

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
института социальных технологий

 С.А. Шулубина

"18" 09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

B1.B.DB.01.02 Экскурсоведение в работе учителя
(наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)
44.03.05 «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки (специализация)

«История и общественные науки»

Форма обучения

очная

г. Магадан 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол от «18» сентября 2020 г. № 1.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 «Экскурсоведение в работе учителя» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки через постижение студентами основ теории экскурсионного дела, техники и методики проведения экскурсий для реализации полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Экскурсоведение в работе учителя» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП и является дисциплиной по выбору, обеспечивающей профильную профессиональную подготовку по направлению программы бакалавриата.

Для освоения дисциплины студентами необходимы базовые знания, умения и практический опыт, приобретенные обучающимися в период предшествующего обучения.

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Экскурсоведение в работе учителя» необходимо для дальнейшего успешного освоения ОПОП по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Результаты освоения дисциплины (модуля) определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 «Экскурсоведение в работе учителя» в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать: основные понятия и методы межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; способы поиска и анализа информации, необходимой для понимания культурных особенностей и традиций различных сообществ, для саморазвития и взаимодействия с представителями различных этнокультурных и конфессиональных сообществ; основные закономерности культурного и этнического развития людей разных национальностей и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; нормативно-правовые основы реализации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; основы методики воспитательной работы, виды и приемы современных педагогических технологий.

Уметь: формировать последовательность шагов для достижения заданного результата, использовать в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами; социальными институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия; соблюдать требованияуважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знания основных этапов развития России в социально-историческом, этнокультурном и философском контекстах; формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни; определять основы взаимодействия и сотрудничества с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами, другими педагогическими и иными работниками; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.

Иметь практический опыт: учета возможных последствий и рисков личных действий в профессиональной команде; недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной за-

дачи; применять способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности; владениями способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; организации экскурсий, внеучебных мероприятий, походов и т.п.

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 «Экскурсоведение в работе учителя» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ПК-4. Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современно мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)

4.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СВГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе данной дисциплины (модуля), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) имеются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедиа проекторы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Состав необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Office или его аналоги.

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологии	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений. 	<ul style="list-style-type: none"> - программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic)
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски. 	<ul style="list-style-type: none"> - программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры; - специальные мыши; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме. 	<ul style="list-style-type: none"> - программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС)

Реализация дисциплины (модуля) обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

Внутренняя оценка

Внутренняя оценка проводится в форме текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), а так же промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по учебной дисциплине.

Для оценки знаний возможно использование результатов олимпиад по программам высшего образования.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля), включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине(модулю) и составляет 48 часов.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета. Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

Структура и содержание учебной дисциплины

	Наименование разделов, тем (для двух и многосеместровых дисциплин - распределение по семестрам)	Количество часов							Форма контроля	Код формируемой компетенции
		Лекции	Лек. интер.	Лабораторные занятия	Лаб. интер.	Практические занятия	Пр. интер.	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<i>Основы экскурсоведения</i>									
1.1.	Экскурсия: сущность, функции и признаки	2						3	Опрос	УК-3
1.2.	История развития экскурсионного дела в России					2		6	Опрос, ответ на семинарском занятии	УК-5
1.3.	Классификация, тематика и содержание экскурсий					2		6	Опрос, ответ на семинарском занятии	УК-3
1.4.	Показ и рассказ в экскурсии	2						3	Опрос	УК-3
2.	<i>Теория, методика и организация экскурсионной деятельности в работе учителя</i>									
2.1.	Экскурсия как педагогический процесс. Роль психологии в экскурсионном процессе.							3	Опрос	УК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-4
2.2.	Основы экскурсионной методики. Классификация приемов проведения экскурсии	2				4		12	Опрос, ответ на семинарском занятии	УК-3, ОПК-4 ОПК-7 ПК-4
2.3.	Технология подготовки новой экскурсии	2				2		8	Опрос, ответ на семинарском занятии	УК-3,5 ОПК-4 ОПК-7 ПК-4
2.4.	Техника ведения экскурсии	2				2		8	Опрос, ответ на семинарском занятии	УК-3,5 ОПК-4 ОПК-7

									<i>ПК-4</i>
3.	<i>Профессиональное мастерство экскурсовода - учителя</i>								
3.1.	Личность экскурсовода	2					3	Опрос	УК-3,5
3.2.	Умения и навыки экскурсовода. Речевые и неречевые средства общения	2			2		8	Опрос, ответ на семинарском занятии	УК-3,5 ОПК-4 ОПК-7 ПК-4
4.	<i>Планирование и проведение тематической экскурсии для учащихся</i>								
4.1.	Разработка темы и плана тематической экскурсии				6		10	Аудиторная самостоятельная работа	УК-3,5 ОПК-4 ОПК-7 ПК-4
4.2.	Подготовка содержания тематической экскурсии.				6	4	10	Аудиторная самостоятельная работа	УК-3,5 ОПК-4 ОПК-7 ПК-4
4.3.	Защита экскурсии				2		10	Проведение тематической экскурсии, текст экскурсии	УК-3,5 ОПК-4 ОПК-7 ПК-4
4.4.	Посещение тематической экскурсии				4	2	6	Аудиторная самостоятельная работа	УК-3 ОПК-4
	Всего часов	16	0	0	0	32	6	96	
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в часах (Итого)		144							
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в з.е.		4							

Формы текущего и промежуточного контроля по семестрам: в VI семестре зачет.

6. Аннотация содержания дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 «Экскурсоведение в работе учителя»

Модуль 1. Основы экскурсоведения.

Тема 1.1. Экскурсия: сущность, функции и признаки.

Сущность экскурсионной теории. Роль практики в развитии экскурсоведения. Сущность понятия «экскурсия», ее компоненты. Цели, задачи и формы проведения экскурсий. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Функции и признаки экскурсии.

Тема 1.2. История развития экскурсионного дела в России.

Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – начало XX вв.). Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конец XIX – начало XX вв.). Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов в начале XX в. Развитие экскурсионного дела в СССР. Экскурсионное дело современной России.

Тема 1.3. Классификация, тематика и содержание экскурсий.

Классификация экскурсий по содержанию, месту проведения, способу передвижения, форме подачи материала. Определяющая роль темы в подготовке и проведении экскурсии. Сущность понятий «композиция экскурсии», «ведущая подтема».

Тема 1.4. Показ и рассказ в экскурсии.

Суть показа в экскурсии. Сюжетный и бессюжетный показ объекта. Задачи, условия и ступени показа в экскурсии. Виды и особенности показа объектов в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Суть понятия «рассказ» в экскурсии, его место и роль. Основные требования к рассказу. Трансформация рассказа в зрительные образы. Особенности рассказа в экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

Модуль 2. Теория, методика и организация экскурсионной деятельности в работе учителя.

Тема 2.1 Экскурсия как педагогический процесс. Роль психологии в экскурсионном процессе.

Дидактические принципы. Воспитательные и образовательные аспекты в экскурсионной деятельности. Этапы и компоненты педагогической деятельности экскурсовода. Сочетание чувственного и логического познания как основа экскурсии. Элементы психологии в экскурсии. Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях. Роль психологии в экскурсионном процессе. Ощущение, восприятие, представление. Мышление. Основные виды мышления. Понятие как форма мысли. Ассоциации в экскурсиях. Использование словесных, практических и наглядных методов. Память. Виды памяти. Внимание и воображение на экскурсии.

Тема 2.2. Основы экскурсионной методики. Классификация методических приемов проведения экскурсии.

Экскурсионный метод. Особенности и преимущества экскурсионного метода познания как совокупности приемов сообщения знаний. Предмет и виды экскурсионной методики. Требования экскурсионной методики. Роль методической литературы. Возможности и пути совершенствования экскурсионной методики. Понятие «методический прием». Назначение методических приемов и их классификация. Виды приемов показа и рассказа. Движение как методический прием. Методика использования наглядных пособий. Работа экскурсовода по усвоению методических приемов.

Тема 2.3. Технология подготовки новой экскурсии

Основные ступени подготовки новой экскурсии и ее схема. Этапы подготовки экскурсии: определение целей и задач, выбор темы, отбор литературы и составление библиографии, определение источников экскурсионного материала, отбор и изучение экскурсионных объектов, составление маршрута, объезд или обход маршрута, подготовка контрольного текста и «портфеля экскурсовода», определение методики и техники ведения экскурсии, составление методической разработки, составление индивидуальных тек-

стов.

Тема 2.4. Техника ведения экскурсии.

Организация работы экскурсовода с группой. Соблюдение времени в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода».

Модуль 3. Профессиональное мастерство учителя-экскурсовода

Тема 3.1. Личность экскурсовода.

Основные черты и особенности личности. Развитие задатков и способностей личности. Темперамент экскурсовода. Эмоции и чувства экскурсовода и экскурсантов. Индивидуальность экскурсовода, ее проявление.

Тема 3.2. Умения и навыки экскурсовода. Речевые и неречевые средства общения.

Профессиональное мастерство экскурсовода. Требования к экскурсоводу. Эрудиция и интуиция экскурсовода. Пути повышения экскурсоводческого мастерства. Классификация навыков экскурсовода. Взаимосвязь умений и навыков. Формирование умений и навыков. Использование навыков в экскурсиях. Стиль языка экскурсовода. Техника речи экскурсовода. Дикция. Культура речи. Образность языка. Формирование мастерства владения речью. Речевой этикет, его требования и правила. Внеречевые средства общения. Жесты и мимика экскурсовода. Внешний облик экскурсовода. Манеры экскурсовода. Культура поведения экскурсовода.

Модуль 4. Планирование и проведение экскурсии для учащихся.

Тема 4.1: Разработка темы и плана экскурсии.

Изучение этапов составления экскурсии. Выбор темы. Отбор информативных объектов показа. Оценка экскурсионных объектов по критериям.

Тема 4.2: Подготовка содержания тематической экскурсии.

Отбор литературы. Составление карточки объекта, маршрута, контрольного и индивидуального текста экскурсии, технологической карты. Подготовка карточек-конспектов.

Тема 4.3: Защита экскурсии

Студент проводит экскурсию. Отрабатывает моменты знакомства и заключения экскурсии.

Тема 4.4: Посещение тематической экскурсии.

На основе прослушанной экскурсии проводится подробный анализ, студентом выявляются достоинства и недостатки ее проведения.

7. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины значительная роль отводится компетентностному подходу, а также индивидуальному подходу в работе со студентами. В учебном процессе используются объяснительно-иллюстративный, проблемно-поисковый, исследовательский методы.

При изучении дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных методов проведения занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация, кейс-метод, метод проектов (разработка экскурсии), анализ тематической экскурсии.

Проведение семинаров предполагается с элементами практикумов в целях повышения иллюстративности и связывания теоретических положений с практикой, а также для развития умения критически оценивать свои достоинства и недостатки.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на углубленное изучение разделов и тем читаемого курса, формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и навыков правильной организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 Экскурсоведение в работе учителя включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- теоретическая подготовка к семинарским занятиям и опросу;
- подготовка экскурсии (посещение библиотеки университета или работа в электронно-библиотечной системе с целью отбора литературы по теме экскурсии; окончательное оформление; доработка содержания; заучивание текста);
- подготовка к зачету.

Для самостоятельной работы используются конспекты лекций, учебно-методическая литература из списка основной и дополнительной, перечень тематики семинарских занятий, перечень вопросов для самостоятельной работы.

Кроме того, студенты выполняют *самостоятельную работу по дисциплине на учебных занятиях* под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Это проработка полученной информации в экскурсионную форму (составление карточек объектов, контрольного и индивидуального текстов, технологической карты маршрута и пр.).

8.1. Тематика семинарских и практических занятий

Название модуля	Планы семинарских занятий
<i>Модуль 1. Основы экскурсоведения</i>	<p>Семинар 1. История развития экскурсионного дела в России (конец XVIII-начало XXI вв.) (2 ч.)</p> <p>1. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – начало XX вв.)</p> <p>2. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конец XIX – начало XX вв.)</p> <p>3. Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.)</p> <p>4. Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930 гг.)</p> <p>5. Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936 гг.)</p> <p>6. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенном период (1945-1990 гг.). Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС о туристско-экскурсионном деле. Содержание экскурсионной работы.</p> <p>7. Экскурсионное дело в современной России (1990-е гг. – начало XXI в.)</p> <p>Семинар 2. Классификация, тематика и содержание экскурсий (2 ч.)</p> <p>1. Понятие «классификация» экскурсий. Значение классификации экскурсий для применения различных экскурсионных методик и специализации экскурсоводов</p> <p>2. Классификация экскурсий: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения. Примеры экскурсий в соответствии с их классификацией.</p> <p>3. Причины создания новой экскурсии. Подготовка новой экскурсионной темы. Определяющая роль темы в подготовке и проведении экскурсии.</p> <p>4. Содержание экскурсий. Сущность понятий</p>

	<p>«композиция экскурсии», «ведущая подтема».</p> <p>5. Разновидности тематических экскурсий и их внутренняя дифференциация</p>
<i>Модуль 2. Теория, методика и организация экскурсионной деятельности в работе учителя</i>	<p>Семинар 3. Экскурсионная методика: методы и приемы проведения экскурсии, их классификация (4 ч.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность экскурсионного метода. 2. Методические принципы подготовки и проведения ознакомительной, образовательной и развивающей экскурсий в условиях музейной экспозиции. 3. Понятие «методический прием». Назначение методических приемов и их классификация. 4. Виды приемов показа и рассказа. 5. Движение как методический прием. 6. Методика использования наглядных пособий. 7. Работа экскурсовода-учителя по усвоению методических приемов. <p>Семинар 4. Технология подготовки экскурсии (2 ч.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы подготовки новой экскурсии и ее структура. 2. Технология подготовки экскурсии: принципы выбора темы, определение целей и задач, отбор литературы и составление библиографии, определение источников экскурсионного материала, отбор и изучение экскурсионных объектов. 3. Составление маршрута экскурсии, основные требования к маршруту. Традиционный подход и возможности новаторства. 4. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода» и применении его в экскурсии. 5. Составление методической разработки экскурсии. Составление индивидуального текста экскурсии. Методика проведения. <p>Семинар 5. Техника ведения экскурсии (2 ч.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «техника проведения экскурсий». Навыки использования техники ведения экскурсии. 2. Организация работы экскурсовода с группой. 3. Соблюдение времени в экскурсии. Темп передвижения группы, его значение. 4. Техника использования наглядных пособий. 5. Характеристики аудитории, их влияние на подготовку и проведение экскурсии.
<i>Модуль 3. Профессиональное мастерство экскурсовода - учителя</i>	<p>Семинар 6. Профессиональное мастерство учителя-экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода (2 ч.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессия экскурсовода как род трудовой деятельности. Требования к экскурсоводу. 2. Формирование экскурсоводческого мастерства. Профессиональное мастерство экскурсовода. Эрудиция экскурсовода. Интуиция экскурсовода. 3. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.

	<p>4. Умения и навыки экскурсовода, их использование в экскурсиях.</p> <p>5. Речь экскурсовода. Стиль языка. Культура речи. Формирование мастерства владения речью. Речевой этикет, его требования и правила.</p> <p>6. Внеречевые средства общения экскурсовода.</p>
--	---

8.2. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

Модуль 1. Основы экскурсоведения

1. Предмет курса «Экскурсоведение в работе учителя».
2. Экскурсионный объект и его сущность; классификация экскурсионных объектов.
3. Принципы, заложенные в основу экскурсии; функции экскурсии.
4. Структура экскурсии, ее содержание.
5. Экскурсионное обслуживание, его эффективность.
6. Классификация экскурсий: а) по содержанию; б) составу участников; в) форме проведения.
7. Тематика экскурсий; резервы ее расширения.
8. Характеристика этапов истории развития экскурсионной деятельности.
9. Теоретики экскурсионного дела и их вклад в развитие экскурсионной теории и практики. Развитие экскурсионного дела в России.

Модуль 2. Теория, методика и организация экскурсионной деятельности в работе учителя

10. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
11. Тексты экскурсий, их обновление и дополнение.
12. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии.
13. Дифференцированный подход к формированию группы экскурсантов.
14. Виды и средства показа на экскурсии.
15. Методические приемы показа в экскурсиях на различные темы.
16. Рассказ и его основные приемы.
17. Роль логических законов в экскурсионной работе.
18. Роль психологии в повышении действенности экскурсии.
19. Кризисы внимания на экскурсии и пути их преодоления.
20. Резервы расширения видов и форм экскурсионного обслуживания.
21. Экскурсионный метод как способ и образ деятельности.
22. Составные элементы техники проведения экскурсии. Обязательные требования к технике проведения экскурсии.
23. Основные и вспомогательные приемы техники ведения экскурсии.
24. Приемы литературного монтажа, цитирования, комментирования, объяснения.
25. Особенности разработки экскурсий различной тематики.
26. Особенности проведения экскурсий различной тематики.
27. Прием и виды движения в экскурсии. Особенности показа мемориальной доски.
28. Эстетическое воспитание на экскурсиях.
29. Приемы экскурсионной справки и описания объекта.
30. Приемы зрительной реконструкции и сравнения.
31. Понятие и виды экскурсионного текста.
32. Приемы предварительного осмотра, характеристики, локализации событий.
33. Классификация методических приемов ведения экскурсии.
34. Пути совершенствования методики проведения экскурсии.
35. Факторы, определяющие качественный уровень экскурсии.

36. Особенности проведения экскурсий различной тематики.
37. Виды внимания. Виды воображения.
38. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
39. Оценка качества экскурсии.
40. Показатели эффективности экскурсионной деятельности.
41. Предпосылки повышения эффективности экскурсионной деятельности.

Модуль 3. Профессиональное мастерство экскурсовода – учителя

42. Содержание и пути совершенствования работы экскурсовода.

43. Сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.

44. Факторы, формирующие мастерство экскурсовода. Пути совершенствования мастерства экскурсовода.

45. Речь экскурсовода. Требования, предъявляемые к личности экскурсовода.

46. Контакт экскурсовода с группой; внеучевые средства общения.

47. Этапы освоения профессии экскурсовода.

Модуль 4. Планирование и проведение тематической экскурсии для учащихся

48. Основные этапы подготовки экскурсии.

49. Цель и задачи экскурсии.

50. Выбор темы и названия экскурсии.

51. Изучение и отбор литературных источников по теме экскурсии, ознакомление с экспозициями музеев.

52. Изучение и отбор экскурсионных объектов, их оценка.

53. Составление маршрута экскурсии, его обезд (обход).

54. Подготовка контрольного текста экскурсии.

55. Наглядные пособия по теме экскурсии и требования к ним.

56. Определение методических приемов проведения экскурсии.

57. Составление технологической карты экскурсии.

58. Формирование портфеля экскурсовода и его использование на экскурсиях различных видов.

59. Значение заключения о тексте и технологической карте экскурсии.

60. Порядок приема (сдачи) экскурсии, ее утверждения.

61. Особенности индивидуального текста экскурсии.

62. Разделы технологической карты, основные требования к ним и их подготовке.

63. Схема технологической карты экскурсии, ее характеристика.

64. Экскурсионный объект. Составление карточки объекта.

65. Логические переходы в экскурсии.

8.3. Перечень практических заданий для аудиторной самостоятельной работы

Практическое задание № 1

Изучение этапов составления экскурсии. Выбор темы.

Выявление экскурсионных объектов.

Цель: понять важность каждого этапа подготовки экскурсии, уяснить сложность данного процесса.

Студенты изучают этапы составления экскурсии, разбирая особенности каждого из них.

Каждому студенту необходимо выбрать тему для составления экскурсии. Выбор темы происходит с помощью преподавателя.

Далее производится отбор наиболее информативных объектов показа (экскурсионных объектов) на выбранном участке. осуществляется сбор материала по объектам. Преподаватель ориентирует студентов по поводу мест сбора информации и литературы.

Практическое задание № 2

Отбор литературы. Составление карточек объектов. Составление маршрута. Составление индивидуального и контрольного текста.

Цель: овладеть навыками работы с литературой, научится составлять маршрут, карточки экскурсионных объектов и тексты: контрольный и индивидуальный.

Отбор объектов заканчивается их паспортизацией (т.е. составлением карточек на каждый объект). К карточке прилагаются фотографии объекта, схема расположения, и полный текст, описывающий историю памятника и разнообразные события с ним связанные.

Карточка объекта

(объект показа историко-культурного характера)

1. Наименование памятника (современное и прежнее, под которым памятник известен среди населения)

2. Историческое событие, с которым связан памятник, дата этого события

3. Местонахождение объекта, его почтовый адрес, подъезд к нему. На какой территории памятник расположен (города, села, промышленного или сельскохозяйственного предприятия)

4. Автор сооружения, дата, из каких материалов изготовлен, текст надписи

5. Источники сведений о памятнике: литература, где описан памятник и события с ним связанные

6. Сохранность памятника (состояние памятника и территории вокруг, дата ремонта, реставрации)

7. Охрана памятника (на кого возложена, каким решением, когда)

8. В каких экскурсиях используется

9. Дата составления карточки. Ф.И.О. и должность составителя

Карточка объекта
(объект показа природного характера)

1. Наименование _____
2. Адрес (местоположение, привязка к неподвижным объектам)

3. Характеристика объекта (площадь, животный мир, растительность, почвы, грунты, горные породы, полезные ископаемые и т.д.)

4. Ценность объекта (научная, учебная, познавательная)

5. Значение объекта (местное, областное, республиканское)

6. Состояние объекта (совсем не поврежден, степень повреждения)

7. Народнохозяйственное значение и рациональное использование объекта

8. Законодательный акт об охране объекта и дата его принятия

9. Литературные и другие данные _____
10. Дата составления карточки, подпись составителя

Текст экскурсии сопровождается **технологической картой маршрута**, которая выполняется в виде таблице и где указываются все основные этапы ее проведения. Содержание граф технологической карты должно включать все сведения по экскурсии, изложенные в краткой форме.

Технологическая карта маршрута

Маршрут экскурсии	Остановка	Объекты показа	Продолжительность	Наименование подтем и перечень основных вопросов	Организационные указания	Методические указания
1	2	3	4	5	6	7

Практическое задание № 3. Подготовка к проведению экскурсии.

Цель: научиться произносить (не читать!) текст, быть раскованным, не зависеть от написанного текста.

Студенты дорабатывают индивидуальный текст проверки в соответствие с замечанием преподавателя.

ниями и исправлениями преподавателя. Составляются карточки-конспекты.

Каждый студент проговаривает экскурсию (либо ее часть). Отрабатывает моменты знакомства и заключения экскурсии. При этом выявляются речевые недостатки и указываются возможности их преодоления. В итоге дается заключение преподавателя о допуске студента к проведению экскурсии.

Практическое занятие № 4. Посещение экскурсии и ее анализ.

Цель: на основе прослушанной экскурсии провести подробный анализ. Выявить достоинства и недостатки ее проведения. Взять на заметку для своей будущей работы.

Анализ экскурсии проводится по следующей схеме:

- а) вводная часть (введение в тему экскурсии, цель);
- б) основная часть:
 - содержание экскурсии;
 - раскрытие подтем;
 - логические переходы;
 - использование портфеля экскурсовода;
- в) заключение.

Анализ работы экскурсовода:

- а) знание и владение текстом;
- б) умения экскурсовода:
 - умение пользоваться методическими приемами;
 - умение входить в контакт с экскурсантами;
 - умение привлечь внимание, заинтересовать;
 - умение организовать группу;
 - умение организовать показ объекта;
 - умение контактировать с водителем;
- в) речь экскурсовода: литературная, без сорных слов, сленга, эмоциональная;
- г) внешний вид экскурсовода.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Основная литература:

1. Тельчаров А.Д. Основы музеиного дела: введение в специальность: курс лекций/ А.Д. Тельчаров. – М.: Омега-Л, 2005 – 182 с. (5 экз.) (НТБ СВГУ).
2. Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело / Е.А. Карцева. – Москва: Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр.: 184 с. – ISBN 978-5-4475-5716-4. – DOI 10.23681/496771. – Текст: электронный (ЭБС).

9.2. Дополнительная учебная литература:

1. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г.П. Долженко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 134 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-9275-0802-0. – Текст: электронный (ЭБС).

2. Кулемзин, А.М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры / А.М. Кулемзин. – Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228105> (дата обращения: 31.10.2019). – Текст: электронный (ЭБС).

3. Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. ХХ век: искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. – Москва : Прогресс-Традиция, 2018. – 682 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483001> (дата обращения: 31.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89826-508-3. – Текст: электронный (ЭБС).
4. Музееведческая мысль в России XVIII—XX веков: Сборник документов и материалов / отв. ред. Э.А. Шулепова. – Москва : Этерна, 2010. – 960 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277871> (дата обращения: 31.10.2019). – ISBN 978-5-480-00223-2. – Текст: электронный (ЭБС).
5. Основы советского музееведения. – Москва: Государственное издательство культурно-просветительной литературы, 1955. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224492> (дата обращения: 31.10.2019). – ISBN 978-5-4458-5883-6. – Текст: электронный (ЭБС).
6. Старикова, Ю.А. Музееведение / Ю.А. Старикова. – Москва: А-Приор, 2006. – 125 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (дата обращения: 31.10.2019). – ISBN 5-9512-0598-0. – Текст: электронный (ЭБС).
7. Стрельникова, М.А. Музееведение / М.А. Стрельникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Ч. 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949> (дата обращения: 31.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный (ЭБС).
8. История материальной культуры / авт.-сост. А.В. Лушникова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра туризма и музееведения. – Челябинск : ЧГАКИ, 2015. – Ч. 1. – 242 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491982> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-504-3. – Текст: электронный (ЭБС).
9. Музей — универсальное культурно-образовательное пространство: теория и практика : [14+] / под общ. науч. ред. Л.М. Ванюшкиной ; Высшая школа народных искусств (институт), Художественно-педагогический Музей игрушки. – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2015. – 119 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499600> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр.: С. 112-115. – ISBN 978-5-906697-19-6. – Текст: электронный (ЭБС).
10. Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент / Н.А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 120 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр.: С. 90-94. – ISBN 978-5-4475-9016-1. – DOI 10.23681/457613. – Текст: электронный (ЭБС).
11. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология / А.В. Лушникова ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-270-7. – Текст: электронный (ЭБС).
12. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 152 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр.: С. 99-101. – ISBN 978-5-8154-0318-5. – Текст: электронный (ЭБС).

13. Глушкова, П.В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях / П.В. Глушкова, Т.И. Кимеева; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Кафедра музеиного дела. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 246 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487667> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-8154-0388-8. – Текст: электронный (ЭБС).

14. Коленкин, А. Дальние экскурсии / А. Коленкин, Н. Зимин. – Москва: Издательство «Работник просвещения», 1927. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233886> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-4458-8560-3. – Текст: электронный (ЭБС).

15. Саймон, Н. Партиципаторный музей=THE PARTICIPATORY MUSEUM: [12+] / Н. Саймон; ред. А. Шестаков; пер. А. Глебовской. – Москва: Ад Маргинем Пресс, 2017. – 441 с.: ил. – (Garage Pro). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492935> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр.: С. 427. – ISBN 978-5-91103-368-2. – Текст: электронный (ЭБС).

10. Рейтинг-план дисциплины (модуля)

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.01.02 Экскурсоведение в работе учителя**Социально-гуманитарный факультетКурс 3, группа ИиОН 6 семестр 201_201 учебного года

Преподаватель: Хазан Евгения Валерьевна

Кафедра социальных и гуманитарных наук

Аттест. период	№ модуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Макс. кол-во баллов
1-2	1	<i>Основы экскурсоведения</i>	Теоретический опрос (за одно занятие)	5
			Работа на семинарских занятиях (за одно занятие)	10
	2	<i>Теория, методика и организация экскурсионной деятельности в работе учителя</i>	Теоретический опрос (за одно занятие)	5
			Работа на семинарских занятиях (за одно занятие)	10
2-3	3	<i>Профессиональное мастерство экскурсовода – учителя</i>	Теоретический опрос (за одно занятие)	5
			Работа на семинарских занятиях (за одно занятие)	10
	4	<i>Планирование и проведение тематической экскурсии для учащихся</i>	Аудиторная самостоятельная работа (за одно занятие)	5
			Проведение тематической экскурсии	5

Рейтинг план выдан

(дата, подпись преподавателя)

Рейтинг план получен

(дата, подпись старосты группы)

11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)» (Ф СВГУ «ФОС РПД ФГОС 3++»)

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями)

Приложение 4 Лист изменений и дополнений

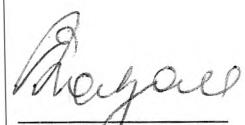
Приложение 5 Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля)

Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля), учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося. Фонды оценочных средств при необходимости также адаптируются с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе. Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

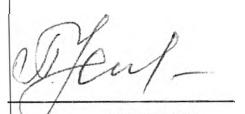
Автор:

Хазан Евгения Валерьевна,
старший преподаватель кафедры
социальных и гуманитарных наук

 18.09.2020
подпись дата

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Галина Анатольевна Пустовойт,
кандидат исторических наук, доцент

 18.09.2020
подпись дата

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические указания (рекомендации) преподавателям по проведению основных видов учебных занятий

В целях активизации мыслительной деятельности студентов, развития способности анализировать научные и практические проблемы необходимо включение в лекцию следующих методов и приемов: элементов диалога, эвристической беседы, групповой дискуссии. Так же возможно использование следующих средств:

1. Включение в лекцию проблемных вопросов, ситуаций, заданий. Такие вопросы можно использовать в конце лекции как задание на следующее занятие. Активность студентов может быть поощрена в рейтинге.
2. Обращение к уже пройденному материалу с целью показать системность тем и понятий как внутри модуля, так и между модулями дисциплины, а так же с целью закрепления пройденного.
3. Использование эвристической беседы как тщательно продуманной системы вопросов способствует лучшему усвоению нового материала.
4. Актуализация прежних знаний и опыта студентов в период чтения лекции посредством вопросов, анализа конкретных ситуаций.
5. Анализ конкретных ситуаций.
6. Показ значения получаемых знаний для будущей специальности студентов.
7. Логичность, четкость и ясность в изложении материала.
8. Опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные.
9. Использование наглядного материала на лекции (использование рисунков, иллюстраций, фотографий, кинофильмов, слайдов и др.).
10. Использование опорных сигналов, опорных тезисов лекций.
11. Введение в содержание лекции научного, профессионального и личного опыта преподавателя: что он считает важным в даваемой информации, почему так утверждает или отрицает что-то, как поступает в таких случаях и многое другое.
12. В работе с основными понятиями тем преподаватель может сам раскрывать содержание основных терминов, выделяя их главные и существенные признаки, показывая иерархическую зависимость между ними. Однако можно применять ряд приемов активного обучения: объяснение понятия с использованием рисунков и метафор, введение более простого, чем в учебнике, понятия, использование типичных жизненных ситуаций, сравнение нескольких точек зрения на тот или иное понятие, ведение словариков основных понятий изучаемого курса.
13. Одним из средств активизации мыслительной деятельности студента являются задания привести пример на основании изложенного лектором материала, соотнести понятия, найти взаимосвязь между понятиями или темами, произвести сравнение.

Проведение семинаров, возможно, как репродуктивного, так и творческого типов. На таких семинарах обсуждаются и определенные вопросы темы, и различные варианты решения практических ситуационных задач, заданий, проблем, вопросов.

Возможные способы организации работы: фронтальный, групповой, парный, индивидуальный. Методы и приемы: метод проектов, кейс-метод, метод «мозгового штурма», анализ и решение практических ситуаций, предложенных преподавателем.

Многие приемы, используемые для активизации мыслительной деятельности студентов на лекции, могут найти применение и при проведении семинарских занятий.

Главной задачей должно быть не просто воспроизведение материала студентами, но и обсуждение его группой, контроль преподавателем усвоения данного материала студентами, активизация перехода студентов от научной информации к житейскому опыту и повседневной практике.

Самостоятельная работа – планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Преподаватель высшей школы лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляют знание.

Для организации и активизации самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- на первом занятии знакомить учащихся с рейтинг-планом дисциплины, указывая на долю самостоятельной работы;
- ознакомить студентов со списками основной и дополнительной литературы, Интернет - источниками по дисциплине;
- знакомить учащихся с графиком сдачи самостоятельных работ (конспектов) на проверку;
- поощрять использование студентами при подготовке к семинарским занятиям дополнительной литературы, которой не содержится в рекомендуемом списке (в том числе и рейтинговыми баллами);
- предусмотреть график консультаций преподавателя по самостоятельной работе студентов;
- регулярно контролировать и оценивать самостоятельную работу студентов (контрольные работы, тесты, семинары, коллоквиумы, проверка конспектов и др.);

Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

Проверка и контроль знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний студента обязательно для преподавателя.

Методические указания (рекомендации) студентам по изучению дисциплины

На лекциях рекомендуется составлять опорный конспект, фиксировать основные понятия. Помимо этого, в преддверии новой лекции рекомендуется обратиться к конспекту предыдущей, зафиксировать непонятые разделы с тем, чтобы обратиться к лектору за пояснениями или к рекомендованной литературе для самостоятельного прояснения трудностей.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны демонстрировать умение самостоятельно искать необходимую информацию и пользоваться источниками, подобранными самостоятельно. Использование дополнительной литературы учитывается при оценке доклада студента на семинаре и влияет, таким образом, на его рейтинг. При подготовке к семинару следует повторять материал, излагаемый на лекции и пройденный на предыдущих семинарах для формирования целостного представления об изучаемом предмете.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной учебной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины, выписать в конспект основные категории и понятия по теме, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Кроме того, студенту необходимо быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Студент должен быть готов к контрольным *опросам* на каждом учебном занятии.

При *самостоятельной работе* рекомендуется так же составлять схемы, подбирать примеры под изучаемый теоретический материал, т.к. это позволит освоить его прочнее.

В течение семестра студентам так же рекомендуется самостоятельно составлять словарик основных понятий курса, по мере изучения дисциплины.

Важно пользоваться индивидуальными *консультациями*, которые осуществляют преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза. Форма отработки студентами *пропущенного занятия* выбирается преподавателем. На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию контактной работы преподавателя со студентами, которое имеется на кафедре.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в форме самостоятельного написания конспекта лекций с последующим собеседованием с преподавателем.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующей форме: самостоятельная работа над вопросами семинара с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Отработка пропущенной лекции (семинара, практического задания) осуществляется до рубежного контроля (аттестационного периода) по соответствующему модулю учебной дисциплины.

Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует свободное владение терминологией, которая рассматривалась на занятии, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами, правильно выполнил все задания.

При подготовке к *зачету* студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную учебную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Рекомендации для студентов по выполнению аудиторной самостоятельной работы

Подготовка экскурсии включает в себя два продолжительных этапа. *Первый* – предварительный подбор материала, их изучение и отбор экскурсионных объектов, на которых будет построена экскурсия. *Второй этап* – непосредственная разработка экскурсии – составление экскурсионного маршрута, обработка фактического материала, работа над содержанием экскурсии, написание контрольного текста, работа над методикой проведения экскурсии.

Более подробно подготовку новой экскурсии можно представить следующими последовательными действиями:

1. Выбор темы.
2. Определение цели и задач экскурсии.

3. Отбор литературы и составление библиографии.
4. Определение источников экскурсионного материала. Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме.
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
6. Составление маршрута экскурсии.
7. Объезд или обход маршрута.
8. Подготовка контрольного текста.
9. Комплектование «портфеля экскурсовода»
10. Определение методических приемов проведения экскурсии.
11. Определение техники проведения экскурсии.
12. Составление методической разработки (технологической карты).
13. Составление индивидуального текста.
14. Прием (сдача) экскурсии на маршруте.

К разработке каждого этапа предъявляются определенные требования. Работа считается завершенной, когда будут подготовлены все необходимые документы.

Список необходимых документов

Каждый студент сдает папку, содержащую набор документов подготовленной экскурсии:

№	Название документа	Содержание документа
1	Список литературы по теме	Перечисляются все книги, брошюры, статьи, которые были использованы при подготовке данной экскурсии
2	Карточка одного из объектов показа	Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид, наименование, события, с которыми он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания, источники
3	Индивидуальный текст экскурсии	Материал, изложенный в соответствии с методической разработкой, структурой экскурсии, ее маршрутом, на основании контрольного текста. Дает характеристику объектов и событий. Содержит вступление, основную часть, заключение, логические переходы
4	Тематические карточки-конспекты	Карточки по подтемам и объектам с основными характеристиками (датами, цифрами, фамилиями, цитатами)
5	Схема маршрута	На отдельном листе показан путь следования группы. Обозначены начало и конец маршрута, объекты показа, места для остановок и наблюдения
6	«Портфель» экскурсовода (при наличии)	Папка с дополнительным материалом: фотографиями, копиями документами, схемами, чертежами, рисунками, образцами продукции и другим наглядными пособиями
7	Технологическая карта экскурсии	Рекомендации по проведению экскурсии, выполненные в виде таблицы, где указываются места остановок, экскурсионные объекты, время, отведенное для осмотра, методические приемы показа и рассказа и указания по технике ведения экскурсии

Основой любой экскурсии являются *объекты показа*, поэтому важно правильно выбрать экскурсионные объекты и объединить их в маршрут. Правильный отбор объектов в качестве экскурсионных обеспечит зрительную основу восприятия экскурсионного

материала и наиболее глубокое раскрытие темы экскурсии.

Для оценки экскурсионных объектов необходимо использовать следующие показатели:

1. *Познавательная ценность*. Связь объекта с конкретным историческим событием, с определенной эпохой, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры, художественные достоинства памятника, возможность их использования в эстетическом воспитании экскурсантов.

2. *Известность*. Популярность объекта среди населения.

3. *Необычность (экзотичность)*. Особенность, неповторимость памятника в искусствоведческом плане, либо историческом, либо природном.

4. *Выразительность*. Внешняя выразительность объекта, его взаимодействие с фоном, окружающей средой.

5. *Сохранность*. Состояние объекта на данный момент времени. Возможность его показа экскурсантам.

6. *Местоположение*. Нахождение памятника на маршруте, его удобное расположение, возможность подъехать (подойти) к нему.

7. *Типичность*. Существуют ли подобные памятника в данной местности или в мире.

8. *Уникальность*.

9. *Аттрактивность*. Пейзажность, красота местности либо сооружения, живописность, влияющая на эмоциональное состояние.

Объекты показа делятся на: культурно-исторические – это памятники истории, археологии, архитектуры, искусства, документальные; и объекты природы – леса, рощи, реки, заповедники, заказники, национальные парки, уроцища, ландшафты.

По содержанию делятся на одноплановые и многоплановые.

По степени сохранности – сохранившиеся, перестроенные, реконструируемые.

По функциональному значению – основные, дополнительные, сопутствующие. Основные объекты подвергаются более глубокому анализу, на каждом из них обычно раскрывается одна из подтем экскурсии.

Правильный отбор объектов, их количество оказывают влияние на качество экскурсии. Чем больше объектов, тем более поверхностно будет освещена тема.

В экскурсию могут входить как объекты одного вида, так и нескольких.

Набор их зависит от темы экскурсии, ее содержания и состава экскурсионной группы. Нельзя, например, в экскурсию включать памятники только одного вида (например, только скульптуры и монументы). Однообразие притупляет восприятие экскурсантов.

Маршрут экскурсии представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, который строится в зависимости от наиболее правильной (в зависимости от темы) последовательности осмотра объектов. При разработке маршрута необходимо определить *тип экскурсии* по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения.

Маршрут экскурсии должен быть представлен в виде карты-схемы с указанием всех основных и дополнительных экскурсионных объектов.

Контрольный текст экскурсии представляет собой подробный тематический материал. В нем содержатся материалы вступительного слова (темы и подтемы экскурсии), заключения, основной части с вариантами логических переходов между подтемами. Здесь обязательны ссылки на источник.

Контрольный текст в большинстве случаев содержит хронологическое изложение материала. Он не отражает структуры экскурсии и не строится в маршрутной последовательности. Контрольный текст представляет собой тщательно подобранный и выверенный по источникам материал, являющийся основой для всех экскурсий данной темы. По нему строятся варианты экскурсии, зависящие от состава участников.

По итогу готовности контрольный текст перерабатывается с индивидуальный.

Индивидуальный текст – это переработанный контрольный текст экскурсии, представленный уже в виде рассказа. Все научные факты должны быть переложены на разговорный язык с учетом возрастного состава участников экскурсии.

Текст делится на части, привязанные к зрительным объектам, объединяются эти части выводами по каждой подтеме и логическими переходами между подтемами и объектами. Индивидуальный текст содержит полное изложение рассказа экскурсовода и должен быть литературным, понятным, легко произносимым, содержательным и выразительным, а также достоверным и иметь ссылки на источники.

Индивидуальный текст экскурсии пишется от первого лица. Структура индивидуального текста: вступление, основная часть, заключение. *Формат листа: А4. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль. Текст выравнивается по всей ширине листа Поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см., нижнее – 1,5 см. Интервал – 1,5.*

Титульный лист оформляется по указанному образцу (*см. образец*)

Титульный лист и содержание имеют номера, которые не проставляются в явном виде. Все остальные листы, включая листы приложения, *нумеруются* порядковыми номерами. Номера страниц рекомендуется ставить в правом нижнем углу страницы без точки и каких-либо иных знаков.

Объем текста экскурсии 15-20 страниц.

Заголовки основных частей набираются прописными буквами и располагаются по центру. Заголовки подтем и названия объектов показа набираются строчными буквами, но начинаются с прописной буквы. Располагаются они с абзацным отступом от левого края листа. После заголовков точки не ставятся. Заголовок отделяется от текста пустой строкой.

Вступление к индивидуальному тексту экскурсии кратко, но внятно и выразительно вводит экскурсантов в тему, отображает ее историческую значимость и актуальность, знакомит с основными подтемами и наиболее интересными объектами. Здесь же содержатся краткие указания по организации экскурсии. Если между местом сбора группы и местом начала экскурсии есть пространственный и временной промежуток, то вступление завершается логическим переходом к первой подтеме и предваряет первый объект показа.

Основная часть экскурсии строится на сочетании показа и рассказа и состоит из отдельных раскрываемых на различных объектах подтем, соединенных между собой логическими переходами.

Заключение подводит итоги экскурсии, может содержать данные, актуализирующие материал, например последние точки зрения ученых на тему, данные о проектах и планах, связанных с развитием города, с юбилейными датами и т.д.

В списке использованной литературы дается нумерованный список использованных источников.

Изложение должно быть ясным и выполненным в одном стиле, т. е. заимствованные из разных источников сведения нужно изложить своими словами, чтобы чувствовался авторский почерк. Текст должен быть тщательно «вычитан» и не содержать орфографических и синтаксических ошибок. Если какой-либо из используемых авторов цитируется, то цитата должна быть точной и заключена в кавычки, причем необходимо сослаться на источник, откуда приводится цитата.

Ссылки на литературные источники постраничные.

Иллюстрации выполняются должны находиться в *Приложении*. С обратной стороны иллюстрации ставится порядковый номер и дается название с указанием объекта, даты постройки, автора (архитектора или скульптора). Ссылки на иллюстрации даются в графе № 7 технологической карты экскурсии.

«*Портфель экскурсовода*» – это условное название комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Портфель экскурсовода является приложением к экскурсии (если необходим).

Портфель экскурсовода включает в себя старинные фотографии каких-либо мест

или исторических личностей, карты, схемы, образцы продукции предприятий (или их фотографии), рисунки, гербарии, коллекции минералов и пр. Он необходим для того, чтобы восстановить недостающие зрительные звенья при показе, т. к. нередко в ходе экскурсии получается так, что не все объекты, или их части, возможно, показать в натуре.

Название всех материалов, входящих в «портфель» экскурсовода оформляется списком и указывается в *Приложении* экскурсии

Технологическая карта экскурсии имеет сложную структуру и все ее части располагаются в альбомном формате.

В графе № 1 «*Маршрут экскурсии*» указываются улицы, проспекты, площади и т.д., по которым проходит или проезжает экскурсионная группа. Первым указывается место, где экскурсовод делает вступление к экскурсии. Затем называется отрезок пути до объекта показа, с которого раскрывается первая подтема. Далее записываются отрезки пути от предыдущего объекта до следующего.

В графе № 2 «*Остановка*» указываются точки маршрута, где предусмотрены остановка автобуса и осмотр объектов без выхода из него или остановка автобуса и выход группы, а также остановка группы в пешеходной экскурсии. Остановки следует указывать конкретно и точно.

В графе № 3 «*Объекты показа*» указываются конкретные экскурсионные объекты, которые показываются экскурсантам на остановке, проездом без остановки автобуса или при передвижении пешеходной группы. Можно указать не только основные, но и дополнительные объекты. Следует указать авторов памятника (архитектора или скульптора).

В графе № 4 «*Продолжительность*» указывается сумма времени, которая затрачивается на показ данного объекта, на самостоятельный осмотр и передвижение группы к следующему объекту.

В графе № 5 «*Наименование подтем и перечень основных вопросов*» указываются подтемы экскурсии с аннотацией ее аспектов, раскрываемых на конкретных объектах. Подтемы отражают логическую структуру экскурсии.

В графе № 6 «*Организационные указания*» помещают рекомендации, связанные с порядком передвижения и расположения экскурсионной группы у объектов, обеспечения ее безопасности, правилами поведения у памятных мест и памятников истории и культуры (например, правила посещения церквей), требованиями охраны природы, выполнением санитарно-гигиенических требований. Рекомендации должны быть внятными и конкретными.

В графе № 7 «*Методические указания*» даются указания по использованию методических приемов показа и рассказа. Здесь перечисляются конкретные детали объектов, на которые экскурсоводу следует обратить внимание при показе, последовательность анализа, специфические жесты, применяемые экскурсоводом, даются советы по использованию «портфеля экскурсовода», обозначаются те приемы, которые помогают создать определенное эмоциональный настрой группы (цитирование, мелодекламация, элементы анимации и т.д.), излагаются варианты логического перехода к следующей подтеме или объекту и т.д.

Экскурсоводу разрешается пользоваться карточками-конспектами. *Карточки-конспекты* включают в себя ключевые слова, даты, цифры, имена, события, цитаты с краткой характеристикой, которые выделены жирным шрифтом или цветом. Карточка должна быть удобной для использования. Рекомендуется небольшой размер, не более четверти листа А4. Карточки имеют порядковые номера и складываются перед экскурсией в необходимой последовательности. Экскурсовод на протяжении всей экскурсии держит их в руках.

Речь экскурсовода должна быть литературной, понятной, легко произносимой, содержательной и выразительной. Язык экскурсовода должен быть образным, так как значительную часть того, о чем идет речь, экскурсанты не видят, но должны представить. Также речь должна быть эмоциональной, и влиять на эмоции участников экскурсии. В ней не должно быть слов-паразитов, таких как «значит», «так сказать», «на сегодняшний

день», «понимаете», «между прочим», «собственно говоря» и др. Все это показывает культуру речи экскурсовода. Большое значение имеет темп речи. Он зависит от типа экскурсии и сколько времени отпущено на осмотр объекта. Быстрый темп речи – 75 слов в минуту, средний – 60, медленный – 45. Скороговорка (80 и более слов в минуту) недопустима. Также недопустим одинаковый, монотонный темп на протяжении всей экскурсии. К недостаткам речи относят чрезмерное употребление специальных терминов, иностранных слов, словесных штампов, канцелярских оборотов, длинных фраз, так как это вызывает раздражение слушателей, рассеивает внимание.

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра социальных и гуманитарных наук

«_____»

(тема экскурсии)

Текст тематической экскурсии

на выставке «_____»

(название выставки)

Выполнил:

студент (*группа*)

(Ф.И.О.) _____

Проверила:

*(должность, ученая степень и ученое
звание преподавателя)*

(Ф.И.О.) _____

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины (модуля)	Предложения базовым дисциплинам (модулям) об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
не требуется	не требуется

Приложение 4

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.01.02 «Экскурсоведение в работе учителя»

Направления подготовки (специальности)

44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки (специализация)

«История и общественные науки»

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

Автор:

Хазан Евгения Валерьевна,
старший преподаватель кафедры
социальных и гуманитарных наук

_____ подпись _____ дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол №__ от _____ 20__ г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Галина Анатольевна Пустовойт,
кандидат исторических наук, доцент

_____ подпись _____ дата

**Лист визирования
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Экскурсоведение в работе учителя» проанализирована и признана актуальной для использования на 20__-20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры социальных и гуманитарных наук от
«___» 20__ г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Галина Анатольевна Пустовойт,
кандидат исторических наук, доцент

подпись

дата