

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан СГФ

Якушина Ю. Е.

" 26 " 12 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 Юридическая клиника

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения

Очная и заочная

г. Магадан 2017 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины Юридическая клиника являются :

- выработка навыков практической работы с законодательством и материалами судебной практики;
- формирование навыков самостоятельного юридического мышления и последовательного изложения материала;
- приобщение студентов к решению наиболее сложных и актуальных правовых проблем

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к факультативным. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Административное право, Семейное право, Право социального обеспечения, Трудовое право, Жилищное право. Для освоения дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями: - владение знаниями об источниках и нормах гражданского права, правоотношениях; - владение приемами работы с правовыми источниками; - сформированностью основ правового мышления; - сформированностью навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях. - сформированностью представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества; - сформированностью представлений о системе и структуре права, гражданских право-отношениях, гражданско-правовой ответственности; - понимание юридической деятельности как формы реализации права; - спецификой основных юридических профессий.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Юридическая клиника

В результате освоения дисциплины студент должен:

- Знать:
 - действующее гражданское законодательство и практику его применения.
- Уметь:
 - в точном соответствии с законодательством принимать решения и совершать юридические действия;
 - толковать и применять различные нормативно-правовые акты;
 - обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности субъектов права;
 - разрабатывать документы юридического характера;
 - осуществлять правовую экспертизу документов, давать квалифицированные юридические консультации;
 - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав субъектов гражданского права;
 - систематически повышать свою квалификацию, изучать законодательство и практику его применения.
- Владеть навыками:
 - обобщения и анализа, восприятия правовой информации;
 - применения теоретических знаний в практической деятельности,
 - реализовывать нормы гражданского права в профессиональной деятельности;
 - работы с правовыми актами;
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Дисциплина Юридическая клиника способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

а) общекультурные (ОК)

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7).

б) общепрофессиональные (ОПК)

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

в) профессиональные (ПК)

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4. Структура и содержание учебной дисциплины, включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 28 часов для студентов очной формы обучения и 4 часа - заочной формы обучения.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,25 час на одного обучающегося.

Таблица 1 Очная форма обучения.

Структура и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов				Общая трудо- ем. с учетом зачетов и экза- менов (час/ зачет. ед.)
		Аудиторные заня- тия			Самостоятельная работа	
		Лекции	Семи- нарские (прак- тиче- ские) занятия	Лабораторные занятия		
	8-й семестр					36 / 1
1.	Первый модуль. Юридическая клиника, сущность юридического клинического образования.	2	2		2	
1.1.	Тема1.1. Юридическая клиника клиническое движение в современной России.	2	2			
2.	Второй модуль. Интервьюирование и консультирование клиента. Делопроизводство в юридической клинике	6	6		2	
2.1.	Тема 2.1. Интервьюирование клиента.	2	2			
2.2.	Тема 2.2. Консультирование как вид юридической помощи.	2	2			
2.3.	Тема 2.3. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники.	2	2			
3.	Третий модуль. Методика работы по отдельным категориям гражданских, семейных, трудовых и жилищных дел.	6	6		4	
3.1.	Консультирование клиентов по вопросам социального обеспечения и семейного права.	2	2			
3.2.	Консультирование клиентов по вопросам трудового права.	2	2			
3.3.	Консультирование клиентов по вопросам жилищного права, защиты прав потребителей	2	2			
	ИТОГО:	14	14		8	

Формы промежуточного контроля по семестрам: в VIII-ом семестре: зачет.

Таблица 2 Заочная форма обучения.

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов				Общая трудо- ем. с учетом зачетов и экза- менов (час/ зачет. ед.)
		Аудиторные заня- тия			Самостоятельная работа	
		Лекции	Семи- нарские (прак- тиче- ские) занятия	Лабораторные занятия		
	8-й семестр					36 / 1
4.	Первый модуль. Юридическая клиника, сущность юридического клинического образования.	1			10	
4.1.	Тема1.1. Юридическая клиника клиническое движение в современной России.					
5.	Второй модуль. Интервьюирование и консультирование клиента. Делопроизводство в юридической клинике	1			10	
5.1.	Тема 2.1. Интервьюирование клиента.					
5.2.	Тема 2.2. Консультирование как вид юридической помощи.					
5.3.	Тема 2.3. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники.					
6.	Третий модуль. Методика работы по отдельным категориям гражданских, семейных, трудовых и жилищных дел.	2			10	
6.1.	Консультирование клиентов по вопросам социального обеспечения и семейного права.					
6.2.	Консультирование клиентов по вопросам трудового права.					
6.3.	Консультирование клиентов по вопросам жилищного права, защиты прав потребителей					
	Контроль	2				
	ИТОГО:	4			30	

Формы промежуточного контроля по годам: на IV-ом курсе: зачет.

5. Образовательные технологии

1. Проведение семинарских занятий в виде активных (решение и обсуждение практических задач) и интерактивных (дискуссии, деловые игры) форм.
2. Разработка системы файлов-досье клиента.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.

Планы для подготовки к семинарским занятиям

Тема 1 Юридическая клиника клиническое движение в современной России. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России. Возникновение идеи клинического юридического образования. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Юридическая клиника и студент. Классификация юридических клиник. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.

Тема 2. Интервьюирование клиента. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Тема 3. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения)

Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники). Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык). Подготовка юридического документа, ее основные этапы. Понятие документа. Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами. Работа с правовыми системами Консультант Плюс и Гарант.

Тема. 5. Консультирование клиентов по вопросам социального обеспечения и семейного права. Трудовой (страховой) стаж. Общие положения пенсионного законодательства. Пособия, льготы, компенсации в праве социального обеспечения. Социальное обслуживание населения. Институт брака и семьи. Алиментные обязательства.

Тема 6. Консультирование клиентов по вопросам защиты прав потребителей. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг. Государственная и общественная защита прав потребителей. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Защита прав потребителей в сфере оказания финансовых услуг.

Тема 7. Консультирование клиентов по вопросам жилищного права. Правовые основы жилищного обеспечения граждан. Способы жилищного обеспечения. Плата за жилые помещения и коммунальные услуги. Прекращение жилищных правоотношений.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Юридическая клиника

а) основная литература

Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие/ Артемьев А.М., Зин-нуров Ф.К.М.: Юнити-Дана, 2010. 256с.

Делопроизводство: Учеб. / Т.А.Быкова, Л.М.Вялова и др.; Под ред. Т.В.Кузнецовой - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 364с.

Усманова Е.Ф.Речевой коммуникативный процесс в профессиональной юридической деятельности. / исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. вопросы теории и практики. 2012. № 2-1. с. 201-203.

(<http://elibrary.ru/download/91354806.pdf>)

Хайрутдинова Р.Р. о формировании профессиональных умений юриста /высшее образование сегодня. 2011. № 3. с. 89-93. (<http://elibrary.ru/download/89120461.pdf>)

б) дополнительная литература

1. Абдуллаев М.К. Ответственность за нарушение условий договора займа// Юрист. 2006. № 3 // СПС КонсультантПлюс
2. Альбикова И.Р. К вопросу об общетеоретической характеристике наследственных прав фактических супругов // Семейное и жилищное право. 2012. № 1 // СПС Гарант
3. Андреев Ю.Н. Договорные отношения сельскохозяйственных товаропроизводителей/ Под ред. И.А. Иконницкой, З.С. Беляевой. Монография // Государство и право. 2004. № 8 // СПС Гарант.
4. Бабаев А.Б., Бевзенко Р.С. О реальных и консенсуальных договорах // Вестник ВАС РФ. 2006. № 1 // СПС Гарант
5. Бахмуткина К.Ю. Понятие правового статуса наследника как субъекта наследственного права и субъекта наследственного правоотношения // Наследственное право. 2007. № 2 // СПС КонсультантПлюс
6. Бахмуткина К.Ю. Физические лица как субъекты права наследования // Нотариус. 2008. № 3 // СПС КонсультантПлюс
7. Бегичев А.В. Наследственное право России. М.: Логос, 2013. 168с. (электронный ресурс).
8. Бербеков А.Х. Основание и условия ответственности сторон по договору строительного подряда // Юрист. 2006. № 7 // СПС КонсультантПлюс.
9. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста: учебник / А. Э. Жалинский. - М. : Велби: Проспект, 2007. - 368 с.
10. Воскобитова Л.А. практические навыки юриста и обучение им. / Российское право в интернете. 2005. № 2. с. 5 (<http://elibrary.ru/download/45791757.htm>).
11. Дегтярев С.Л. Юридическая клиника и современное юридическое образование в России. Учебно-практическое пособие.- «Волтерс Клувер», 2004. Система ГАРАНТ
12. Денисов Г.И. Юридическая техника: теория и практика //Журнал российского права, №8, август 2005.
13. Делопроизводство: Учеб. / Т.А.Быкова, Л.М.Вялова и др.; Под ред. Т.В.Кузнецовой - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 364с. (эл ресурс).
14. Договорное право. Книга 1: Учебник / Под ред. М.И. Брагинского, В.В. Витрянского. М.: Статут, 2005.-842 С.
15. Иванова Е.В. Договорное право в 2 т. Общая и особенная части: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. (электронный ресурс)
16. Интеллектуальная собственность (права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) / под ред. Н.М. Коршунова. М.: Юр. Норма, НИЦ Инфра-М, 2015 (электронный ресурс).
17. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. -М: Дело, 2001.-461 с. Система ГАРАНТ/
18. Рогожин М.Ю. Делопроизводство. - М.: Издательство Индекс Медиа,2007.-240 с.
19. Туманова Л.В., Харитошкин В.В. Клиническое образование и проблемы правовой этики. - Тверь, 2000. Система ГАРАНТ
20. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: Учебно-практическое пособие. - 2-е изд. - М.: 2000. Система ГАРАНТ
21. Этика и психология профессиональной деятельности юриста : Учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений по правовед.спец. - М. : Академия: Мастерство, 2001. - 224с.

Источники в Интернете:

Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека. Диссертации. URL: <http://diss.rsl.ru/>

Научная библиотека диссертаций и авторефератов. URL: disserCat
<http://www.dissercat.com/content/periferiinye-rechevye-zhanry-nauchnogo-teksta-v-aspekte-avtorskoi-individualnosti#ixzz2WYs10VsQ>
 Верховный суд Российской Федерации. URL: www.vsrfr.ru
 Федеральные арбитражные суды в РФ. URL: www.arbitr.ru
 Государственная Дума РФ. URL: www.duma.gov.ru
 Высшая аттестационная комиссия. URL: www.vak.ed.gov.ru Российская газета. URL: www.rg.ru
 Всероссийский правовой портал «Право.ру». URL: www.pravo.ru
 Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www.consultant.ru
 Справочная правовая система «Гарант». URL: www.garant.ru
 Справочная правовая система «Кодекс». URL: www.kodeks.ru
 Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия». URL: www.lawportal.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины Юридическая клиника

Для проведения учебных занятий по факультативу имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. В распоряжении студентов, для самостоятельной работы имеется научно-техническая библиотека СВГУ, оснащенная компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. В СВГУ используется ЭБС «КнигаФонд», обеспечивающая доступ к учебной литературе по дисциплине.

Аудитория 1402 оснащена компьютерной техникой (15 ед.) с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СВГУ, к информационно-правовой справочной системе «ГАРАНТ», обеспечивающему доступ к действующей нормативно-правовой базе, новейшей периодической литературе.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

9. Рейтинг-план дисциплины

Ф СВГУ 7.3-08 Рейтинг-план

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 Юридическая клиника

Социально-гуманитарный факультет

Курс IV, группа Ю- , семестр 8 201 /201 учебного года

Преподаватель: Шулубина Светлана Александровна, канд. истор. наук

Кафедра гражданского права и процесса

Аттестационный период	№ модуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Макс. кол-во баллов
1	1,2	Юридическая клиника, сущность юридического клинического образования. Интервьюирование и консультирование клиента.	Посещаемость (за одно занятие)	1
			Работа на семинаре (за одно занятие)	9

2	2	Интервьюирование и консультирование клиента. Деლოпроизводство. Этапы работы по делу.	Посещаемость (за одно занятие)	1
			Работа на семинаре (за одно занятие)	5
			Составление договора, претензии, ответа на претензию, искового заявления	4
3	3	Методика работы по отдельным категориям гражданских, семейных, трудовых и жилищных дел.	Посещаемость (за одно занятие)	1
			Работа на семинаре (за одно занятие)	4
			Разработка системы файлов-досье клиента.	5

10. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ 8.1.4-02 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение 2 Протокол согласования программы с другими дисциплинами направления подготовки

Приложение 3 Лист изменений и дополнений.

При разработке рабочей программы использовались материалы Научно-практического семинара «Юридическая клиника» / Разработчик программы Ерахтина О.С., к.ю.н., доцент ФГАОУ ВПО НИУ "Высшая школа экономики"

Автор:

Шулубина Светлана Александровна,
кандидат исторических наук,
зав. кафедрой гражданского права и процесса


подпись


дата

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса:

Шулубина Светлана Александровна,
кандидат исторических наук


подпись


дата

Приложение 2

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины	Предложения базовым дисциплинам об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
Теория государства и права. Темы: Нормы права, Источники права, Правоотношения, Ответственность в праве	
Конституционное право. Темы: Система государственной власти, права человека	
Гражданское право. Темы: Правосубъектность, Юридические лица, Собственность.	
Административное право. Административные правоотношения.	
Семейное право. Темы: Имущественные и личные неимущественные правоотношения	
Право социального обеспечения. Темы: Система органов социальной защиты населения. Система пенсионного обеспечения. Социальные пособия.	
Трудовое право. Темы: трудовые правоотношения и отношения с ними связанные. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Индивидуальные и коллективные споры. Оплата труда. Ответственность	
Жилищное право. Темы: Жилищные правоотношения.	
Гражданский процесс. Общая и особенная часть.	

Ведущие лекторы _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

Лист изменений и дополнений на 20___/20___ учебный год

в рабочую программу учебной дисциплины
ФТД.1 Юридическая клиника

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

1. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол №__ от _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса:

Шулубина Светлана Александровна,
кандидат исторических наук
