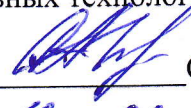


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института социальных технологий

 С.А. Шулубина
" 18 " 09 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направления подготовки (специальности)

44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки (специализация)

«История и общественные науки»

Форма обучения

очная

г. Магадан 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук протокол от «18» сентября 2020 г. № 1.

1. Требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Согласно п.2.7 ФГОС ВО направлению подготовки 44.03.05 "Педагогическое образование" в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации); выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *универсальными компетенциями*:

способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

1.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

способностью осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

способностью использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

1.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

в педагогической деятельности:

способностью владеть формами и методами обучения по реализации программ основного и среднего общего образования (ПК-1);

способностью разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде (ПК-2);

способностью планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой (ПК-3);

в культурно-просветительской деятельности:

способностью развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни (ПК-4).

2. Цель и задачи аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО, сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Задачи аттестации

- 1) комплексная оценка подготовки выпускника и соответствия его уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- 2) оценка способности выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности;
- 3) выявление степени самостоятельности в решении выпускниками поставленных задач;
- 4) решение вопроса о присвоении выпускнику степени бакалавра и выдачи соответствующего диплома о высшем образовании;

3. Формы аттестации

- 3.1. Государственный экзамен (не предусмотрен)
- 3.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Требования к условиям реализации государственной итоговой аттестации

4.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- 1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- 2) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- 3) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- 4) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 5) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает:

- учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин, и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику. Университетом заключены договоры о доступе в электронные библиотечные системы, что обеспечивает студентам доступ к учебной и научной литературе, используемой в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Программа при необходимости может быть адаптирована для обучающихся из числа лиц с ОВЗ. Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> - тактильный (брайлевский) дисплей; - ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix); - телевизионное увеличивающее устройство; - цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя; - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - говорящий калькулятор; - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - плеер-органайзер для незрячих (тифло-флэшплеер); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефногра- 	<ul style="list-style-type: none"> - программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

	фических изображений	
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> - беспроводная система линейного акустического излучения; - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедиа-компьютер; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски 	<p>программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.)</p>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); - специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь); - выносные кнопки; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; - устройства обмена графической информацией 	<ul style="list-style-type: none"> - программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов; - специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы

4.3. Требования к кадровым условиям для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История и общественные науки» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н, зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 N 38993).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Университета на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы бакалавриата почетные звания Российской Федерации «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области педагогики.

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества проведения государственной итоговой аттестации

Оценка качества образовательной деятельности в Университете представляет собой комплекс процедур внешней и внутренней оценки, включающий оценку достижений обучающихся в образовательном процессе, оценку профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), их профессиональной компетентности, оценку организации образовательного процесса.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка достижений обучающихся в образовательном процессе проводится в виде (форме):

- диагностического тестирования студентов первого курса в начале учебного года в форме компьютерного тестирования или других формах с целью выявления уровня знаний студентов по отдельным учебным дисциплинам образовательных программ среднего общего образования;
- проведения входного контроля уровня подготовленности в начале изучения дисциплины (модуля);

- текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) в структуре ОПОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по отдельным учебным дисциплинам;
- промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов),
- промежуточной аттестации по итогам прохождения практик;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итогового контроля в форме ГИА, цель которой состоит в установлении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Внутренняя оценка ППС, их профессиональной компетентности проводится в виде (форме):

- повышения квалификации ППС, направленного на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня;
- участия ППС в научно-исследовательской, научно-методической деятельности, в том числе в работе научно-педагогических конференций различных уровней и др.;
- оценки качества деятельности ППС обучающимися посредством их анкетирования;
- избрание по конкурсу на замещение должностей ППС в Университете;
- аттестация ППС в целях подтверждения соответствия работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Внутренняя оценка организации образовательного процесса проводится в виде (в форме):

- самообследования по ОПОП в целях выявления соответствия содержания,
- уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО с целью повышения качества образовательного процесса;
- опросов потребителей (студентов и преподавателей) в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса).

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История и общественные науки» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников вуза.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

5. Содержание, перечень компетенций, контактная работа государственной итоговой аттестации

5.1. Дисциплины (для междисциплинарного экзамена), модули, разделы и темы, их краткое содержание.

Государственный экзамен (не предусмотрен)

5.2. Темы выпускных квалификационных работ

1. Теория множественного интеллекта и семиотическая технология в преподавании обществознания.
2. «Учение с увлечением». Приёмы и принципы популяризации обществоведческих знаний.
3. Проектирование учебного процесса с использованием смешанного обучения. Примеры кейсов.
4. Историко-краеведческая деятельность в современном обучении.
5. Оценка и самооценка. «Накопительная технология» оценивания учебной результативности.
6. Методики развития «мягких» навыков у учащихся в процессе обучения истории и обществознания.
7. Методики подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по обществознанию в рамках ФГОС.
8. Методы работы с источниками информации на уроках истории и обществознания.
9. Разработка содержания и методики организации деятельности учащихся по проекту «История России в документах и воспоминаниях моей семьи».
10. Компетенции развиваемые на уроках обществознания. Критериальное оценивание.
11. Исследовательская деятельность учащихся как часть работы учителя истории и обществознания.
12. Проектная деятельность учащихся как часть работы учителя истории и обществознания
13. Метапредметность на уроках обществознания.
14. Современные образовательные технологии в обучении истории и обществознания (на основе публикаций уроков в периодической печати и на Интернет-сайтах).
15. Составление мини-хрестоматии по одной из крупных тем (курс и класс по выбору) с вариантами использования материалов на уроках обществознания.
16. «Методическое наследие прошлого»: создание цифровых версий методических пособий по истории российской культуры.
17. Работа с текстовыми историческими источниками как способ развивающего обучения истории.
18. Современный урок обществознания в школе: проблема критериев и требований к современному уроку.
19. Современные способы проверки и оценки учебных достижений обучающихся по обществознанию.
20. Изучение исторических персоналий на уроках обществознания как средство формирования ценностных ориентации школьников.
21. Инновационные технологии в преподавании истории Северо-Востока России.
22. Использование межпредметных связей в обучении обществознанию (истории).
23. Исторические источники: их роль и методика использования.
24. Нетрадиционные приемы организации познавательной деятельности учащихся на уроке.
25. Проблемное обучение на уроках истории как условие реализации системно-деятельностного подхода.
26. Личностно-ориентированное обучение истории в школе.

27. Использование краеведческого материала как средства развития гражданской позиции у учащихся 9-го класса (в урочной и внеурочной работе по истории).
28. Историческое образование в современных инновационных условиях (на примере развития школьного курса).
29. Использование исторических источников как средства развития познавательного интереса у учащихся 5-6 классов на уроках истории.
30. Особенности преподавания истории в современных условиях.
31. Российское исламское сообщество в 1990-2010-ые годы.
32. Устные исторические источники в современной практике обучения в школе.
33. Развитие познавательной деятельности учащихся 5-6 классов в процессе изучения текстовых исторических источников.
34. Работа с текстовыми историческими источниками как способ развивающего обучения истории.
35. Современные образовательные технологии в обучении истории и обществознания (на основе публикаций уроков в периодической печати и на Интернет-сайтах).
36. Современный урок истории (обществознания) в школе: проблема критериев и требований к современному уроку.
37. Медиаресурсы в изучении истории Северо-Востока России.
38. Женщины в Дальстрое.
39. Социально-культурное строительство на Колыме и Чукотке во второй половине 1940-х- 1960-х гг.
40. Высшее образование на Северо-Востоке России во второй половине XX - начале XXI вв. Исторический опыт.
41. Становление и развитие телевидения в Магаданской области во второй половине XX - начале XXI вв.
42. Профессорско-преподавательские кадры в историческом развитии высшего педагогического образования на Северо-Востоке России во второй половине XX - начале XXI вв.
43. Научная биография академика К.В. Симакова

5.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилями подготовки «История и общественные науки» выпускник должен демонстрировать владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК) (таблица 1):

Таблица 1

5.3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижений УК ¹
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	3.1_Б.УК-1. Определяет на основе знаний источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению, ставит и ана-

¹ Индикаторы достижения компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает самостоятельно.

	<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>лизирует задачу, выявляя ее составляющие.</p> <p>3.2_Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения конкретной поставленной задачи.</p> <p>У.1_Б.УК-1. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и системного подхода и определять рациональные идеи, выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p> <p>У.2_Б.УК-1. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением научного понятийного аппарата.</p> <p>О.1_Б.УК-1. Имеет практический опыт грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценок, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>О.2_Б.УК-1. Оценивает практические последствия различных способов решения поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>3.1_Б.УК-2. Знает круг взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение целей профессиональной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>3.2_Б.УК-2. Знает эффективные способы решения профессиональных задач, юридические основания для представления и описания результатов деятельности.</p> <p>3.3_Б.УК-2. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>У.1_Б.УК-2. Умеет планировать и реализовывать профессиональную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>У.2_Б.УК-2. Умеет соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности, обосновывать правовую целесообразность полученных результатов.</p> <p>У.3_Б.УК-2. Умеет осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права.</p>

		<p>О.1_Б.УК-2. Владеет практическими приемами разработки и реализации целей и задач профессиональной деятельности, методами оценки ресурсов и ограничений.</p> <p>О.2_Б.УК-2. Владеет: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>3.1_Б.УК-3. Демонстрирует знания основных понятий и методов межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>3.2_Б.УК-3. Определяет основные приемы и методы социального взаимодействия и работы в команде.</p> <p>У.1_Б.УК-3. Формирует последовательность шагов для достижения заданного результата, использует в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами; социальными институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p>У.2_Б.УК-3. Вырабатывает командную стратегию; определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>О.1_Б.УК-3. Имеет практический опыт учета возможных последствий и рисков личных действий в профессиональной команде.</p> <p>О.2_Б.УК-3. Имеет практический опыт соблюдения установленных норм и правил командной работы; несет личную ответственность за общий результат.</p>
Коммуникация	<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>3.1_Б.УК-4. Знает нормы русского устного и письменного литературного языка, особенности его функциональных стилей и закономерности использования ресурсов языка в различных коммуникативных ситуациях.</p> <p>3.2_Б.УК-4. Знает основные виды норм иностранного(ых) языка(ов), имеет представление о его (их) стилистическом разнообразии и правилах использования в разных видах межкультурной коммуникации.</p>

		<p>У.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с участниками коммуникации.</p> <p>У.2_Б.УК-4. Демонстрирует умение вести деловую переписку, учитывая особенности официальных документов, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>О.1_Б.УК-4. Обладает навыками эффективно вести деловое общение на государственном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>О.2_Б.УК-4. Имеет практический опыт выполнения переводов текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>3.1_Б.УК-5. Знает способы поиска и анализа информации, необходимой для понимания культурных особенностей и традиций различных сообществ, для саморазвития и взаимодействия с представителями различных этнокультурных и конфессиональных сообществ.</p> <p>3.2_Б.УК-5. Знает особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнокультурных и религиозных систем, и учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>У.1_Б.УК-5. Демонстрирует умение анализировать социокультурное разнообразие общества, используя знания о моделях взаимодействия людей на различных этапах истории и в современном мире.</p> <p>У.2_Б.УК-5. Умеет соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знания основных этапов развития России в социально-историческом, этнокультурном и философском контекстах.</p> <p>О.1_Б.УК-5. Определяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p> <p>О.2_Б.УК-5. Имеет практический опыт недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии</p>

		культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>3.1_Б.УК-6. Демонстрирует знания основных методологических подходов и возможности их применения при разработке технологии и методики самооценки личностного развития.</p> <p>3.2_Б.УК-6. Демонстрирует знания основных методов самоконтроля, саморазвития, самообразования и использования творческого потенциала собственной деятельности на протяжении всей жизни.</p> <p>У.1_Б.УК-6. Применяет методики саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p> <p>О.1_Б.УК-6. Имеет практический опыт использования технологий приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.</p> <p>О.2_Б.УК-6. Имеет практический опыт демонстрации своих личностных достижений в образовании и траекториях саморазвития.</p>
	<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>3.1_Б.УК-7. Демонстрирует знания основных понятий и категорий теории физической культуры, компонентов профессиональной направленности физической культуры личности.</p> <p>3.2_Б.УК-7. Демонстрирует знания возможности формирования и развития основных физических качеств, составляющих физическую подготовленность для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>У.1_Б.УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>У.2_Б.УК-7. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни; применяет методы и средства физической культуры в целях сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>У.3_Б.УК-7. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p>

		<p>О.1_Б.УК-7. Имеет практический опыт использования средств физической культуры в профессиональной подготовке и физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>О.2_Б.УК-7. Имеет практический опыт использования основ физической культуры в оздоровительных целях для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>О.3_Б.УК-7. Имеет практический опыт составления комплексов упражнений для профилактики различных заболеваний.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>3.1_Б.УК-8. Демонстрирует знания методологических и правовых основ, а также основных понятий и категорий безопасности жизнедеятельности.</p> <p>3.2_Б.УК-8. Демонстрирует знания основ оказания неотложной помощи, комплекса мероприятий при оказании первой медицинской помощи в случаях травматизма, чрезвычайно опасных ситуациях и угрозах жизни.</p> <p>3.3_Б.УК-8. Демонстрирует знания рисков и факторов, обуславливающих возникновение чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального происхождения; виды безопасности; содержание национальной безопасности Российской Федерации.</p> <p>3.4_Б.УК-8. Демонстрирует знания законодательных и правовых основ в области безопасности и охраны окружающей среды, требований безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>У.1_Б.УК-8. Определяет и оценивает неблагоприятные факторы, влияющие на жизнь и здоровье человека, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>У.2_Б.УК-8. Применяет средства индивидуальной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>У.3_Б.УК-8. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.</p>

		О.1_Б.УК-8. Имеет практический опыт в обеспечении соблюдения охраны окружающей среды, правил охраны труда и техники безопасности.
--	--	---

5.3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижений ОПК ²
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	3.1_Б.ОПК-1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормы профессиональной этики. У.1_Б.ОПК-1. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. О.1_Б.ОПК-1. Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях профессиональной педагогической практики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2	3.1_Б.ОПК-2. Демонстрирует знания структуры и компонентов основных и дополнительных образовательных программ. У.1_Б.ОПК-2. Разрабатывает программы отдельных учебных предметов, в том числе программы дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки). О.1_Б.ОПК-2. Осуществляет отбор педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ.
Совместная и индивидуальная учебная		3.1_Б.ОПК-3. Демонстрирует знания дидактических основ организации деятель-

² Индикаторы достижения компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает самостоятельно

и воспитательная деятельность обучающихся		<p>ности обучающихся, все составные компоненты процесса обучения, в том числе и для обучающихся, с особыми образовательными потребностями.</p> <p>3.2_Б.ОПК-3. Демонстрирует знания способов постановки целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>У.1_Б.ОПК-3. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>У.2_Б.ОПК-3. Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>О.1_Б.ОПК-3. Имеет практический опыт применения методов, форм, приемов и средств организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>О.2_Б.ОПК-3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>
Построение воспитывающей образовательной среды	<p>ОПК-4</p> <p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>3.1_Б.ОПК-4. Демонстрирует знания основных закономерностей культурного и этнического развития людей разных национальностей и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>У.1_Б.ОПК-4. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>О.1_Б.ОПК-4. Имеет практический опыт применения способов формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной</p>

		<p>деятельности.</p> <p>О.2 _Б.ОПК-4. Поддерживает атмосферу и традиции жизни образовательной организации.</p>
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	<p>ОПК-5</p> <p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>3.1 _Б.ОПК-5. Демонстрирует знания планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.</p> <p>У.1 _Б.ОПК-5. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>О.1 _Б.ОПК-5. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	<p>ОПК-6</p> <p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>3.1 _Б.ОПК-6. Демонстрирует знания общих закономерностей и принципов процессов обучения и воспитания, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>У.1 _Б.ОПК-6. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>О.1 _Б.ОПК-6. Определяет и решает образовательно-воспитательные задачи, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>О.2 _Б.ОПК-6. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	<p>ОПК-7</p> <p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>3.1 _Б.ОПК-7. Демонстрирует знания нормативно-правовых основ реализации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.</p> <p>У.1 _Б. _ОПК-7. Определяет основы взаимодействия и сотрудничества с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами, другими педагогическими и иными работниками.</p>

		О.1_Б.ОПК-7. Имеет практический опыт владения способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	3.1_Б.ОПК-8. Демонстрирует знания методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. У.1_Б.ОПК-8. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно обоснованных закономерностей организации образовательного процесса. О.1_Б.ОПК-8. Имеет практический опыт применения методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.

5.3.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория ПК (при необходимости)	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК ³	Основание (ПС, анализ опыта**)
Тип задач ПД: педагогический					
Планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой	нет необходимости	нет необходимости	ПК-1. Способен владеть формами и методами обучения по реализации программ основного и среднего общего образования	3.1_Б.ПК-1. Демонстрирует знания путей достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения 3.2_Б.ПК-1. Демонстрирует знания основ методики пре-	ПС 01.001

³ Индикаторы достижения компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает самостоятельно

				<p>подавания, основных принципов деятельности подхода, видов и приемов современных педагогических технологий.</p> <p>3.3_Б.ПК-1. Демонстрирует знания программ и учебников по преподаваемому предмету</p> <p>У.1_Б.ПК-1. Умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения</p> <p>У.2_Б.ПК-1. Умеет использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p> <p>О.1_Б.ПК-1. Имеет практический опыт осуществления контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе</p> <p>О.2_Б.ПК-1. Имеет практический опыт проведения учебных занятий по преподаваемым дисциплинам</p>	
--	--	--	--	---	--

	нет необ- ходи- мости	нет необхо- димости	ПК-3. Способен планировать и осуществлять учебный про- цесс в соответ- ствии с основ- ной общеобразова- вательной программой	<p>3.1_Б.ПК-3. Демон- стрирует знания преподаваемого предмета в пределах требований феде- ральных государ- ственных образова- тельных стандартов и основной общеоб- разовательной про- граммы, его исто- рии и места в миро- вой культуре и науке</p> <p>3.2_Б.ПК-3. Демон- стрирует знания ме- тодики обучения по данному предмету</p> <p>3.3_Б.ПК-3. Демон- стрирует знания пе- дагогических зако- номерностей орга- низации образова- тельного процесса</p> <p>У.1_Б.ПК-3. Умеет разрабатывать ра- бочую программу по предмету, курсу на основе пример- ных основных об- щеобразовательных программ и обеспе- чивать ее выполне- ние</p> <p>У.2_Б.ПК-3. Умеет использовать разно- образные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по ин- дивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федераль- ных государствен- ных образователь- ных стандартов ос- новного общего об- разования и средне- го общего образо- вания</p> <p>О.1_Б.ПК-3. Имеет</p>	ПС 01.001
--	--------------------------------	---------------------------	--	--	--------------

				<p>практический опыт проектирования и реализации воспитательных программ</p> <p>О.2_Б.ПК-3. Имеет практический опыт управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p>	
<p>Разработка (освоение) и применение современных психологопедагогических технологий</p>	<p>нет необходимости</p>	<p>нет необходимости</p>	<p>ПК-2. Способен разрабатывать (осваивать) и применять современные психологопедагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>	<p>3.1_Б.ПК-2. Демонстрирует знания теории и методики управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средств обучения и их дидактические возможности</p> <p>3.2_Б.ПК-2. Демонстрирует знания современных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>3.3_Б.ПК-2. Демонстрирует знания теории и технологий учета возрастных особенностей обучающихся</p> <p>У.1_Б.ПК-2. Умеет применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные</p>	<p>ПС 01.001</p>

				<p>ресурсы</p> <p>У.2_Б.ПК-2. Умеет разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности</p> <p>У.3_Б.ПК-2. Умеет ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> <p>О.1_Б.ПК-2. Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития</p> <p>О.2_Б.ПК-2. Устанавливает контакты с обучающимися разного возраста и их родителями</p> <p>О.3_Б.ПК-2. Общается с детьми, признает их достоинство, понимая и принимая их</p> <p>О.4_Б.ПК-2. Владеет профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состоянии пси-</p>	
--	--	--	--	---	--

				хического и физи- ческого здоровья	
Тип задач ПД: культурно-просветительский					
Разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных возрастных групп -	нет необ- ходи- мости	нет необхо- димости	ПК-4. Способен развивать у обучающихся познавательную актив- ность, самосто- ятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, спо- собности к тру- ду и жизни в условиях со- временного ми- ра, формиро- вать у обучаю- щихся культуру здорового и безопасного образа жизни	3.1_Б.ПК-4. Демон- стрирует знания ис- тории и места в ми- ровой культуре и науке 3.2_Б.ПК-4. Демон- стрирует знания ос- нов методики вос- питательной рабо- ты, видов и приемов современных педа- гогических техно- логий У.1_Б.ПК-4. Строит воспитательную де- ятельность с учетом культурных разли- чий детей, половоз- растных и индиви- дуальных особенно- стей У.2_Б.ПК-4. Умеет организовать само- стоятельную дея- тельность обучаю- щихся, в том числе исследовательскую О.1_Б.ПК-4. Имеет практический опыт организации экс- курсий, внеучебных мероприятий, похо- дов и т.п. О.2_Б.ПК-4. Со- блюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профес- сиональной этики	ПС 01.001

5.4. Контактная работа и объем контактной работы.

Контактная работа при подготовке выпускных квалификационных работ (ВКР) включает в себя индивидуальную работу обучающихся с руководителем и консультантом (при наличии) при подготовке ВКР и индивидуальную защиту ВКР. Объем 17 часов на одного обучающегося очной формы обучения контактной работы при подготовке выпускной квалификационной работы определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом

Объем (в часах) контактной работы при индивидуальной защите ВКР определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 часа на одного обучающегося.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Рекомендуемая литература для Итогового экзамена к каждой дисциплине.

Не предусмотрена

7. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Ануфриев, А.Ф. Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров по направлению «Психология» / А.Ф. Ануфриев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва : МПГУ, 2017. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469411> (дата обращения: 30.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0478-9. – Текст : электронный (ЭБС).

2. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530> (дата обращения: 08.11.2019). – Библиогр.: с. 87-94. – Текст : электронный (ЭБС).

3. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы / Е.И. Мельникова, С.В. Полянских, Н.М. Ильина, Д.В. Ключникова ; науч. ред. А.Н. Пономарев ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482087> (дата обращения: 08.11.2019). – Библиогр.: с. 40-45. – ISBN 978-5-00032-294-9. – Текст : электронный (ЭБС).

4. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы / Л.А. Коробова, О.В. Авсеева, С.Н. Черняева, И.С. Толстова ; науч. ред. Л.А. Коробова ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 2-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 77 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482070> (дата обращения: 08.11.2019). – Библиогр.: с. 67. – ISBN 978-5-00032-267-3. – Текст : электронный (ЭБС).

5. Царева, Г.Р. Выпускная квалификационная работа / Г.Р. Царева, В.Б. Елагина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494054> (дата обращения: 20.11.2019). – Библиогр.: с. 82. – ISBN 978-5-8158-1984-9. – Текст : электронный (ЭБС).

7.2. Дополнительная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 30.10.2019). – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный (ЭБС).

2. Основы научно-исследовательской работы (студентов) / сост. Д.Д. Родионова. – Кемерово: КемГУКИ, 2007. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227894> (дата обращения: 30.10.2019). – Текст : электронный (ЭБС).

3. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> (дата обращения: 30.10.2019). – Текст : электронный (ЭБС).

4. Исакова, А.И. Учебно-исследовательская работа / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки РФ, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 117 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492597> (дата обращения: 30.10.2019). – Библиогр. с. 57-58 – Текст : электронный (ЭБС).

5. Подготовка к Государственной итоговой аттестации / авт.-сост. И.Ф. Иго-пуло, Ю.В. Сорокопуд, Н.Н. Уварова ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459206> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный (ЭБС).

6. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения / О. Ма-зина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст : электронный (ЭБС).

7.3. Ресурсы ИТС «Интернет»

В процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информаци-онные технологии: мультимедийные и компьютерные технологии (проектор, персональ-ный компьютер, демонстрационный экран), программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов (Microsoft Windows XP, ИРБИС СВГУ 64 – Читатель, MozillaFirefox, Справочно-правовая система "Гарант"), электронно-библиотечные системы (ЭБС Университетская библиотека ONLINE (по под-писке), оф.сайт <http://biblioclub.ru>).

8. Общие требования к выпускной квалификационной работе (См. при-ложение 4).

9. Ресурсное обеспечение

При защите выпускной квалификационной работы рекомендуется подготовить пре-зентацию с использованием компьютера.

10. Приложения

Приложение 3 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Приложение 4 Методические рекомендации по подготовке к государственной ито-говой) аттестации

Приложение 5 Лист изменений и дополнений

Приложение 6 Лист визирования программы государственной итоговой аттеста-ции)

Приложение 7 Заявление

Приложение 8 Календарный план выполнения ВКР

Приложение 9 Заявление-согласие на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Приложение 10 Справка-отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплаги-
ат.ВУЗ».

Приложение 11 Форма отзыва научного руководителя

Автор:

Пустовойт Галина Анатольевна,
кандидат исторических наук, доцент
кафедры социальных и гуманитарных наук

Исх. 15.09.2020,
подпись дата

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Пустовойт Галина Анатольевна,
кандидат исторических наук, доцент
кафедры социальных и гуманитарных наук

Д. Сер. 15.09.2020,
подпись дата

Приложение 1

(Образец Титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (КЕГЛЬ 12, ЗАГЛ.)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (кегель 12)
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(КЕГЛЬ 12, ЗАГЛ.)

ИНСТИТУТ (указать) (ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ)
(КЕГЛЬ 14, ЗАГЛ.)

Кафедра (указать кафедру) (кегель 14)

**НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(КЕГЛЬ 20, ЗАГЛ.)**

Допустить к защите:

Зав. кафедрой
ученая степень,
ученое звание,
Ф. И. О. (кегель 14)

Выпускная квалификационная
работа
студента(-ки) группы _____
Ф. И. О. (кегель 14)

Научный руководитель:
ученая степень,
ученое звание,
Ф. И. О. (кегель 14)

Магадан
20__ (кегель 14)

(Образец Оглавления (Содержания))

ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1.	4
1.1.	4
1.2.	10
1.3.	
Глава 2.	
2.1.....	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
БИБЛИОГРАФИЯ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

1.1. Структура выпускной квалификационной работы

Квалификационная работа состоит из следующих структурных частей:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление (Содержание) (Приложение 2).
3. Введение.
4. Основная часть (включая главы и параграфы (пункты)).
5. Заключение.
6. Библиография.
7. Приложения.

1.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Оглавление (Содержание) отражает содержание и структуру работы, помещается после титульного листа. Названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте. Страница оглавления не нумеруется (см. Приложение 2).

Введение

Введение выпускной квалификационной работы должно содержать следующие сведения:

- актуальность выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы, применяемые при исследовании;
- новизна и практическая значимость полученных результатов;
- структура исследования.

Актуальность должна отражать обоснование выбора темы, ее правильное понимание и оценка с точки зрения своевременности и социальной значимости. Во введении должны быть указаны *цели* предпринимаемого исследования, а также конкретные *задачи*, которые предстоит решать в соответствии с этой целью, в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу..., разработать методику... и т. п.).

Элементом введения является формулировка *объекта и предмета* исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Основная часть

В *основной части* работы решаются задачи, поставленные во введении. Основная часть работы состоит, как правило, из 2-3 глав, включающие параграфы (пункты). Названия глав и параграфов не должны дублировать название работы.

Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Теоретический раздел (Глава 1)

Теоретический раздел представляет собой обобщение и обзор теоретических аспектов рассматриваемой проблемы. В этом разделе ведущее место занимает рассмотрение различных теоретических подходов, а также обоснование выбранного методологического видения решаемых задач, т.е. обоснование целесообразности и изложение содержания используемых методов и приемов исследования в рамках предметной области.

При наличии дискуссионности подходов в какой-либо предметной области необходимо показать отличающиеся точки зрения, отметив ту, которой будет придерживаться и которую в дальнейшем развивает автор. Здесь же характеризуется состояние подобных проблем за рубежом и накопленный опыт их решения.

Теоретический раздел является концептуальной основой для выполнения следующих разделов.

Аналитический раздел (Глава 2)

Целью аналитического раздела является рассмотрение характеристики предмета исследования, а также обоснование предложений по устранению выявленных недостатков, внедрению новых подходов, новых технологий и т.д.

Главное требование к аналитическому разделу состоит в том, чтобы на основе комплексного анализа состояния предмета исследования вскрыть проблемы, которые решаются в проектном (экспериментальном) разделе.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел. С помощью различных методов анализа необходимо выявить конкретные факторы, влияющие на изменение уровня каждого показателя, установить закономерности развития и зависимости, вскрыть причины, недостатки, ведущие к кризисной или проблемной ситуации, а также резервы улучшения параметров исследуемого объекта. Основные результаты этого раздела являются базой для разработки мероприятий, рекомендаций и проектных решений.

Проектный (экспериментальный) раздел (Глава 3)

В проектном разделе на основе исследований теоретического раздела, выводов и рекомендаций аналитического раздела, с учетом целей и задач работы излагаются варианты возможных решений рассматриваемой проблемы, а также описываются процессы и результаты их реализации.

При написании квалификационной работы варианты проектных решений рассматриваются подробно, с различных точек зрения:

- системной;
- структурной;
- структурно-функциональной;
- нормативной правовой;
- социальной;
- экономической и пр.

Эффективные пути решения проблемы исследования могут быть отражены в виде рекомендаций, предложений, технологических действий.

Заключение

Заключение содержит окончательные выводы, характеризующие итоги выпускной квалификационной работы при решении поставленных целей и задач. Эти выводы включают основные результаты, достигнутые в ходе разработки теоретического, аналитического и проектного разделов, оценку эффективности предлагаемых и апробированных решений.

В Заключение также целесообразно включить рекомендации по использованию представленных разработок в практической деятельности.

Библиография

Библиография содержит наименование источников (документов), научной и учебной литературы (включая электронные ресурсы), непосредственно использованных автором при написании работы. Количество использованных источников и литературы в работе, как правило, не менее 30-40.

Все описания источников и литературы в работе должны быть представлены в соответствии с ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения

В *приложения* могут быть включены материалы, дополняющие работу:

- учетные, отчетные данные;
- нормативно-правовые;
- справочные материалы, использованные в работе, но не включенные в ее основную часть (массивы исходных данных, таблицы, инструкции, формы отчетности, карты наблюдений; результаты опросов, инструменты, использованные при опросах, социологических исследованиях и пр.);
- иллюстрации, схемы и т. д.

2. Оформление выпускной квалификационной работы

Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman размером 12-14, межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине.

Размер левого поля не менее 30 мм, правого – не менее 15 мм, верхнего – не менее 20 мм, нижнего – не менее 20 мм.

Между словами текста делается один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания. Дефис должен отличаться от тире. Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: *С. 58–61, 1941–1945, Т. 1–3.*

Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. Буква ё/Ё не набирается, используется е /Е. При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, III.

Все страницы нумеруются, нумерация начинается с листа «Введение», на котором ставится номер страницы – 3 (4, 5 и т. д., если «Оглавление (Содержание)» занимает более одного листа). Таким образом, титульный лист и лист (листы) «Оглавление (Содержание)» считаются, но номера страниц на них не ставятся.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу без точки в конце. Таблицы, схемы, диаграммы и т. д., расположенные на отдельных листах (приложения), входят в общую нумерацию страниц.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

Между названием главы и последующим текстом должно быть расстояние равное одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Заголовок располагается по центру, точку в конце заголовка не ставят. Заголовки выделяют крупным или жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

Нумерация глав, пунктов и подпунктов

Заголовки структурных элементов работы («ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ») и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать крупным или жирным шрифтом, не подчеркивая.

От текста заголовки отделяются сверху и снизу одним интервалом. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1.; 2.; 3...

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например: 1.1.; 1.2.; 1.3. ...

Номер *подпункта* включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. ... Если глава или пункт имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Представление табличного материала

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей.

Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишется. Таблицы снабжают *тематическими заголовками*, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста (т.е. нумерация должна быть сквозная в рамках всей работы). Однако, если таблиц в тексте работы очень много, допускается нумерация таблиц в пределах каждой главы, например 2.3. (где 2 – номер главы, 3 – номер таблицы).

Над *правым верхним углом таблицы* помещают надпись *Таблица...* с указанием порядкового номера таблицы (например, *Таблица 4*) без значка № перед цифрой и точки после нее. Это должно выглядеть следующим образом:

Таблица 4

Группировка пассивов по степени ликвидности, тыс. руб.

Пассив	Период	на 01.07.2004	на 31.12.2004	на 01.07.2005	на 31.12.2005	на 01.07.2006
1		2	3	4	5	6
Займы и кредиты		840	1725	1737	2019	2118

При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить «шапку» таблицы и над ней поместить слова: *Продолжение таблицы 4*. Если «шапка» громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы таблицы и повторяют их

нумерацию на следующей странице. При этом над таблицей помещаются слова *Продолжение таблицы*, а заголовок таблицы не повторяют.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник таблицы, данные которых уже опубликованы в печати.

Представление отдельных видов иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подрисуночной* подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией обычно содержит: наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом *Рис.*, порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. В текстах большого объема нумерацию допускается осуществлять по разделам текста. Тогда номер рисунка будет состоять из номера раздела и номера рисунка в разделе (через точку). Например, *Рис. 1.1*.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных.

Результаты обработки числовых данных можно дать в виде ***графиков***, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Кроме геометрического образа, график должен содержать ряд вспомогательных элементов: общий заголовок графика; словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа; оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки; числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, рисунки) подписываются одинаково, например: *Рис. 1*.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник те иллюстрации, данные которых уже опубликованы в печати.

Общие правила представления формул

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Место номера, не уместящегося в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки. Место номера формулы в рамке находится вне рамки в правом краю против основной строки формулы. Место номера формулы-дробы располагают на середине основной горизонтальной черты формулы.

Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером. Нумерация группы формул, расположенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой (парантезом), производится справа. Острие парантеза находится в середине группы формул по высоте и обращено в сторону номера, помещаемого против острия парантеза в правом крае страницы. Формулы-разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: (14a), (14б).

Сквозная нумерация формул применяется в небольших работах, где нумеруется ограниченное число наиболее важных формул. Такую же нумерацию можно использовать и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.1) вытекает... Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: Используя выражение для дивергенции [см. формулу (14.3)], получаем...

Формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

3. Представление отдельных видов текстового материала

К текстовому материалу научного произведения (помимо элементов композиции и рубрикации) обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п. В работах экономического характера используется, как правило, цифровая и словесно-цифровая форма записи информации.

Правила записи числительных

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» и т. п. точка не ставится.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: до пятисот сорока пяти рублей (род. п.), к двумстам шестидесяти девяти рублям (дат. п.), с четырьмястами пятнадцатью рублями (тв. п.) и т. д. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: на 20 страницах (не: на 20-ти).

Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами. Например: третий, тридцать четвертый, двухсотый. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например: 15-тонный грузовой, 30-процентный раствор.

В последние годы все чаще используется форма без наращения падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований, например: в 3% растворе. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- а) одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на "и" и на согласную букву: вторая – 2-я (не: 2-ая); пятнадцатый – 15-й (не: 15-ый или 15-тый);
- б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы: седьмого – 7-го (не 7-ого); двадцать четвертому – 24-му (не 24-ому).

Аббревиатуры

В работах часто встречаются аббревиатуры – *сокращения*, усечения слов. В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. Первое упоминание таких аббревиатур принято указывать в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. Возможны следующие сокращения:

- принято сокращать слова «глава» – гл., «рисунок» – рис., «параграф» – п., «таблица» – табл., «страница» – с., «год» – г., «годы» – гг., если они употребляются с порядковыми числительными;
- сокращения набираются через один пробел: *т. е., и т. п., и т. д., т. к.*
- на протяжении всего текста все однотипные слова должны сокращаться единообразно или не сокращаться вовсе (например, недопустимо употреблять слово «год» в сокращенной форме, а слово «век» – в полной, или же в одном месте текста писать «то есть», а в другом – «т.е.»);
- неоднобуквенные графические сокращения никогда не удваиваются при перечислении, например: «в табл. 5, 6 и 10...»; а однобуквенные, как правило, удваиваются, например: «в пп. 5, 6 и 7 инструкции...», «в гг. Екатеринбурге, Нижнем Тагиле, Новоуральске»;
- если сокращенное слово относится к ряду чисел, имен, названий, оно не повторяется у каждого члена ряда («рис. 5, 6 и 7 показывают...», а не «рис. 5, рис. 6 и рис. 7 показывают...»; «интервалы в 5, 8 и 10 с», а не «интервалы 5 с, 8 с и 10 с»);
- порядковые числительные сокращаются так: 5-й (пятый), 5-я (пятая), 5-х (пятых), 5-го (пятого) и т.д. (но не 5-ый, 5-ая, 5-ых, 5-ого);
- сложные существительные и прилагательные с числительными в составе сокращаются следующим образом: 15-летний, 20-метровый и т.п. (неправильно: 15-тилетний, 20-тиметровый). Знаки №, §, % в тексте ставят только при цифрах. Эти знаки, кроме того, *не удваиваются*, когда они стоят при нескольких числах: № 5, 6, 7; § 1 и 2; 20, 30 и 50 %;
- *не ставится* знак номера перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, глав, страниц, приложений (табл. 1, с. 15);
- общепринятые сокращения (и др., и пр., и т. д., и т. п., т. е.) недопустимы в середине предложения, если далее следует согласованное с ними слово (например, надо писать: «эти и другие работы», а не «эти и др. работы»);
- обозначения всех мер пишутся в системе СИ, при этом после букв не ставятся точки (5 м, 10 с и т.д.). Если же слова, обозначающие единицы измерения, употребляются *без цифр*, их надо писать полностью (пять метров, десять секунд и т.д.).

При оформлении списка литературы возможны следующие сокращения: бюл. (бюллетень), вып. (выпуск), вестн. (вестник), гос. (государственный), зап. (записки), изд. (издание), изд-во (издательство), изв. (известия), им. (имени), ин-т (институт), конф. (конференция), меж-вуз. (межвузовский), науч. (научный), полн. собр. соч. (полное собрание сочинений), ред. (редактор), сб. (сборник), сер. (серия), сост. (составитель), ун-т (университет), учен. (ученый).

Цитаты

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить **цитаты**. Требуется точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором. Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.
4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.
5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

4. Оформление библиографических ссылок и списка

Ссылки в тексте

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: *рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2*. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: *«из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...»* и т. д. Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

От основного текста подстрочная сноска отделяется сплошной чертой примерно на 1/3 размера ширины листа (это делается автоматически). Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце.

По отношению к **знакам препинания** знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с начала.

Все описания источников и литературы в работе должны быть представлены в соответствии с ГОСТ 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Весь **библиографический список** обязательно пронумеровывается, нумерация общая для всего списка.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Примеры библиографических ссылок

Внутритекстовые библиографические ссылки

(Ахутин А. Б. Античные начала философии. СПб.: Наука, С.-Петербург. изд. фирма, 2007)

(Федощев А. Г., Федощева Н. Н. Муниципальное право в схемах и определениях. М.: Юристъ, 2007. 162 с.)

(Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2006. С. 4-56)

(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.]. М.: Изд-во МГИУ, 2007)

(Три века: Россия от Смуты до нашего времени. М.: Престиж бук, 2007. Т. 1. С. 280—310)

(Собрание сочинений. М.: Мысль, 2007. Т. 1)

(Смоленск, 2007. 230 с.)

(Журн. вычисл. математики и мат. физики. 2007. Т. 47, № 3. С. 397—413)

(Российская книжная палата: [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru>)

Подстрочные библиографические ссылки

⁵ Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250—282.

³ Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян/пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

¹ Березницкий С. В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. — 2007. — № 1. — С. 67—75.

³ Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2005. — № 44, ст. 4563. — С. 12763—12793.

² Вести. Моск. гос. ун-та им. Н. Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107—111.

⁷ Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения — «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

²³ URL: http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html

Затекстовые библиографические ссылки

14. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.
22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психоллингвистика: теория речевой деятельности: учеб, пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).
28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118с.
12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.
15. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.
24. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа»: закон Ненец, авт. окр. от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ: принят Собр. депутатов Ненец, авт. окр. 12 мая 2006 г. // Няръяна вындер (Крас, тундровик)/ Собр. депутатов Ненец, авт. окр. — 2006. — 24 мая.
7. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. — М., 2003. — Т. 3. — С. 422—464.

Повторные библиографические ссылки

Внутритекстовые

- (Ефремова НА Возрастная психология и психология развития. С. 23)
(Кузнецов Е. Н. Автоматизированная установка ... С. 44)
(Леонтьев В. К. Собрание сочинений. Т. 1. С. 123—126)
(Хакер. № 6. С. 56)

Подстрочные

- ² Букин И. И., Ершов А. К. Свое дело. С. 32.
³ Застела М. Ю., Царев С. М., Ермолаев Ю. П. Оценка значимости показателей ... С. 45.
⁶ История Римской империи. Т. 2. С. 234.
⁸ Новый мир. № 2. С. 144.
⁹ ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Затекстовые

22. Новикова З. Т. История экономических учений. С. 187—192.
34. Бурмистрова Н. А. Производная функция ... С. 36.
89. Экологические проблемы отечественных предприятий ... С. 44-45.
77. Правовые основы российского государства. Ч. 1. С. 156—158.
99. Дошкольное воспитание. 2007. № 1. С. 4-9.
4. Пат. 21974412 Рос. Федерация. С. 2.

Комплексные библиографические ссылки

- ² Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.
34. Бастрыгин А. И.: 1) Время, право и закон. СПб.: Ореол, 2007. 353 с.; 2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб.: Ореол, 2006. 95 с.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Внутритекстовые

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги.
URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)
(Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/>)
(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL:
<http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml>)
(URL: <http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm>)

Подстрочные

¹ Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
⁴ Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).
⁷ География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL:
<http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).
¹² Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263—272. URL:
<http://zhurnal.ap.elearn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

Затекстовые

¹ Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).
32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).
78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Библиографические ссылки на архивные документы

Внутритекстовые

(НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8)
(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15)
(РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). № 10. Л. 1-64)

Подстрочные

¹ Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.
³ Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.
⁵ Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27.119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].

Затекстовые

38. Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14-29.

42. Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

123 Гущин Б. П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили «История и общественные науки» утверждены на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук протокол N 5 от 25 декабря 2020 г. Методические рекомендации размещены на официальном сайте СВГУ <https://www.svgu.ru/sveden/files/001913.pdf>

Методические рекомендации по составлению презентаций для студентов по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профили «История и общественные науки» утверждены на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук протокол № 5 от 25 декабря 2020 г. Методические рекомендации размещены на официальном сайте СВГУ <https://www.svgu.ru/sveden/files/001914.pdf>

Приложение 5

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год
в программу итоговой (государственной итоговой) аттестации (ИА (ГИА))

Направления подготовки (специальности)

(Шифр и название направления подготовки (специальности))»

Профиль подготовки (специализация)

1. В программу ИА (ГИА) вносятся следующие изменения:

2. В программу ИА (ГИА) вносятся следующие дополнения:

Автор:

Пустовойт Галина Анатольевна,
кандидат исторических наук, доцент
кафедрой социальных и гуманитарных наук

подпись

дата

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук протокол от «__» _____ 20__ г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Якунина Юлия Евгеньевна,
кандидат психологических наук, доцент

подпись

дата

Приложение 6

**Лист визирувания
Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации по направлению направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профилями подготовки «История и общественные науки» проанализирован и признан актуальным для использования на 20____-20____ учебный год.

Протокол заседания кафедры социальных и гуманитарных наук от «____»
_____ 20____ г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:
Якунина Юлия Евгеньевна,
кандидат психологических наук, доцент

подпись

дата

Приложение 7

Заведующему кафедрой
(наименование кафедры)
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
студента курса
(Ф.И.О.)

з а я в л е н и е .

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы.

Дата Студент

(подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(дата, подпись)

Приложение 8

ИНСТИТУТ

КАФЕДРА

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой (указать кафедру)
(подпись. фамилия, инициалы)

Руководитель (указать степень и/или звание, должность)
(подпись) (фамилия, инициалы)

« » 20 г.

« » 20 г.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы
студента(ки) _ курса группы _____

№ п/п	Содержание работы	Сроки Выполнения
1	Анализ литературы, уточнение проблемы	Устанавливаются факультетом
2	Планирование и подготовка исследования	
3	Сбор материала, его первичная обработка	
4	Написание первого варианта работы	
5	Предварительная защита на кафедре	
6	Доработка ВКР, ее оформление	
7	Представление ВКР для защиты в ИЭК	
8	Защита ВКР в ИЭК	

Дата

Студент _____

(подпись)

Приложение 9

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПРОЦЕДУРОЙ ПРОВЕРКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ В
СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» И ЕЕ РАЗМЕЩЕНИИ В ЭЛЕКТРОННО-
БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ СВГУ**

« ____ » _____ 2020 г.

г.Магадан

студент(ка) ____ курса, направления/специальности

ознакомлен с тем, что моя выпускная квалификационная работа

на тему _____

будет проверена системой «Антиплагиат.ВУЗ».

Я ознакомлен(а) с действующим в ФГБОУ ВО СВГУ «Порядком проверки выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе СВГУ», согласно которому обнаружение неправомерного заимствования в тексте ВКР является основанием для недопуска ВКР к защите.

Я подтверждаю полное соответствие предоставленных текстов ВКР в печатной форме и на электронном носителе.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Даю свое согласие на размещение вышеуказанной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СВГУ.

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласовано

Заведующий выпускающей кафедрой
(наименование кафедры)

Ф.И.О

Дата

Приложение 10

**СПРАВКА-ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ В СИСТЕМЕ
«АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»**

В соответствии с «Порядком проверки выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе СВГУ» была проверена выпускная квалификационная работа

ФИО студента _____

Курс _____ группа _____

Направления/специальности/профиль _____

На тему _____

ФИО, должность, ученая степень, звание руководителя _____

Дата проверки «___» _____ 20__ г.

Результаты проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»:

оригинальность текста ВКР: _____%

Характеристика выявленных заимствований: _____

Руководитель ВКР

Подпись

Дата

Приложение 11

ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет/Институт/Школа/Филиал _____

Кафедра _____

Группа _____

Направление подготовки /специальность _____

(код) _____ (наименование) _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, ученая степень)

Работа проверена на заимствование⁴. Оценка оригинальности работы _____ %.Характеристика работы студента(ки) в период подготовки ВКР⁵: _____

Отмеченные достоинства⁶: _____

Отмеченные недостатки: _____

Закключение⁷ _____

Руководитель _____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен.

Студент _____ / _____ / Дата « _____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

⁴ К отзыву прилагается отчет о проверке на заимствования с оценкой оригинальности работы, справка-отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

⁵ Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении ВКР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

⁶ Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

⁷ Указываются степень освоения студентом образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.