


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан социально-гуманитарного
факультета  Ю.Е. Якунина

" 08 " 10 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.16 Организационная психология
(наименование дисциплины)

Направления (специальности) подготовки

37.03.01 Психология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения

очная / заочная

г. Магадан 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии, протокол от «18» сентября 2018 г. № 1.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «**Организационная психология**» являются изучение проблем взаимодействия человека с организацией, анализ факторов и обстоятельств, влияющих на эффективность деятельности членов организации, осознание роли психологических средств в регуляции организационного функционирования и ценности человеческих ресурсов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

«Организационная психология» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина предполагает изучение теоретико-методологических основ психологии управления, формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии индивида и группы в управленческой деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Организационная психология»

В результате освоения дисциплины студент должен:

- *Знать* основные психологические теории, лежащие в основе функционирования организации; психологические технологии, позволяющие решать типовые организационные задачи; методы анализа и коррекции личности и деятельности субъектов организационного взаимодействия.
- *Уметь* использовать теоретические основы построения управленческой деятельности и организационного взаимодействия; использовать методы организации управленческих мероприятий; применять механизмы управления групповыми явлениями и процессами; выделять принципы подбора и оценки персонала.
- *Владеть* навыками организации взаимодействия и профессионального общения; принятия индивидуальных и коллективных решений; преодоления конфликтных ситуаций; работы с персоналом организации.

Дисциплина «Организационная психология» способствует формированию следующих **профессиональных компетенций**, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Психология»:

1. ПК-7 – способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;
2. ПК-8 – способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.

4. Структура и содержание учебной дисциплины, включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

Очная форма обучения: 3 зачетные единицы, 108 часов;

Заочная форма обучения: 3 зачетные единицы, 108 часов;

Формы промежуточного контроля по семестрам:

Очная форма обучения - в 7 семестре экзамен, контрольная.

Заочная форма обучения - на 4 курсе экзамен, контрольная.

Структура и содержание учебной дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов				Общая трудое м. с учетом зачето в и экзаме нов (час/ зачет. ед.)
		Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинарские (практически е) занятия	Лабораторные занятия		
	7-ой семестр	28	28		16	
1. Первый модуль. Предмет и проблемы организационной психологии		4	2		2	
1.1.	Предмет, основные задачи методы организационной психологии.	2			1	
1.2.	История развития организационной психологии.	2	2		1	
2. Второй модуль. Характеристика организации		8	8		4	
2.1.	Организация как система. Основные характеристики организации. Теории организации	4	2		2	
2.2.	Организационная культура и развитие организации	2	4		2	
2.3.	Власть в организации.	2	2			
3. Третий модуль. Характеристика управленческих функций		6	4		2	
3.1.	Основные управленческие функции.	6	2		1	
3.2.	Психологические аспекты принятия решений.		2		1	
4. Четвертый модуль. Организационные процессы и организационное поведение		6	10		8	
4.1	Участники организационных процессов				6	
4.1.1.	Руководитель: психологические особенности личности руководителя, стили управления.	2	2		1	
4.1.2	Психологическое влияние в управленческой деятельности.	2	2		1	
4.1.3	Руководство и лидерство.		2		2	
4.1.4	Психология работника: мотивация работника в организации.	2	4		2	
5. Пятый модуль. Управление персоналом в организации		4	4		2	
5.1	Отбор и набор персонала.	1	1			
5.2	Адаптация персонала.	1	1		1	
5.3	Аттестация персонала.	1	1			
5.4	Обучение и развитие персонала.	1	1		1	

	ИТОГО	28	28		16	108/3
--	--------------	-----------	-----------	--	-----------	--------------

Заочная форма обучения
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов				Общая трудо- е м. с учетом зачето- в и экза- мов (час/ зачет. ед.)
		Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинарские (практически- е) занятия	Лабораторные занятия		
	4 курс	6	6		87	
6. Первый модуль. Предмет и проблемы организационной психологии						
6.1.	Предмет, основные задачи методы организационной психологии.				6	
6.2.	История развития организационной психологии.		2		8	
7. Второй модуль. Характеристика организации						
7.1.	Организация как система. Основные характеристики организации. Теории организации	2			8	
7.2.	Организационная культура и развитие организации				6	
7.3.	Власть в организации.				6	
8. Третий модуль. Характеристика управленческих функций						
3.1.	Основные управленческие функции.	2			10	
3.2.	Психологические аспекты принятия решений.		2		6	
9. Четвертый модуль. Организационные процессы и организационное поведение						
4.1	Участники организационных процессов					
4.1.1.	Руководитель: психологические особенности личности руководителя, стили управления.	1			8	
4.1.2.	Психологическое влияние в управленческой деятельности.				6	
4.1.3.	Руководство и лидерство.	1			6	
4.1.4.	Психология работника: мотивация работника в организации.		2		10	
10. Пятый модуль. Управление персоналом в организации						
5.1	Отбор и набор персонала.				2	
5.2	Адаптация персонала.				2	

5.3	Аттестация персонала.				1	
5.4	Обучение и развитие персонала.				2	
	ИТОГО	6	6		87	108/3

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), контрольные работы для обучающихся на заочной форме.

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 56 часов на очной форме обучения и 12 часов на заочной форме обучения.

Объем (в часах) контактной работы на одного обучающегося заочной формы обучения при проведении консультаций и приема контрольных работ определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 часа.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя групповую консультацию обучающихся перед экзаменом, индивидуальную сдачу экзамена. Объем (в часах) групповой консультации обучающихся перед экзаменом определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 2 часа на группу.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи экзамена определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 час на одного обучающегося.

5. Образовательные технологии

В процессе чтения лекций и проведения семинарских занятий проводится анализ конкретных ситуаций, и приводятся примеры из повседневной практики. Фрагменты лекции построены по диалоговому принципу.

Семинарские занятия по ряду проблемных тем проводить в форме групповой дискуссии. Изучение особенностей управленческой деятельности, качеств руководителя и особенностей мотивации сотрудников можно дополнять самодиагностикой с последующим обсуждением результатов.

По дисциплине «Организационная психология» занятия в интерактивной форме для студентов очной формы обучения составляют не менее 8 аудиторных часов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов

6.1 Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.

1. Проведите сравнительную характеристику линейной и функциональной организационных структур. Для каких видов деятельности оптимальна каждая из них?
2. Составьте хронологию появления теорий организации.
3. Распределите задачи на две группы: подлежащие делегированию и те, которые делегировать недопустимо.
 - а. рутинная работа;
 - б. специализированная деятельность (т.е. ту деятельность, которая соответствует специализации сотрудников);
 - в. частные вопросы;
 - г. подготовительная работа (проекты и т.д.).

- д. постановка целей;
 - е. окончательное решение по стратегическим вопросам;
 - ж. контроль результатов;
 - з. мотивация сотрудников;
 - и. задачи особой важности;
 - к. задачи высокой степени риска;
 - л. необычные, исключительные дела;
 - м. актуальные, срочные дела, не оставляющие времени для объяснений или перепроверки;
 - н. конфиденциальные задачи.
4. В чем Вы видите психологические различия в понятиях «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами».
5. Какова структура личности по З. Фрейду. Определите, какие психологические различия между сотрудниками она может показать.
6. Можно ли повысить самооценку у сотрудника? Как это можно сделать?
7. С каким темпераментом человек чаще будет предрасположен к конфликтному поведению?
8. Какова роль установок и стереотипов в поведении человека? Дайте перечень установок и стереотипов в подчиненных, определяющих их отношение к руководителю и к профессиональной деятельности.
9. В какой мере в реальной управленческой практике в нашей стране руководители склонны учитывать психологические особенности своих подчиненных? Обоснуйте свой ответ, приведите примеры.
10. Руководителя приглашают на день рождения одного из членов коллектива. Как он должен вести себя в этой ситуации и почему?
11. Перечислите возможные неофициальные санкции, которые может использовать группа по отношению к своим девиантам.
12. Составьте свой рейтинг наиболее значимых личностных качеств руководителя (минимум 5-7 позиций).
13. Можно ли обучиться лидерским качествам? Обоснуйте свой ответ.
14. Относите ли Вы уровень интеллекта руководителя к ведущим личностным качеством или нет? Аргументируйте свою позицию.
15. От каких факторов зависит самооценка руководителя? Может ли она быть неадекватной? Приведите примеры.
16. Каких профессиональных качеств чаще не хватает молодым руководителям? Являются ли они личными или ролевыми?
17. Может ли руководитель демонстрировать личные качества, которыми не обладает? Надо ли это делать?
18. С каким руководителем Вы лично предпочли бы иметь дело и почему? Дайте его развернутую психологическую характеристику.
19. Какой руководитель у Вас вызывает неприятие? Дайте его психологический портрет.
20. Какие личностные, психологические качества могут проявиться у руководителя в стрессовых ситуациях? Приведите примеры.
21. В каких случаях может наблюдаться эффект «психологического заражения» в управленческой деятельности. Перечислите основные качества, необходимые руководителю для использования данного способа психологического воздействия.
22. Руководитель постоянно кричит, устраивает разносы своим подчиненным. К каким способам психологического воздействия можно отнести данные примеры?
23. Совместима ли конкуренция в организации с нормальным психологическим климатом? Обоснуйте свой ответ.
24. Что может делать руководитель, чтобы улучшить отношения с трудными работниками?

25. Налицо острый конфликт. У участников совершенно разные представления о конфликте и они отказываются разговаривать друг с другом. Что может руководитель сделать в этой ситуации.
26. В коллективе есть конфликтный человек, в тот же время он очень ценный специалист. Как Вы как руководитель будете выстраивать свои отношения с ним?
27. Заполните таблицу

Стиль руководства	Характеристик а	Условия эффективности / достоинства	Условия неэффективности /недостатки
<i>Директивный стиль</i>			
<i>Разрешительный стиль</i>			
<i>Коллегиальный стиль</i>			

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Организационная психология»

а) основная литература

1. Занковский А.Н. Организационная психология. – М.:Флинта: МПСИ, 2002. – 648 с.
2. Кабаченко Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами. управления. – СПб. : Питер, 2003. – 400 с.
3. Организационная психология / под ред. П.К. Власова, С.А. Маничева, Г.В. Суходольского. – СПб. : Изд-во С.-Петербургского ун-та ; Харьков : Гуманитарный Центр, 2008. – 480 с.

б) дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент для всех. – М., 1994.
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
3. Волгин А.П., Матиркс В.П., Модин А.А. Управление персоналом в условиях рыночной экономики: Опыт ФРГ. – М., 1992.
4. Глухов В.В. Основы менеджмента. – СПб., 1995.
5. Жичкин А.М., Белоусов В.Л., Пастухов Г.М. Менеджмент: Управление предприятием. – М., 1994.
6. Зайцев Г.Г., Файбушевич С.И. Управление кадрами на предприятии: Персональный менеджмент. – СПб., 1992.
7. Иеннекенс Ж. Менеджмент в условиях рыночной экономики. – Минск, 1992.
8. Иосифович Н. Ты – босс. – М., 1995.
9. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. – Минск, 1996.
10. Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Организация управления персоналом на предприятии. – М., 1994.
11. Козлова О.В., Александров Л.А. и др. Организация управления промышленным производством /Под ред. О.В. Козловой, С.Е. Каменицира. – М., 1985.
12. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. – М., 1992.
13. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 1993.

14. Минаев Э.С. Основы теории менеджмента. – М., 1993.
15. Милич П. Как проводить деловые беседы. – М., 1987.
16. О' Шонеси Д. Принципы организации управления фирмой. – М., 1979.
17. Оценка работников управления /Под ред. Г.Х.Попова. – М., 1981.
18. Перлаки И. Нововведения в организациях. – М., 1980.
19. Практическая психология для менеджеров. – М., 1996.
20. Румянцева З.П., Саломатин Н.А., Акбердин Р.З. и др. Менеджмент организации. – М., 1995.
21. Саймон Г., Смитбург Д., Томпсон В. Менеджмент в организациях. – М., 1995.
22. Старобинский Э.Е. Как управлять персоналом. – М., 1995.
23. Хойер В. Как делать бизнес в Европе. – М., 1990.
24. Швальбе Б. Личность, карьера, успех. Психология бизнеса. – М., 1993.
25. Шейнов В.П. Психология и этика делового контакта. - Минск. 1996.
26. Щекин Г. Профессия – менеджер по кадрам //Кадры, персонал. – М., 1992.
27. Ягер Д. Деловой этикет. – М., 1994.
28. Якокка Л. Карьера менеджера. – М., 1991.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Мультимедийное оборудование.

9. Рейтинг-план дисциплины

Аттестац. период	Модуль	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Макс. кол-во баллов (за одно занятие)
1	1	Предмет и проблемы организационной психологии	Посещение занятий	3
			Подготовка к семинару	5
	2	Характеристика организации	Посещение занятий	3
			Подготовка к семинару	5
			Тестирование по модулям	10
2	3	Характеристика управленческих функций	Посещение занятий	3
			Подготовка к семинару	5
			Тестирование по модулям	10
3	4	Организационные процессы и организационное поведение	Посещение занятий	3
			Подготовка к семинару	5
			Тестирование по модулям	10
	5	Управление персоналом в организации	Посещение занятий	3
			Подготовка к семинару	5

			Тестирование по модулям	10
			Итоговое тестирование	100

10. Протокол согласования программы с другими дисциплинами направления (специальности) подготовки

Программа не требует согласования

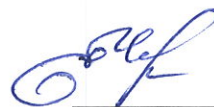
11. Приложения

Приложение 1. Ф СВГУ 8.1.4-02 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение 2. Лист изменений и дополнений.

Автор:

Чарина Елена Вячеславовна
кандидат психологических наук,
доцент кафедры психологии



подпись

5.10.18

дата

Заведующий кафедрой психологии:

Кузнецов Игорь Юрьевич,
кандидат психологических наук,
доцент



подпись

5.10.18

дата

Приложение 2

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год

в рабочую программу учебной дисциплины

Б1.В.ОД.16 Организационная психология

(код, наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)

37.03.01 «Психология»

(Шифр и название направления подготовки (специальности))»

1. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения:

Автор(ы):

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой психологии:

Кузнецов Игорь Юрьевич,

кандидат психологических наук,

доцент

подпись

дата

Приложение 2

Лист изменений и дополнений на 2019/2020 учебный год

в рабочую программу учебной дисциплины
Б1.В.ОД.16 Организационная психология

Направления подготовки (специальности)
37.03.01 «Психология»

1. В п. №4 внести изменения по контактной работе: "Объем (в часах) для инд. сдачи экзамена составляет 0,25 часа на одного обучающегося" (приказ №102/общ. от 17.05.19 г.). Исключить контрольную работу, запланированную ранее на 7-й семестр, в соответствии с актуализированным учебным планом от 28.01.19 г.
2. В п.№7 "Учебно-методическое обеспечение дисциплины" внести следующие изменения:

Основная литература

1. Антонова, Н.В. Психология управления / Н.В. Антонова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2010. – 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74306> – Текст : электронный.
2. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> – Текст : электронный.
3. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> – Текст : электронный.
4. Жог, В.И. Методология организационной психологии / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : МПГУ, 2017. – 178 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470996> – Текст : электронный.
5. Мандель, Б.Р. Современная организационная психология. Модульный курс / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 446 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435528> – Текст : электронный.
6. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> – Текст : электронный.
7. Шапиро, С.А. Организационное поведение : [16+] / С.А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608> – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Ильин Г.Л. Социология и психология управления: учеб. пособие для студентов вузов : рекомендовано УМО по спец. пед. образования / Г.Л. Ильин. – М.: Академия М., 2007. – 190 с (18 экз.)
2. Кабаченко Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами. управления. – любое издание (3 экз.)

Автор Чарина Е.В., канд.психол.наук, доцент кафедры психологии




подпись,

22.10.19
дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от 22.4.2019

И.о. зав.кафедрой СиГН, канд.психол.наук, доцент

Якунина Ю.Е.

 22.4.2019
подпись, дата