правонарушениях	
8. Гражданский процесс. Порядок гражданского судопроизводства.	
9. Арбитражный процесс. Порядок арбитражного судопроизводства.	

Жан Дорицев В.И.

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год

в рабочую программу учебной дисциплины

Б.1.В.ОД.6 Административный процесс

Направления подготовки (специальности)

Направления подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профили подготовки

Гражданско-правовой

1. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения:

Автор: Ильина Т.А. ст. преподаватель кафедры ГПиП СВГУ.

« » 2017 г.

подпись

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол №____ от _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса:

Шулубина Светлана Александровна,
кандидат исторических наук

