


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ
Декан социально-гуманитарного
факультета

 Ю.Е. Якунина

" 10 " 01 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 (Д) ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направления подготовки (специальности)
39.03.01 «Социология»

Профиль подготовки (специализация)
«Социология маркетинга и рекламы»

Форма обучения

очная

г. Магадан 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол от «20» декабря 2019 г. №5.

1. Требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Цель и задачи аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи аттестации.

- 1) комплексная оценка подготовки выпускника и соответствия его уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 2) оценка готовности выпускника к самостоятельной работе со специализированной литературой, поиску и обработке научной информации, проведению научного исследования;
- 3) оценка способности выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности;
- 4) решение вопроса о присвоении выпускнику степени бакалавра и выдачи соответствующего диплома о высшем образовании;
- 5) разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по направлению подготовки 39.03.01 "Социология", профиль "Социология маркетинга и рекламы".

3. Формы аттестации

Защита выпускной квалификационной работы

4. Требования к условиям реализации государственной итоговой аттестации

4.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СВГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, программе государственной итоговой аттестации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации**

Для подготовки к государственной итоговой аттестации университет располагает помещениями для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ), которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Для осуществления процедуры защиты выпускных квалификационных работ имеются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедиа проекторы).

Состав необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Office или его аналоги.

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений. 	<ul style="list-style-type: none"> - программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic)
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски. 	программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры; - специальные мыши; 	- программа «виртуальная клавиатура»;

	- увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме.	- специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.
--	---	--

4.3. Требования к кадровым условиям для проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА в университете создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав ГЭК включаются не менее 5 человек и не более 6 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

Руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР) приказом ректора назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава университета (за исключением лиц, занимающих должность ассистента) и при необходимости – консультант (консультанты). Консультантами могут быть назначены лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу университета, ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, научные работники университета или других организаций.

Квалификация членов комиссии, руководителей и консультантов ВКР отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю программы бакалавриата.

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества проведения государственной итоговой аттестации

4.4.1. Внутренняя оценка

Независимая оценка качества образования (НОКО) при ГИА обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов. Механизмы НОКО заложены в процедуру ГИА на законодательном уровне.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках ГИА по итогам выполнения выпускной квалификационной работы соблюдается следующее:

- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдается предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и

предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

- перед процедурой защиты осуществляется проверка ВКР на наличие заимствований (проверка на плагиат);
- результаты НОКО при проведении ГИА используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания реализуемой ОПОП.

5. Содержание, перечень компетенций, контактная работа при государственной итоговой аттестации

5.1. Дисциплины (для междисциплинарного экзамена), модули, разделы и темы, их краткое содержание

Междисциплинарный экзамен не предусмотрен

5.2. Темы выпускных квалификационных работ

Перечень тем ВКР утверждается приказом ректора ежегодно не позднее 01 ноября. По письменному заявлению обучающегося и по согласованию с руководителем ВКР обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. Приблизительная тематика ВКР:

- Конструирование новых групп в виртуальном пространстве как стратегия маркетинговой деятельности.
- Туристические сообщества г. Магадана: механизмы консолидации, цели, способы функционирования.
- Имидж банка в общественном мнении населения г. Магадана.
- Кредитное поведение населения г. Магадана.
- Автомобильные клубы как способ структуризации новых сообществ.
- Творческая молодежь г. Магадана как особое стилевое сообщество.
- Оценка эффективности использования ментальных карт при социальном картографировании города (на примере г. Магадана).
- Мнение жителей г. Магадана о деятельности системы ЖКХ.
- Социологический анализ удовлетворенности населения качеством предоставляемых медицинских услуг в г. Магадане.
- Удовлетворенность молодых семей социальной политикой города Магадана.
- Блогосфера как средство выражения общественного мнения (на примере «Магаданского коллективного блога Magspace»).
- Экономическое поведение домохозяйств г. Магадана: социологический анализ стратегий накопления и сбережения.
- Удовлетворенность населения г. Магадана деятельностью органов местного самоуправления.
- Финансовое поведение домохозяйств г. Магадана: социологический анализ стратегий сбережения и накоплений.
- Инновационное поведение молодых предпринимателей г. Магадана.
- Особенности потребления различных социально-экономических групп населения: стратификационный анализ потребительского поведения жителей г. Магадана.
- Качество жизни населения: субъективные представления и реальные практики обеспечения (на примере г. Магадана).

- Востребованность фитнес-услуг в г. Магадане: опыт прикладного социологического исследования (на примере деятельности N-ergo).
- Образ жизни трудового мигранта из стран Средней Азии в условиях северного города: социологический анализ «жизненных историй» (на материалах г. Магадана).
- Механизмы легитимации фриланса как альтернативной формы трудовой занятости (на примере г. Магадана).
- Сетевой маркетинг как способ конструирования социальных отношений (на материалах г. Магадана).
- Кредитное поведение населения г. Магадана.
- Гендерные особенности социально-экономической адаптации в системе сетевого маркетинга (на материалах г. Магадана).
- Автомобиль как объект потребления: анализ потребительских стратегий жителей города Магадана.
- Социокультурные факторы развития туризма в Магаданской области.
- Влияние мобильной телефонии на изменение системы социальных коммуникаций жителей г. Магадана.
- Особенности формирования и функционирования политического рынка г. Магадана.
- Социологическое исследование экономического поведения северян на материале г. Магадана.
- Имидж банка в общественном мнении населения в г. Магадане.
- Кредитное поведение населения города Магадана (опыт пилотажного исследования).
- Удовлетворенность жителей города Магадана состоянием регионального рынка гражданских авиаперевозок.

5.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога

ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения

ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований

ПК-1. Способен находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа

ПК-2. Способен выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей

ПК-3. Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет -технологии и специализированные программные продукты для обработки статистических данных

ПК-4. Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками

ПК-5. Способен формировать упорядоченные входные и выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов

5.4. Контактная работа и объем контактной работы.

Контактная работа при подготовке выпускных квалификационных работ (ВКР) включает в себя индивидуальную работу обучающихся с руководителем и консультантом (при наличии) при подготовке ВКР и индивидуальную защиту ВКР. Объем (в часах) контактной работы при подготовке выпускной квалификационной работы определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, в зависимости от уровня образования, формы обучения и направления подготовки (специальности) и составляет 17 часов на одного обучающегося очной формы обучения.

Объем (в часах) контактной работы при индивидуальной защите ВКР определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 часа на одного обучающегося.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Выпускная квалификационная работа представляет собой исследование, подводящее итог изучению теоретических и практических наук по учебному плану направления подготовки 39.03.01 «Социология», профилю подготовки «Социология маркетинга и рекламы».

Подготовка выпускной квалификационной работы имеет большие возможности выявить научные интересы, склонности и творческие способности студента.

Выполнение выпускной квалификационной работы в значительной мере дает возможность судить о подготовленности выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности.

В ВКР будущий социолог должен показать:

1. Прочные теоретические знания по избранной теме и соответствующей ей сфере.
2. Умение четко и аргументировано представить теоретический и эмпирический материал.
3. Навыки владения методикой составления программы и проведения социологического исследования.

4. Умение грамотно анализировать материалы исследования, составлять рекомендации и предложения согласно рассматриваемой в выпускной квалификационной работе проблеме.

5. Навыки самостоятельной исследовательской работы.

Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы являются: целевая направленность, логическая последовательность изложения материала, глубина исследования и полнота освещения поставленных в работе вопросов, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, а также грамотное оформление текста выпускной квалификационной работы.

Начало работы – это выбор и осмысление темы

Как правило, тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой и доводится до сведения студентов. Ее содержание определяется перечнем программных курсов, спецкурсов, курсов по выбору, разработанных кафедрой. Окончательно тематика выпускных квалификационных работ утверждается приказом ректора.

Процесс выбора темы выпускной квалификационной работы непростой и отнестись к нему следует с большой ответственностью.

Ознакомившись с тематикой выпускной квалификационной работы, предложенной кафедрой, студент-выпускник может предложить свою собственную тему для изучения и представления ее в научной разработке. При выборе темы выпускной квалификационной работы желательно учитывать тематику выполненных научных (курсовых, реферативных) работ на предыдущих курсах. Выпускная квалификационная работа может стать итогом и углублением ранее разработанной и изученной проблемы. Для оказания помощи студенту при подготовке выпускной квалификационной работы приказом ректора назначается научный руководитель.

Окончательная формулировка темы выпускной квалификационной работы определяется студентом совместно с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры в ноябре месяце (7 семестр обучения).

Следует иметь в виду, что выпускная квалификационная работа – это не пересказ источников литературы, а самостоятельный исследовательский труд, который включает в себя:

- конкретизацию актуальной проблемы, представление ее в методологическом, теоретическом и прикладном аспектах;
- выявление и изучение особенно важных проблем в региональном масштабе или
- установление связей между учебными заведениями, организациями, предприятиями города, региона и т.д.;
- необходимость выработки рекомендаций и выводов по результатам проделанной работы.

Процесс подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор темы, утверждение ее кафедрой;
- составление плана работы;
- выбор методики работы над источниками и литературой;
- составление календарного плана выполнения работы, согласование его с руководителем;
- сбор материала, составление библиографии, анализ и обобщение собранного материала;
- выбор вида исследования, составление программы его проведения, подготовку необходимых материалов для проведения исследования;

- работа над результатами исследования, их анализ, формулировку выводов, рекомендательных предложений;
- проверка содержания работы научным руководителем, внесение при необходимости исправлений, дополнений и т.п.;
- окончательное оформление выпускной квалификационной работы, составление библиографического списка литературы, приложений к работе;
- подготовка к защите: написание текста выступления, отбор необходимых материалов (схем, таблиц, иллюстраций) для слайд-презентации во время процедуры защиты.

Выбор темы. Важным и ответственным этапом в написании выпускной квалификационной работы является выбор темы. Как правило, тема должна содержать в себе проблему – социальную и информационную, так как именно проблема определяет, в первую очередь, успех исследовательской работы в целом. Нередко студенты выбирают ее только на выпускном курсе. Положительным моментом можно считать выбор темы студентом за 1,5-2 года до окончания обучения (с учетом подготовленных ранее курсовых проектов, выступлений на научных конференциях и т.д.).

При определении темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать не только ее актуальность в научном, практическом исследовательском плане, но и наличие источников и литературы.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы должна предоставить студенту возможность проявить себя как исследователя, проявить все сформированные у выпускника компетенции, предусмотренные перечнем в утвержденной учебной плане подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», профилю подготовки «Социология маркетинга и рекламы».

Составление плана выпускной квалификационной работы

Первая рекомендация при составлении плана – это получение консультации научного руководителя по поводу содержания будущей работы и ее структуры.

Чем раньше составлен план, тем целенаправленнее ведется работа. При разработке плана следует выделить 2 этапа: составление предварительного и окончательного вариантов плана.

Предварительный план – это т.н. замысел работы; он составляется обычно после утверждения темы и общего знакомства с основными источниками и литературой.

Окончательный вариант плана согласовывается с научным руководителем и после этого становится обязательным документом. Изменение плана выпускной квалификационной работы допускается только при согласовании с научным руководителем.

План исследования включает: название темы, введение, название глав, после названия главы небольшое выступление о структуре главы, в каждой из них – название разделов (параграфов). Каждая из глав является составной частью темы, а разделы (параграфы) – часть главы. Формулировки темы, глав и разделов должны быть конкретными и немногословными. После изложения теоретического материала, исходя из соответствующих глав, параграфов, студент переходит к следующему важному этапу работы – составлению программы эмпирического исследования.

Программе исследования обычно посвящена заключительная часть выпускной квалификационной работы. Затем излагается анализ результатов социологического исследования, оформляются заключение, библиография и, если имеются, приложения.

Приложения в выпускной квалификационной работе, как правило, состоят из разработанной студентом анкеты, таблицы распределений, множественных ответов, диаграмм и т.д.

Некоторые руководители, кроме предварительного и окончательного плана рекомендуют разработать еще один вид плана – план-проспект. Он представляет собой

развернутый, предварительный план с тезисами, в которых содержится введение, краткое изложение сути глав и разделов, рабочий вариант программы исследования. Чаще всего развернутый или подробный план с тезисным изложением глав, параграфов, программы и метода исследования применяется в выступлении в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Предзащита выпускных квалификационных работ имеет неформальный характер и проходит, как правило, в конце 8 семестра на кафедре.

Примерный объем выпускной квалификационной работы определяется кафедрой, затем уточняется научным руководителем и самим студентом. По социогуманитарным дисциплинам объем выпускной квалификационной работы обычно составляет 50-70 страниц (без приложений). В выпускной квалификационной работе по социологии, как правило, объем работы шире, т.к. после теоретической части представляется программа исследования, материалы по анализу и интерпретации результатов исследования.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра : учебное пособие : [16+] / С.И. Главчева, Л.Н. Рождественская, М.В. Леган, А.Н. Сапожников ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 146 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575121. – Библиогр.: с. 106-110. – ISBN 978-5-7782-2824-5. – Текст : электронный.
2. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530. – Библиогр.: с. 87-94. – Текст : электронный.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.
4. Павлов, Е.П. Выпускная квалификационная работа : учебно-методическое пособие / Е.П. Павлов, В.И. Федосеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459499>. – Библиогр.: с. 35-36. – ISBN 978-5-8158-1642-8. – Текст : электронный.
5. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л.А. Коробова, О.В. Авсеева, С.Н. Черняева, И.С. Толстова ; науч. ред. Л.А. Коробова ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 2-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 77 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482070. – Библиогр.: с. 67. – ISBN 978-5-00032-267-3. – Текст : электронный.

6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356>. – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

8. Общие требования к выпускной квалификационной работе.

8.1. Структура выпускной квалификационной работы

Квалификационная работа состоит из следующих структурных частей:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление (Содержание) (Приложение 2).
3. Введение.
4. Основная часть (включая главы и параграфы (пункты)).
5. Заключение.
6. Библиография.
7. Приложения.

8.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Оглавление (Содержание) отражает содержание и структуру работы, помещается после титульного листа. Названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте. Страница оглавления не нумеруется (см. Приложение 2).

Введение

Введение выпускной квалификационной работы обычно занимает 4-6 страниц. Введение – визитная карточка выпускной квалификационной работы и его следует структурировать по следующим направлениям:

1. Вступление ко всей работе в целом.
2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
3. Степень научной разработанности темы (как в теоретическом, так и практическом аспектах).
4. Объем исследования.
5. Предмет исследования.
6. Цель и задачи научного исследования.
7. Характеристика методов исследования (анализ научных монографий, публикаций, данных социологических исследований, выбранный метод для проведения эмпирического исследования).
8. Эмпирическая основа выпускной квалификационной работы (социологическое исследование, его разновидность).
9. Научная новизна рассматриваемой в выпускной квалификационной работе темы исследования.
10. Практическая значимость исследования, применение и использование результатов выпускной квалификационной работы в дальнейшей работе.
11. Апробация исследования (например, если тема разрабатывалась на ранних курсах в рамках курсовых работ, выступлениях на конференциях, публикациях).
12. Обозначение структуры работы в целом (работа состоит из введения, 2-3-х глав, которым дается четкая формулировка; название параграфов, из которых состоят главы; краткая характеристика каждой главы, заключения, приложений).

В *основной части* работы решаются задачи, поставленные во введении. Основная часть работы состоит, как правило, из 2-3 глав, включающие параграфы (пункты). Названия глав и параграфов не должны дублировать название работы.

Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Основную содержательную часть работы составляют главы. Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос изучаемой темы, а если глава, как правило, включает в себя и разделы, то каждый раздел – отдельную часть этого вопроса. Выпускная квалификационная работа может содержать 2-3 главы, исходя из разрабатываемой автором проблемы или темы.

В первой главе выпускной квалификационной работы может быть рассмотрена сущность и генезис, теоретико-методологическое основание, концепции проблемы, история и результаты социологических исследований по рассматриваемой проблеме.

Вторая глава служит дополнением к первой, раскрывает особенности, современное состояние проблемы, включает региональный аспект рассматриваемой проблемы.

Перед каждой главой может быть помещено вступление с краткой (в несколько предложений) характеристикой излагаемой материала. В таком вступлении следует отметить, чему посвящена глава в целом и что рассматривает каждый параграф данной главы.

При написании глав и разделов следует добиваться сохранения логической связи между ними, последовательного перехода от одного раздела к другому внутри глав, от одной главы к другой.

Содержание глав и разделов должно соответствовать их названиям, быть обоснованным. По объему они должны быть примерно равными между собой.

Главы и разделы (параграфы) нужно завершить выводами.

Заключительная глава выпускной квалификационной работы включает в себя программу социологического исследования, анализ результатов исследования и, как правило, посвящена изучению региональных особенностей проблемы.

Как известно, программа – это изложение основных задач, методологических предпосылок и гипотез исследования с указанием техники процедуры, а также последовательности операций по проверке гипотез.

Программа исследования – один из важнейших социологических документов. Разработка программы занимает ключевое место во всем исследовании. Надо помнить, что тщательно разработанная программа – гарантия получения качественных результатов социологического исследования. При разработке программы следует четко определить и сформулировать методологические (теоретические, концептуальные) и методические основы социологического исследования.

Методологический раздел программы можно структурировать следующим образом:

1. Формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования.
2. Постановка целей и задач исследования.
3. Вычленение основных понятий, их интерпретация и операционализация.
4. Выдвижение рабочих гипотез.
7. Характеристика метода исследования (анализ научных монографий, публикаций, данных социологических исследований, выбранный метод для проведения эмпирического исследования).
8. Вид выборки.
9. Рабочий план исследования, в котором отражены основные этапы и сроки проведения исследования, технические возможности и др.

Надо отметить, что объект и предмет исследования в программе могут быть конкретизированы, дополнены, уточнены, а значит, не будут слово в слово повторять объект и предмет, рассмотренные во введении выпускной квалификационной работы и таким образом будут служить дополнительным фактором к ним.

Как было сказано, основной социологического исследования является составленная выпускником программа исследования, которая представляет собой теоретико-методологическую и методическую основу процедур, осуществляемых на этапах сбора, обработки и анализа информации.

Методологический раздел программы должен давать четкое представление о том, что предполагается изучать, какую или какие проблемы анализировать. Будущий социолог должен уметь четко сформулировать и обосновать рассматриваемую в выпускной квалификационной работе проблему. Нечеткая, неконкретная формулировка проблемы будет затруднять проведение социологического исследования.

Следует помнить, что проблемой называется существование в той или иной сфере общественной жизни противоречия, затрагивающего интересы больших социальных групп или институтов. Проблему надо отличать от проблемной ситуации, так как проблемная ситуация может быть порождена несколькими проблемами.

Например, существует проблема трудовой занятости молодежи (это проблема). В связи с этим могут рассматриваться такие проблемные ситуации, как отсутствие рабочих мест по специальностям, интересующих молодых людей, или противоречие между потребностью государства в кадрах и наличием числа подготовленных профессионалов, или нежелание молодежи работать в тех или иных областях занятости и др.

В таком случае, проблемная ситуация выступает как часть социальной проблемы, а поэтому при изучении проблемы следует рассмотреть и проблемную ситуацию, которая лежит в ее основании.

При обозначении проблемы необходимо избегать проблем неактуальных или же уже решенных. При составлении программы исследования следует помнить, что под объектом исследования понимается область социальной деятельности, содержащая интересующие социальные противоречия. Как правило, объектом социологического исследования являются люди, объединенные в различные общности, группы, организации или вовлеченные в различные социальные процессы. Выделяемый объект имеет четкие пространственно-временные и качественно-количественные характеристики. Иногда, когда причины социальной проблемы находятся за пределами одного объекта, могут быть выделены два или несколько объектов.

Надо учесть, что объект исследования – это носитель проблемной ситуации (люди, документы) или это то, что непосредственно изучается в процессе исследования и рассматривается как информационный источник. При определении объекта могут быть указаны пространственные (регион, город, предприятие, учебное заведение и т.д.), временные (период, и сроки проведения исследования), отраслевые (образование, культура, бизнес), возрастные (например, от 18 лет и старше и т.д.) характеристики объекта.

После описания объекта определяется предмет социологического исследования.

Предмет исследования – это те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде отражают исследуемую проблему. Предмет исследования означает границы, в пределах которых конкретный объект изучается в той или иной поставленной проблеме. Надо отметить, что предметом могут являться только те стороны, свойства и отношения реальных объектов, которые непосредственно поддаются описанию, классификации, статистическому измерению. Предмет – выражение взаимосвязи проблемы и объекта исследования. Один и тот же объект может изучаться с позиций различных социальных проблем, а поэтому будет иметь несколько предметов.

Определив объект и предмет исследования, необходимо поставить его цели и задачи.

Цель исследования – это получение результатов, которые могут помочь решить проблему. Цель может быть теоретической (новое направление об изучаемом явлении или процессе) или прикладной (конкретная информация, направлена на функциональную деятельность изучаемого объекта).

Формулировка цели – ответ на вопрос, зачем проводится данное исследование. Цель определяет общую направленность, ориентацию исследования и его предполагаемый результат.

На основе поставленной в программе цели формулируются задачи исследования. Определение цели исследования позволяет сформулировать задачи.

Задачи исследования – совокупность конкретных целевых установок, в соответствии с которыми формулируются основные и дополнительные требования к анализу и решению проблемы и предполагают поиск ответа на главный вопрос: каковы пути и средства решения исследуемой проблемы. В выпускной квалификационной работе можно запланировать как основные, так и дополнительные задачи.

Основные задачи предполагают решение главного вопроса, дополнительные – помогают выяснить сопутствующие главной проблеме исследования обстоятельства, факторы, причины. Разделение задач на основные и дополнительные позволяет планировать свои возможности, время, действия, направленные на решение главных задач. Студенту надо помнить, что основные задачи исследования заключаются в поиске ответа на центральный вопрос: каковы пути и средства решения изучаемой проблемы, дополнительные задачи формулируются для выяснения сопутствующих вопросов. Если, допустим, цель исследования – определение эффективности учебного процесса, то дополнительными задачами могут быть: степень обеспеченности студентов учебными пособиями, занятость во внеучебное время и др.

Если цель формулируется конкретно и лаконично, то задачи исследования могут быть подробно описаны и перечислены. Как правило, в программе их несколько в зависимости от постановки проблемы и ее решения. Задачи подчинены цели и представляют собой такие установки, с помощью которых следует добиться поставленной цели. Если цел в исследовании, как правило, одна, то задач обычно бывает несколько. В задачах исследования цель конкретизируется таким образом, чтобы указать какие именно связи должны быть установлены, какой необходимо выявить компонент, какие установки предполагается выяснить, какие характеристики необходимо получить и т.д. Задачи любого исследования состоят в получении нового знания. Таким образом, постановка цели и формулировка задач обеспечивают системность и последовательность действий в социологическом исследовании.

При разработке программы важно выделить основные понятия, которым дается соответствующая интерпретация и операционализация. Основные понятия, отражающие сущность изучаемой проблемы, нуждаются в особом внимании, так как ошибочная интерпретация основных понятий может нарушить логику всего исследования и увести о его истинной цели. Определение основных понятий имеет принципиальное методологическое значение для проведения социологического исследования. Сложность интерпретации заключается в неоднозначности толкований одного и того же понятия в различных источниках. Основное понятие может содержать в себе другие, более частые понятия. Так например, такое понятие как «социальная активность» может включать в себя более конкретные «понятия», «общественно-политическая активность», «познавательная активность», «трудовая активность», «трудовая активность» и др. Таким образом, интерпретация социального понятия предполагает вычленение его составляющих, т.е. тех понятий, которые оно в себя вбирает.

Следующий этап работы с понятиями – операциональное определение и понятий, т.е. детализация понятий до уровня однозначно понимаемых терминов, нахождение их аналогов в реальной жизни. Выявленные на стадии интерпретации конкретизирующие понятия также требуют своего более точного объяснения. Это осуществляется в форме

поиска тех частных понятий, которые характеризуют составляющие основного понятия. Операционализация (от слова оперировать) продолжает и детализирует интерпретацию основного понятия. Такая детализация заключается в расчленении ранее выделенных составляющих основного понятия на их элементы. Получаемые при этом более простые понятия и будут понятиями операциональными.

В заключении интерпретации и операционализации понятия следует сделать соответствующий вывод. Студентам, работающим над этой частью программы следует вспомнить, что такое структурная и факторная операционализация с тем, чтобы более качественно составлять инструментарий социологического исследования.

Следующий этап в разработке программы – выдвижение рабочих гипотез.

Гипотеза – главный методологический инструмент, способствующий организации процесса исследования.

Как известно, гипотеза – это научно-обоснованное предложение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений, процессов или фактов и нуждающиеся в их подтверждении или опровержении. Гипотезы, как правило, представляют собой явно или неявно выраженные предположения о характере и причинах возникновения изучаемой проблемы (объекта). Содержанием гипотезы является социальная реальность и авторский самый исследователь. Гипотеза служит переходным этапом от теории к разработке инструментария социологического исследования. От того, как сформулирована гипотеза, зависит, какими будут методы исследования. Гипотезы должны формулироваться просто и ясно, не содержать расплывчатых понятий.

По содержанию предположений гипотезы, как известно, делятся на объяснительные (предположения о причинно-следственных взаимосвязях в изучаемых процессах и явлениях), описательные (предположения о свойствах объектов, характере связей отдельных элементов), прогнозные (предположения, раскрывающие тенденции и закономерности функционирования изучаемых объектов). С точки зрения задач исследования гипотезы можно разделить на основные и неосновные, по степени разработанности – первичные и вторичные. Вторичные гипотезы выдвигаются после опровержения первых. При этом следует соблюдать следующие требования, предъявляемые к построению гипотез: научная, логичная и четкая формулировка гипотезы, соответствие специальной и общесоциологической теории, адекватность исследуемой проблеме. Следует помнить, что проверкой ваших гипотез (т.е. четко сформулированных предположений относительно изучаемого объекта) будет служить социологическое исследование, так как оно направлено на получение системы фактов, которые составляют эмпирическую основу социологической теории, т.е. исследование проводится с целью подтверждения или опровержения теоретических предположений или гипотез.

В заключении теоретической части программы указывается метод сбора социологической информации и способ обработки анализа данных.

Социологическое исследование – достаточно сложный и трудоемкий процесс, включающий в себя несколько этапов: подготовительный, полевой, этап обработки информации, ее анализ, подготовка итогового документа.

В ходе подготовительного этапа студент уточняет тему исследования, разрабатывает программу, определяет метод сбора первичной социологической информации, формирует выборку, разрабатывает и тиражирует инструментарий исследования, составляет график или план работы.

Следующий этап связан со сбором информации в «поле», т.е. в месте практических действий: в студенческих аудиториях, классах, общественных организациях, на производстве и т.д. Информация, полученная на полевом этапе, нуждается в проверке и упорядочении. Инструментарий необходимо проанализировать на предмет точности и качества его заполнения.

На заключительном этапе проведения исследования делаются выводы о подтверждении или опровержении изложенных в работе гипотез, которые формируются и представляются научному руководителю в качестве отчета о научно-исследовательской работе, или аналитической записки, а также содержат выводы и рекомендации по проблеме, которой было посвящено исследование.

Как показывает практика подготовки выпускной квалификационной работы, студентами чаще всего применяется метод анкетирования. Вот почему большое мнение следует уделить работе над содержанием анкеты, т.к. именно анкета является основным средством проведения опроса. Каждое конкретное социологическое исследование требует создания своей собственной анкеты. Известно, что анкета – это своего рода сценарий беседы с респондентом, независимо, в какой форме он проходит (анкетирование, интервьюирование). Началу такой беседы предшествует краткое вступление (обращение к респонденту), излагаются тема, цели, задачи опроса, называется организация его проводящая, а также объясняется техника заполнения анкеты. Объединяет анкеты общая структура, в которую входит вводная часть, демографическая или т.н. «паспортчика», основная и заключительная части. Вводная часть анкеты должна кратко объяснять цели, задачи практическую значимость исследования, а также благодарность за участие в анкетировании. Следующая часть содержит вопросы о профессии, образовании, возрасте, поле, национальности, социальном положении и др. В основной части строятся четко сформулированные по смыслу и технике заполнения вопросы. Предлагаемые в анкете вопросы должны понятны респондентам, последовательны и логически выстроены. Вопросы должны быть поставлены так, чтобы они смогли заинтересовать собеседника, привлекали внимание, вызвали желание ответить на них. Формулировка вопросов должна соответствовать исследовательским задачам, т.е. обеспечивать получение надежной информации по изучаемой проблеме.

В заключительной части анкеты выражается благодарность респонденту. Сведения о респонденте (социальное положение, возраст, пол и др.) могут быть включены в анкету как в водной, так и заключительной части.

После работы в «поле» студент переходит к следующему этапу исследования – обработке и анализу данных, составлению итогового отчета, который содержит научные выводы и рекомендации по рассматриваемой проблеме.

Таким образом, студенту работающему над выпускной квалификационной работой, необходимо четко представлять себе, что программа исследования содержит методологическую, методическую и процедурную части. Еще раз можно уточнить, что в методологической части программы должны быть представлены формулировка и обоснование проблемы, указана цель, определены объект и предмет исследования, осуществлен анализ ключевых понятий, сформулированы задачи и гипотезы исследования. В методической части приводится характеристика используемых методов и приемов сбора социологической информации (анкетный опрос, интервью, анализ документов и др.), структура инструментария для сбора этой информации, схема обработки полученных данных с помощью специальных программ обработки статистической информации. В процедурной части можно охарактеризовать проведенную организационную работу по подготовке социологического исследования (тиражирование инструментария, инструктаж интервьюеров и др.).

Для того чтобы правильно, последовательно и обоснованно выполнить все рекомендации можно еще раз обратиться к необходимой литературе, учебным и методическим пособиям.

Заключение

Завершает выпускную квалификационную работу заключение (объемом 4-6 страниц), которое состоит из выводов по теоретической и эмпирической части выпускной квалификационной работы. Выводы должны быть краткими и конкретными, дающими

полное представление о содержании выпускной квалификационной работы. В этой же части намечаются, если нужно, перспективы дальнейшего изучения проблемы, предлагаются практические рекомендации. В конечном итоге заключение должно констатировать степень реализации целей и задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.

Библиография

Библиография составляется в алфавитном порядке, указывается автор или авторский коллектив, название работы, монографии, место и год издания. Оформление библиографической информации осуществляется по установленному стандарту (ГОСТу).

Например, Бурдые П. Практический смысл. – СПб.: Алтейя, 2001.

При использовании в работе журнальных статей также называется автор, название статьи, затем название журнала, год и номер издания. Например, Сикевич З.В. Образ прошлого и настоящего в символическом сознании россиян // Социологические исследования. – 2001. – №3.

Приложения

В приложении к выпускной квалификационной работе прилагается вспомогательный материал, к которому относится инструментарий исследования (например, анкета), таблицы, графики, диаграммы и др.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично перед Государственной экзаменационной комиссией и приглашенными преподавателями кафедры, а также студентами-выпускниками. Выпускные квалификационные работы без отзывов научных руководителей к защите не допускаются.

Приступая к защите выпускной квалификационной работы, в течение 10-15 минут студент должен обязательно с помощью заранее подготовленной слайд-презентации четко обосновать актуальность темы, определить задачи, объект и предмет исследования, сформулировать гипотезы и способы их проверки, отметить, в чем заключается новизна предлагаемой работы, охарактеризовать источниковедческую базу, кратко изложить содержание работы по главам, доложить о сделанных выводах и рекомендациях. Текст выступления необходимо продумать и написать, обязательно согласовать его с научным руководителем.

Готовясь к защите выпускной квалификационной работы, выпускнику надлежит повторно поработать над содержанием своей работы, если необходимо, собрать дополнительные факты для сравнения, сопоставления, уточнения данных выпускной квалификационной работы, раскрыть выявленные закономерности, предложить рекомендации.

Заранее следует подготовить и раздаточный иллюстративный материал: схемы, графики, диаграммы и др., которые могут понадобиться в процессе защиты.

Выпускная квалификационная работа по социологии чаще всего заканчивается практической частью, поэтому к ней чаще всего прилагается разработанный инструментарий, связанный с изучением рассматриваемой проблемы. Анкеты должны быть выверенными, а результаты исследования – точными.

После окончания выступления студента председатель ГЭК, члены комиссии, все присутствующие могут задавать вопросы по существу защищаемой работы. Выпускнику желательно записать все задаваемые вопросы. Ответы на вопросы должны быть четкими, исчерпывающими и отражать суть рассматриваемой проблемы. В течение процедуры защиты выпускной квалификационной работы по существу проведенного исследования может выступить любой из присутствующих.

Одной из важнейших составных успешной защиты выпускной квалификационной работы является умение выступить перед аудиторией. Своей речью надо пользоваться так, чтобы она могла привлечь внимание к выступлению и выступающему. Необходимо, как можно конкретнее донести до аудитории цели и задачи своей выпускной квалификационной работы, основные направления рассматриваемой проблемы, пути и результаты ее решения. Выступление не должно быть продолжительным, а поэтому свое выступление необходимо заблаговременно «отрепетировать» и проверить его на время. Краткая и убедительная 10—15-минутная речь оставит большее впечатление, чем растянутый доклад. Таким образом, эффективность выступления имеет прямую связь с его продолжительностью, качеством содержания и умением донести до слушателей свои мысли. Успешное выступление должно содержать не только правильно подобранный материал, но и глубокие знания той или иной проблемы, которая рассмотрена в выпускной квалификационной работе.

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценку большинством голосов выносит ГАК на заседании комиссии. При вынесении оценки учитывается теоретический уровень и практическая значимость работы, знание изученной литературы, правильность постановки целей и задач исследования, самостоятельность и полнота их решения, умение студента доложить на защите суть своей работы и правильность ответов на заданные вопросы, умение отстаивать свою позицию, вести научную дискуссию.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты защиты выпускных квалификационных работ, выставляется оценка и принимается решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей квалификации, в данном случае студентам-выпускникам присваивается квалификация, указанная в документах, обеспечивающих учебный процесс.

9. Оформление выпускной квалификационной работы

Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman размером 12-14, межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине.

Размер левого поля не менее 30 мм, правого – не менее 15 мм, верхнего – не менее 20 мм, нижнего – не менее 20 мм.

Между словами текста делается один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания. Дефис должен отличаться от тире. Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: *С. 58–61, 1941–1945, Т. 1–3.*

Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. Буква ё/Ё не набирается, используется е /Е. При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, III.

Все страницы нумеруются, нумерация начинается с листа «Введение», на котором ставится номер страницы – 3 (4, 5 и т. д., если «Оглавление (Содержание)» занимает более одного листа). Таким образом, титульный лист и лист (листы) «Оглавление (Содержание)» считаются, но номера страниц на них не ставятся.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу без точки в конце. Таблицы, схемы, диаграммы и т. д., расположенные на отдельных листах (приложения), входят в общую нумерацию страниц.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

Между названием главы и последующим текстом должно быть расстояние равное одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и

параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Заголовок располагается по центру, точку в конце заголовка не ставят. Заголовки выделяют крупным или жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

Нумерация глав, пунктов и подпунктов

Заголовки структурных элементов работы («ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ») и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать крупным или жирным шрифтом, не подчеркивая.

От текста заголовки отделяются сверху и снизу одним интервалом. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1.; 2.; 3...

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например: 1.1.; 1.2.; 1.3. ...

Номер *подпункта* включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. ... Если глава или пункт имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Представление табличного материала

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей.

Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишется. Таблицы снабжают *тематическими заголовками*, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста (т.е. нумерация должна быть сквозная в рамках всей работы). Однако, если таблиц в тексте работы очень много, допускается нумерация таблиц в пределах каждой главы, например 2.3. (где 2 – номер главы, 3 – номер таблицы).

Над *правым верхним углом таблицы* помещают надпись *Таблица...* с указанием порядкового номера таблицы (например, *Таблица 4*) без значка № перед цифрой и точки после нее. Это должно выглядеть следующим образом:

Таблица 4

Группировка пассивов по степени ликвидности, тыс. руб.

Пассив	Период	на 01.07.2004	на 31.12.2004	на 01.07.2005	на 31.12.2005	на 01.07.2006
1		2	3	4	5	6
Займы и кредиты		840	1725	1737	2019	2118

При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить «шапку» таблицы и над ней поместить слова: *Продолжение таблицы 4*. Если «шапка» громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы таблицы и повторяют их нумерацию на следующей странице. При этом над таблицей помещаются слова *Продолжение таблицы*, а заголовок таблицы не повторяют.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник таблицы, данные которых уже опубликованы в печати.

Представление отдельных видов иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подрисуночной* подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией обычно содержит: наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом *Рис.*, порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. В текстах большого объема нумерацию допускается осуществлять по разделам текста. Тогда номер рисунка будет состоять из номера раздела и номера рисунка в разделе (через точку). Например, *Рис. 1.1*.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных.

Результаты обработки числовых данных можно дать в виде ***графиков***, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Кроме геометрического образа, график должен содержать ряд вспомогательных элементов: общий заголовок графика; словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа; оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки; числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, рисунки) подписываются одинаково, например: *Рис. 1*.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник те иллюстрации, данные которых уже опубликованы в печати.

Общие правила представления формул

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Место номера, не уместящегося в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы должно быть

на уровне последней строки. Место номера формулы в рамке находится вне рамки в правом краю против основной строки формулы. Место номера формулы-дроби располагают на середине основной горизонтальной черты формулы.

Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером. Нумерация группы формул, расположенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой (парантезом), производится справа. Острие парантеза находится в середине группы формул по высоте и обращено в сторону номера, помещаемого против острия парантеза в правом крае страницы. Формулы-разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: *(14a)*, *(14б)*.

Сквозная нумерация формул применяется в небольших работах, где нумеруется ограниченное число наиболее важных формул. Такую же нумерацию можно использовать и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: *в формуле (3.7); из уравнения (5.1) вытекает...* Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: *Используя выражение для дивергенции [см. формулу (14.3)], получаем...*

Формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

10. Представление отдельных видов текстового материала

К текстовому материалу научного произведения (помимо элементов композиции и рубрикации) обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п. В работах экономического характера используется, как правило, цифровая и словесно-цифровая форма записи информации.

Правила записи числительных

Однозначные *количественные числительные*, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: *7 л, 24 кг*. После сокращения «л», «кг» и т. п. точка не ставится.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: *до пятисот сорока пяти рублей (род. п.), к двумстам шестидесяти девяти рублям (дат. п.), с четырьмястами пятнадцатью рублями (тв. п.)* и т. д. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: *на 20 страницах (не: на 20-ти)*.

Однозначные и многозначные *порядковые числительные* пишутся словами. Например: *третий, тридцать четвертый, двухсотый*. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например: *15-тонный грузовик, 30-процентный раствор*.

В последние годы все чаще используется форма без наращения падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований, например: *в 3% растворе*. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В

падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- а) одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на "и" и на согласную букву: *вторая – 2-я (не: 2-ая); пятнадцатый – 15-й (не: 15-ый или 15-тый);*
- б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы: *седьмого – 7-го (не 7-ого); двадцать четвертому – 24-му (не 24-ому).*

Аббревиатуры

В работах часто встречаются аббревиатуры – *сокращения*, усечения слов. В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. Первое упоминание таких аббревиатур принято указывать в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. Возможны следующие сокращения:

- принято сокращать слова «глава» – гл., «рисунок» – рис., «параграф» – п., «таблица» – табл., «страница» – с., «год» – г., «годы» – гг., если они употребляются с порядковыми числительными;
- сокращения набираются через один пробел: *т. е., и т. п., и т. д., т. к.*
- на протяжении всего текста все однотипные слова должны сокращаться единообразно или не сокращаться вовсе (например, недопустимо употреблять слово «год» в сокращенной форме, а слово «век» – в полной, или же в одном месте текста писать «то есть», а в другом – «т.е.»);
- неоднобуквенные графические сокращения никогда не удваиваются при перечислении, например: «в табл. 5, 6 и 10...»; а однобуквенные, как правило, удваиваются, например: «в пп. 5, 6 и 7 инструкции...», «в гг. Екатеринбурге, Нижнем Тагиле, Новоуральске»;
- если сокращенное слово относится к ряду чисел, имен, названий, оно не повторяется у каждого члена ряда («рис. 5, 6 и 7 показывают...», а не «рис. 5, рис. 6 и рис. 7 показывают...»; «интервалы в 5, 8 и 10 с», а не «интервалы 5 с, 8 с и 10 с»);
- порядковые числительные сокращаются так: 5-й (пятый), 5-я (пятая), 5-х (пятых), 5-го (пятого) и т.д. (но не 5-ый, 5-ая, 5-ых, 5-ого);
- сложные существительные и прилагательные с числительными в составе сокращаются следующим образом: 15-летний, 20-метровый и т.п. (неправильно: 15-тилетний, 20-тиметровый). Знаки №, §, % в тексте ставят только при цифрах. Эти знаки, кроме того, *не удваиваются*, когда они стоят при нескольких числах: № 5, 6, 7; § 1 и 2; 20, 30 и 50 %;
- *не ставится* знак номера перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, глав, страниц, приложений (табл. 1, с. 15);
- общепринятые сокращения (и др., и пр., и т. д., и т. п., т. е.) недопустимы в середине предложения, если далее следует согласованное с ними слово (например, надо писать: «эти и другие работы», а не «эти и др. работы»);
- обозначения всех мер пишутся в системе СИ, при этом после букв не ставятся точки (5 м, 10 с и т.д.). Если же слова, обозначающие единицы измерения, употребляются *без цифр*, их надо писать полностью (пять метров, десять секунд и т.д.).

При оформлении списка литературы возможны следующие сокращения: бюл. (бюллетень), вып. (выпуск), вестн. (вестник), гос. (государственный), зап. (записки), изд.

(издание), изд-во (издательство), изв. (известия), им. (имени), ин-т (институт), конф. (конференция), меж-вуз. (межвузовский), науч. (научный), полн. собр. соч. (полное собрание сочинений), ред. (редактор), сб. (сборник), сер. (серия), сост. (составитель), ун-т (университет), учен. (ученый).

Цитаты

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить **цитаты**. Требуется точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором. Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.
4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.
5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

11. Оформление библиографических ссылок и списка

Ссылки в тексте

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: *рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2*. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: «*из рисунка видно, что...*», «*таблица показывает, что...*» и т. д. Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

От основного текста подстрочная сноска отделяется сплошной чертой примерно на 1/3 размера ширины листа (это делается автоматически). Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце.

По отношению к *знакам препинания* знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с начала.

Все описания источников и литературы в работе должны быть представлены в соответствии с ГОСТ 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Весь *библиографический список* обязательно пронумеровывается, нумерация общая для всего списка.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

• первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

• повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Примеры библиографических ссылок

Внутритекстовые библиографические ссылки

(Ахутин А. Б. Античные начала философии. СПб.: Наука, С.-Петербург. изд. фирма, 2007)

(Федощев А. Г., Федощева Н. Н. Муниципальное право в схемах и определениях. М.: Юристъ, 2007. 162 с.)

(Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2006. С. 4-56)

(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.]. М.: Изд-во МГИУ, 2007)

(Три века: Россия от Смуты до нашего времени. М.: Престиж бук, 2007. Т. 1. С. 280—310)

(Собрание сочинений. М.: Мысль, 2007. Т. 1)

(Смоленск, 2007. 230 с.)

(Журн. вычисл. математики и мат. физики. 2007. Т. 47, № 3. С. 397—413)

(Российская книжная палата: [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru>)

Подстрочные библиографические ссылки

⁵ Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250—282.

³ Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян/пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

¹ Березницкий С. В. Вера и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. — 2007. — № 1. — С. 67—75.

³ Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2005. — № 44, ст. 4563. — С. 12763—12793.

² Вести. Моск. гос. ун-та им. Н. Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107—111.

⁷ Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения — «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

²³ URL: http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html

Затекстовые библиографические ссылки

14. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб, пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118с.

12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.

15. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

24. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа»: закон Ненец, авт. окр. от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ: принят Собр. депутатов Ненец, авт. окр. 12 мая 2006 г. // Нярьяна вындер (Крас, тундровик)/ Собр. депутатов Ненец, авт. окр. — 2006. — 24 мая.

7. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. — М., 2003. — Т. 3. — С. 422—464.

Повторные библиографические ссылки

Внутритекстовые

(Ефремова НА Возрастная психология и психология развития. С. 23)

(Кузнецов Е. Н. Автоматизированная установка ... С. 44)

(Леонтьев В. К. Собрание сочинений. Т. 1. С. 123—126)

(Хакер. № 6. С. 56)

Подстрочные

² Букин И. И., Ершов А. К. Свое дело. С. 32.

³ Застела М. Ю., Царев С. М., Ермолаев Ю. П. Оценка значимости показателей ... С. 45.

⁶ История Римской империи. Т. 2. С. 234.

⁸ Новый мир. № 2. С. 144.

⁹ ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Затекстовые

22. Новикова З. Т. История экономических учений. С. 187—192.

34. Бурмистрова Н. А. Производная функция ... С. 36.

89. Экологические проблемы отечественных предприятий ... С. 44-45.

77. Правовые основы российского государства. Ч. 1. С. 156—158.

99. Дошкольное воспитание. 2007. № 1. С. 4-9.

4. Пат. 21974412 Рос. Федерация. С. 2.

Комплексные библиографические ссылки

² Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

34. Бастрыгин А. И.: 1) Время, право и закон. СПб.: Ореол, 2007. 353 с.; 2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб.: Ореол, 2006. 95 с.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Внутритекстовые

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги.

URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)

(Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/>)

(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL:

<http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml>)

(URL: <http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm>)

Подстрочные

¹ Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

⁴ Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

⁷ География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

¹² Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон, многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263—272. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

Затекстовые

¹ Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Библиографические ссылки на архивные документы

Внутритекстовые

(НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8)

(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15)
(РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). № 10. Л. 1-64)

Подстрочные

¹ Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

³ Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

⁵ Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27.119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].

Затекстовые

38. Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14-29.

42. Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

123 Гущин Б. П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

12. Ресурсное обеспечение

При защите выпускной квалификационной работы рекомендуется подготовить презентацию с использованием компьютера.

13. Приложения

Приложение 3 Фонд оценочных средств для итоговой (или государственной итоговой) аттестации

Приложение 4 Методические рекомендации по подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации

Приложение 5 Лист изменений и дополнений

Приложение 6 Лист визирования программы итоговой (государственной итоговой) аттестации)

Автор :

Леснов Александр Вадимович,
кандидат философских наук, доцент,
доцент кафедры социальных и гуманитарных наук



подпись

10.01.2020г.

дата

Якунина Юлия Евгеньевна,
кандидат психологических наук, доцент,
декан социально-гуманитарного факультета СВГУ



подпись

10.01.2020г.

дата

(Образец Титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (КЕГЛЬ 12, ЗАГЛ.)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (кегель 12)
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(КЕГЛЬ 12, ЗАГЛ.)

ФАКУЛЬТЕТ (указать факультет) (ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ)
(КЕГЛЬ 14, ЗАГЛ.)

Кафедра (указать кафедру) (кегель 14)

**НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
(КЕГЛЬ 20, ЗАГЛ.)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой
ученая степень,
ученое звание,
Ф. И. О. (кегель 14)

Выпускная квалификационная
работа
студента(-ки) группы _____
Ф. И. О. (кегель 14)

Научный руководитель:
ученая степень,
ученое звание,
Ф. И. О. (кегель 14)

Магадан
20__ (кегель 14)

(Образец Оглавления (Содержания))

ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1.	4
1.1.	4
1.2.	10
1.3.	
Глава 2.	
2.1.....	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
БИБЛИОГРАФИЯ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Лист изменений и дополнений на 20___/20___ учебный год
в программу итоговой (государственной итоговой) аттестации (ИА (ГИА))

Направления подготовки (специальности)

(Шифр и название направления подготовки (специальности))»

Профиль подготовки (специализация)

1. В программу ИА (ГИА) вносятся следующие изменения:

2. В программу ИА (ГИА) вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации пересмотрена и одобрена на
заседании кафедры <Наименование кафедры> протокол от «___» _____ 20___ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> _____ ФИО
полностью, степень, звание «___» _____ 20___ г. подпись

**Лист визирования
Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки (специальности) 39.03.01 «Социология», профилю «Социология маркетинга и рекламы» проанализирована и признана актуальной для использования на 202____-202____ учебный год.

Протокол заседания кафедры социальных и гуманитарных наук от
« ____ » _____ 202__ г.

Заведующий(ая) кафедрой социальных и гуманитарных наук:

ФИО полностью

степень, звание

« ____ » _____ 202__ г.