

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора института социальных технологий

 С.А. Шулубина  
"18" 09 2020 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направления подготовки (специальности)

44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки (специализация)

«История и общественные науки»

Форма обучения

очная

г. Магадан 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук протокол от «18» сентября 2020 г. № 1.

**1. Требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Согласно п.2.7 ФГОС ВО направлению подготовки 44.03.05 "Педагогическое образование" в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации); выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

1.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

способностью осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

способностью использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

1.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

***в педагогической деятельности:***

способностью владеть формами и методами обучения по реализации программ основного и среднего общего образования (ПК-1);

способностью разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде (ПК-2);

способностью планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой (ПК-3);

***в культурно-просветительской деятельности:***

способностью развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни (ПК-4).

## **2. Цель и задачи аттестации**

Целью проведения государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО, сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

*Задачи аттестации*

- 1) комплексная оценка подготовки выпускника и соответствия его уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- 2) оценка способности выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности;
- 3) выявление степени самостоятельности в решении выпускниками поставленных задач;
- 4) решение вопроса о присвоении выпускнику степени бакалавра и выдачи соответствующего диплома о высшем образовании;

## **3. Формы аттестации**

- 3.1. Государственный экзамен (не предусмотрен)
- 3.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## **4. Требования к условиям реализации государственной итоговой аттестации**

### **4.1. Общесистемные требования**

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- 1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- 2) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- 3) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- 4) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 5) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### 4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

##### 4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает:

- учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин, и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику. Университетом заключены договоры о доступе в электронные библиотечные системы, что обеспечивает студентам доступ к учебной и научной литературе, используемой в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Программа при необходимости может быть адаптирована для обучающихся из числа лиц с ОВЗ. Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолога-медико-педагогической комиссии). Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологии	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тактильный (брайлевский) дисплей;</li> <li>- ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix);</li> <li>- телевизионное увеличивающее устройство;</li> <li>- цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя;</li> <li>- увеличительные устройства (лупа, электронная лупа);</li> <li>- говорящий калькулятор;</li> <li>- устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»);</li> <li>- плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер);</li> <li>- средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель;</li> <li>- брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.);</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows);</li> <li>- программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka);</li> <li>- программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).</li> </ul>

	физических изображений	
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беспроводная система линейного акустического излучения;</li> <li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li> <li>- комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей;</li> <li>- мультимедиакомпьютер;</li> <li>- мультимедийный проектор;</li> <li>- интерактивные и сенсорные доски</li> </ul>	программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды);</li> <li>- специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь);</li> <li>- выносные кнопки;</li> <li>- увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями;</li> <li>- утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления трепора при письме;</li> <li>- устройства обмена графической информацией</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа «виртуальная клавиатура»;</li> <li>- специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов;</li> <li>- специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы</li> </ul>

4.3. Требования к кадровым условиям для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История и общественные науки» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н, зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 N 38993).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Университета на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы бакалавриата почетные звания Российской Федерации «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области педагогики.

#### 4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества проведения государственной итоговой аттестации

Оценка качества образовательной деятельности в Университете представляет собой комплекс процедур внешней и внутренней оценки, включающий оценку достижений обучающихся в образовательном процессе, оценку профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), их профессиональной компетентности, оценку организации образовательного процесса.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

##### 4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка достижений обучающихся в образовательном процессе проводится в виде (форме):

- диагностического тестирования студентов первого курса в начале учебного года в форме компьютерного тестирования или других формах с целью выявления уровня знаний студентов по отдельным учебным дисциплинам образовательных программ среднего общего образования;
- проведения входного контроля уровня подготовленности в начале изучения дисциплины (модуля);

- текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) в структуре ОПОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по отдельным учебным дисциплинам;
- промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов),
- промежуточной аттестации по итогам прохождения практик;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итогового контроля в форме ГИА, цель которой состоит в установлении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Внутренняя оценка ППС, их профессиональной компетентности проводится в виде (форме):

- повышения квалификации ППС, направленного на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня;
- участия ППС в научно-исследовательской, научно-методической деятельности, в том числе в работе научно-педагогических конференций различных уровней и др.;
- оценки качества деятельности ППС обучающимися посредством их анкетирования;
- избрание по конкурсу на замещение должностей ППС в Университете;
- аттестация ППС в целях подтверждения соответствия работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Внутренняя оценка организации образовательного процесса проводится в виде (в форме):

- самообследования по ОПОП в целях выявления соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО с целью повышения качества образовательного процесса;
- опросов потребителей (студентов и преподавателей) в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса).

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилими подготовки)», профили подготовки «История и общественные науки» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников вуза.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимися предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

## **5. Содержание, перечень компетенций, контактная работа государственной итоговой аттестации**

5.1. Дисциплины (для междисциплинарного экзамена), модули, разделы и темы, их краткое содержание.

Государственный экзамен (не предусмотрен)

## 5.2. Темы выпускных квалификационных работ

1. Теория множественного интеллекта и семиотическая технология в преподавании обществознания.
2. «Учение с увлечением». Приёмы и принципы популяризации обществоведческих знаний.
3. Проектирование учебного процесса с использованием смешанного обучения. Примеры кейсов.
4. Историко-краеведческая деятельность в современном обучении.
5. Оценка и самооценка. «Накопительная технология» оценивания учебной результативности.
6. Методики развития «мягких» навыков у учащихся в процессе обучения истории и обществознания.
7. Методики подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по обществознанию в рамках ФГОС.
8. Методы работы с источниками информации на уроках истории и обществознания.
9. Разработка содержания и методики организации деятельности учащихся по проекту «История России в документах и воспоминаниях моей семьи».
10. Компетенции развивающие на уроках обществознания. Критериальное оценивание.
11. Исследовательская деятельность учащихся как часть работы учителя истории и обществознания.
12. Проектная деятельность учащихся как часть работы учителя истории и обществознания
13. Метапредметность на уроках обществознания.
14. Современные образовательные технологии в обучении истории и обществознания (на основе публикаций уроков в периодической печати и на Интернет-сайтах).
15. Составление мини-хрестоматии по одной из крупных тем (курс и класс по выбору) с вариантами использования материалов на уроках обществознания.
16. «Методическое наследие прошлого»: создание цифровых версий методических пособий по истории российской культуры.
17. Работа с текстовыми историческими источниками как способ развивающего обучения истории.
18. Современный урок обществознания в школе: проблема критериев и требований к современному уроку.
19. Современные способы проверки и оценки учебных достижений обучающихся по обществознанию.
20. Изучение исторических персонажей на уроках обществознания как средство формирования ценностных ориентаций школьников.
21. Инновационные технологии в преподавании истории Северо-Востока России.
22. Использование межпредметных связей в обучении обществознанию (истории).
23. Исторические источники: их роль и методика использования.
24. Нетрадиционные приемы организации познавательной деятельности учащихся на уроке.
25. Проблемное обучение на уроках истории как условие реализации системно-деятельностного подхода.
26. Личностно-ориентированное обучение истории в школе.

27. Использование краеведческого материала как средства развития гражданской позиции у учащихся 9-го класса (в урочной и внеурочной работе по истории).
28. Историческое образование в современных инновационных условиях (на примере развития школьного курса).
29. Использование исторических источников как средства развития познавательного интереса у учащихся 5-6 классов на уроках истории.
30. Особенности преподавания истории в современных условиях.
31. Российское исламское сообщество в 1990-2010-ые годы.
32. Устные исторические источники в современной практике обучения в школе.
33. Развитие познавательной деятельности учащихся 5-6 классов в процессе изучения текстовых исторических источников.
34. Работа с текстовыми историческими источниками как способ развивающего обучения истории.
35. Современные образовательные технологии в обучении истории и обществознания (на основе публикаций уроков в периодической печати и на Интернет-сайтах).
36. Современный урок истории (обществознания) в школе: проблема критериев и требований к современному уроку.
37. Медиаресурсы в изучении истории Северо-Востока России.
38. Женщины в Дальнстрое.
39. Социально-культурное строительство на Колыме и Чукотке во второй половине 1940-х- 1960-х гг.
40. Высшее образование на Северо-Востоке России во второй половине XX - начале XXI вв. Исторический опыт.
41. Становление и развитие телевидения в Магаданской области во второй половине XX - начале XXI вв.
42. Профессорско-преподавательские кадры в историческом развитии высшего педагогического образования на Северо-Востоке России во второй половине XX - начале XXI вв.
43. Научная биография академика К.В. Симакова

5.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилями подготовки «История и общественные науки» выпускник должен демонстрировать владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК) (таблица 1):

Таблица 1

### 5.3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижений УК <sup>1</sup>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	3.1_Б.УК-1. Определяет на основе знаний источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению, ставит и ана-

<sup>1</sup> Индикаторы достижения компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает самостоятельно.

	<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>лизирует задачу, выявляя ее составляющие.</p> <p>3.2_Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения конкретной поставленной задачи.</p> <p>У.1_Б.УК-1. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и системного подхода и определять рациональные идеи, выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p> <p>У.2_Б.УК-1. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением научного понятийного аппарата.</p> <p>О.1_Б.УК-1. Имеет практический опыт грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценок, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>О.2_Б.УК-1. Оценивает практические последствия различных способов решения поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>3.1_Б.УК-2. Знает круг взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение целей профессиональной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>3.2_Б.УК-2. Знает эффективные способы решения профессиональных задач, юридические основания для представления и описания результатов деятельности.</p> <p>3.3_Б.УК-2. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>У.1_Б.УК-2. Умеет планировать и реализовывать профессиональную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>У.2_Б.УК-2. Умеет соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности, обосновывать правовую целесообразность полученных результатов.</p> <p>У.3_Б.УК-2. Умеет осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права.</p>

		<p>О.1_Б.УК-2. Владеет практическими приемами разработки и реализации целей и задач профессиональной деятельности, методами оценки ресурсов и ограничений.</p> <p>О.2_Б.УК-2. Владеет практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>3.1_Б.УК-3. Демонстрирует знания основных понятий и методов межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>3.2_Б.УК-3. Определяет основные приемы и методы социального взаимодействия и работы в команде.</p> <p>У.1_Б.УК-3. Формирует последовательность шагов для достижения заданного результата, использует в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами; социальными институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p>У.2_Б.УК-3. Вырабатывает командную стратегию; определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>О.1_Б.УК-3. Имеет практический опыт учета возможных последствий и рисков личных действий в профессиональной команде.</p> <p>О.2_Б.УК-3. Имеет практический опыт соблюдения установленных норм и правил командной работы; несет личную ответственность за общий результат.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>3.1_Б.УК-4. Знает нормы русского устного и письменного литературного языка, особенности его функциональных стилей и закономерности использования ресурсов языка в различных коммуникативных ситуациях.</p> <p>3.2_Б.УК-4. Знает основные виды норм иностранного(ых) языка(ов), имеет представление о его (их) стилистическом разнообразии и правилах использования в разных видах межкультурной коммуникации.</p>

		<p>У.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с участниками коммуникации.</p> <p>У.2_Б.УК-4. Демонстрирует умение вести деловую переписку, учитывая особенности официальных документов, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>О.1_Б.УК-4. Обладает навыками эффективно вести деловое общение на государственном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>О.2_Б.УК-4. Имеет практический опыт выполнения переводов текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>3.1_Б.УК-5. Знает способы поиска и анализа информации, необходимой для понимания культурных особенностей и традиций различных сообществ, для саморазвития и взаимодействия с представителями различных этнокультурных и конфессиональных сообществ.</p> <p>3.2_Б.УК-5. Знает особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнокультурных и религиозных систем, и учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>У.1_Б.УК-5. Демонстрирует умение анализировать социокультурное разнообразие общества, используя знания о моделях взаимодействия людей на различных этапах истории и в современном мире.</p> <p>У.2_Б.УК-5. Умеет соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знания основных этапов развития России в социально-историческом, этнокультурном и философском контекстах.</p> <p>О.1_Б.УК-5. Определяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p> <p>О.2_Б.УК-5. Имеет практический опыт недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии</p>

		культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>3.1_Б.УК-6. Демонстрирует знания основных методологических подходов и возможности их применения при разработке технологии и методики самооценки личностного развития.</p> <p>3.2_Б.УК-6. Демонстрирует знания основных методов самоконтроля, саморазвития, самообразования и использования творческого потенциала собственной деятельности на протяжении всей жизни.</p> <p>У.1_Б.УК-6. Применяет методики саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p> <p>О.1_Б.УК-6. Имеет практический опыт использования технологий приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.</p> <p>О.2_Б.УК-6. Имеет практический опыт демонстрации своих личностных достижений в образовании и траекториях саморазвития.</p>
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>3.1_Б.УК-7. Демонстрирует знания основных понятий и категорий теории физической культуры, компонентов профессиональной направленности физической культуры личности.</p> <p>3.2_Б.УК-7. Демонстрирует знания возможности формирования и развития основных физических качеств, составляющих физическую подготовленность для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>У.1_Б.УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>У.2_Б.УК-7. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни; применяет методы и средства физической культуры в целях сохранении и укреплении здоровья.</p> <p>У.3_Б.УК-7. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p>

		<p>О.1_Б.УК-7. Имеет практический опыт использования средств физической культуры в профессиональной подготовке и физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>О.2_Б.УК-7. Имеет практический опыт использования основ физической культуры в оздоровительных целях для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>О.3_Б.УК-7. Имеет практический опыт составления комплексов упражнений для профилактики различных заболеваний.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>3.1_Б.УК-8. Демонстрирует знания методологических и правовых основ, а также основных понятий и категорий безопасности жизнедеятельности.</p> <p>3.2_Б.УК-8. Демонстрирует знания основ оказания неотложной помощи, комплекса мероприятий при оказании первой медицинской помощи в случаях травматизма, чрезвычайно опасных ситуациях и угрозах жизни.</p> <p>3.3_Б.УК-8. Демонстрирует знания рисков и факторов, обуславливающих возникновение чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального происхождения; виды безопасности; содержание национальной безопасности Российской Федерации.</p> <p>3.4_Б.УК-8. Демонстрирует знания законодательных и правовых основ в области безопасности и охраны окружающей среды, требований безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>У.1_Б.УК-8. Определяет и оценивает неблагоприятные факторы, влияющие на жизнь и здоровье человека, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>У.2_Б.УК-8. Применяет средства индивидуальной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>У.3_Б.УК-8. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.</p>

		О.1_Б.УК-8. Имеет практический опыт в обеспечении соблюдения охраны окружающей среды, правил охраны труда и техники безопасности.
--	--	---

## 5.3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижений ОПК <sup>2</sup>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	3.1_Б.ОПК-1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормы профессиональной этики. У.1_Б.ОПК-1. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. О.1_Б.ОПК-1. Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях профессиональной педагогической практики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2	3.1_Б.ОПК-2. Демонстрирует знания структуры и компонентов основных и дополнительных образовательных программ. У.1_Б.ОПК-2. Разрабатывает программы отдельных учебных предметов, в том числе программы дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки). О.1_Б.ОПК-2. Осуществляет отбор педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ.
Совместная и индивидуальная учебная		3.1_Б.ОПК-3. Демонстрирует знания дидактических основ организации деятель-

<sup>2</sup> Индикаторы достижения компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает самостоятельно

и воспитательная деятельность обучающихся		<p>ности обучающихся, все составные компоненты процесса обучения, в том числе и для обучающихся, с особыми образовательными потребностями.</p> <p>3.2_Б.ОПК-3. Демонстрирует знания способов постановки целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>У.1_Б.ОПК-3. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>У.2_Б.ОПК-3. Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>О.1_Б.ОПК-3. Имеет практический опыт применения методов, форм, приемов и средств организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>О.2_Б.ОПК-3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>
Построение воспитывающей образовательной среды	<p>ОПК-4</p> <p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>3.1_Б.ОПК-4. Демонстрирует знания основных закономерностей культурного и этнического развития людей разных национальностей и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>У.1_Б.ОПК-4. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>О.1_Б.ОПК-4. Имеет практический опыт применения способов формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной</p>

		<p>деятельности.</p> <p>О.2_Б.ОПК-4. Поддерживает атмосферу и традиции жизни образовательной организации.</p>
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>3.1_Б.ОПК-5. Демонстрирует знания планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.</p> <p>У.1_Б.ОПК-5. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>О.1_Б.ОПК-5. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>3.1_Б.ОПК-6. Демонстрирует знания общих закономерностей и принципов процессов обучения и воспитания, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>У.1_Б.ОПК-6. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>О.1_Б.ОПК-6. Определяет и решает образовательно-воспитательные задачи, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>О.2_Б.ОПК-6. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>3.1_Б.ОПК-7. Демонстрирует знания нормативно-правовых основ реализации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.</p> <p>У.1_Б._ОПК-7. Определяет основы взаимодействия и сотрудничества с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами, другими педагогическими и иными работниками.</p>

		O.1_Б.ОПК-7. Имеет практический опыт владениями способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	3.1_Б.ОПК-8. Демонстрирует знания методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. У.1_Б.ОПК-8. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно обоснованных закономерностей организации образовательного процесса. О.1_Б.ОПК-8. Имеет практический опыт применения методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.

### 5.3.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория ПК (при необходимости)	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК <sup>3</sup>	Основание (ПС, анализ опыта**)
Тип задач ПД: педагогический					
Планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой	нет необходимости	нет необходимости	ПК-1. Способен владеть формами и методами обучения по реализации программ основного и среднего общего образования	3.1_Б.ПК-1. Демонстрирует знания путей достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения 3.2_Б.ПК-1. Демонстрирует знания основ методики пре-	ПС 01.001

<sup>3</sup> Индикаторы достижения компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает самостоятельно

				<p>подавания, основных принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий.</p> <p>3.3_Б.ПК-1. Демонстрирует знания программ и учебников по преподаваемому предмету</p> <p>У.1_Б.ПК-1. Умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической науки, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения</p> <p>У.2_Б.ПК-1. Умеет использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p> <p>О.1_Б.ПК-1. Имеет практический опыт осуществления контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе</p> <p>О.2_Б.ПК-1. Имеет практический опыт проведения учебных занятий по преподаваемым дисциплинам-</p>	
--	--	--	--	--	--

	нет необходимости	нет необходимости	ПК-3. Способен планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой	<p>3.1_Б.ПК-3. Демонстрирует знания преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке</p> <p>3.2_Б.ПК-3. Демонстрирует знания методики обучения по данному предмету</p> <p>3.3_Б.ПК-3. Демонстрирует знания педагогических закономерностей организации образовательного процесса</p> <p>У.1_Б.ПК-3. Умеет разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>У.2_Б.ПК-3. Умеет использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования</p> <p>О.1_Б.ПК-3. Имеет</p>	ПС 01.001
--	-------------------	-------------------	--	--	-----------

				практический опыт проектирования и реализации воспитательных программ О.2_Б.ПК-3. Имеет практический опыт управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
Разработка (освоение) и применение современных психологопедагогических технологий	нет необходимости	нет необходимости	ПК-2. Способен разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	3.1_Б.ПК-2. Демонстрирует знания теории и методики управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средств обучения и их дидактические возможности 3.2_Б.ПК-2. Демонстрирует знания современных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся 3.3_Б.ПК-2. Демонстрирует знания теории и технологий учета возрастных особенностей обучающихся У.1_Б.ПК-2. Умеет применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные	ПС 01.001

				ресурсы У.2_Б.ПК-2. Умеет разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности У.3_Б.ПК-2. Умеет ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера О.1_Б.ПК-2. Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития О.2_Б.ПК-2. Устанавливает контакты с обучающимися разного возраста и их родителями О.3_Б.ПК-2. Общается с детьми, признает их достоинство, понимая и принимая их О.4_Б.ПК-2. Владеет профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния псих	
--	--	--	--	--	--

				хического и физического здоровья	
Тип задач ПД: культурно-просветительский					
Разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных возрастных групп -	нет необходимости	нет необходимости	ПК-4. Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни	3.1_Б.ПК-4. Демонстрирует знания истории и места в мировой культуре и науке 3.2_Б.ПК-4. Демонстрирует знания основ методики воспитательной работы, видов и приемов современных педагогических технологий У.1_Б.ПК-4. Строит воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей У.2_Б.ПК-4. Умеет организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую О.1_Б.ПК-4. Имеет практический опыт организации экскурсий, внеучебных мероприятий, походов и т.п. О.2_Б.ПК-4. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики	ПС 01.001

#### 5.4. Контактная работа и объем контактной работы.

Контактная работа при подготовке выпускных квалификационных работ (ВКР) включает в себя индивидуальную работу обучающихся с руководителем и консультантом (при наличии) при подготовке ВКР и индивидуальную защиту ВКР. Объем 17 часов на одного обучающегося очной формы обучения контактной работы при подготовке выпускной квалификационной работы определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом

Объем (в часах) контактной работы при индивидуальной защите ВКР определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 часа на одного обучающегося.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Рекомендуемая литература для Итогового экзамена к каждой дисциплине.

*Не предусмотрена*

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Ануфриев, А.Ф. Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров по направлению «Психология» / А.Ф. Ануфриев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва : МПГУ, 2017. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469411> (дата обращения: 30.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0478-9. – Текст : электронный (ЭБС).

2. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530> (дата обращения: 08.11.2019). – Библиогр.: с. 87-94. – Текст : электронный (ЭБС).

3. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы / Е.И. Мельникова, С.В. Полянских, Н.М. Ильина, Д.В. Ключникова ; науч. ред. А.Н. Пономарев ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482087> (дата обращения: 08.11.2019). – Библиогр.: с. 40-45. – ISBN 978-5-00032-294-9. – Текст : электронный (ЭБС).

4. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы / Л.А. Коробова, О.В. Авсеева, С.Н. Черняева, И.С. Толстова ; науч. ред. Л.А. Коробова ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 2-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 77 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482070> (дата обращения: 08.11.2019). – Библиогр.: с. 67. – ISBN 978-5-00032-267-3. – Текст : электронный (ЭБС).

5. Царева, Г.Р. Выпускная квалификационная работа / Г.Р. Царева, В.Б. Елагина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494054> (дата обращения: 20.11.2019). – Библиогр.: с. 82. – ISBN 978-5-8158-1984-9. – Текст : электронный (ЭБС).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 30.10.2019). – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный (ЭБС).

2. Основы научно-исследовательской работы (студентов) / сост. Д.Д. Родионова. – Кемерово: КемГУКИ, 2007. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227894> (дата обращения: 30.10.2019). – Текст : электронный (ЭБС).

3. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> (дата обращения: 30.10.2019). – Текст : электронный (ЭБС).

4. Исакова, А.И. Учебно-исследовательская работа / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки РФ, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 117 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492597> (дата обращения: 30.10.2019). – Библиогр. с. 57-58 – Текст : электронный (ЭБС).

5. Подготовка к Государственной итоговой аттестации / авт.-сост. И.Ф. Игрупуло, Ю.В. Сорокопуд, Н.Н. Уварова ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459206> (дата обращения: 20.11.2019). – Текст : электронный (ЭБС).

6. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст : электронный (ЭБС).

### 7.3. Ресурсы ИТС «Интернет»

В процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии: мультимедийные и компьютерные технологии (проектор, персональный компьютер, демонстрационный экран), программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов (Microsoft Windows XP, ИРБИС СВГУ 64 – Читатель, MozillaFirefox, Справочно-правовая система "Гарант"), электронно-библиотечные системы (ЭБС Университетская библиотека ONLINE (по подписке), оф.сайт <http://biblioclub.ru>).

## 8. Общие требования к выпускной квалификационной работе (См. приложение 4).

### 9. Ресурсное обеспечение

При защите выпускной квалификационной работы рекомендуется подготовить презентацию с использованием компьютера.

## 10. Приложения

Приложение 3 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации  
Приложение 4 Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой) аттестации

Приложение 5 Лист изменений и дополнений

Приложение 6 Лист визирования программы государственной итоговой аттестации)

Приложение 7 Заявление

Приложение 8 Календарный план выполнения ВКР

Приложение 9 Заявление-согласие на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Приложение 10 Справка-отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Приложение 11 Форма отзыва научного руководителя

Автор:

Пустовойт Галина Анатольевна,  
кандидат исторических наук, доцент  
кафедрой социальных и гуманитарных наук



15.09.2020,  
дата



15.09.2020,  
дата

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Пустовойт Галина Анатольевна,  
кандидат исторических наук, доцент  
кафедрой социальных и гуманитарных наук

*(Образец Титульного листа)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (КЕГЛЬ 12, ЗАГЛ.)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования (кегль 12)  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(КЕГЛЬ 12, ЗАГЛ.)

ИНСТИТУТ (указать) (ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ)  
(КЕГЛЬ 14, ЗАГЛ.)

Кафедра (указать кафедру) (кегль 14)

**НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
(КЕГЛЬ 20, ЗАГЛ.)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой  
ученая степень,  
ученое звание,  
Ф. И. О. (кегль 14)

Выпускная квалификационная  
работа  
студента(-ки) группы \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (кегль 14)

Научный руководитель:  
ученая степень,  
ученое звание,  
Ф. И. О. (кегль 14)

Магадан  
20\_\_ (кегль 14)

**Приложение 2**

*(Образец Оглавления (Содержания))*

**ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)**

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. .....</b>	<b>4</b>
1.1. .....	4
1.2. .....	10
1.3. .....	
<b>Глава 2. .....</b>	
2.1.....	
2.2. .....	
2.3. .....	
<b>Глава 3. .....</b>	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	
<b>БИБЛИОГРАФИЯ.....</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	

## **Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации**

### **1. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

#### **1.1. Структура выпускной квалификационной работы**

Квалификационная работа состоит из следующих структурных частей:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление (Содержание) (Приложение 2).
3. Введение.
4. Основная часть (включая главы и параграфы (пункты)).
5. Заключение.
6. Библиография.
7. Приложения.

#### **1.2. Содержание выпускной квалификационной работы**

*Оглавление (Содержание)* отражает содержание и структуру работы, помещается после титульного листа. Названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте. Страница оглавления не нумеруется (см. Приложение 2).

### ***Введение***

Введение выпускной квалификационной работы должно содержать следующие сведения:

- актуальность выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы, применяемые при исследовании;
- новизна и практическая значимость полученных результатов;
- структура исследования.

*Актуальность* должна отражать обоснование выбора темы, ее правильное понимание и оценка с точки зрения своевременности и социальной значимости. Во введении должны быть указаны *цели* предпринимаемого исследования, а также конкретные *задачи*, которые предстоит решать в соответствии с этой целью, в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу..., разработать методику... и т. п.).

Элементом введения является формулировка *объекта и предмета исследования*.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

### ***Основная часть***

В *основной части* работы решаются задачи, поставленные во введении. Основная часть работы состоит, как правило, из 2-3 глав, включающие параграфы (пункты). Названия глав и параграфов не должны дублировать название работы.

Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

### ***Теоретический раздел (Глава 1)***

Теоретический раздел представляет собой обобщение и обзор теоретических аспектов рассматриваемой проблемы. В этом разделе ведущее место занимает рассмотрение различных теоретических подходов, а также обоснование выбранного методологического видения решаемых задач, т.е. обоснование целесообразности и изложение содержания используемых методов и приемов исследования в рамках предметной области.

При наличии дискуссионности подходов в какой-либо предметной области необходимо показать отличающиеся точки зрения, отметив ту, которой будет придерживаться и которую в дальнейшем развивает автор. Здесь же характеризуется состояние подобных проблем за рубежом и накопленный опыт их решения.

Теоретический раздел является концептуальной основой для выполнения следующих разделов.

### ***Аналитический раздел (Глава 2)***

Целью аналитического раздела является рассмотрение характеристики предмета исследования, а также обоснование предложений по устраниению выявленных недостатков, внедрению новых подходов, новых технологий и т.д.

*Главное требование* к аналитическому разделу состоит в том, чтобы на основе комплексного анализа состояния предмета исследования вскрыть проблемы, которые решаются в проектном (экспериментальном) разделе.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел. С помощью различных методов анализа необходимо выявить конкретные факторы, влияющие на изменение уровня каждого показателя, установить закономерности развития и зависимости, вскрыть причины, недостатки, ведущие к кризисной или проблемной ситуации, а также резервы улучшения параметров исследуемого объекта. Основные результаты этого раздела являются базой для разработки мероприятий, рекомендаций и проектных решений.

### ***Проектный (экспериментальный) раздел (Глава 3)***

В проектном разделе на основе исследований теоретического раздела, выводов и рекомендаций аналитического раздела, с учетом целей и задач работы излагаются варианты возможных решений рассматриваемой проблемы, а также описываются процессы и результаты их реализации.

При написании квалификационной работы варианты проектных решений рассматриваются подробно, с различных точек зрения:

- системной;
- структурной;
- структурно-функциональной;
- нормативной правовой;
- социальной;
- экономической и пр.

Эффективные пути решения проблемы исследования могут быть отражены в виде рекомендаций, предложений, технологических действий.

### ***Заключение***

*Заключение* содержит окончательные выводы, характеризующие итоги выпускной квалификационной работы при решении поставленных целей и задач. Эти выводы включают основные результаты, достигнутые в ходе разработки теоретического, аналитического и проектного разделов, оценку эффективности предлагаемых и апробированных решений.

В Заключение также целесообразно включить рекомендации по использованию представленных разработок в практической деятельности.

### **Библиография**

*Библиография* содержит наименование источников (документов), научной и учебной литературы (включая электронные ресурсы), непосредственно использованных автором при написании работы. Количество использованных источников и литературы в работе, как правило, не менее 30-40.

Все описания источников и литературы в работе должны быть представлены в соответствии с ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### **Приложения**

В *приложения* могут быть включены материалы, дополняющие работу:

- учетные, отчетные данные;

- нормативно-правовые;

- справочные материалы, использованные в работе, но не включенные в ее основную часть (массивы исходных данных, таблицы, инструкции, формы отчетности, карты наблюдений; результаты опросов, инструменты, использованные при опросах, социологических исследованиях и пр.);

- иллюстрации, схемы и т. д.

## **2. Оформление выпускной квалификационной работы**

Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman размером 12-14, межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине.

Размер левого поля не менее 30 мм, правого – не менее 15 мм, верхнего – не менее 20 мм, нижнего – не менее 20 мм.

Между словами текста делается один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания. Дефис должен отличаться от тире. Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: *C. 58–61, 1941–1945, T. 1–3.*

Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. Буква ё/Ё не набирается, используется е /Е. При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, III.

Все страницы нумеруются, нумерация начинается с листа «Введение», на котором ставится номер страницы – 3 (4, 5 и т. д., если «Оглавление (Содержание)» занимает более одного листа). Таким образом, титульный лист и лист (листы) «Оглавление (Содержание)» считаются, но номера страниц на них не ставятся.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу без точки в конце. Таблицы, схемы, диаграммы и т. д., расположенные на отдельных листах (приложения), входят в общую нумерацию страниц.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

Между названием главы и последующим текстом должно быть расстояние равное одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Заголовок располагается по центру, точку в конце заголовка не ставят. Заголовки выделяют крупным или жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

### ***Нумерация глав, пунктов и подпунктов***

Заголовки структурных элементов работы («ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ») и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать крупным или жирным шрифтом, не подчеркивая.

От текста заголовки отделяются сверху и снизу одним интервалом. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1.; 2.; 3...

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например: 1.1.; 1.2.; 1.3. ...

Номер *подпункта* включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. ... Если глава или пункт имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

### ***Представление табличного материала***

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей.

Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишется. Таблицы снабжают *тематическими заголовками*, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста (т.е. нумерация должна быть сквозная в рамках всей работы). Однако, если таблиц в тексте работы очень много, допускается нумерация таблиц в пределах каждой главы, например 2.3. (где 2 – номер главы, 3 – номер таблицы).

Над *правым верхним углом* таблицы помещают надпись *Таблица...* с указанием порядкового номера таблицы (например, *Таблица 4*) без значка № перед цифрой и точки после нее. Это должно выглядеть следующим образом:

*Таблица 4*

#### **Группировка пассивов по степени ликвидности, тыс. руб.**

Пассив	Период	на 01.07.2004	на 31.12.2004	на 01.07.2005	на 31.12.2005	на 01.07.2006
1	2	3	4	5	6	
<b>Займы и кредиты</b>		840	1725	1737	2019	2118

При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить «шапку» таблицы и над ней поместить слова: *Продолжение таблицы 4*. Если «шапка» громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы таблицы и повторяют их

нумерацию на следующей странице. При этом над таблицей помещаются слова *Продолжение таблицы*, а заголовок таблицы не повторяют.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник таблицы, данные которых уже опубликованы в печати.

### ***Представление отдельных видов иллюстративного материала***

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подрисуночной* подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией обычно содержит: наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом *Рис.*, порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. В текстах большого объема нумерацию допускается осуществлять по разделам текста. Тогда номер рисунка будет состоять из номера раздела и номера рисунка в разделе (через точку). Например, *Рис. 1.1*.

**Диаграмма** – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных.

Результаты обработки числовых данных можно дать в виде **графиков**, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Кроме геометрического образа, график должен содержать ряд вспомогательных элементов: общий заголовок графика; словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа; оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки; числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, рисунки) подписываются одинаково, например: *Рис. 1*.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник те иллюстрации, данные которых уже опубликованы в печати.

### ***Общие правила представления формул***

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Место номера, не умещающегося в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки. Место номера формулы в рамке находится вне рамки в правом краю против основной строки формулы. Место номера формулы-дроби располагают на середине основной горизонтальной черты формулы.

Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером. Нумерация группы формул, расположенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой (парантезом), производится справа. Острое парантеза находится в середине группы формул по высоте и обращено в сторону номера, помещаемого против острия парантеза в правом крае страницы. Формулы-разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: (14а), (14б).

Сквозная нумерация формул применяется в небольших работах, где нумеруется ограниченное число наиболее важных формул. Такую же нумерацию можно использовать и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: *в формуле (3.7); из уравнения (5.1) вытекает...* Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: *Используя выражение для дивергенции [см. формулу (14.3)], получаем...*

Формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

### 3. Представление отдельных видов текстового материала

К текстовому материалу научного произведения (помимо элементов композиции и рубрикации) обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п. В работах экономического характера используется, как правило, цифровая и словесно-цифровая форма записи информации.

#### **Правила записи числительных**

Однозначные *количественные числительные*, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» и т. п. точка не ставится.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: *до пятисот сорока пяти рублей (род. п.), к двумстам шестидесяти девятым рублям (дат. п.), с четырьмястами пятнадцатью рублями (тв. п.)* и т. д. Количественные числительные при записи арабским цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: *на 20 страницах (не: на 20-ти)*.

Однозначные и многозначные *порядковые числительные* пишутся словами. Например: *третий, тридцать четвертый, двухсотый*. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например: *15-тонный грузовик, 30-процентный раствор*.

В последние годы все чаще используется форма без наращения падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований, например: *в 3% растворе*. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- a) одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на "и" и на согласную букву: *вторая – 2-я (не: 2-ая); пятнадцатый – 15-й (не: 15-ый или 15-тый);*
- b) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы: *седьмого – 7-го (не 7-ого); двадцать четвертому – 24-му (не 24-ому).*

## *Аббревиатуры*

В работах часто встречаются аббревиатуры – *сокращения, усечения слов*. В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. Первое упоминание таких аббревиатур принято указывать в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. Возможны следующие сокращения:

- принято сокращать слова «глава» – гл., «рисунок» – рис., «параграф» – п., «таблица» – табл., «страница» – с., «год» – г., «годы» – гг., если они употребляются с порядковыми числительными;
- сокращения набираются через один пробел: *т. е., и т. п., и т. д., т. к.*
- на протяжении всего текста все однотипные слова должны сокращаться единообразно или не сокращаться вовсе (например, недопустимо употреблять слово «год» в сокращенной форме, а слово «век» – в полной, или же в одном месте текста писать «то есть», а в другом – «т.е.»);
- неоднобуквенные графические сокращения никогда не удваиваются при перечислении, например: «в табл. 5, 6 и 10...»; а однобуквенные, как правило, удваиваются, например: «в пп. 5, 6 и 7 инструкции...», «в гг. Екатеринбурге, Нижнем Тагиле, Новоуральске»;
- если сокращенное слово относится к ряду чисел, имен, названий, оно не повторяется у каждого члена ряда («рис. 5, 6 и 7 показывают...», а не «рис. 5, рис. 6 и рис. 7 показывают...»; «интервалы в 5, 8 и 10 с», а не «интервалы 5 с, 8 с и 10 с»).
- порядковые числительные сокращаются так: 5-й (пятый), 5-я (пятая), 5-х (пятых), 5-го (пятого) и т.д. (но не 5-ый, 5-ая, 5-ых, 5-ого);
- сложные существительные и прилагательные с числительными в составе сокращаются следующим образом: 15-летний, 20-метровый и т.п. (неправильно: 15-тилетний, 20-тиметровый). Знаки №, §, % в тексте ставят только при цифрах. Эти знаки, кроме того, *не удваиваются*, когда они стоят при нескольких числах: № 5, 6, 7; § 1 и 2; 20, 30 и 50 %;
- *не ставится* знак номера перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, глав, страниц, приложений (табл. 1, с. 15);
- общепринятые сокращения (и др., и пр., и т. д., и т. п., т. е.) недопустимы в середине предложения, если далее следует согласованное с ними слово (например, надо писать: «эти и другие работы», а не «эти и др. работы»);
- обозначения всех мер пишутся в системе СИ, при этом после букв не ставятся точки (5 м, 10 с и т.д.). Если же слова, обозначающие единицы измерения, употребляются *без цифр*, их надо писать полностью (пять метров, десять секунд и т.д.).

При оформлении списка литературы возможны следующие сокращения: бюл. (бюллетень), вып. (выпуск), вестн. (вестник), гос. (государственный), зап. (записки), изд. (издание), изд-во (издательство), изв. (известия), им. (имени), ин-т (институт), конф. (конференция), меж-вуз. (межвузовский), науч. (научный), полн. собр. соч. (полное собрание сочинений), ред. (редактор), сб. (сборник), сер. (серия), сост. (составитель), ун-т (университет), учен. (ученый).

## *Цитаты*

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить **цитаты**. Требуется точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором. Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.
4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.
5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

#### 4. Оформление библиографических ссылок и списка

##### *Ссылки в тексте*

**Ссылки в тексте** на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: *рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2*. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т. д. Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

От основного текста подстрочная сноска отделяется сплошной чертой примерно на 1/3 размера ширины листа (это делается автоматически). Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце.

По отношению к **знакам препинания** знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с начала.

Все описания источников и литературы в работе должны быть представлены в соответствии с ГОСТ 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Весь *библиографический список* обязательно пронумеровывается, нумерация общая для всего списка.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноски);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

### *Примеры библиографических ссылок*

#### *Внутритестовые библиографические ссылки*

(Ахутин А. Б. Античные начала философии. СПб.: Наука, С.-Петербург. изд. фирма, 2007)

(Федощев А. Г., Федощева Н. Н. Муниципальное право в схемах и определениях. М.: Юристъ, 2007. 162 с.)

(Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2006. С. 4-56)

(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.]. М.: Изд-во МГИУ, 2007)

(Три века: Россия от Смуты до нашего времени. М.: Престиж бук, 2007. Т. 1. С. 280—310)

(Собрание сочинений. М.: Мысль, 2007. Т. 1)

(Смоленск, 2007. 230 с.)

(Журн. вычисл. математики и мат. физики. 2007. Т. 47, № 3. С. 397—413)

(Российская книжная палата: [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru>)

#### *Подстрочные библиографические ссылки*

<sup>5</sup> Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250—282.

<sup>3</sup> Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян/пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

<sup>1</sup> Березницкий С. В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. — 2007. — № 1. — С. 67—75.

<sup>3</sup> Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2005. — № 44, ст. 4563. — С. 12763—12793.

<sup>2</sup> Вести. Моск. гос. ун-та им. Н. Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107—111.

<sup>7</sup> Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения — «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

<sup>23</sup> URL: [http://www.community.livejournal.com/musei\\_kino/424668.html](http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html)

#### *Затекстовые библиографические ссылки*

14. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.
22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб., пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).
28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118с.
12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.
15. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.
24. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа»: закон Ненец, авт. окр. от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ: принят Собр. депутатов Ненец, авт. окр. 12 мая 2006 г. // Няръяна вындер (Крас, тундровик)/ Собр. депутатов Ненец, авт. окр. — 2006. — 24 мая.
7. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. — М., 2003. — Т. 3. — С. 422—464.

### **Повторные библиографические ссылки**

#### ***Внутритекстовые***

- (Ефремова НА Возрастная психология и психология развития. С. 23)  
(Кузнецов Е. Н. Автоматизированная установка ... С. 44)  
(Леонтьев В. К. Собрание сочинений. Т. 1. С. 123—126)  
(Хакер. № 6. С. 56)

#### ***Подстрочные***

- <sup>2</sup> Букин И. И., Ершов А. К. Свое дело. С. 32.  
<sup>3</sup> Застела М. Ю., Царев С. М., Ермолаев Ю. П. Оценка значимости показателей ... С. 45.  
<sup>6</sup> История Римской империи. Т. 2. С. 234.  
<sup>8</sup> Новый мир. № 2. С. 144.  
<sup>9</sup> ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

#### ***Затекстовые***

22. Новикова З. Т. История экономических учений. С. 187—192.  
34. Бурмистрова Н. А. Производная функция ... С. 36.  
89. Экологические проблемы отечественных предприятий ... С. 44-45.  
77. Правовые основы российского государства. Ч. 1. С. 156—158.  
99. Дошкольное воспитание. 2007. № 1. С. 4-9.  
4. Пат. 21974412 Рос. Федерация. С. 2.

### **Комплексные библиографические ссылки**

- <sup>2</sup> Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.
34. Баstrygin A. I.:1) Время, право и закон. СПб.: Ореол, 2007.353 с.; 2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб.: Ореол, 2006. 95 с.

## Библиографические ссылки на электронные ресурсы

### ***Внутритестовые***

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги.  
URL: [http://bookchamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookchamber.ru/stat_2006.htm))  
(Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/>)  
(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL:  
<http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml>)  
(URL: <http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm>)

### ***Подстрочные***

<sup>1</sup> Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007.1 электрон, опт. диск (CD-ROM).  
<sup>4</sup> Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).  
<sup>7</sup> География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL:  
<http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).  
<sup>12</sup> Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон, многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263—272. URL:  
<http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

### ***Затекстовые***

<sup>1</sup> Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).  
32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».  
45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).  
78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

## Библиографические ссылки на архивные документы

### ***Внутритестовые***

(НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8)  
(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15)  
(РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). № 10. Л. 1-64)

### ***Подстрочные***

<sup>1</sup> Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.  
<sup>3</sup> Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.  
<sup>5</sup> Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27.119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].

***Затекстовые***

38. Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14-29.
42. Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.
- 123 Гущин Б. П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилиями подготовки), профили «История и общественные науки» утверждены на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук протокол № 5 от 25 декабря 2020 г. Методические рекомендации размещены на официальном сайте СВГУ <https://www.svgu.ru/sveden/files/001913.pdf>

Методические рекомендации по составлению презентаций для студентов по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профили «История и общественные науки» утверждены на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук протокол № 5 от 25 декабря 2020 г. Методические рекомендации размещены на официальном сайте СВГУ <https://www.svgu.ru/sveden/files/001914.pdf>

## Приложение 5

## Лист изменений и дополнений на 20    /20    учебный год

в программу итоговой (государственной итоговой) аттестации (ИА (ГИА))

## Направления подготовки (специальности)

(Шифр и название направления подготовки (специальности))»

## Профиль подготовки (специализация)

1. В программу ИА (ГИА) вносятся следующие изменения:

2. В программу ИА (ГИА) вносятся следующие дополнения:

---

---

---

---

---

---

## АВТОП:

Пустовойт Галина Анатольевна,  
кандидат исторических наук, доцент  
кафедрой социальных и гуманитарных наук

### подпись

дата

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук протокол от « » 20 г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Якунина Юлия Евгеньевна,  
кандидат психологических наук, доцент

---

### ПОДПИСЬ

ПАТА

**Лист визирования**  
**Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации по направлению направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профилями подготовки «История и общественные науки» проанализирован и признан актуальным для использования на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры социальных и гуманитарных наук от «\_\_\_\_»  
20\_\_\_\_ г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Якунина Юлия Евгеньевна,  
кандидат психологических наук, доцент

подпись

дата

## Приложение 7

Заведующему кафедрой  
(наименование кафедры)  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)  
студента курса  
(Ф.И.О.)

## заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы.

Дата Студент

(подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(дата, подпись)

## ИНСТИТУТ

## КАФЕДРА

## УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой (указать кафедру)  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель (указать степень и/или зва-  
ние, должность)  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« »

20 г.

« »

20 г.

*Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы*  
студента(ки) \_ курса группы \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работы	Сроки Выполнения
1	Анализ литературы, уточнение проблемы	Устанавливаются факультетом
2	Планирование и подготовка исследования	
3	Сбор материала, его первичная обработка	
4	Написание первого варианта работы	
5	Предварительная защита на кафедре	
6	Доработка ВКР, ее оформление	
7	Представление ВКР для защиты в ИЭК	
8	Защита ВКР в ИЭК	

Дата

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 9**

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПРОЦЕДУРОЙ ПРОВЕРКИ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ В  
СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» И ЕЕ РАЗМЕЩЕНИИ В ЭЛЕКТРОННО-  
БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ СВГУ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

г.Магадан

студент(ка) \_\_\_\_ курса, направления/специальности

ознакомлен с тем, что моя выпускная квалификационная работа  
на тему \_\_\_\_\_  
будет проверена системой «Антиплагиат.ВУЗ».

Я ознакомлен(а) с действующим в ФГБОУ ВО СВГУ «Порядком проверки выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе СВГУ», согласно которому обнаружение неправомерного заимствования в тексте ВКР является основанием для недопуска ВКР к защите.

Я подтверждаю полное соответствие предоставленных текстов ВКР в печатной форме и на электронном носителе.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Даю свое согласие на размещение вышеуказанной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СВГУ.

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласовано

Заведующий выпускающей кафедрой  
(наименование кафедры)

Ф.И.О

Дата

**Приложение 10**

**СПРАВКА-ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ В СИСТЕМЕ  
«АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»**

В соответствии с «Порядком проверки выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе СВГУ» была проверена выпускная квалификационная работа

ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направления/специальности/профиль \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

ФИО, должность, ученая степень, звание руководителя \_\_\_\_\_

Дата проверки «\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Результаты проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»:

оригинальность текста ВКР: \_\_\_\_ %

Характеристика выявленных заимствований: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР

**Подпись**

/

Дата

**Приложение 11**

**ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Факультет/Институт/Школа/Филиал \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность

(код)

(наименование)

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, ученая степень)

Работа проверена на заимствование<sup>4</sup>. Оценка оригинальности работы \_\_\_\_ %.

Характеристика работы студента(ки) в период подготовки ВКР<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

---

Отмеченные достоинства<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

---

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_

---

---

---

Заключение<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (дата)

**С отзывом руководителя ВКР ознакомлен.**

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

<sup>4</sup> К отзыву прилагается отчет о проверке на заимствования с оценкой оригинальности работы, справка-отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

<sup>5</sup> Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении ВКР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

<sup>6</sup> Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

<sup>7</sup> Указываются степень освоения студентом образовательной программы в соответствие с ФГОС ВО, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.