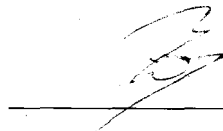


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан СГФ



Якунина Ю.Е.

"14" "

12

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1. В. ОД.18 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки

Гражданско-правовой

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

Очная и заочная

г. Магадан 2017 г.

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Трудовой договор» являются приобретение студентами профессиональных компетенций посредством системного и последовательного изучения трудового права России как отрасли права и законодательства, его элементов, освоение понятийных категорий отраслевой науки, анализ современного состояния и тенденций развития трудового права и законодательства о труде.

Знание студентом положений трудового права, трудового законодательства составляет неотъемлемую часть профессиональной подготовки юриста и имеет большое значение при осуществлении им в дальнейшем практической деятельности.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП. Изучение дисциплины целесообразно после получения студентами знаний по общим правовым дисциплинам. Освоение учебной дисциплины «Трудовой договор» предполагает наличие у студента базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского права и процесса.

При изучении учебной дисциплины «Трудовой договор» студент, в частности, должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, владение достаточным уровнем профессионального правосознания;
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- способность толковать различные правовые акты действующего законодательства.

Изучение учебной дисциплины «Трудовой договор» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин гражданско-правового **профиля**: «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Проблемы ответственности в трудовом праве».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовой договор»**

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

- 1) знать сущность и содержание основных юридических понятий, структуру трудовых правоотношений.
- 2) уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, правильно составлять и оформлять юридические документы

3) владеть юридической терминологией, а так же навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и трудовых отношений.

Дисциплина Трудовой договор способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

**а) общекультурные (ОК)**

— способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

**б) общепрофессиональные (ОПК)**

— способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

— способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

— способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

— способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

— способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

**в) профессиональные (ПК)**

— способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

— способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

— способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

— способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

— способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

— владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины, включая объем контактной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулям) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 32 часа для студентов очной формы обучения, 8 часов для заочной формы обучения.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя групповую консультацию обучающихся перед экзаменом, индивидуальную сдачу экзамена. Объем (в часах) групповой консультации обучающихся перед экзаменом определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 2 часа на группу.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи экзамена определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 часа на одного обучающегося.

Таблица 1 Очная форма обучения  
Структура и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов				Общая трудо- ем. с учетом зачетов и экза- менов (час/ зачет. ед.)
		Аудиторные заня- тия			Самостоятельная ра- бота	
		Лекции	Семи- нар- ские (прак- тиче- ские) заня- тия	Лабораторные занятия		
	5-й семестр					108 / 3
1.	Первый модуль. Заключение трудово- го договора	6	6		14	
1.1.	Тема 1.1 Социальное значение и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение прину- дительного труда. Понятие трудового до- говора.	1	1		2	
1.2.	Тема 1.2. Соотношение трудового дого- вора и трудового правоотношения. От- граничение трудового договора от смеж- ных гражданско-правовых договоров.	1	1		2	
1.3.	Тема 1.3. Стороны, содержание и форма трудового договора.	2	1		2	
1.4.	Тема 1.4. Виды трудового договора.	1	1		2	
1.5.	Тема 1.5. Гарантии при приеме на работу.		1		2	
1.6.	Тема 1.6. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заклю- чения трудового договора. Оформлени е приема на работу.		1		2	
1.7.	Тема 1.7. Трудовая книжка работника. Испытание при приеме на работу.	1			2	
2.	Второй модуль. Изменение трудового договора	4	4		12	
2.1.	Тема 2.1. Понятие и виды переводов по трудовому праву.	1	1		3	
2.2	Тема 2.2. Отличие перемещения от пере- водов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия.	1	1		3	

2.3.	Тема 2.3. Временные переводы. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.	1	1		3	
2.4.	Тема 2.4. Отстранение от работы.	1	1		3	
3.	<b>Третий модуль. Прекращение трудового договора</b>	6	6		14	
3.1.	Тема 3.1. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.	2	1		4	
3.2.	Тема 3.2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	2	2		6	
3.3.	Тема 3.3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора.	2	1		2	
3.4.	Тема 3.4. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие. Защита персональных данных работника.		2		2	
				конт роль		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	

Формы промежуточного контроля по семестрам:

в 5-ом семестре: экзамен.

Таблица 2 Заочная форма обучения.

**Структура и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов				Общая трудо- ем. с учетом зачетов и экза- менов (час/ зачет. ед.)
		Аудиторные заня- тия			Самостоятельная работа	
		Лекции	Семи- нарские (прак- тиче- ские) занятия	Лабораторные занятия		
	3-й курс					

<b>1.</b>	<b>Первый модуль. Заключение трудового договора</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>30</b>	<b>108 / 3</b>
1.1.	Тема 1.1. Социальное значение и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора.				6	
1.2.	Тема 1.2. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.				4	
1.3.	Тема 1.3. Стороны, содержание и форма трудового договора.				4	
1.4.	Тема 1.4. Виды трудового договора.				6	
1.5.	Тема 1.5. Гарантии при приеме на работу.				4	
1.6.	Тема 1.6. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.				2	
1.7.	Тема 1.7. Трудовая книжка работника. Испытание при приеме на работу.				4	
<b>2.</b>	<b>Второй модуль. Изменение трудового договора</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>30</b>	
2.1.	Тема 2.1. Понятие и виды переводов по трудовому праву.				30	
2.2.	Тема 2.2. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия.				<b>30</b>	
2.3.	Тема 2.3. Временные переводы. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.				10	
2.4.	Тема 2.4. Отстранение от работы.	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	
<b>3.</b>	<b>Третий модуль. Прекращение трудового договора</b>				10	
3.1.	Тема 3.1. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.				5	
3.2.	Тема 3.2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.				5	
3.3.	Тема 3.3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора.				10	

3.4.	Тема 3.4. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие. Защита персональных данных работника.					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>162</b>	<b>108 / 3</b>

Формы промежуточного контроля по годам:  
на 3-ом курсе: экзамен.

## 5. Образовательные технологии

В рамках преподавания дисциплины «Трудовой договор» используются следующие образовательные технологии: семинарские занятия; тестирование; использование интерактивных методов обучения в форме деловых игр, работы с видеокейсами, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций (задач), дискуссий; выполнение индивидуальных проектов (заданий); участие в подготовке материалов юридических дел.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.

Программа рассчитана на теоретическое и практическое освоение студентами дисциплины. Теоретическая подготовка предполагает внимательное изучение вопросов каждой темы на основе нормативных правовых актов, учебников, монографической литературы, лекционного материала. Практическое постижение дисциплины базируется на решении конкретных казусов, составлении правовой документации в сфере труда, овладении навыками работы с ней.

Каждая тема содержит задачи и задания, которые по выбору преподавателя необходимо решить к семинарскому занятию. Начинать подготовку к семинару следует с теоретического ознакомления с темой: внимательного изучения текста лекции, соответствующего раздела учебника и другой специальной литературы. Рекомендуем использовать комментарии к Трудовому кодексу, журналы «Трудовое право», «Справочник кадровика» и др. Что же касается научной литературы, то автор считает необходимым изучение классических монографических источников, в том числе советского периода, для более глубокого освоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления.

При решении задач очень важно выяснить предмет трудового спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию.

Затем вам надлежит изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, вы должны дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала сформулируйте решение, сделайте четкие выводы.

Обратите внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев вы може-

те сами ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Кроме задач некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, разработать проект локального нормативного акта, сформулировать приказы работодателя и др.) Цель таких заданий - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

Нормативные правовые акты к каждой теме указаны без источника официального опубликования, поскольку вы можете найти их в компьютерных правовых базах («Гарант», «Консультант», «Кодекс»). Если необходимо уточнить текст нормативного акта, используйте официальные издания («Российская газета», «Парламентская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень Министерства труда и социального развития», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации», «Бюллетень Верховного суда Российской Федерации»). Законы и иные нормативные правовые акты Магаданской области публикуются в «Магаданской правде». Перечень нормативных актов не является исчерпывающим, если нужно, привлекайте и другие источники.

Не забывайте, что в системе источников трудового права до сих пор действуют некоторые нормативные акты бывшего Союза ССР и значительное количество российских актов, принятых до вступления в силу нового Трудового кодекса РФ. Согласно ст. 423 ТК впредь до приведения законов и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, в соответствие с Трудовым кодексом РФ, они, равно как и законодательные акты СССР, применяются постольку, поскольку не противоречат ТК РФ. Следовательно, при использовании правовых источников, принятых до 1 февраля 2002 г., вам надо определить, в какой части они могут быть применены, а в какой (в силу противоречия Трудовому кодексу РФ) - нет.

Для закрепления материала, студентам рекомендуется использовать:

Трудовой договор. Практикум / Под. Ред. Коробченко. 2-е изд. СПб., 2009. 236 с.

Трудовой договор России. Практикум: учебное пособие. / отв. Ред. Гусов К. Н..- 3-е изд. - М.:, 2008 – 256 с.

Практикум по трудовому праву \ Под ред. Никонова Д. А. и Стремоухова А. В. – М. Норма, 2005. – 144 с.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР»**

### *а) основная литература*

1. Трудовое право. Учебник/ под. ред. Лебедева В.М.- Норма. Инфра-М, М. 2013.
2. Трудовое право. Учебник/ Под ред. Смирнова О.В., Снигиревой О.И..-М. 2011
3. Головина С.Ю., Молодцов М.В. Трудовое право России.- М.: Норма, 2008.
4. Рыженков А.Я. Трудовое право России. М., 2009.
5. Буянова М.О. Трудовые споры.- М.: Проспект, 2010.
6. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. М. 2002.
7. Курс Российского трудового права. В 3-х томах. Общая часть / Под ред. Е.Б. Мироснова. М. 2010
8. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Ответственный редактор Ю.П. Орловский. - М. 2006.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. / Под ред. К.Н. Гусова.
10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Отв. Ред. Е.Н. Сидоренко. – М.: Юрайт, 2003.
11. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. Практика применения Трудового кодекса Российской Федерации : Практическое пособие. – М.: Юрайт, 2013

### *б) дополнительная литература*

1. Абжанов К. Трудовой договор по советскому праву. М.: Юрид. лит., 1974.
2. Андреева Л.А., Гусов К.Н., Медведев О.М. Незаконное увольнение: научно-практическое пособие. М.: Проспект, 2009.
3. Андреев В.С., Пашков А.С., Смирнов О.В. и др. Проблемы Общей части советского трудового права // Правоведение. 1980. № 2.
4. Аракчеев В.С. Процедурно-правовые нормы: понятие и значение в регулировании трудовых отношений: Дис ... канд. юрид. наук. Томск, 1981.
5. Александров Н.Г. Трудовое правоотношение. М.: Госюриздат, 1948.
6. Бару М.И. Унификация и дифференциация норм трудового права // Сов. государство и право. 1971. № 10.
7. Бегичев Б.К. Трудовая правоспособность советских граждан. М.: Юрид. лит., 1972.
8. Безина А.К. Вопросы теории трудового права и судебная практика. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1976.
9. Бойкова О.С., Медведева М.В. Новейшая судебная практика по трудовому законодательству с комментариями: Практик. пособие. М.: Гроссмедиа, 2008.
10. Бондаренко Э.Н. Трудовой договор как основание возникновения правоотношения. СПб., 2004.
11. Бондаренко Э.Н. Правовое регулирование нормирования труда на промышленных предприятиях. М.: Юрид. лит., 1983.
12. Бугров Л.Ю. Проблемы свободы труда в трудовом праве. Пермь, 1992.
13. Бугров Л.Ю. Свобода труда и свобода трудового договора в СССР (Юридический аспект). Красноярск: Изд-во Краснояр. ун-та, 1984.
14. Бугров Л.Ю. Советское законодательство о переводах на другую работу. Красноярск, 1987.
15. Генкин Д.М. Предмет и система трудового права // Сов. государство и право. 1940. № 2.
16. Гинцбург Л.Я. Социалистическое трудовое правоотношение. М.: Наука, 1977. Гинцбург Л.Я. Регулирование рабочего времени в СССР. М., 1966.
17. Головина С.Ю. Понятийный аппарат трудового права. Екатеринбург, 1997. Глебов В.Г. Ученический договор. М.: Юрист, 2006.
18. Догадов В.М. Правовое регулирование труда при капитализме (до второй мировой войны): Очерки/ Отв. ред. А.Е. Пашерстник. М.: Госюриздат, 1959.
19. Дивеева Н.И. Договорные основы трудового права России. Барнаул, 1999.
20. Зайкин А.Д., Шкурко С.И. Правовые вопросы организации труда рабочих. М.: Юрид. лит., 1967.
21. Иванов С.А., Лившиц Р.З., Орловский Ю. П. Советское трудовое право. Вопросы теории. М.: Юрид. лит., 1978.
22. Исханов Р.В. Трудовые отношения и практические рекомендации по разрешению трудовых споров. М.: Национальная полиграфическая группа, 2009.
23. Калинин И. Процессуальные и процедурные правоотношения, связанные с трудовыми спорами // Вопросы трудового права. 2008. № 7.
24. Каринский С.С. Правовое регулирование заработной платы. М.: Юрид. лит., 1963.
25. Каринский С.С. Материальная ответственность рабочих и служащих по советскому трудовому праву. М.: Госюриздат, 1955.
26. Киселев И.Я. Трудовое право России. Историко-правовое исследование. М.: Норма, 2001.
27. Комков С.А. Сроки в трудовом праве Российской Федерации: Дис. ... канд. юрид. наук. Томск, 2004.
28. Костян И.А. Забастовка как средство защиты прав, свобод и законных интересов // Трудовое право. 2009. № 6.
29. Костян И.А. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров // Законы России: опыт, анализ, практика. 2007. № 4.

30. Костян И.А. Трудовые споры: судебный порядок рассмотрения трудовых дел. М.: МЦФЭР, 2006.
31. Куренной А.М. Трудовые споры: понятие и общая характеристика правового регулирования // Законы России: опыт, анализ, практика. 2007. № 4.
32. Лебедев В.М., Воронкова Е.Р., Мельникова В.Г. Современное трудовое право (опыт трудового компаративизма). Книга вторая / Под ред. В.М. Лебедева. М.: Статут, 2009.
33. Лебедев В.М., Фахрутдинова Т.М., Чернышова И.В. Внутренний трудовой распорядок организации. М: Статут, 2008.
34. Лебедев В.М., Воронкова Е.Р., Мельникова В.Г. Современное трудовое право (опыт трудового компаративизма). Книга первая / Под ред. В.М. Лебедева. М.: Статут, 2007.
35. Лебедев В.М. Трудовое право и акрибология (Особенная часть). М.: Статут, 2008.
36. Лебедев В.М. Локальные нормативные акты, регулирующие наемный труд // Рос.юстиция. 2002. № 8.
37. Лебедев В.М. Трудовое право: Проблемы Общей части. Томск: Изд-во ТГПУ, 1998.
38. Лебедев В.М. Акрибология (Общая часть). Томск: Изд-во Том. ун-та, 2000.
39. Лившиц Р.З. Заработная плата в СССР. Правовое исследование. М.: Наука, 1972.
40. Лившиц Р.З. Трудовое законодательство: настоящее и будущее. М.: Наука, 1989.
41. Лушников А.М., Лушникова М.В. Права работника на защиту трудовой чести и достоинства и обеспечение равенства возможностей на продвижение по работе (теоретико-прикладной анализ ст. 2 Трудового кодекса РФ) // Трудовое право. 2009. № 2.
42. Лушникова М.В., Орлова Е.И. Государственные гарантии величины минимального размера оплаты труда: история, теория, практика // Законодательство и экономика. 2008. № 12.
43. Лушникова М.В. Государство, работодатели и работники: история, теория и практика правового механизма социального партнерства (сравнительно-правовое исследование). Ярославль. Изд. Центр «Подати», 1998.
44. Маврин С.П. Современные проблемы общей части российского трудового права. СПб., 1993.
45. Маврин С.П. Правовые средства управления трудом на предприятии. Л., 1989.
46. Лушникова М.В., Лушников А.М. Очерки теории трудового права. СПб., 2006.
47. Молодцов М.В. Система трудового права и система законодательства о труде. М.: Юрид. лит., 1985.
48. Морейн И.Б. Перевод на другую работу. М.: Юрид. лит., 1965.
49. Наумова Р.Л. Труд иностранцев у российского работодателя. М.: Дашков и К., 2009.
50. Никитинский В.И. Эффективность норм трудового права. М.: Юрид. лит., 1971.
51. Нуртдинова А.Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в современной России. М., 1998.
52. Орлов А.Г. Право и инициатива в труде. М.: Юрид. лит., 1982.
53. Орловский Ю.П. Трудовое право не ответило на вызов экономического кризиса // Трудовое право. 2009. № 3.
54. Орловский Ю.П. Новый этап реформирования трудового законодательства // Хозяйство и право. 2006. № 8.
55. Рычагова О.Е. Системообразующие факторы права. Томск: Изд-во Том. ун-та, 2003.
56. Пашерстник А.Е. Правовые вопросы вознаграждения за труд рабочих и служащих. М.: Госюриздат, 1949.
57. Процевский А.И. Метод правового регулирования трудовых отношений. М.: Юрид. лит., 1972.
58. Процевский А. И. Предмет трудового права. М.: Юрид. лит., 1979.
59. Смирнов О.В. Основные принципы советского трудового права. М., 1977.
60. Савич В.И. Управление трудом и трудовое право. Томск: Изд-во Том. ун-та, 1986.

61. Савич В.И. Премирование рабочих и служащих за высокое качество продукции и материальная ответственность за брак. Томск: Изд-во Том. ун-та, 1976.
62. Скобелкин В.Л. Трудовые правоотношения. М.: Вердикт-1М, 1999.
63. Скобелкин В.Н. Обеспечение трудовых прав рабочих и служащих. Нормы и правоотношения. М.: Юрид. лит., 1982.
64. Скобелкин В.Н. Обеспечение трудовых прав в СССР. М.: Юрид. лит., 1987.
65. Скобелкин В.Н. Юридические гарантии трудовых прав рабочих и служащих. М.: Юрид. лит., 1969.
66. Смирнов В.Н. Дисциплина труда в СССР. Л.: Изд-во ЛГУ, 1972.
67. Смирнов В.Н. Внутренний трудовой распорядок на предприятии. Л.: Изд-во ЛГУ, 1980.
68. Смолярчук В.И. Источники советского трудового права. М.: Юрид. лит., 1978.
69. Сыроватская Л.А. Трудовые отношения и трудовое право // Государство и право. 1996. № 7.
70. Сыроватская Л.А. Ответственность за нарушение трудового законодательства. М., 1990.
71. Таль Л.С. Трудовой договор: Цивилистическое исследование. Ч. 1: Общие учения. Ярославль, 1913; М.: Статут, 2006.
72. Толкунова В.Н. Трудовые споры и порядок их разрешения. М.: Юрист, 1999.
73. Трудовое процедурно-процессуальное право России / Под ред. В.Н. Скобелкина. Воронеж, 2002.
74. Трудовое право России / Под ред. М.В. Молодцова, С.Ю. Головиной. М.: Норма, 2008.
75. Трудовое право России: Учебник / Под общ. ред. С.П. Маврина и Е.Б. Хохлова. М.: Норма, 2010.
76. Федин В.В. Юридический статус работника как субъекта трудового права. М., 2005.
77. Хохлов Е.Б. Очерки истории правового регулирования труда в России. СПб., 2000. Ч. 1.
78. Хохлов Е.Б. Субъективное трудовое право в системе права // Правоведение. 1996. № 2.
79. Хохлов Е.Б. О предмете трудового права // Правоведение. 1993. № 4.
80. Хохлов Е.Б. Экономические методы управления и трудовое право. Л.: Изд-во ЛГУ, 1991.
81. Хрусталева Б.Ф. Ответственность в трудовых отношениях: Учеб. пособие. СПб.: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2000.
82. Чуча С.Ю. Социальное партнерство в сфере труда: становление и перспективы развития правового регулирования в РФ. Омск, 2005.
83. Чуча С.Ю. Коллективные трудовые споры в РФ. Омск, 1996.

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

- ИПС «Консультант плюс»;
- ИПС «Гарант»;
- <http://state.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ
- <http://government.ru> – официальный сайт Правительства РФ
- <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной думы Федерального собрания РФ.
- <http://www.rosmintrud.ru/> официальный сайт Министерства труда и соцразвития РФ
- <http://www.pravo.ru/> - официальный Интернет-портал правовой информации
- <http://www.rg.ru/> - официальный сайт «Российской газеты»
- <http://www.sudact.ru> - официальный сайт «Судебные и нормативные акты РФ»

- [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/) - официальный сайт Росстата.
- <http://www.arbitr.ru>. - Высший арбитражный суд Российской Федерации: [офиц.сайт].
- [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru). - официальный сайт Верховного Суда РФ
- <http://oblsud.mag.sudrf.ru>. - Магаданский областной суд
- <http://magadansky.mag.sudrf.ru> - официальный сайт Магаданского городского суда.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины Трудовой договор**

Для проведения учебных занятий по предмету «Трудовой договор» имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. В распоряжении студентов, для самостоятельной работы имеется научно-техническая библиотека СВГУ, оснащенная компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. В СВГУ используется ЭБС «КнигаФонд», обеспечивающая доступ к учебной литературе по дисциплине.

Аудитория 1402 оснащена компьютерной техникой (15 ед.) с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СВГУ, к информационно-правовой справочной системе «ГАРАНТ», обеспечивающему доступ к действующей нормативно-правовой базе, новейшей периодической литературе.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов предлагаются наборы демонстрационного оборудования предусмотренного рабочей программой:

Заключение трудового договора // Учебный видеокейс // Решение: учебное видео. Санкт – Петербург, 2008

Прекращение трудового договора // Учебный видеокейс // Решение: учебное видео. Санкт – Петербург, 2008

На кафедре имеется библиотечный фонд специальной литературы, который укомплектован, в том числе, печатными Трудовыми кодексами (20 экз.). В электронном виде – подборка трудов классиков-цивилистов.

## 9. Рейтинг-план дисциплины.

Ф СВГУ 7.3-08 Рейтинг-план

**РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ****Б.1. В. ОД.18 Трудовой договор**

Социально-гуманитарный факультет

Курс III, группа Ю-, семестр 5, 201 /201 учебного года

Преподаватель: Шулубина Светлана Александровна, канд. истор. наук

Кафедра гражданского права и процесса

Аттестационный период	№ модуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Макс. кол-во баллов
1	<b>Первый модуль. Заключение трудового договора</b>		Посещаемость (за одно занятие)	1
			Работа на семинаре (за одно занятие)	9
			Составление проекта трудового договора или анализ трудового договора	5
			Разбор видеокейса : заключение трудового договора	5
			Контроль (проверочная работа, решение задач)	20
2	<b>Второй модуль. Изменение трудового договора</b>		Посещаемость (за одно занятие)	1
			Работа на семинаре (за одно занятие)	29
			<b>Итоговый контроль по модулям</b> (Решение задач), тестирование	30
3	<b>Третий модуль. Прекращение трудового договора</b>		Посещаемость (за одно занятие)	1
			Работа на семинаре (за одно занятие)	19
			Ролевая игра «Сокращение штатов»	5
			Разбор видеокейса «Прекращение трудового договора»	5
			<b>Итоговый контроль по модулям</b> (Решение задач), тестирование	30

## 10. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ 8.1.4-02 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение 2 Протокол согласования программы с другими дисциплинами направления подготовки

Приложение 3 Лист изменений и дополнений.

Автор:

Шулубина Светлана Александровна,  
кандидат исторических наук,  
зав. кафедрой гражданского права и процесса

  
подпись

  
дата

## Приложение 2

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины	Предложения базовым дисциплинам об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория государства и права. Темы: предмет, метод, источники, принципы, субъекты права, юридические факты, ответственность.</li> <li>2. Конституционное право. Темы: принципы трудового права, источники трудового права, правовой статус гражданина в сфере труда.</li> <li>3. Административное право. Темы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, административная ответственность за нарушение трудового законодательства.</li> <li>4. Гражданское право. Темы: Договоры гражданско-правового характера.</li> <li>5. Гражданское процессуальное право. Подведомственность, подсудность, порядок рассмотрения гражданских дел в судах.</li> <li>6. Право социального обеспечения. Темы: Трудовой стаж.</li> <li>7. Уголовное право. Темы: Тема уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.</li> </ol>	

Ведущие лекторы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 3**

**Лист изменений и дополнений на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год**

в рабочую программу учебной дисциплины  
**Б.1. В. ОД.18 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

Направления подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки

Гражданско-правовой

1. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

2. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения:

---

---

---

---

---

---

---

Автор(ы):

---

---

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса:

Шулубина Светлана Александровна,  
кандидат исторических наук

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись                      дата