

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан социально-гуманитарного
факультета

 Ю.Е. Якунина

"22" 11 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.10 Организационная психология
(наименование дисциплины)

Направления (специальности) подготовки

37.03.01 Психология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения

очная / заочная

г. Магадан 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол от «20» декабря 2019 г. № 5.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «**Организационная психология**» являются изучение основополагающих аспектов прикладной отрасли психологи, изучающей аспекты психической деятельности людей в организации с целью повышения эффективности ее деятельности и создания благоприятных условий для развития человека.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

«Организационная психология» относится к дисциплинам вариативной части. Дисциплина предполагает формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии индивида и группы при построении работы организации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Организационная психология»

В результате освоения дисциплины студент должен:

- *Знать* основные психологические теории, лежащие в основе функционирования организации и взаимодействия ее сотрудников; психологические технологии, позволяющие решать типовые организационные задачи.
- *Уметь* использовать применять методы анализа управленческой деятельности и организационного взаимодействия; методы организации управленческих мероприятий;
- *Владеть* навыками организации взаимодействия и профессионального общения; принятия индивидуальных и коллективных решений; работы с персоналом организации, построения процедуры подбора и оценки персонала.

Дисциплина «Организационная психология» способствует формированию следующих **профессиональных компетенций**, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Психология»:

1. ПК-7 – способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии
2. ПК-8 – способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.

4. Структура и содержание учебной дисциплины, включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

Очная форма обучения: 5 зачетных единиц, 180 часов;

Заочная форма обучения: 5 зачетных единиц, 180 часов;

Формы промежуточного контроля по семестрам:

Очная форма обучения - в 6 семестре экзамен;

Заочная форма обучения – на 4 курсе экзамен.

Структура и содержание учебной дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов		Общая труд- ость. с
		Аудиторные занятия	Лек- ция Сем- нар	

		Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		учетом контроля (час/зачет. ед.)
	6-ой семестр	18	18		108	
	1. Первый модуль. Предмет и проблемы организационной психологии	2	4		14	
1.1.	Предмет, основные задачи методы организационной психологии.	2			6	
1.2.	Формирование основных идей и подходов в организационной психологии.		4		8	
	2. Второй модуль. Характеристика организации	6	4		26	
2.1.	Организация как система. Основные характеристики организации. Развитие организации.	2	2		12	
2.2.	Организационная культура.	2	2		10	
2.3.	Власть в организации.	2			6	
	3. Третий модуль. Характеристика основных управленческих функций	4	4		32	
3.1.	Целеполагание и планирование	1	1		8	
3.2.	Организация и координация	1			8	
3.3.	Контроль	1	1		8	
3.4.	Психологические аспекты принятия решений.	1	2		8	
	4. Четвертый модуль. Организационные процессы и организационное поведение Участники организационных процессов	4	4		26	
4.1	Руководитель: психологические особенности личности руководителя, стили управления.	1			6	
4.2	Руководство и лидерство.	1	2		6	
4.3	Психология работника: мотивация работника в организации.		2		10	
4.4.	Особенности протекания и разрешения конфликтов в организации	2			4	
	5. Пятый модуль. Управление персоналом в организации	2	2		10	
5.1	Отбор и набор персонала.		1		4	
5.2	Адаптация персонала.		1		2	
5.3	Аттестация персонала.	1			2	
5.4	Обучение и развитие персонала.	1			2	
	ИТОГО	18	18		108	144+36/5

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов		Общая труд-ость. с
		Аудиторные занятия	Лекционные занятия	

		Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		учетом контроля (час/зачет.ед.)
	4 курс	4	4		168	
	1. Первый модуль. Предмет и проблемы организационной психологии	1			24	
1.1.	Предмет, основные задачи методы организационной психологии.	0,5			4	
1.2.	Формирование основных идей и подходов в организационной психологии	0,5			20	
	2. Второй модуль. Характеристика организации	1			36	
2.1.	Организация как система. Основные характеристики организации. Развитие организации.	1			16	
2.2.	Организационная культура.				12	
2.3.	Власть в организации.				8	
	3. Третий модуль. Характеристика основных управленческих функций	1	2		44	
3.1.	Целеполагание и планирование		0,5		12	
3.2.	Организация и координация		0,5		10	
3.3.	Контроль		0,5		10	
3.4.	Психологические аспекты принятия решений.	1	0,5		12	
	4. Четвертый модуль. Организационные процессы и организационное поведение Участники организационных процессов		1		42	
4.1.	Руководитель: психологические особенности личности руководителя, стили управления.				8	
4.2.	Руководство и лидерство.				8	
4.3.	Психология работника: мотивация работника в организации.		1		20	
4.4.	Особенности протекания и разрешения конфликтов в организации				6	
	5. Пятый модуль. Управление персоналом в организации	1	1		22	
5.1.	Отбор и набор персонала.	0,5			8	
5.2.	Адаптация персонала.	0,5			4	
5.3.	Аттестация персонала.		0,5		4	
5.4.	Обучение и развитие персонала.		0,5		6	
	ИТОГО	4	4		168	176+4/5

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), контрольные работы для обучающихся на заочной форме.

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной

дисциплине и составляет 36 часов на очной форме обучения и 8 часов на заочной форме обучения.

Объем (в часах) контактной работы на одного обучающегося заочной формы обучения при проведении консультаций и приема контрольных работ определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 часа.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает индивидуальную сдачу экзамена. Объем (в часах) для индивидуальной сдачи экзамена определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,25 часа на одного обучающегося.

5. Образовательные технологии

В процессе чтения лекций и проведения семинарских занятий проводится анализ конкретных ситуаций, и приводятся примеры из практики организационной психологии, представленной в актуальных публикациях. Фрагменты лекции построены по диалоговому принципу.

Семинарские занятия по ряду проблемных тем проводить в форме групповой дискуссии, решении практических задач работы психолога в организации. Изучение особенностей управленческой деятельности, качеств руководителя и особенностей мотивации сотрудников можно дополнять самодиагностикой с последующим обсуждением результатов.

По дисциплине «Организационная психология» занятия в интерактивной форме для студентов очной формы обучения составляют не менее 18 аудиторных часов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов

6.1. Тематика семинарских и практических занятий Очная форма обучения.

Первый модуль. Предмет и проблемы организационной психологии

Семинар 1,2. Формирование основных идей и подходов в организационной психологии.

1. Возникновение и противоречия двух школ понимания управления и организации:
 - школа «научного менеджмента» (тейлоризм);
 - школа «человеческих отношений».
2. Теории управления и организации:
 - «эмпирическая» школа (ситуационные теории организации);
 - школа «социальных систем» (организация как социотехническая система);
 - школа «науки управления»;
 - управление как искусство.

Литература:

1. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> Текст : электронный.- Глава 1.

2. Мандель, Б.Р. Современная организационная психология. Модульный курс / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 446 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435528> – Текст : электронный. – Модуль II, темы 6,7

Семинар 3. Характеристики организации.

1. Характеристика типов организационных структур.
2. Делегирование полномочий и правила делегирования.
3. Цепочки команд и коммуникации в организации

Литература:

1. Мандель, Б.Р. Современная организационная психология. Модульный курс / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 446 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435528> – Текст : электронный. – Модуль 1, тема 2.
2. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с.: ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> – Текст : электронный.- Модуль 2, тема 9.
3. Шапиро, С.А. Организационное поведение : [16+] / С.А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608> – Текст : электронный.- Глава 1, раздел 1.3, Глава 3, разделы 3.2.-3.3

Семинар 4. Организационная культура.

1. Понятие организационной культуры.
2. Модели организационной культуры по Г.Ховстеду и ее прогностические возможности.
3. «Слои» организационной культуры по Э.Шейну.
4. Функции организационной культуры.
5. Корпоративная культура. Соотношение понятий организационная культура и корпоративная культура.

Литература:

1. Жог, В.И. Методология организационной психологии / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : МПГУ, 2017. – 178 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470996> – Текст : электронный.- Глава 4.
2. Захарова, Т.И. Организационное поведение : учебно-методический комплекс / Т.И. Захарова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 344 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90823> – Текст : электронный. – Тема 2, разделы 2.8-2.9.
3. Мандель, Б.Р. Современная организационная психология. Модульный курс / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 446 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435528> – Текст : электронный. – Модуль 1, тема 4.
4. Шапиро, С.А. Организационное поведение : [16+] / С.А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608> – Текст : электронный.- Глава 3, разделы 3.1

Семинар 5.6. Характеристика отдельных управленческих функций.

1. Виды планов и техника планирования.
2. Методы принятия решения. Оценка эффективности в принятии решения.
3. Применение «Мозгового штурма»: практическая работа.

Литература:

1. Антонова, Н.В. Психология управления / Н.В. Антонова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2010. – 271 с. – Режим

- доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74306> – Текст :
электронный.- Глава 2, раздел 2.2.
2. Захарова, Т.И. Организационное поведение : учебно-методический комплекс / Т.И. Захарова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 344 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90823> – Текст :
электронный. – Тема 2, разделы 2.5, 2.7

Семинар 7. Руководство и лидерство.

1. Лидерство и руководство.
2. Стили руководства.
 - а) Понятие индивидуального стиля деятельности.
 - б) Стили лидерства, стили руководства.
 - в) Силь управления и индивидуальная управленческая концепция.

Литература:

1. Антонова, Н.В. Психология управления / Н.В. Антонова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2010. – 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74306> – Текст :
электронный.- Глава 2, раздел 2.1.
2. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> Текст :
электронный.- Глава 2.
3. Шапиро, С.А. Организационное поведение : [16+] / С.А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608> – Текст :
электронный.- Глава 6.

Семинар 8. Мотивация сотрудника в организации.

1. Понятие и типы мотивации. Мотивационный процесс. Соотношение понятий «стимулирование» и «мотивация».
2. Классификация теорий мотивации: группа процессуальных и группа содержательных теорий, их различия.
3. Характеристика классических содержательных теорий мотивации: теория иерархии потребностей А.Маслоу (модификации классической пирамиды в социальных стратах), ERG-теория К.Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д.Макклеланда, двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга, теория Х-У МакГрегора.
4. Характеристика классических процессуальных теорий мотивации: теория ожиданий К.Левина – В.Врума, теория поставки целей (П.Друкер), теория справедливости Д.Адамса, бихевиористские теории модификации поведения (модель ОВ-Mod).
5. Программы и методы стимулирования деятельности работников: материальное стимулирование, управление по целям, перепроектирование функций и заданий, партисипативность.

Литература:

1. Антонова, Н.В. Психология управления / Н.В. Антонова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2010. – 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74306> – Глава 3, раздел 3.3.

2. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> . – Глава10, разделы 10.1-10.5.
3. Мандель, Б.Р. Современная организационная психология. Модульный курс / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 446 с. : ил. – Режим доступа.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435528> – Текст : электронный. – Темы 8,11.

Семинар 9. Отбор и адаптация персонала организации.

1. Понятие и назначение профотбора. Типичные проблемы профотбора в организации.
2. Понятие кадрового планирования. Внутренний и внешний отбор (рекуртинг). Критерии и условия эффективности профотбора.
3. Этапы профотбора.

Литература:

1. Антонова, Н.В. Психология управления / Н.В. Антонова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2010. – 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74306> – Глава 3, раздел 3.3.
2. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> . – Глава10, разделы 10.1-10.5.
3. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с.: ил., табл. – Режим доступа.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> – Текст : электронный.- Тема 11.

Заочная форма обучения

Семинар 1. Характеристика отдельных управленческих функций.

1. Целеполагание. Требования к цели. Виды планов и техника планирования.
2. Организация в системе функций управления. Факторы, затрудняющие и улучшающие реализацию функции организации. Регламентирование, нормирование и делегирование при организации.
3. Назначения и виды контроля. Неоптимальная реализация контроля: причины и последствия.
4. Методы принятия решения. Оценка эффективности в принятии решения.

Литература:

1. Антонова, Н.В. Психология управления / Н.В. Антонова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2010. – 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74306> – Текст : электронный.- Глава 2, раздел 2.2.
2. Захарова, Т.И. Организационное поведение : учебно-методический комплекс / Т.И. Захарова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 344 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90823> – Текст : электронный. – Тема 2, разделы 2.5, 2.7

Семинар 2. Мотивация сотрудника в организации.

1. Классификация теорий мотивации: группа процессуальных и группа содержательных теорий, их различия.

2. Характеристика классических содержательных теорий мотивации: теория приобретенных потребностей Д.Макклеланда, двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга, теория Х-У МакГрегора.
3. Характеристика классических процессуальных теорий мотивации: теория ожиданий К.Левина – В.Врума, теория поставки целей (П.Друкер), теория справедливости Д.Адамса, бихевиористские теории модификации поведения (модель ОВ-Mod).
4. Программы и методы стимулирования деятельности работников: материальное стимулирование, управление по целям, перепроектирование функций и заданий, партисипативность.

Литература:

1. Антонова, Н.В. Психология управления / Н.В. Антонова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2010. – 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74306> – Глава 3, раздел 3.3.
2. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> . – Глава 10, разделы 10.1-10.5.
3. Мандель, Б.Р. Современная организационная психология. Модульный курс / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 446 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435528> – Текст : электронный. – Темы 8,11.

Семинар 3. Работа с персоналом организации: аттестация персонала, обучение и развитие персонала.

1. Понятие и назначение аттестации персонала. Формы аттестации
2. Обучение и развитие персонала: виды и назначение.

Литература:

1. Антонова, Н.В. Психология управления / Н.В. Антонова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2010. – 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74306> – Глава 3, раздел 3.3.
2. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> .
3. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с.: ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> – Текст : электронный.

6.2 Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.

1. Охарактеризуйте основные параметры организации: структура, разделение труда, цепочки команд, диапазон контроля.
2. Проведите сравнительную характеристику линейной и функциональной организационных структур. Для каких видов деятельности оптимальна каждая из них?
3. Составьте хронологию появления теорий организации.
4. Распределите задачи на две группы: подлежащие делегированию и те, которые делегировать недопустимо.
 - а. рутинная работа;

- б. специализированная деятельность (т.е. та деятельность, которая соответствует специализации сотрудников);
- в. частные вопросы;
- г. подготовительная работа (проекты и т.д.).
- д. постановка целей;
- е. окончательное решение по стратегическим вопросам;
- ж. контроль результатов;
- з. мотивация сотрудников;
- и. задачи особой важности;
- к. задачи высокой степени риска;
- л. необычные, исключительные дела;
- м. актуальные, срочные дела, не оставляющие времени для объяснений или перепроверки;
- н. конфиденциальные задачи.
5. В чем состоят различия в понятиях «организационная культура» и «корпоративная культура»?
6. Назовите недостатки жесткого планирования.
7. Объясните принцип Парето 80/20.
8. Что представляет собой система требований к цели SMART?
9. Какова роль неопределённости при планировании?
10. В чем опасность избыточного регламентирования?
11. Каковы психологические причины неоптимальной реализации функции контроля?
12. Назовите этапы выработки управленческих решений.
13. Составьте таблицу:

Этап выработки решения	Содержание этапа	Типичные ошибки этапа

14. Проведите сравнительный анализ текущего опережающего и итогового контроля.
15. Составьте свой рейтинг наиболее значимых личностных качеств руководителя (минимум 5-7 позиций).
16. Можно ли обучиться лидерским качествам? Обоснуйте свой ответ.
17. От каких факторов зависит самооценка руководителя? Может ли она быть неадекватной? Приведите примеры.
18. Совместима ли конкуренция в организации с нормальным психологическим климатом? Обоснуйте свой ответ.
19. Что может делать руководитель, чтобы улучшить отношения с трудными работниками?
20. Заполните таблицу

Стиль руководства	Характеристика	Условия эффективности / достоинства	Условия неэффективности / недостатки
Директивный стиль			
Разрешительный стиль			
Коллегиальный стиль			

21. В чем заключаются различия содержательных и процессуальных теорий мотивации?
22. Проведите соотнесение основных теорий мотивации и преимущественных методов стимулирования сотрудников, описываемых в них.
23. Назовите этапы профотбора.
24. Перечислите основные пункты резюме. Составьте собственное резюме. От чего зависит его содержание?
25. Перечислите основные задачи ассесмент-центра.

7. Учебно-методическое и информационное

обеспечение дисциплины (модуля) «Организационная психология»
Основная литература

3. Антонова, Н.В. Психология управления / Н.В. Антонова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2010. – 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74306> – Текст : электронный.
4. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> – Текст : электронный.
5. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> – Текст : электронный.
6. Жог, В.И. Методология организационной психологии / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : МПГУ, 2017. – 178 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470996> – Текст : электронный.
7. Захарова, Т.И. Организационное поведение : учебно-методический комплекс / Т.И. Захарова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 344 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90823> (– Текст : электронный).
8. Мандель, Б.Р. Современная организационная психология. Модульный курс / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 446 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435528> – Текст : электронный.
9. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> – Текст : электронный.
10. Шапиро, С.А. Организационное поведение : [16+] / С.А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608> – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Ильин Г.Л. Социология и психология управления: учеб. пособие для студентов вузов : рекомендовано УМО по спец. пед. образования / Г.Л. Ильин. – М. : Академия М., 2007. – 190 с (18 экз.)
2. Кабаченко Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами. управления. – любое издание (3 экз.)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 Мультимедийное оборудование.

9. Рейтинг-план дисциплины

Аттестационный период	Модуль	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Макс. кол-во баллов (за одно занятие)
1	1	Предмет и проблемы организационной психологии	Посещение занятий	3
			Подготовка к семинару	5
	2	Характеристика	Посещение занятий	3

		организации	Подготовка к семинару	5
			Тестирование по модулям	10
2	3	Характеристика управленческих функций	Посещение занятий	3
	4		Подготовка к семинару	5
		Организационные процессы и организационное поведение	Тестирование по модулям	10
			Посещение занятий	3
		Организационные процессы и организационное поведение	Подготовка к семинару	5
			Посещение занятий	3
3	4	Организационные процессы и организационное поведение	Подготовка к семинару	5
	5		Тестирование по модулям	10
		Управление персоналом в организации	Посещение занятий	3
			Подготовка к семинару	5
		Управление персоналом в организации	Тестирование по модулям	10
			Итоговое тестирование	100

10. Протокол согласования программы с другими дисциплинами направления (специальности) подготовки

Программа не требует согласования

11. Приложения

Приложение 1. Ф СВГУ 8.1.4-02 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение 2. Лист изменений и дополнений.

Автор:

Чарина Елена Вячеславовна
кандидат психологических наук,
доцент кафедры СиГН



подпись

20.11.19

дата

И.о. зав кафедрой СиГН:

Якунина Юлия Евгеньевна,
кандидат психологических наук,
доцент



подпись

22.11.2019

дата

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год
в рабочую программу учебной дисциплины

Б1.В.ОД.10 Организационная психология
(код, наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)

37.03.01 «Психология»

(Шифр и название направления подготовки (специальности))»

1. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения:

Автор(ы):

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
психологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

И.о. заведующий кафедрой СиГН:
Якунина Юлия Евгеньевна,
кандидат психологических наук,
доцент

подпись

дата