

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ
Декан социально-гуманитарного
факультета

 Ю.Е. Якунина

" 20 " 12 2019 г.

**ПРОГРАММА
БЗ.Д.1 ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ
ЗАЩИТЫ**

Направления (специальности) подготовки

37.03.01 «Психология»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения

очная и заочная

г. Магадан 2019 г.

Рабочая программа итоговой государственной аттестации рассмотрела и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол от «20» декабря 2019 г. №5

1. Требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Цель аттестации

Установление соответствия уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления 37.03.01 «Психология», оценка качества освоения ОПОП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

3. Задачи аттестации:

- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками в различных областях психологии, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, педагогических и практических задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;
- оценка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОПОП по направлению 37.03.01 «Психология»;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА, выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

4. Формы аттестации.

- 4.2. Защита выпускной квалификационной работы.

5. Содержание, перечень компетенций, контактная работа государственной итоговой аттестации

5.1. Темы выпускных квалификационных работ

1. Исследование психологических особенностей студентов с различной успеваемостью.
2. Исследование изменений представлений студентов о профессионале в процессе обучения в вузе.
3. Исследование особенностей общения студентов на этапе профессионального образования.

4. Исследование личностных особенностей безработных.
5. Исследование связей творческих и интеллектуальных способностей детей в младшем школьном возрасте.
6. Исследование тревожности и статусного положения дошкольника в группе сверстников.
7. Исследование «эмоционального выгорания» специалистов в профессиях типа «человек-человек».
8. Исследование представлений девушек подросткового возраста о красоте в зависимости от их характерологических особенностей.
9. Исследование особенностей родительского отношения к детям с ОВЗ.
10. Исследование половой идентичности подростков, воспитывающихся в семье и интернате.
11. Исследование психологических особенностей сотрудников ОВД, принимавших участие в боевых действиях.
12. Исследование взаимосвязи семейных установок родителей и их взрослых детей.
13. Исследование самооценки и субъективного переживания одиночества на различных возрастных этапах.
14. Изучение семейного распределения ролей и родительского отношения в семьях, где один из супругов работает вахтовым методом.
15. Переживание внутригруппового статуса у младших школьников.
16. Субъективные факторы самоуважения на разных возрастных этапах.
17. Особенности волевой регуляции у студентов с разным уровнем успеваемости.
18. Влияние типа родительского отношения на образовательные миграционные установки старшеклассников.
19. Личностные факторы успешности учебной и внеучебной деятельности студентов.
20. Изучение стратегий поведения в конфликте у менеджеров по работе с клиентами.
21. Изучение психологических особенностей интернет-зависимых.
22. Исследование стратегий поведения в конфликтных ситуациях сотрудников предприятий разных форм собственности.
23. Исследование синдрома «эмоционального выгорания» у воспитателей, работающих с детьми с ОВЗ.
24. Изучение взаимосвязи стиля воспитания в семье и уровня тревожности младшего школьника.
25. Исследование об идеальном браке в зависимости от стажа брачно-семейных отношений.
26. Изменение представлений о себе в процессе арттерапевтической деятельности.
27. Исследование родительского отношения в полных и неполных семьях.
28. Сравнительный анализ представлений о преступнике у мужчин и женщин.
29. Исследование готовности к психологической помощи у педагогов.
30. Изучение специфики семейных отношений в различных типах брачно-семейных отношений.

5.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);
- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

педагогическая деятельность:

- способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);
- способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);
- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12)

5.3. Контактная работа и объем контактной работы

Контактная работа при подготовке к государственному экзамену включает в себя групповые консультации обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Объем (в часах) контактной работы при подготовке к государственному экзамену определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 6 часов на поток на

один экзамен.

Контактная работа при подготовке выпускных квалификационных работ (ВКР) включает в себя индивидуальную работу обучающихся с руководителем и консультантом (при наличии) при подготовке ВКР и индивидуальную защиту ВКР. Объем (в часах) контактной работы при подготовке выпускной квалификационной работы определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, в зависимости от уровня образования, формы обучения и направления подготовки (специальности) и составляет: - руководство, консультирование ВКР бакалавров:

- ✓ 17 часов на одного обучающегося очной формы обучения;
- ✓ 12 часов на одного обучающегося заочной формы обучения,

Объем (в часах) контактной работы при индивидуальной защите ВКР определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 часа на одного обучающегося.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Рекомендуемая литература для Государственного экзамена к каждой дисциплине

Введение в профессию

1. Введение в психологию / под общ. ред. А.В. Петровского. - М. : Академия, 1996.
2. Годфруа Ж. Что такое психология? - М. : Мир, 1996. - в 2-х ТТ.
3. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - 4-е издание, перераб. и доп. - М. : Смысл ; Академия, 2008.
4. Соколова Е.Е. 13 диалогов о психологии: учебное пособие по курсу «Введение в психологию». - 6-е изд., стереотипное. - М. : Смысл, 2008.

Общая психология.

1. Величковский Б.М. Когнитивная наука: Основы психологии познания: в 2 т. - М.: Смысл; Академия, 2006.
2. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. - М. : АСТ, 2015.
3. Иванников В. Психология. Учебник. - М. : Юрайт, 2016.
4. Ильин Е. П. Эмоции и чувства. - СПб. : Питер, 2013.
5. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. - СПб. : Питер, 2011.
6. Леонтьев А.Н. Лекции по общей психологии: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Психология" : рекомендован М-вом образования РФ / А.Н. Леонтьев; под. ред. Д.А. Леонтьева, Е.Е. Соколовой. - М. : Академия. 2010.
7. Лурия А.Р. Лекции по общей психологии. - СПб.: Питер, 2006.
8. Немов Р.С. Общая психология : учебник для студентов вузов : в 3-х т. - М. : Юрайт, 2012.
9. Общая психология. Основные психические явления. Учебник и практикум [Панферов В. и др.] - М. : Юрайт, 2018.
10. Общая психология: учебник для студ. высш. учебн. заведений: в 7 т. / под ред. Б.С. Братуся. - Т.2. Ощущение и восприятие / А.Н.Гусев. - М.: Академия, 2007.
11. Общая психология: учебник для студ. высш. учебн. заведений: в 7 т. / под ред. Б.С. Братуся. - Т.3. Внимание / М.В.Фаликман. - М.: Академия, 2006.
12. Общая психология: учебник для студ. высш. учебн. заведений: в 7 т. / под ред. Б.С. Братуся. - Т.3. Память / В.В.Нуркова. - М.: Академия, 2006.

13. Психология: учеб. для гуманитар. вузов /под ред. В.Н. Дружинина. - СПб. : Питер, 2009. - 652 с.
14. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. - СПб. : Питер, 2015.

Дифференциальная психология

1. Анастаси А. Дифференциальная психология. - М. : Апрель Пресс, 2001.
2. Либин А.В. Дифференциальная психология. - М.: Смысл, 1999.
3. Нартова-Бочавер С.К. Дифференциальная психология. - М.: Флинта, 2002.

История психологии.

1. Ждан А. Н. История психологии. От античности до современности. - М.: Академический проект, 2002.
2. Петровский А. В., Ярошевский М. Г. История и теория психологии. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 1996. В 2-х т.
3. Ярошевский М. Г. История психологии: от античности до середины XX века. - М. : Академия, 1997.
4. Ярошевский М. Г. Психология в XX столетии. - М. : Мысль, 1976.

Методологические основы психологии

1. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии: учебное пособие. - М.: Академия, 2008.
2. Корнилова Т.В. Методологические основы психологии / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. - М.: Юрайт, 2011.
3. Маланов С.В. Методологические и теоретические основы психологии: учеб. пособие. - М.: Изд-во МПСИ, 2005.

Зоопсихология

4. Фабри К.Э. Основы зоопсихологии. - М. : Психология, 2004. - 464 с.
5. Филиппова Г. Г. Зоопсихология и сравнительная психология. - М. : Академия, 2012.

Экспериментальная психология

1. Дружинин В.Д. Экспериментальная психология. - СПб.: Питер, 2008.
2. Зароченцев К.Д. Экспериментальная психология / К.Д. Зароченцев, А.И. Худяков. - М.: Проспект, 2005.
3. Корнилова Т.В. Экспериментальная психология. Теория и методы. - М. : Аспект Пресс, 2005.
4. Корнилова Т.В. Экспериментальная психология. - М. : ЮРАЙТ, 2012.
5. Руденко А.М. Экспериментальная психология. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011.

Общий психологический практикум

1. Гудвин Дж. Исследование в психологии: методы и планирование. - СПб. : Питер, 2004.
2. Дружинин В.Д. Экспериментальная психология. - СПб.: Питер, 2008.
3. Корнилова Т.В. Введение в психологический эксперимент: учебник. - М.: Изд-во МГУ, ЧеРо, 1997.

Психодиагностика

1. Анастаси А. Психологическое тестирование / А. Анастаси, С. Урбина. - СПб.: Питер, 2006.
2. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. - СПб.: Питер, 2006.
3. Бурлачук Л.Ф. Словарь-справочник по психодиагностике / Л.Ф. Бурлачук, С.М. Морозов. - СПб.: Питер, 2008.

4. Общая психодиагностика: Основы психодиагностики, немедицинской психотерапии и психологического консультирования / под ред. А.А. Бодалева, В.В.Столина. - М. : Изд-во МГУ, 1987.

5. Психологическая диагностика / под ред. М.К. Акимовой, К.М.Гуревича. - СПб.: Питер, 2005.

Психология личности

1. Асмолов А.Г. Психология личности. Культурно-историческое понимание развития человека. - М.: Академия, 2007.
2. Леонтьев А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. - М. : Смысл, 2005.
3. Слотина Т.В. Психология личности. - СПб. : Питер, 2008.
4. Столяренко Л.Д. Психология личности / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2011.
5. Утлик Э.П. Психология личности. - М. : Академия, 2013.

Психология развития и возрастная психология

1. Абрамова Г.С. Возрастная психология. - М.: Академический проект, 2003.
2. Возрастная и педагогическая психология / под ред. А.В.Петровского. - М. : Просвещение, 1979.
3. Выготский Л.С. Психология. - М. : ЭКСМО-ПРЕСС , 2000.
4. Кулагина И.Ю. Возрастная психология: Развитие человека от рождения до поздней зрелости / И.Ю. Кулагина, В.Н. Коллюцкий. - М. : Сфера, 2008.
5. Кулагина И.Ю. Возрастная психология: Развитие ребенка от рождения до 17 лет.-5-е изд.-М. :Изд-во УРАО ,1998.
6. Мухина В.С. Возрастная психология: Феноменология развития, детство, отрочество. - М. :Академия ,2003.
7. Обухова Л.Ф. Детская возрастная психология. - М. :Пед. о-во России, 2000.
8. Рыбалко Е.Ф. Возрастная и дифференциальная психология. - Л.: Изд-во ЛГУ, 1990.

Педагогическая психология

1. Возрастная и педагогическая психология / под ред. А.В. Петровского. - М. : Просвещение, 1979.
2. Выготский Л.С. Педагогическая психология. - М. : Астрель, 2005.
3. Габай Т.В. Педагогическая психология. - М. : Академия, 2006.
4. Зимняя И.А. Педагогическая психология. - М.: Моск. психол.-соц. ин-т , 2010.
5. Зюбин Л.М. Психология воспитания. - М., Выш.шк., 1991.
6. Ильясов И.И. Структура процесса учения. - М. : Изд-во МГУ, 1986.
7. Стоунс Э. Психопедагогика. - М. : Педагогика, 1984.
8. Фельдштейн Д.И. Возрастная и педагогическая психология. Избранные психологические труды. - М. : Моск. психол.-соц. ин-т, 2002.
9. Эльконин Д.Б. Избранные психологические труды. - М. : Педагогика, 1989.

Социальная психология

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для вузов.- М.: Аспект Пресс, 2010.
2. Битянова М.Р. Социальная психология. - СПб.: Питер, 2008.
3. Бэрн Р. Социальная психология группы: процессы, решения, действия / Р. Бэрн, Н. Керр, Н. Миллер. - СПб.: Питер, 2003.
4. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубровская. - М.: Аспект Пресс, 2001.
5. Леонтьев А.А. Психология общения.- М.: Смысл: Академия, 2005.
6. Майерс Д. Социальная психология. - СПб.: Питер, 2008.
7. Социальная психология в современном мире / Под ред. Г.М. Андреевой, А.И. Дон-

цова. - М. : Аспект Пресс, 2002.

Психология труда и инженерная психология

1. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие — М.: Персэ, 2011. - Режим доступа: электронная библиотечная система <http://www.knigafund.ru>
2. Носкова О.Г. Психология труда: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М. : Академия, 2004..
3. Стрелков Ю.К. Инженерная и профессиональная психология. - М. : Академия; Высшая школа, 2001.
4. Стрелков Ю.К. Психологическое содержание операторского труда. - М. : РПО, 1999. - 196 с.
5. Толочек В.А. Современная психология труда: учебное пособие. - СПб. : Питер, 2006.

Клиническая психология

1. Зейгарник Б.В. Патопсихология. - М.: Академия, 2005.
2. Лурия А.Р. Основы нейропсихологии. - М.: Академия, 2013.
3. Соколова Е.Т. Особенности личности при пограничных расстройствах и соматических заболеваниях / Е.Т. Соколова, В.В. Николаева. - М.: S v R - Аргус, 1995.
4. Хомская Е.Д. Нейропсихология. - СПб.: Питер, 2006.

Специальная психология

1. Выготский Л.С. Основы дефектологии. - СПб. : Лань, 2003.
2. Выготский Л.С. Собр. Соч.: В 6. т. - М.: Педагогика, 1983.
3. Лебединский В.В. Нарушения психического развития в детском возрасте. - М.: Академия, 2004.
4. Специальная психология / под ред. Л.М. Шипицыной. - М.: Юрайт, 2018.
5. Специальная психология / под ред. В.И. Лубовского. - М.: Академия, 2003.

Введение в психиатрию

1. Асланян В.Ю. Теоретические основы изучения психической нормы и патологии: учебное пособие. - М. : СВГУ, 2017.
2. Психиатрия / под ред. Р. Шейдера. - М. : Практика. 1998.

Основы консультативной психологии

1. Елизаров А.Н. Основы индивидуального и семейного психологического консультирования. - М.: Ось - 89, 2003.
2. Кочюнас Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия. - М.: Академический проект, 2005.

Основы психотерапии

1. Кондрашенко В.Т. Общая психотерапия / В.Т. Кондрашенко, Д.И. Донской. - Мн.: Выш. Шк., 1997.
2. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности: основные положения, исследования и применение. - СПб.: Питер, 2006.

Конфликтология

1. Анцупов А.Я. Конфликтология: учебник для вузов / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - М.: Питер, 2008.
2. Гришина Н.В. Психология конфликта. - СПб.: Питер, 2008.
3. Конфликтология / под ред. А.С. Кармина. - СПб. : Лань, 2001.

4. Леонов Н.И. Конфликтология: учебное пособие. -М. : МПСИ, 2006.

Организационная психология

1. Кабаченко Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами. - СПб. : Питер, 2003.
2. Леонова А.Б. Психология труда и организационная психология: современное состояние и перспективы развития. Хрестоматия /А.Б. Леонова, О.Н. Чернышёва. - М.: Радикс. 1995.

Психология семьи

1. Гребенников И.В. Основы семейной жизни: Учеб.пособие для студентов пед. ин-ов. - М.: Просвещение, 1991.
2. Шнейдер Л.Б. Семейная психология для вузов. - М.: Академический Проект, 2006.
3. Эйдемиллер Э.Г. Семейная психотерапия / Э.Г. Эйдемиллер, В.В. Юстицкий. - Л.: Медицина, 1989.
4. Эйдемиллер Э.Г. Психология и психотерапия семьи / Э.Г. Эйдемиллер, В.В. Юстицкий. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2001.

6.2. Прочее методическое обеспечение

7. Общие требования к выпускной квалификационной работе

7.1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных частей:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление (Содержание) (Приложение 2).
3. Введение.
4. Основная часть (включая главы и параграфы (пункты))
5. Выводы.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

7.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Оглавление (Содержание) отражает содержание и структуру работы, помещается после титульного листа. Названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте. Страница оглавления не нумеруется (см. Приложение 2).

Введение

Введение выпускной квалификационной работы обязательно должно содержать следующие сведения:

- О актуальность выбранной темы;
- О цель и задачи исследования;
- О объект и предмет исследования, включая эмпирический объект;

- О общая и рабочие гипотезы, выдвинутые в работе;
- О методологическая основа исследования;
- О методы, применяемые при исследовании;
- О практическая значимость полученных результатов;
- О объем и структура работы.

Помимо выше указанных обязательных разделов во введение могут быть включены:

- О научная новизна и теоретическая значимость (*помещается перед разделом «практическая значимость»*);
- О апробация работы (*помещается перед разделом «объем и структура работы»*).

Актуальность. В данном разделе необходимо обосновать необходимость изучения заявленной темы и проблемы, показать значимость работы для науки и / или практики. В описании актуальности работы выпускник должен так же показать, что знаком с достижениями науки по заявленной проблематике, вкратце описав круг решенных или решаемых в психологии проблем и указав на недостаточную исследованность той предметной области, изучению которой будет посвящена работа. Общий объем актуальности должен быть около страницы, но не превышать 1,5-2 страниц текста.

Цель работы представляет собой представление о результате работы. Формулировка цели, как правило, соотносится с темой работы.

Объект и предмет исследования. Правильно определенные объект и предмет исследования являются показателями квалификации студента. Объект - та психологическая реальность, на изучение которой направлен научный поиск. Предметом исследования является та часть объекта, которая непосредственно изучается выбранными методами. В качестве предмета могут выступать как свойства, процессы, характеристики, состояния, виды объекта, так и взаимосвязи между психологическими явлениями.

Во введении выпускной квалификационной работы желательно описать и *эмпирический объект исследования*, т.е. основные характеристики выборки.

Общая гипотеза работы. Гипотеза представляет собой логически обоснованное предположение о наличии, отсутствии, виде связи между изучаемыми явлениями, о влиянии одного явления на другое и т.д.

Рабочие гипотезы служат для проверки общей гипотезы. Это конкретные предположения о связи явлений. Итогом проверки рабочих гипотез является вывод о подтверждении или опровержении общей гипотезы, поэтому рабочие гипотезы обязательно должны соотноситься с общей. Рабочих гипотез должно быть не менее двух.

Задачи работы могут быть освещены непосредственно после цели, однако иногда логичней их излагать после гипотез. Задачи представляют собой те шаги, которые необходимо предпринять для достижения цели исследования и доказательства выдвинутой гипотезы. Среди задач работы должны быть представлены как теоретические, так и эмпирические задачи. В формулировках задач чаще всего используют глаголы «установить», «изучить», «выявить», «сравнить», «обосновать» и др. Задачи должны быть сформулированы конкретно. Часто выводы по работе строят на основе итогов решения поставленных студентом задач. Заявление и не решение какой-либо задачи снижает качество работы.

Методологическая основа исследования. В данном разделе перечисляются те теоретические положения, концепции и идеи (с указанием их авторства), которые легли в основу проведения исследования.

Методы и методики исследования. Перечисляются все использованные для проверки гипотез методы и методики (с указанием их авторов, если таковые имеются). Если методика создана самим студентом, то обязательно указывается как на ее авторство, так и на ее направленность. В этом же разделе могут быть перечислены методы обработки полученных результатов и методы статистической обработки данных.

Научная новизна и теоретическая значимость^{*}. Если в выпускной квалификацион-

ной работе впервые выдвинуто какое-либо теоретическое положение, сделан вывод, значимый для всей психологической науки, то об этом указывается в данном разделе введения.

Практическая значимость. В данном разделе кратко излагается, где и как (для каких целей, решения каких задач) могут применяться полученные студентом результаты.

*Апробация работы**. Если результаты работы докладывались на научных, научно-практических конференциях, методологических семинарах, заседании выпускающей кафедры, само исследование было поддержано грантами, то следует об этом сказать в данном разделе, указав точные названия, места проведения и сроки данных мероприятий.

Структура и объем работы. Дается перечень основных разделов работы, описывается ее объем, количество источников в списке литературы, наличие и количество иллюстративного материала, таблиц.

Основная часть

В *основной части* работы решаются задачи, поставленные во введении. Основная часть работы состоит, как правило, из 2-3 глав, включающих параграфы (пункты). Названия глав и параграфов не должны дублировать название работы.

Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию. Основная часть работы должна содержать теоретическую и эмпирическую части.

Требования к теоретической части работы

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы является, по сути, обоснованием исследования. В ней студент описывает объект и предмет исследования, приводит определения всех необходимых терминов и понятий, очерчивает проблему, сопоставляет точки зрения различных авторов. Заканчиваться теоретическая часть должна выводами, которые дают возможность обоснованно сформулировать гипотезу.

Теоретическую часть, как правило, составляют две главы. Главы работы должны быть корректно и *содержательно* озаглавлены. **Недопустимо** наименование глав по типу «Теоретическая часть» и «Эмпирическая часть». Из названия глав должно быть ясно, рассмотрением какого вопроса намерен заняться автор.

Главы, как правило, дробятся на параграфы. Параграфов в работе не должно быть слишком много. Недопустимо, чтобы параграф главы занимал менее страницы текста. В этом случае разделы необходимо укрупнять.

Рубрикация текста должна служить оптимальному раскрытию темы. Заголовки глав и параграфов задают общую перспективу изложения на данном отрезке текста. Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста. Названия глав и параграфов не должны ни быть слишком многословными, ни чересчур краткими.

В теоретической части работы не должно быть информации, не относящейся прямо к теме исследования. В ней студент должен показать, что способен самостоятельно анализировать чужие работы по изучаемой проблеме, сравнивать и обобщать точки зрения других авторов. Данная работа невозможна без обращения к чужим работам, но текст теоре-

тических глав должен быть полностью авторским, с использованием подтверждающих цитат.

При написании выпускной квалификационной работы важны грамотность, язык и стиль изложения. Использование научного языка, грамотное изложение мыслей являются показателями соблюдения научной и профессиональной этики и квалификационным требованием.

При написании выпускной квалификационной работы следует использовать понятийный аппарат, принятый в психологии, при этом значение и смысл терминов и понятий должны быть четкими и ясными. Необходимо, чтобы значения используемых терминов соответствовали употреблению, принятому в психологии, а не в других науках. На основании сопоставления точек зрения различных авторов, студент может вводить собственные рабочие понятия.

Если в тексте встречается аббревиатура, она должна быть расшифрована при первом ее появлении в тексте.

Если в тексте используются нумерованные списки, то следует помнить, что если после порядкового номера стоит точка, то фраза должна начинаться с заглавной буквы и после предложения должна ставиться точка. В случае же, если после порядкового номера стоит скобка, то текст каждого пункта печатается с прописной буквы и заканчивается точкой с запятой, а после последнего пункта ставится точка.

Текст теоретических глав должен быть построен логически. В нем недопустимы повторы. Текст теоретической части должен заканчиваться выводами или обобщениями.

Структура эмпирической главы работы

Эмпирическая часть работы, как правило, оформляется как одна глава. Она представляет собой описание проведенного исследования и имеет определенную структуру. Эмпирическая глава, так же как и теоретические главы, должна иметь корректное и содержательное название. Использовать в названии главы слово «эксперимент» или «экспериментальное исследование» допустимо только в том случае, если в качестве основного метода был использован именно эксперимент, а не корреляционное исследование.

Структура эмпирической главы включает в себя несколько разделов, которые могут оформляться как отдельные параграфы.

Описание процедуры исследования. В данном разделе последовательно описываются: цель исследования, эмпирические задачи, предмет и объект исследования, общая и рабочая гипотезы, выборка (эмпирический объект исследования). Все эти пункты, кроме «эмпирических задач» должны совпадать с таковыми во введении. В разделе же «эмпирические задачи» должны быть указаны только те, которые решались в исследовании (т.е. в этом списке не должно быть теоретических задач). Кроме того, описание выборки может быть дано в тексте эмпирической главы более подробно.

Далее идет обоснование и описание выбранных методов и методик. В случае, если методика исследования разработана студентом самостоятельно, то подробно описываются этапы и основания ее создания, ее направленность и структура. Сама методика с инструкцией испытуемому помещается в приложения, на которые в тексте работы дается ссылка.

В случае выбора для исследования стандартизованных методик, описывается, на что они направлены, какие шкалы в себя включают, что требуется от испытуемого. Если методика хорошо известна, то ее текст помещать в приложения не обязательно. В случае если стандартная методика была модифицирована для исследовательских задач, обязательно указывается, в чем состояла данная модификация.

Если в качестве метода использовался эксперимент, то необходимо детально описать процедуру, независимую и зависимую переменные, экспериментальную и контрольную группы, методы контроля побочных переменных.

Если исследование состояло из нескольких этапов, на это обязательно указывается и подробно описывается назначение каждого из них.

В этом же разделе необходимо описать способы обработки первичных данных, указать использованные статистические критерии. Описание методов статистической обработки может следовать сразу после рассмотрения каждой конкретной методики, если результаты обрабатывались разными стат. критериями по каждому из использованных методов.

Статистический критерий должен быть адекватен поставленной задаче. Студент должен правильно его подобрать, обосновать выбор, произвести на его основании расчеты и сделать выводы. Сами расчеты стат. критериев не следует помещать в текст работы. В крайнем случае, они могут быть помещены в приложения.

Результаты и их обсуждение. В тексте эмпирической главы обязательно должны быть представлены результаты. Рекомендуется представлять их наглядно, что может быть сделано в виде таблиц или иллюстраций (диаграмм, гистограмм, графиков и др.). В тексте работы могут содержаться только таблицы, помогающие обосновать выводы, в то время как таблицы первичных данных должны быть в приложениях.

Даже в случае наглядного представления результатов, они должны быть пояснены в тексте. В описании результатов надо обратить внимание читателя на самое важное, что было установлено.

Изложение в данном разделе рекомендуется вести в последовательности проверки рабочих гипотез. Последовательно описывается: как проверялась каждая из гипотез, какие результаты были получены, дается описание результатов, делаются выводы о подтверждении или опровержении гипотезы.

Именно в разделе «Обсуждение результатов» в наибольшей степени находит отражение квалификация автора работы. Здесь необходимо как можно полнее проанализировать полученные результаты, перевести их в плоскость психологической науки, сопоставить полученные данные с результатами описанных в теоретической части исследований других авторов, сделать предположения о значении полученных результатов для решения поставленной проблемы. Обсуждение результатов может быть вынесено в отдельный параграф работы, может вестись как после проверки каждой из рабочих гипотез, так и после описания проверки всех из них.

На основании проверки рабочих гипотез и обсуждения результатов делается вывод о частичном или полном подтверждении либо опровержении общей гипотезы.

Выводы

Выводы по работе представляют собой перечисление (по пунктам) основных результатов работы, как теоретических, так и эмпирических. Выводы соотносятся с разделом «задачи» введения и отражают результаты проверки выдвинутых гипотез. Все выводы должны быть сформулированы конкретно: что именно достигнуто, установлено, показано, изучено.

Общее количество выводов выпускной квалификационной работе должно быть не менее 3 и не более 7-10.

Заключение

Заключение представляет собой обобщение всего проведенного исследования. В нем автор еще раз кратко напоминает общую идею работы, ее основной смысл, упоминает о сделанных выводах. Кроме этого студент должен дать оценку проведенному исследова-

нию: сделать предположения об ограничениях исследования, причинах не подтверждения гипотез (если это имело место), о факторах, которые могли обусловить полученные результаты. Здесь же возможно соотнести полученные результаты с результатами схожих исследований других авторов. В заключении описываются перспективы дальнейших исследований по данной проблематике, конкретно описывается возможное применение результатов. Важно, чтобы заключение не повторяло снова выводы, а представляло собой рефлексивный самостоятельный текст.

Объем заключения не может быть менее страницы машинописного текста и не должен превышать двух страниц.

Список литературы (библиография)

Библиография содержит наименование источников (документов), научной и учебной литературы (включая электронные ресурсы), непосредственно использованных автором при написании работы. Количество использованных источников и литературы в работе, как правило, порядка 30-40. При подготовке ВКР рекомендуется использовать источники на иностранных языках.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- описание и / или тексты методов и методик, примененных при проведении экспериментов, измерений и исследований[†];
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения курсовой или дипломной работы;
- протоколы исследований;
- таблицы первичных данных;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- сведения о выборке и др.

8. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы рекомендуется набирать на компьютере и печатать на принтере. Работа должна быть переплетена.

Работа должна быть представлена в машинописной форме без грамматических и стилистических ошибок на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Обнаруженные ошибки в тексте и приложениях устраняются посредством наклеивания поверх ошибки (буквы, слова, строки или ее части) белой бумаги той же фактуры и нанесения новых надписей чернилами (пастой) соответствующего цвета и оттенка, при этом плотность вписываемого текста должна приближаться к плотности основного. Помимо наклеивания допускается так же применение специальных корректирующих средств («Штрих», «Корректор» и др.). Не допускается наличие более двух исправлений на странице. Если исправлений на странице более двух, она перепечатывается.

[†] Если в работе использовалась широко известная методика, ее текст в приложения, как правило, не помещают.

Слова в тексте должны быть написаны полностью. Допускаются только общеприня-

тые сокращения (например, «т.е.», «и т.д.», «см.»), а также сокращения сложных, часто повторяющихся словосочетаний, расшифровка которых дается в тексте работы.

Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman размером 12-14, межстрочный интервал - полуторный. Текст выравнивается по ширине.

Размер левого поля не менее 30 мм, правого - не менее 15 мм, верхнего - не менее 20 мм, нижнего - не менее 20 мм.

Между словами текста делается один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания. Дефис должен отличаться от тире. Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: *С. 58-61, 1941-1945, Т. 1-3.*

Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. Буква ё /Ё не набирается, используется е /Е. При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, III.

Все страницы нумеруются, нумерация начинается с листа «Введение», на котором ставится номер страницы - 3 (4, 5 и т. д., если «Оглавление (Содержание)» занимает более одного листа). Таким образом, титульный лист и лист (листы) «Оглавление (Содержание)» считаются, но номера страниц на них не ставятся.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу без точки в конце. Таблицы, схемы, диаграммы и т. д., расположенные на отдельных листах (приложения), входят в общую нумерацию страниц.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

Между названием главы и последующим текстом должно быть расстояние равное 23 интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Заголовки располагаются по центру, точку в конце заголовка не ставят. Заголовки выделяют крупным или жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то они могут быть представлены в виде отдельного перечня после содержания.

Нумерация глав, пунктов и подпунктов

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать крупным или жирным шрифтом, не подчеркивая.

От текста заголовки отделяются сверху и снизу 2-3 интервалами. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами, например: «Глава 1. *Название*»; «Глава 2. *Название*».

В главах работы выделяют *подразделы (параграфы, пункты)*. Они нумеруются арабскими цифрами, где первая соответствует номеру главы, вторая - параграфа, последующие (если они есть) - разделам параграфа. Например: 3.1.2. - второй раздел первого параграфа третьей главы; 2.1. - первый параграф второй главы. Все подразделы так же должны иметь названия. В случае, если в главе выделяются подразделы, их количество должно быть не

менее двух. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами жирным шрифтом без подчеркивания, без переносов в словах, без точек в конце.

Представление табличного материала

Данные, полученные в ходе эмпирического исследования, должны быть представлены в тексте работы. Одним из способов оформления цифрового материала являются таблицы.

Таблицы в тексте работы должны содержать материал, помогающий представить результаты исследования и обосновать выводы. Первичные данные следует помещать в приложения.

Таблицу располагают в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицу располагают так, чтобы читать ее без разворота страницы. Если это невозможно, то допустимо положение таблицы под углом 90 градусов так, чтобы ее можно было прочесть, поворачивая работу по часовой стрелке. На все таблицы, содержащиеся в основном тексте, в работе должны быть даны ссылки (например, «как видно из табл. 2», «основные результаты представлены в табл. 2.1.3»).

Каждая таблица должна иметь название и порядковый номер. Если таблица в тексте единственная, она не нумеруется. Таблицы, содержащиеся в приложениях, нумеруются отдельно. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер размещают в правом верхнем углу после слова «Таблица», без значка «№» перед цифрой и без точки после нее. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста (т.е. нумерация должна быть сквозная в рамках всей работы). Однако, если таблиц в тексте работы очень много, допускается нумерация таблиц в пределах каждой главы, например 2.3. (где 2 - номер главы, 3 - номер таблицы). На следующей строке после обозначения «Таблица» пишется ее наименование строчными буквами, без переносов в словах, без точки в конце, с выравниванием по центру. Допустимо название таблицы выделять жирным шрифтом.

Таблица 3

Средние показатели по методике «УСК» у работающих и безработных г. Магадана и пос. Ягодное

Выборка	Шкалы УСК						
	Ио	Ид	Ин	Ис	Ип	Им	Из
Работающие (г. Магадан)	4,5	5,1	4,3	4,9	4,2	6,1	4,7
Безработные (г. Магадан)	3,2	4,4	3	4,2	3,6	5,4	3,9
Работающие (пос. Ягодное)	4,2	5,2	4,5	5,9	4,2	5,9	4,2
Безработные (пос. Ягодное)	3,5	5,1	3,5	5,1	4,0	5,2	4,0

Примечания: Ио - общая интернальность; Ид - интернальность в области достижений; Ин - интернальность в области неудач; Ис - интернальность в семейных отношениях; Ип - интернальность в области производственных отношений; Им - интернальность в области межличностных отношений; Из - интернальность в отношении здоровья и болезни

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с заглавных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют единое (смысловое) целое с заголовком, и с заглавных, если они носят самостоятельный характер. При отсутствии данных в какой-либо из ячеек таблицы рекомендуется ставить прочерк.

Обязательно указание единицы измерения табличных данных. Она может быть указана в названии таблицы (если единица измерения едина для всех данных, представленных в таблице), в заголовке соответствующих граф или строк, в редких случаях - непосредственно в ячейках.

Если в графах таблицы используются сокращения, они должны иметь расшифровку. Выделения в ячейках таблицы каких-либо данных (курсивом, жирным шрифтом, подчер-

киванием) так же должны иметь пояснения. Все пояснения и расшифровки рекомендуется располагать непосредственно под таблицей после слова «Примечания» или «Условные обозначения» более мелким относительно основного текста работы шрифтом.

При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить «шапку» таблицы и над ней поместить слова: *Продолжение таблицы 4*. Если «шапка» громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы таблицы и повторяют их нумерацию на следующей странице. При этом над таблицей помещаются слова *Продолжение таблицы*, а заголовок таблицы не повторяют.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник таблицы, данные которых уже опубликованы в печати.

Представление отдельных видов иллюстративного материала

Иллюстрациями в выпускной квалификационной работе могут быть: графики, схемы, гистограммы, диаграммы, чертежи и др. В основном тексте работы могут содержаться только иллюстрации, помогающие понять текст, представить полученные результаты, обосновать выводы. Остальной иллюстративный материал следует помещать в приложения. Независимо от типа все иллюстрации принято называть рисунком.

Иллюстрации располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, либо на следующей странице. Разрыв рисунка не допускается.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы, кроме случаев, когда иллюстрация единственная. Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Нумерация иллюстраций производится арабскими цифрами без знака «№». Кроме того, все иллюстрации должны иметь название. Под каждым рисунком пишется слово «Рис.», указывается его номер (с точкой), приводится его заголовок (строчными буквами, без кавычек, без переносов в словах, без точки в конце). Допускается выделение заголовка иллюстрации жирным шрифтом. Если иллюстрация взята из какого-либо источника, она оформляется с соответствующей ссылкой.

В случае, если в качестве иллюстрации выступает диаграмма, график или гистограмма, она должна быть снабжена соответствующей «легендой» (расшифровкой используемых обозначений).

На все иллюстрации в тексте работы должны быть даны ссылки (например, «как показано на рис. 3», «см. рис. 1», «(рис. 2)» и т.д.).

Все иллюстрации в работе выполняются либо в компьютерном варианте, либо черными чернилами, тушью или пастой. Разрешается выполнять иллюстрации в цвете, однако желательно использовать только черный. Выполнять иллюстрации карандашом не разрешается.

Общие правила представления формул

Любые статистические расчеты в выпускной квалификационной работе производятся посредством соответствующих критериев, указание которых в работе обязательно. Разрешается не приводить формулу статистического критерия полностью, ограничившись ссылкой на источник, из которого он взят. Однако при желании формула может быть помещена в текст.

Формулы заносятся в текст компьютерным способом или черными чернилами. Справа на строке с формулой в круглых скобках указывается ее порядковый номер в тексте. Если формула не помещается на строке, она может быть перенесена на строку ниже после любого из математических знаков.

Каждая формула должна быть расшифрована следующим образом:

- после формулы ставится запятая и указывается ее порядковый номер в скобках;
- на строке ниже ставится «где» без двоеточия после него;

- на этой же строке указывается первый символ и дается его расшифровка после тире со строчной буквы, в конце наименования ставится точка с запятой;
- каждый отдельный символ и его расшифровка записываются начиная с новой строки. После расшифровки последнего символа ставится точка.

На формулу могут быть даны ссылки. При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: *в формуле (3.7); из уравнения (5.1) вытекает...* Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: *Используя выражение для дивергенции [см. формулу (14.3)], получаем...*

Формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

9. Представление отдельных видов текстового материала

К текстовому материалу научного произведения (помимо элементов композиции и рубрикации) обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Правила записи числительных

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» и т. п. точка не ставится.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: *до пятисот сорока пяти рублей (род. п.), к двумстам шестидесяти девяти рублям (дат. п.), с четырьмястами пятнадцатью рублями (тв. п.)* и т. д. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: *на 20 страницах (не: на 20-ти).*

Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами. Например: *третий, тридцать четвертый, двухсотый*. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например: *15-тонный грузовик, 30-процентный раствор*.

В последние годы все чаще используется форма без наращения падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований, например: *в 3% растворе*. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- а) одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на "и" и на согласную букву: *вторая - 2-я (не: 2-ая); пятнадцатый - 15-й (не: 15-ый или 15-тый);*
- б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы: *седьмого - 7-го (не 7-ого); ДваДцать четвертому - 24-му (не 24-ому).*

Аббревиатуры и сокращения

В работах часто встречаются аббревиатуры - сокращения, усечения слов. В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами

буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. Первое упоминание таких аббревиатур принято указывать в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. Возможны следующие сокращения:

- принято сокращать слова «глава» - гл., «рисунок» - рис., «параграф» - п., «таблица» - табл., «страница» - с., «год» - г., «годы» - гг., если они употребляются с порядковыми числительными;
- сокращения набираются через один пробел: т. е., и т. п., и т. д., т. к.
- на протяжении всего текста все однотипные слова должны сокращаться единообразно или не сокращаться вовсе (например, недопустимо употреблять слово «год» в сокращенной форме, а слово «век» - в полной, или же в одном месте текста писать «то есть», а в другом - «т.е.»);
- неоднобуквенные графические сокращения никогда не удваиваются при перечислении, например: «в табл. 5, 6 и 10...»; а однобуквенные, как правило, удваиваются, например: «в пп. 5, 6 и 7 инструкции.», «в гг. Екатеринбурге, Нижнем Тагиле, Новоуральске»;
- если сокращенное слово относится к ряду чисел, имен, названий, оно не повторяется у каждого члена ряда («рис. 5, 6 и 7 показывают.», а не «рис. 5, рис. 6 и рис. 7 показывают.»; «интервалы в 5, 8 и 10 с», а не «интервалы 5 с, 8 с и 10 с»).
- порядковые числительные сокращаются так: 5-й (пятый), 5-я (пятая), 5-х (пятых), 5-го (пятого) и т.д. (но не 5-ый, 5-ая, 5-ых, 5-ого);
- сложные существительные и прилагательные с числительными в составе сокращаются следующим образом: 15-летний, 20-метровый и т.п. (неправильно: 15-тилетний, 20-тиметровый). Знаки №, §, % в тексте ставят только при цифрах. Эти знаки, кроме того, не удваиваются, когда они стоят при нескольких числах: № 5, 6, 7; § 1 и 2; 20, 30 и 50 %;
- не ставится знак номера перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, глав, страниц, приложений (табл. 1, с. 15);
- общепринятые сокращения (и др., и пр., и т. д., и т. п., т. е.) недопустимы в середине предложения, если далее следует согласованное с ними слово (например, надо писать: «эти и другие работы», а не «эти и др. работы»);
- обозначения всех мер пишутся в системе СИ, при этом после букв не ставятся точки (5 м, 10 с и т.д.). Если же слова, обозначающие единицы измерения, употребляются без цифр, их надо писать полностью (пять метров, десять секунд и т.д.).

При оформлении списка литературы возможны следующие сокращения: бюл. (бюллетень), вып. (выпуск), вестн. (вестник), гос. (государственный), зап. (записки), изд. (издание), изд-во (издательство), изв. (известия), им. (имени), ин-т (институт), конф. (конференция), меж-вуз. (межвузовский), науч. (научный), полн. собр. соч. (полное собрание сочинений), ред. (редактор), сб. (сборник), сер. (серия), сост. (составитель), ун-т (университет), учен. (ученый).

10. Оформление списка литературы, цитат и ссылок

Оформление списка литературы

Как и любая научная работа, выпускная квалификационная работа в обязательном порядке содержит список литературы. В него включаются источники, на которые в тексте работы есть ссылки. Оптимальное количество источников - не менее 30.

Оформление списка литературы производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Данный ГОСТ предусматри-

вает некоторое отклонение от своих требований, поэтому мы рекомендуем вариант оформления, одобренный Российской национальной и Российской государственной библиотеками.

В списке литературы каждый источник должен располагаться на новой строке. Следует отметить, что если в работе используется статья (или несколько статей) из сборника научных трудов, то в список литературы вносят каждую статью в отдельности, а не весь сборник. Список должен быть пронумерован.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать *алфавитный* принцип расположения источников. В этом случае библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов (без учета фамилий соавторов) или заглавий документов, работы авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов, а работы одного автора - в алфавите заглавий книг и статей. Источники на иностранных языках располагаются вслед за источниками на русском языке.

Необходимо помнить, что такие разделительные знаки в библиографическом описании как косая черта (/), две косые черты (//), тире (-), точка с запятой (;) и двоеточие (:) отделяются пробелами в один печатный знак с двух сторон. После точки (.), запятой (,), также оставляется пробел. Круглые и квадратные скобки выступают как один знак, и пробел ставят перед открывающей и после закрывающей скобки.

Описание книг

Сведения для описания берут с титульного листа или обложки. Необходимо заметить, что книги в списке литературы, как правило, изданы в разные годы. При этом оформление описания в самой книге строится по нормам ГОСТа, действующего на момент издания. В списке же литературы к ВКР все книги должны быть оформлены согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003, по правилам, изложенным ниже.

Сведения об издателе (издательстве) приводят в том виде, как они указаны в источнике информации, однако сведения о форме собственности (ОАО, ЗАО, Издательский дом и т.п.) опускают и приводят наименование издательства без кавычек. В случае, если книга выпущена издательством вуза, то оно обозначается как «Изд-во» и приводится сокращенное наименование данного вуза (например, «Изд-во СВГУ»), в остальных случаях слово «издательство» не употребляется.

Существует несколько вариантов библиографического описания в зависимости от количества авторов у книги.

В случае если у книги *один автор*, описание строится по следующей схеме: Фамилия и инициалы автора. Основное заглавие. - Место издания : Издательство, год издания. - Объем.

В случае если у книги *два или три автора* описание строится по схеме: Фамилия и Инициалы первого автора. Основное заглавие / Инициалы и Фамилия первого автора, Инициалы и Фамилия второго автора, Инициалы и Фамилия третьего автора. - Место издания : Издательство, год издания. - Объем.

Если у книги *более трех* авторов, то схема описания имеет вид: Основное заглавие / Инициалы и Фамилия первого автора [и др.]. - Место издания : Издательство, год издания. - Объем.

В случае если у книги нет автора (она выпущена под редакцией), то описание строится следующим образом: Основное заглавие / Сведения об ответственности (*Фамилии и Инициалы редакторов; составителя*). - Место издания : Издательство, год издания. - Объем.

Описание статей

Описание статей из сборников, журналов, газет, глав из книг, произведений из собрания сочинений называется аналитическим описанием.

Общая схема аналитического описания имеет вид: Фамилия и Инициалы автора. Заголовков (название) статьи // Сведения об источнике (идентифицирующем документе). - Сведения о местоположении статьи в документе.

В данном виде описания сохраняется правило указания авторства: вначале указывается фамилия первого автора (если авторов не более трех), а после заглавия за косой чертой указываются инициалы и фамилии всех авторов; в случае, если авторов более трех, то описание начинается с названия статьи, а затем за косой чертой приводятся инициалы и фамилия первого автора и пишется «[и др.]».

Описание статей *из периодических изданий* (журналов и газет) строится по следующей схеме: Фамилия и Инициалы автора. Заголовок (название) статьи // Название журнала (газеты). - Год издания журнала (газеты). - Номер, в котором опубликована статья. - Страницы, на которых опубликована статья (от и до).

Если статья или работа находится *в книге* (собрании сочинений, сборнике трудов, хрестоматии и т.п.), то после двух косых черт указывается полностью источник, в котором содержится данная работа, оформленный соответственно правилам, указанным для оформления книг, но вместо объема всего источника приводится диапазон страниц, на которых опубликована данная работа.

Оформление электронных ресурсов

При написании выпускной квалификационной работы допустимо пользоваться Интернет-источниками и источниками на электронных носителях (CD-ROM), которые должны быть включены в общий список литературы¹.

При этом в описании после заглавия обязательно указывается в квадратных скобках, что это электронный ресурс.

В описании ресурса *локального доступа* (т. е. диска) указываются вид ресурса, производитель данного ресурса и дата его издания, минимальные системные требования, указанные на диске.

В описании ресурса *удаленного доступа* (т. е. источника из сети Интернет) указываются автор (если он есть), заглавие и режим доступа (т. е. полный и точный адрес в Интернет, который указан в адресной строке браузера).

Цитаты

Написание выпускной квалификационной работы (в особенности теоретической части) невозможно без использования работ других авторов. При этом в работе должны быть надлежаще оформлены ссылки на источники, а в ряде случаев и цитаты из них. Если работа содержит цитирования и пересказ трудов других авторов без оформления ссылок, это приравнивается к плагиату.

Источником цитаты должно быть цитируемое издание, а не произведение другого автора, в котором содержалась выдержка из цитируемого текста. Т. е. в тексте нежелательны «цитаты на цитаты». Цитирование такого рода допустимо только в случае, если

¹ В случае, если библиографический список содержит наряду с книгами и журнальными статьями электронные ресурсы, он может быть озаглавлен как «Список литературы и электронных ресурсов».

первоисточник недоступен или поиск его затруднен. В этом случае указывается, что цитирование идет не по первоисточнику («*цит. по:*»).

Если в работе приводится цитата, то цитируемый фрагмент текста должен быть логически завершен. Допустимо опускать в цитате некоторые части текста, ставя вместо них многоточие, если это не искажает смысла, заложенного в источнике. Недопустимы цитирования большого объема (более абзаца). Цитаты заключаются в кавычки, и делается ссылка на источник с указанием номера страницы, с которой производится цитирование.

Требуется точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором. Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в

какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.
4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.
5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

Ссылки в тексте

Помимо цитат (т.е. дословного воспроизведения высказывания какого-либо автора) в тексте допустимо изложение взглядов какого-либо автора (авторов) на освещаемый вопрос «своими словами». В этом случае в текст работы также помещается ссылка на источник, но не приводятся страницы, на которых содержится данная мысль автора.

Также ссылки ставятся и при любом упоминании в тексте работы фамилий других авторов. Необходимо заметить, что если в списке литературы сначала указывается фамилия, а затем инициалы автора, то в самом тексте работы последовательность иная: инициалы всегда ставятся перед фамилией автора.

Существует несколько способов оформления ссылок на использованные источники. Однако в выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать оформление с отсылкой к списку литературы, помещенному в конце работы. В этом случае ссылка оформляется в квадратных скобках, в которых указывается номер источника в списке литературы. В случае цитирования после номера источника ставится запятая, затем «с.» и указывается страница цитирования.

В случае если на одной странице присутствует несколько ссылок на один и тот же источник, вне зависимости от выбора способа оформления в повторной ссылке указывается «там же». В случае цитирования, если страница цитирования повторяется, то ее повторно не указывают, в том случае, если страницы цитирования меняются, их обязательно указывают после запятой.

Часто в работе бывают случаи, когда идет ссылка одновременно на несколько источников. В этом случае, в квадратных скобках через точку с запятой приводятся номера источников из списка литературы. Последовательность их приведения, как правило, связана с порядком их расположения в списке литературы.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: *рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2*. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: *«из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...»* и т. д. Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

От основного текста подстрочная сноска отделяется сплошной чертой примерно на 1/3 размера ширины листа (это делается автоматически). Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце.

По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с начала.

11. Ресурсное обеспечение

При защите выпускной квалификационной работы рекомендуется подготовить презентацию с использованием компьютера.

12. Приложения

Приложение 1 Образец титульного листа ВКР

Приложение 2. Образец содержания (оглавления) ВКР.

Приложение 3 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Приложение 4 Лист изменений и дополнений

Автор:

Бахтина Наталья Николаевна,
кандидат психологических наук, доцент


_____ 20.12.19
подпись дата

И.о. заведующей кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Якунина Юлия Евгеньевна,
кандидат психологических наук, доцент,


_____ 20.12.19
подпись дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(Образец Титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (КЕГЛЬ 12, ЗАГЛ.)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (кегель 12)
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(КЕГЛЬ 12, ЗАГЛ.)

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
(КЕГЛЬ 14, ЗАГЛ.)

Кафедра психологии (кегель 14)

**НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(КЕГЛЬ 20, ЗАГЛ.)**

Допустить к защите: Выпускная квалификационная работа
студента группы _____

Зав. кафедрой ученая
степень, ученое
звание,
Ф. И. О. (кегель 14)

Ф. И. О. (кегель 14)

Научный руководитель:
ученая степень, ученое звание,
Ф. И. О. (кегель 14)

Магадан
2019 (кегель 14)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(Образец Оглавления (Содержания))

ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1	4
1.1	4
1.2	10
1.3	
Глава 2	
2.1.....	
2.2.....	
2.3	
Глава 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
БИБЛИОГРАФИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Лист изменений и дополнений на 20___/20___ учебный год
в программу государственной итоговой аттестации (ГИА)

Направления подготовки (специальности)

(Шифр и название направления подготовки (специальности))»

Профиль подготовки (специализация)

1. В программу ИА (ГИА) вносятся следующие изменения:

2. В программу ИА (ГИА) вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (указать какой), дата, номер протокола заседания кафедры.

Заведующий(ая) кафедрой (указать какой): Ф.И.О., степень, звание, подпись дата