

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан социально-гуманитарного  
факультета

  
Ю.Е. Якунина  
" 09 " 01 2020г.

ПРОГРАММА  
**Б.2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направления подготовки (специальности)  
39.03.01 «Социология»

Профиль подготовки (специализация)  
«Социология маркетинга и рекламы»

Форма обучения

очная

г. Магадан 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол от «20» декабря 2019 г. №5.

**1.1. Вид практики:** производственная. **Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**1.2. Способ проведения:** стационарная, выездная.

*Стационарная практика проводится в структурных подразделениях и на кафедрах Университета, в организациях, учреждениях, на предприятиях расположенных на территории города Магадана.*

*Выездная практика связана с необходимостью направления обучающихся и руководителя практики от Университета к местам проведения практик, расположенным за пределами города Магадана. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения).*

**1.3. Форма проведения:** дискретно.

*Дискретно – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик.*

## **2. Цель практики:**

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Производственная практика является важнейшим элементом подготовки квалифицированного специалиста в области социологии. Практика предполагает апробацию знаний, полученных студентами в процессе обучения. Практика нацелена на развитие творческой самостоятельности, инициативы студентов в решении теоретических и практических задач, в проведении социологических исследований. Практика должна способствовать формированию навыков анализа социологических данных и подготовки научных отчетов.

### **Задачи практики:**

Закрепление, использование и применение на практике знаний, приобретенных в ходе теоретической подготовки.

Формирование у студентов навыков и компетенций, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Формирование способностей самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи исследования, решать их с помощью современных исследовательских методов.

Выработка умения использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп.

Формирование способностей к разработке рекомендаций по решению социальных проблем.

Выработка навыков аналитической работы, необходимых при подготовке итогового отчета.

Приобретение навыков и опыта организационной и исследовательской работы.

Овладение методами и техническими средствами современной НИР, применяемыми в научных и производственных организациях, а также освоение основных способов обработки данных.

Сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика студентов университета является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология». Она служит связующим звеном между теоретическим обучением студента и его профессиональной деятельностью и занимает важное место в подготовке будущих бакалавров. Основной задачей производственной практики является формирование в условиях производства компетенций и умений у студентов, свойственных будущей профессии. Производственная практика как вид учебных занятий

строится в форме самостоятельного выполнения студентов в условиях производства или исследовательской деятельности определенных программой реальных производственных или исследовательских задач. Основным содержанием производственной практики является профессиональная работа, включающая: а) анализ целей и задач, основных проблем деятельности предприятий, организаций, учреждений, социальных служб и т.п., на базе которых студенты проходят практику, б) обоснование актуальности проблемы, разработку программы и инструментария социологического исследования, сбор социологической информации, ее обработку и подготовку итогового документа.

Производственная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП и базируется на освоении следующих дисциплин: методы прикладной статистики для социологов, основы прикладной социологии, анализ данных в SPSS, методология и методы социологического исследования, качественные методы в социологическом исследовании, теория измерений в социологии. Студент, приступающий к практике должен иметь навыки составления программы социологического исследования, уметь использовать количественные и качественные методы исследования, создавать инструментарий исследования, уметь организовать и провести полевое исследование, провести анализ и составить итоговый документ. Обучение по направлению «Социология» предусматривает самостоятельное проведение социологических исследований или активное участие в них, работу в организациях, предприятиях, учреждениях, ознакомление со спецификой их деятельности. Самостоятельное выполнение студентом индивидуального задания, сформулированного руководителем, является основой проведения производственной практики. Каждый из этапов производственной практики предполагает выполнение студентом-практикантом конкретных теоретических, технических и инструментальных задач.

#### **4. Требования к условиям реализации практики**

##### **4.1. Общесистемные требования**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы практики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории СВГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе производственной практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе практики.

##### **4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

###### **4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса практики**

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике имеются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедиа проекторы), специальными программами для обработки данных.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Состав необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Office или его аналоги.

###### **4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологии	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличительные устройства (лупа, электронная лупа);</li> <li>- устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»);</li> <li>- средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель;</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows);</li> <li>- программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka);</li> <li>- программа увеличения изображения на экране (Magic)</li> </ul>
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей;</li> <li>- мультимедийный проектор;</li> <li>- интерактивные и сенсорные доски.</li> </ul>	программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальные клавиатуры;</li> <li>- специальные мыши;</li> <li>- увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями;</li> <li>- утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления трепора при письме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа «виртуальная клавиатура»;</li> <li>- специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.</li> </ul>

4.3. Требования к кадровым условиям реализации практики

Реализация практики обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю подготовки.

#### 4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по практике

##### 4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка проводится в форме промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить сформированность компетенций обучающихся по профилю подготовки.

### **5. Места и время проведения практики:**

#### **5.1 Места практики**

Основными базами, где проходят практику студенты-социологи, являются:

1. Отдел социологических исследований СВГУ.
2. Кафедра социальных и гуманитарных наук СВГУ.

#### **5.2 Время проведения практики: 4 курс, 8 семестр обучения (6 недель по графику учебного процесса).**

Работники подразделений СВГУ, где студенты проходят практику, обладают необходимой квалификацией в области подготовки бакалавров. Педагогические работники и работники отдела социологических исследований СВГУ ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю подготовки.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

<i><b>Формируемые компетенции (указать код и наименование компетенций)</b></i>	<i><b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b></i>
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	Знает принципы и технику использования технических средств для измерения параметров различных социальных процессов и явлений Умеет фиксировать параметры различных процессов и явлений, являющихся объектами наблюдений, с применением необходимых технических средств Имеет практический опыт формирования первичных отчетных документов
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Знает основные научные теории, концепции и подходы Умеет проводить социологический анализ социальной реальности Имеет практический опыт презентации аналитической работы
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Знает методику и технику осуществления социологических исследований Умеет наблюдать и фиксировать параметры различных процессов и явлений, с применением необходимых технических средств Имеет практический опыт обработки и анализа социологических данных
ПК-1. Способен находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа	Знает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации Умеет находить и анализировать необходимую

		информацию Имеет практический опыт наглядного представления и анализа информации
ПК-2.	Способен выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей	Знает маркетинговые технологии Умеет осуществлять выбор технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации Имеет опыт поиска статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции, в СМИ
ПК-3.	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет - технологии и специализированные программные продукты для обработки статистических данных	Знает специализированные программные продукты для обработки статистических данных Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты для обработки и анализа статистических данных Имеет опыт обработки данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и специализированных программных продуктов
ПК-4.	Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	Знает методики сводки статистических данных Умеет осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками Имеет опыт расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками
ПК-5.	Способен формировать упорядоченные входные и выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов	Знает методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками Умеет осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками Имеет опыт расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками

## 7. Содержание практики:

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике. Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная	Самостоятельная	

1.	Организационно-подготовительный этап Производственный инструктаж. Установочная конференция	Групповые и индивидуальные консультации 2	Работа с библиографией, подготовка программы исследования, инструментария 100	Отчет, доклад
2.	Оперативный/полевой этап	0	Сбор эмпирических данных 100	Отчет, доклад
3.	Отчетный/аттестационный этап: Итоговая конференция	0	Анализ полученных результатов, подготовка отчетных документов 122	Отчет, доклад
	<b>Всего часов</b>	<b>2</b>	<b>322</b>	
<b>Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в часах (Итого)</b>		<b>324</b>		
<b>Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в з.е.</b>		<b>9</b>		

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Объем (в часах) контактной работы при проведении практики определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности).

#### Этапы практики

##### 1. Организационно-подготовительный этап. Производственный инструктаж Установочная конференция

Руководитель практики знакомит студентов с программой практики, составляет письменное индивидуальное задание каждому студенту. Руководитель доводит до сведения:

- права студентов (пользование материально-технической, производственной и информационной базами, библиотекой кафедры, кабинета и СВГУ, а также других библиотек; участие в работе заседаний кафедры, посвященных практике; использование мультимедийных средств в период подготовки и защиты квалификационной работы; вносить предложения по совершенствованию практики);

- обязанности студентов (принять участие в установочной и итоговой конференции по производственной практике, в полном объеме выполнить программу практики и индивидуальные задания, по окончании практики к итоговой конференции сдать необходимую документацию).

В течение первых дней студенты изучают условия и материалы, необходимые для проведения научно-исследовательской работы по выбранному направлению. В начальный период практики студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами трудового распорядка. На студентов в период практики распространяются законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом РФ.

## **2. Оперативный/полевой этап**

Данный этап включает сбор эмпирического материала, выполнение индивидуального задания в рамках отдела социологических исследований, кафедры, предприятия, учреждения, центра, института, фонда (по плану).

На период практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия, вуза и одновременно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов. Студент обязан участвовать в различных видах работ, необходимых для качественного выполнения индивидуального задания.

## **3. Отчетный этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)**

### **Итоговая конференция**

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- дневник практики,
- отчет о практике,
- отзыв о его деятельности с места прохождения практики или от методиста кафедры.

Зачет (дифференцированный) по производственной практике производится на основе выполненной студентом работы и результатов проверки отчета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студент, не выполнивший программу производственной практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время. Предусмотренная учебным планом продолжительность практики при этом сохраняется.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, отчисляется из высшего учебного заведения как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом СВГУ.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры, рассматриваются на Совете факультета и университета. По итогам производственной практики могут проводиться конференции, семинары, «круглые столы» с участием студентов, преподавателей университета, кафедры.

## **8. Образовательные технологии, используемые на практике: технологии сотрудничества, технология проблемного обучения, развивающие технологии, игровые, проектные.**

## **9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся на практике:**

1. Социологическое исследование: понятие, виды.
2. Соотношение теории и методологии в социологическом исследовании.
3. Классификация методов сбора первичной социологической информации.
4. Методология, метод, техника и процедура социологического исследования.
5. Программа социологического исследования: структура и функции.
6. Проблема (научная, социальная), объект и предмет в социологическом исследовании.
7. Цели и задачи программы социологического исследования. Виды задач.
8. Интерпретация и факторная операционализация основных понятий.
9. Гипотезы социологического исследования: виды, верификация.
10. Выборочный метод: понятия «генеральная» и «выборочная» совокупности.
11. Репрезентативность выборки.
12. Виды и методы выборки.
13. Расчет объема выборки.
14. Ошибки и смещение выборки.

15. Способы отбора в случайной выборке.
16. Способы отбора в неслучайной выборке.
17. Понятие измерения в социологии: переменная, признак переменной, шкалы.
18. Виды шкал.
19. Обработка и анализ данных.
20. Итоговый документ: структура и содержание.
21. Профессиональный кодекс социолога.
22. Социологическое исследование: понятие, виды.
23. Соотношение теории и методологии в социологическом исследовании.
24. Методология, метод, техника и процедура социологического исследования.
25. Программа социологического исследования: структура и функции.
26. Выборочный метод: виды и методы выборки.
27. Понятия «генеральная» и «выборочная» совокупности. Расчет объема выборки.
28. Репрезентативность выборки.
29. Способы отбора в случайной выборке.
30. Способы отбора в неслучайной выборке.
31. Понятие измерения в социологии: переменная, признак переменной, шкалирование.
32. Виды шкал
33. Обработка и анализ данных.
34. Итоговый документ: структура и содержание.
35. Методы сбора первичной социологической информации: краткая характеристика.
36. Опросные методы в социологии. Общая характеристика. Новые технологии в опросных методах.
37. Телефонный опрос: назначение и процедуры. Достоинства и недостатки метода.
38. Взаимодействие интервьюера и респондента. Основные проблемы.
39. Метод анкетирования: виды, процедуры. Достоинства и недостатки метода.
40. Разновидности вопросов. Их функциональные возможности.
41. Интервью: виды и основная характеристика. Достоинства и недостатки метода.
42. Методические принципы конструирования вопросника.
43. Глубокое интервью: назначение, процедуры. Достоинства и недостатки метода.
44. Экспертный опрос: назначение, процедуры. Достоинства и недостатки метода.
45. Социометрический опрос: назначение, критерии, индексы. Достоинства и недостатки метода.
46. Метод анализа документов: виды и основная характеристика.
47. Контент-анализ: основные понятия и процедуры. Достоинства и недостатки метода.
48. Метод наблюдения: виды, техника, процедура, инструментарий. Достоинства и недостатки метода.
49. Социологический эксперимент: назначение, процедуры. Достоинства и недостатки метода.
50. Метод фокус-групп: назначение, процедуры. Достоинства и недостатки метода.
51. Маркетинговые исследования: назначение, проблемы организации.
52. Игровые методы: назначение, виды, процедуры.
53. Качественные методы в социологии: «Case study», «Grounded theory», этнографическое исследование, история семьи.
54. Биографический метод в социологии.
55. Электоральные исследования: назначение, проблемы организации.

## **10. Формы отчетности**

1. Отчет о прохождении (обобщающий вывод по итогам производственной практики), информация об участии в семинарах, конференциях, общественных акциях, социальных проектах и др.
2. Дневник практики, включающий: план-график работы; ежедневные наблюдения студента.
3. Результаты проведенной работы, включенные в Приложения к отчету о прохождении практики.

4. Отзыв руководителя практики от организации/отдела социологических исследований/кафедры (оценка)

## 11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики: зачет с оценкой

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

### 12.1. Основная литература

1. Бурганова, И.Н. Теория измерений в социологии. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429390> (дата обращения: 26.11.2019) (ЭБС)
2. Летова, Л.В. Объективные и точные измерения латентных переменных. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446365> (дата обращения: 26.11.2019) (ЭБС)
3. Маликова, Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275794> (дата обращения: 26.11.2019) (ЭБС)
4. Татарова, Г. Г. Основы типологического анализа в социологических исследованиях. – М.: Новый учебник, 2004 (5 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования. – М.: Дашков и К°, 2017. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578> (дата обращения: 26.11.2019) (ЭБС)
2. Маженина, Е.А. Методология и методика социологических исследований. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477> (дата обращения: 26.11.2019) (ЭБС)
3. Хамидуллин, Н.Р. Методика и техника социологических исследований. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481757> (дата обращения: 26.11.2019) (ЭБС)
4. Ядов, В. А. Социологическое исследование. Методология, программа, методы. – Самара: Изд-во Самар. ун-та, 1995 (4 экз.)

### 12.3. Ресурсы ИТС «Интернет»

1. <https://wciom.ru>. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения.
2. <http://www.concol.ru>. Официальный сайт российской консалтинговой фирмы «Конкол»
3. <http://b2bairwaves.ru>. Официальный сайт российской консалтинговой компании B2B Airwaves
4. [mail@bcgroup.su](mailto:mail@bcgroup.su). Официальный сайт исследовательского агентства «Bcggroup»
5. [cessi@cessi.ru](mailto:cessi@cessi.ru). Официальный сайт Института сравнительных социальных исследований.

## 13. Описание материально-технической базы практики:

Для полноценного прохождения производственной практики используется материально-техническое обеспечение: кабинет магистров СВГУ (аудитория 3111) и отдел социологических исследований СВГУ (3101) с программным обеспечением (SPSS); научно-методическая литература (научно-техническая библиотека СВГУ, аудитория для проведения различных видов занятий 1304); мультимедийные системы (кабинет 1304); Интернет-ресурсы (научно-техническая библиотека СВГУ).

**14. Приложения:**

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике».

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Лист изменений и дополнений

Приложение 4 Лист визирования программы практики

*Примечание:*

*При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа практики, где учитывается:*

*- при определении мест прохождения практики – рекомендации содержащиеся в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащейся в ИПРА инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;*

*- при необходимости – создание специальных рабочих мест в соответствие с ограничением здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей отражается в индивидуальном задании на практику.*

Автор:

Барбарук Анна Владимировна,  
кандидат социологических наук,  
доцент кафедры социальных и гуманитарных наук СВГУ А.Барбарук  
подпись 09.01.2020 дата

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Юлия Евгеньевна Якунина,  
кандидат психологических наук, доцент Ю.Якунина  
подпись 09.01.2020 дата

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### Методические требования по оформлению дневника практики

Дневник производственной практики отражает временные и организационные характеристики деятельности студента. Дневник заполняется лично студентом и ежедневно в течение всей практики. Дневник просматривается не реже 1 раза в 10 дней методистом, руководителем или куратором практики от организации, который заверяет своей подписью записи студента.

Студент заполняет разделы 1. «Общие сведения», 2. «Даты прохождения практики» по всем пунктам. В разделе 3. «Индивидуальное задание» записывается индивидуальное задание руководителем практики от кафедры (совместно с научным руководителем курсовой или выпускной квалификационной работы). В разделе 4 в соответствующих графах фиксируется дата, название проведенного мероприятия и содержание выполненных работ. В графе «Примечания» студент может фиксировать особенности организации и проведения практики, трудности и проблемы в процессе ее прохождения, детали, подробности выполнения индивидуального задания. Эти наблюдения студенты-практиканты могут использовать для составления отчета по итогам практики. В разделе 5 студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, материалов для квалификационной работы, а также использованных в ходе выполнения индивидуального задания. Эти материалы помещаются в приложение к отчету. В разделе 6 студент дает краткое заключение по производственной практике. В разделе 7 методист, или куратор практики от организации составляет отзыв о работе студента, в котором указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место. Руководитель практики от кафедры выставляет студенту итоговую оценку.

### Методические требования для подготовки отчета по итогам практики

По окончании практики студент составляет отчет о производственной практике, дорабатывает отчет в соответствии с замечаниями руководителя практики, оформляет его и представляет на кафедру. Отчет сдается руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным куратором практики от предприятия, учреждения, организации.

Предметом отчета по итогам производственной практики является содержание профессиональной деятельности и выполнения индивидуального задания, фактические и теоретические данные, полученные в ходе практики.

**Основная задача** отчета – информирование об итогах, результатах практики, выводах. При подготовке отчета студент должен продемонстрировать умения и навыки аналитической работы, способности обобщать полученную в ходе практики информацию. Основная часть отчета представляет собой описание последовательности событий, действий, раскрывающих выполнение индивидуального задания и всего процесса прохождения практики в целом. В отчете необходимо представить информацию о степени решения поставленных задач, а также раскрыть и проанализировать причины их невыполнения. Чтобы показать наиболее сильные стороны выполненной работы, а также ошибки и нерешенные проблемы, в отчете следует отразить все этапы прохождения практики, показать их взаимосвязь между собой, логику действий, место и роль каждого из видов деятельности в процессе выполнения индивидуального задания.

**Заключительная часть** отчета обычно содержит выводы и рекомендации. Рекомендации представляют собой перечень предложений, которые должны логически вытекать из содержащегося в отчете анализа. Итоги проделанной работы должны соответствовать поставленным задачам. Данное требование распространяется и на помещенные в приложение к отчету материалы, призванные иллюстрировать особенности и содержание выполненного индивидуального задания.

При составлении отчета по результатам производственной практики необходимо обратить внимание на стиль изложения, характерными чертами которого должны быть

беспристрастность, официальность, научность, использование стандартных оборотов речи (следует отметить (подчеркнуть), обращает на себя внимание, что..., необходимо отметить, отметим следующее, в результате пришли к выводу, результаты (данные) показали... и т.п.).

В отчете должны присутствовать следующие сведения:

а) сведения о базе практики, порядке и сроках прохождения практики;

б) сведения о времени, месте, должности, обязанностях и т.д.;

г) цели и задачи, программа работ, содержание исследований, методика;

д) современное состояние научной проблемы, к которой относится индивидуальное

задание и выполняемые работы;

е) научно-исследовательское содержание работ, собранный материал, его обработка и анализ, предварительные выводы;

ж) сообщение о содержании индивидуального задания и его выполнении;

з) степень выполнения программы практики;

и) другие виды работ по практике;

к) заключение (включает научно-технические рекомендации, а также рекомендации по оптимизации организации и проведения практики и т.д.).

Оптимальный объем отчета 5-7 страниц машинописного текста. В приложение к отчету помещаются материалы, имеющие отношение к содержанию выполненных работ и индивидуальному заданию, схемы, таблицы, графики и т.д. В отчете студента-практиканта необходимо показать, каким образом результаты выполнения индивидуального задания связаны с курсовой (выпускной квалификационной/дипломной) работой.

#### Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы

##### Самостоятельная работа – планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при

методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Преподаватель высшей школы лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание.

Для организации и активизации самостоятельной работы студентов рекомендуется:

– на первом занятии знакомить учащихся с целями практики, указывая долю самостоятельной работы,

– ознакомить студентов со списками основной и дополнительной литературы, Интернет источниками;

– знакомить учащихся с графиком сдачи работ (конспектов) по практике;

– поощрять использование студентами на производственной практике дополнительной литературы, которой не содержится в рекомендуемом списке (в том числе и рейтинговыми баллами);

– предусмотреть график консультаций преподавателя по самостоятельной работе студентов;

– регулярно контролировать и оценивать самостоятельную работу студентов (проверка отчетов, докладов и др.).

Приложение 3

Лист изменений и дополнений на 20\_\_/20\_\_ учебный год  
в программу

Б.2. О.02 (П) производственной практики

тип практики  
*научно-исследовательская работа*

Направления подготовки (специальности)  
39.03.01 «Социология»

Профиль подготовки (специализация)  
«Социология маркетинга и рекламы»

1. В программу практики вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

2. В программу практики вносятся следующие дополнения:

---

---

---

---

---

Автор:

Барбарук Анна Владимировна,  
кандидат социологических наук,  
доцент кафедры социальных и гуманитарных наук СВГУ

  
подпись

09.01.2020  
дата

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Юлия Евгеньевна Якунина,  
кандидат психологических наук, доцент

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

Приложение 4

Лист визирования  
программы производственной практики

Программа Б.2. О.02 (П) производственной практики (научно-исследовательская работа) проанализирована и признана актуальной для использования на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры социальных и гуманитарных наук от «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Юлия Евгеньевна Якунина,  
кандидат психологических наук, доцент

подпись

дата