

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
института социальных технологий

  
С.А. Шулубина

"18" 09 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Б1.В.06 Музееведение*  
(наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)  
44.03.05 «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки (специализация)

**«История и общественные науки»**

Форма обучения

*очная*

г. Магадан 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол от «18» сентября 2020 г. № 1.

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.В.06 «Музееведение» является формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки через постижение студентами основ теории и практики музейного дела, вопросов развития музееведческой мысли в России и исторического опыта деятельности отечественных музеев. Изучение дисциплины призвано заложить теоретическую базу и практические навыки работы для прохождения студентами учебной музейной практики.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1.В.06 «Музееведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП и является важнейшей основой профессиональной подготовки педагога.

Изучение дисциплины Б1.В.06 «Музееведение» необходимо для дальнейшего успешного освоения ОПОП по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Результаты освоения дисциплины (модуля) определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) Б1.В.06 «Музееведение» в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению, ставить и анализировать задачу, выявляя ее составляющие; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; нормы русского устного и письменного литературного языка, особенности его функциональных стилей и закономерности использования ресурсов языка в различных коммуникативных ситуациях; способы поиска и анализа информации, необходимой для понимания культурных особенностей и традиций различных сообществ, для саморазвития и взаимодействия с представителями различных этнокультурных и конфессиональных сообществ.

**Уметь:** формировать собственные мнения и суждения, аргументировать выводы с применением научного понятийного аппарата; осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права; выбирать на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с участниками коммуникации; анализировать социокультурное разнообразие общества, используя знания о моделях взаимодействия людей на различных этапах истории и в современном мире.

**Иметь практический опыт:** грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценок, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности; применения нормативной базы и решения задач в области выбранных видов профессиональной деятельности нормативной базы и решения задач в области выбранных видов профессиональной деятельности; эффективно вести деловое общение на государственном и иностранном(ых) языке(ах); не-дискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи.

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.06 «Музееведение» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### 4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СВГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе данной дисциплины (модуля), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины (модуля).

##### 4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. *Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) имеются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедиа проекторы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Состав необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Office или его аналоги.

4.2.2. *Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов*

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### **Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличительные устройства (лупа, электронная лупа);</li> <li>- устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows);</li> <li>- программа для чтения</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель;</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>вслух текстовых файлов (например, Balabolka);</li> <li>- программа увеличения изображения на экране (Magic)</li> </ul>
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей;</li> <li>- мультимедийный проектор;</li> <li>- интерактивные и сенсорные доски.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальные клавиатуры;</li> <li>- специальные мыши;</li> <li>- увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями;</li> <li>- утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа «виртуальная клавиатура»;</li> <li>- специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.</li> </ul>

#### 4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС)

Реализация дисциплины (модуля) обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

#### 4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Внутренняя оценка

Внутренняя оценка проводится в форме текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), а так же промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по учебной дисциплине.

#### **5. Структура и содержание дисциплины (модуля), включая объем контактной работы**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине (модулю) и составляет 48 часов.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета. Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета с оценкой определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,25 часа на одного обучающегося.

## Структура и содержание учебной дисциплины

	Наименование разделов, тем (для двух и многосеместровых дисциплин - распределение по семестрам)	Количество часов							Форма контроля	Код формируемых компетенций
		Лекции	Лек. интер.	Лабораторные занятия	Лаб. интер.	Практические занятия	Пр. интер.	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<i>Теоретико-методологические основы курса «Музееведение»</i>									
1.1.	Введение. Музееведение как научная дисциплина	2						8	Тест, опрос	УК-1,4,5
1.2.	Музей как социокультурный институт	4						8	Тест, опрос, дискуссия, творческая задача	УК-1,4,5
2.	<i>История музейного дела в России и СССР. Организация музейного дела на современном этапе</i>									
2.1.	Из истории музеев России с момента их зарождения до начала ХХI в.					8		9	Тест, опрос, дискуссия, творческая задача, ответ на семинарском занятии	УК-1,4,5
2.2	Музейный фонд Российской Федерации					2		9	Тест, опрос, ответ на семинарском занятии	УК-1,2,4,5
2.3.	Основы законодательства Российской Федерации в сфере музейной деятельности	4						9	Тест, опрос, практическое задание,	УК-1,2,4
2.4.	Состояние и работа музеев в Российской Федерации	4						9	Тест, опрос	УК-1,4,5
3.	<i>Основные направления деятельности музеев</i>									
3.1.	Научно-исследовательская деятельность музеев					4		9	Тест, опрос, практическое задание, ответ на семинарском	УК-1,2,4,5

								занятия	
3.2.	Научно-фондовая работа музеев				6		9	Тест, опрос, практическое задание, ответ на семинарском занятии	УК-1,2,4,5
3.3.	Экспозиционно-выставочная деятельность музеев				4		9	Тест, опрос, практическое задание, ответ на семинарском занятии	УК-1,2,4,5
3.4.	Культурно-образовательная деятельность музеев				6		9	Тест, опрос, практическое задание, ответ на семинарском занятии	УК-1,2,4,5
4.	<i>Менеджмент и маркетинг в музейных учреждениях</i>								
4.1.	Музейный менеджмент				2		4	Тест, опрос, дискуссия, ситуативная задача, ответ на семинарском занятии	УК-1,2,4,5
4.2.	Маркетинговые технологии в музейном деле	2					4	Тест, опрос, дискуссия ситуативная задача	УК-1,2,4
	Всего часов	16	0	0	0	32	96		
<b>Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в часах (Итого)</b>				<b>144</b>					
<b>Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в з.е.</b>				<b>4</b>					

Формы текущего и промежуточного контроля по семестрам: в V семестре зачет с оценкой.

## 6. Аннотация содержания дисциплины (модуля) Б1.В.06 «Музееведение»

### **Модуль 1. Теоретико-методологические основы курса «Музееведение»**

#### *Тема 1.1. Введение. Музееведение как научная дисциплина.*

История становления музееведения как научной дисциплины. Формирование представления о музейной деятельности как о специфической области человеческой культуры. Определение музееведения. Объект, предмет, метод музееведения. Предметный, языковой, коммуникационный подходы к определению музееведческих исследований. Методы музееведения. Музееведение в системе наук. Кодекс профессиональной этики. Понятийный аппарат. Структура музееведения. Историческое музееведение. Разделы теоретического музееведения: общая теория музееведения, теория документирования, теория тезаврирования, теория коммуникации. Разделы прикладного музееведения: научная методика, техника, организация и управление. Музейное источниковедение. История музейного дела. Исторические предпосылки возникновения музеев. История коллекционирования в разные исторические отрезки развития общества, как материальная база формирования музеев. Постепенное возрастание роли музея в культурной жизни общества. Динамика развития музея от сакрального места в античности, презентационной личной сокровищницы в средние века, научного кабинета любителя старины или редкостей до публичного общедоступного национального музея. Возникновение российских музеев. Использование музея как инструмента в идеологической борьбе в XX в. Музеи мира в XX в.

#### *Тема 1.2. Музей как социокультурный институт.*

Происхождение музея как социокультурного института. Понятие «музей». Социально-культурные функции музея: документирования, охранная, исследовательская, образовательно-воспитательная и др. Музейная коммуникация. Коллекция, виды коллекций. Основные типы музейных коллекций: систематическая (типологическая), тематическая, персональная, мемориальная. Учебные коллекции. Частные коллекции. Личные коллекции. Классификация и типология музеев. Проблемы классификации и типологии музеев. Профильные группы: естественно-научные музеи, исторические, художественные, архитектурные и литературные, театральные и музыкальные, музеи науки и техники. Группы музеев по типу хранимого наследия, по роду деятельности, по собственнику. Типология по признаку общественного назначения музеев: научно-исследовательские, научно-просветительные и учебные музеи. Музеи коллекционного типа и музеи ансамблевого типа. Классификация по масштабу деятельности или административно-территориальному признаку: республиканские, краевые, областные, районные музеи. Деление музеев по принадлежности (юридическому положению): государственные, общественные и частные. Мемориальные музеи. Краеведческие музеи. Протомузейные формы. Учреждения музейного типа. Государственная музейная сеть и её современное состояние.

### **Модуль 2. История музейного дела в России и СССР. Организация музейного дела на современном этапе**

#### *Тема 2.1. Из истории музеев России с момента их зарождения до начала XXI в.*

Условия зарождения российского коллекционирования исторических и художественных раритетов. Оружейная палата — государева сокровищница XV—XVII вв. Коллекционеры круга Петра I. Зарождение первых музеев в России. Кунсткамера. Эрмитаж. Их роль в становлении российских музеев. Иркутский музей и начало провинциальных музеев. Русская национальная идея и становление музейной сети в первой половине XIX в. Музеи первой половины XIX в. Зарождение в них принципов музейной работы. Расширение сети провинциальных музеев. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие России во второй половине XIX в. и его влияние на развитие музеев. Формирование сети музеев России. Совершенствование принципов музейной работы. Роль купечества в развитии музеев. Музейная сеть России к концу XIX в. Развитие

музеев в начале XX в. Роль общественности в совершенствовании музейной системы. Развитие принципов музейной работы. Музеи конца XIX - начала XX в. как основа становления советской музейной системы. Из истории музеев России XX в. Влияние революционных событий 1917 г. на музеи. Становление советской системы музеев. Изменение принципов музейной работы. Роль музеев в развитии советского общества в первое десятилетие советской власти. Музей — грандиозная памятная книга человечества. Изменение роли музеев в условиях тоталитарного общества. Основные принципы музейной работы в условиях тоталитаризма. Новая сеть советских музеев. Музей — политико-просветительный комбинат, плацдарм для организации коллективного мышления масс. Изменение роли музеев в посттоталитарном обществе. Восстановление традиций и принципов работы музеев. Развитие музейной сети. Музеи-заповедники как новый тип музея. Активизация деятельности краеведческих музеев. Виды и типы музеев нового периода развития страны. Музеи к началу 1990-х гг. Причины музейной реформы 1990-х гг.

*Тема 2.2. Музейный фонд Российской Федерации.*

Музейный фонд Российской Федерации, его состав, организация и порядок использования. «Положение о МФ Союза ССР» (1965). Федеральный закон «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ» (1996). Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации. Управление музейными коллекциями и предметами. Сделки с музейными предметами и коллекциями. Музейный предмет и его свойства. Понятие «музейный предмет». Типы музейных предметов: вещественные, изобразительные, письменные, фонические источники, а также фото- и кино-источники. Свойства музейного предмета: информативность, аттрактивность, экспрессивность. Функции музейных предметов. Музейная ценность. Подлинность музейного предмета. Определение (атрибуция) музейного предмета. Образцы научного паспорта. Инструкция заполнения научного паспорта. Интерпретация музейных предметов.

*Тема 2.3. Основы законодательства Российской Федерации в сфере музейной деятельности.*

Государственное регулирование в процессе организации и лицензирования музейных учреждений. Порядок учреждения музеев и их ликвидации в Российской Федерации. Закон о ввозе и вывозе культурных ценностей. Проект федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов». Постановление правительства РФ «О Музейном фонде РФ, Государственном каталоге музейного фонда РФ». Единые правила организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов, находящихся в музеях Российской Федерации» (утв. приказом Минкультуры РФ от 08.12.2009 г. № 842). Государственные органы, контролирующие деятельность музейных учреждений. Государственная поддержка МФ РФ. Ответственность за нарушение законодательства РФ о музеях и МФ РФ.

*Тема 2.4. Состояние и работа музеев в Российской Федерации.*

Современные тенденции в организации музейных учреждений. Приоритетные виды работ в музейных учреждениях. Система организации и стимулирования труда в музеях. Учет и экспертиза в музеях. Административные службы музеев. Ответственность должностных лиц. Музейные здания. Органы охраны памятников истории и культуры. Музейные отделы и отделы культуры в системе местного управления. Деятельность музеев в современных условиях. Музей в современном мире. Электронные формы существования музеев. Виртуальные музеи. Музейные ассоциации и музейные сети. Роль выставок в развитии международного сотрудничества и туризма. Арт-галереи и выставочные залы. Музеи Магаданской области - как часть музейного наследия России.

**Модуль 3. Основные направления деятельности музеев**

*Тема 3.1. Научно-исследовательская деятельность музеев.*

Музееведческие исследования. Разработка научной концепции музея. Исследования в области комплектования фондов. Изучение музейных предметов и коллекций. Исследования в области охраны и хранения музейных фондов консервация. Музейная педагогика. Музейная социология. Научная организация музейных фондов. Научно-

вспомогательные материалы. Исследования в области истории, теории и методики музеиного дела. Организация научно-исследовательской работы в музее. Актуальные проблемы научно-исследовательской работы музеев.

*Тема 3.2. Научно-фондовая работа музеев.*

Понятие «фонды музея». Типовые музейные предметы. Уникальные музейные предметы. Реликвии. Музейные коллекции: систематическая, тематическая, мемориальная, личная. Музейное собрание как совокупность музейных коллекций. Состав музейных фондов и структура музейных фондов. Научная организация музейных фондов: основной фонд, научно-вспомогательный фонд, фонд сырьевых материалов, фонд временного хранения, обменный фонд. Дублеты. Научный фонд и экспозиционный фонд. Основы научной методики комплектования фондов. Фондовая документация. Хранение фондов. Научно-фондовая работа. Изучение музейных предметов: атрибуция, классификация и систематизация, интерпретация. Комплектование фондов музея. Проблемы отбора музейных экспонатов. Фондово-закупочная комиссия. Учёт музейных фондов. Этапы государственного учёта музейного фонда: первичная регистрация поступивших в музей предметов и инвентаризация, то есть научная регистрация. Учётная документация. Юридическое оформление принадлежности предметов музею и прав музея на предметы. Единица учёта и единица хранения, учётная картотека, инвентаризация. Хранение музейных фондов. Режим хранения фондов: температурно-влажностный, биологический режим, защита от загрязнителей воздуха. Задачи консервации и реставрации. Упаковка и транспортировка музейных предметов. Система хранения музейных фондов.

*Тема 3.3. Экспозиционно-выставочная деятельность музеев.*

Основные понятия. Экспонаты, экспозиционные материалы, экспозиционные комплексы. Три основных типа музейных выставок: тематические, фондовые, отчётные. Методы построения экспозиций. Систематические, ансамблевые, ландшафтные и тематические экспозиции. Основные этапы научного проектирования экспозиции: научная концепция или научный проект, (расширенная) тематическая структура, обзор фондов, тематико-экспозиционный план, сценарий. Художественное проектирование экспозиции: генеральное решение экспозиции, художественная концепция экспозиции, эскизный проект. Техническое или рабочее проектирование. Музейное оборудование.

*Тема 3.4. Культурно-образовательная деятельность музеев.*

Роль музея в формировании ценностного отношения к историко-культурному наследию. Понимание музея как коммуникационной системы. Основные формы культурно-образовательной деятельности в музее: экскурсия, лекция, консультация, научные чтения, клуб, конкурс, встреча с интересным человеком, концерт, историческая игра и праздник. Музейная аудитория и её изучение анкетный опрос, интервью, опросы экспертов. Социально-демографический анализ музейной аудитории. Осуществление «обратной связи» с посетителями. Экскурсия как основная форма культурно-образовательной деятельности в музее. Группировка экскурсий по характеру тематики: обзорные экскурсии и экскурсии на темы профильной дисциплины; по целевой направленности: культурно-образовательные (общеобразовательные) экскурсии и учебные, непосредственно связанные с программами различных учебных заведений. Этапы экскурсии: вступительная беседа, основная часть и заключительная беседа. Оформление документации и методика проведения экскурсий.

**Модуль 4. Менеджмент и маркетинг в музейных учреждениях**

*Тема 4.1. Музейный менеджмент.*

Музеи в условиях рыночной экономики. Благотворительные программы в области культуры и формы поддержки музейной деятельности. Партнёрство культуры и бизнеса как важнейший элемент развития современного музейного дела. Современные технологии отношений с общественностью. Системы управления в сфере музейного дела. Основные функции музейного менеджмента. Планирование и организация деятельности современного музея. Управление персоналом музея. Учет, отчетность и контроль деятельности

музея.

*Тема 4.2. Маркетинговые технологии в музейном деле.*

Модели организации маркетинговой деятельности музеев. Маркетинговые службы музеев. Маркетинговая стратегия музея. Менеджеры-маркетологи в системе музейной и экскурсионно-туристской деятельности. Современные технологии продвижения культурных услуг.

## 7. Образовательные технологии.

В учебном процессе используются *объяснительно-иллюстративный, проблемно-поисковый, исследовательский методы*.

Преимущественным видом лекционного занятия преподавателя для данного курса является *традиционная лекция*, поскольку содержание дисциплины направлено на обзорное, информационное или панорамное изложение материала, в котором огромное значение имеет способ непосредственной доставки информации, с использованием метода эмоционального воздействия преподавателя для повышения познавательной активности обучающегося. Активизация познавательной деятельности осуществляется также включением в лекцию элементов *визуализации, диалога, групповой дискуссии, проблемных вопросов*.

В ходе семинарских занятий используются следующие формы: *дискуссия, обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм»), метод кейсов, решение творческих задач*.

Проведение семинаров предполагается с элементами *практикумов* (в целях повышения иллюстративности и связывания теоретических положений с практикой, а также для развития умения критически оценивать свои достоинства и недостатки).

Освоение дисциплины предусматривает посещение Магаданского областного краеведческого музея и работу с его фондами и экспозициями.

## 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- развитие навыков работы с нормативно-правовой и справочной литературой;
- осуществление эффективного поиска информации по различным источникам;
- формирование целостного представления о дисциплине: истории музейного дела в России; современном состоянии; основных функциях музеев (хранении, комплектовании, использовании);
- развитие навыков использования музейных предметов в решении научных и образовательных задач.

*Самостоятельная работа по дисциплине Б1.В.06 Музеееведение включает:*

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- теоретическую подготовку к семинарским занятиям и опросу;
- выполнение творческих заданий;
- подготовку к зачету.

Для самостоятельной работы используются конспекты лекций, учебно-методическая литература из списка основной и дополнительной, перечень тематики семинарских занятий, перечень вопросов для самостоятельной работы.

### 8.1. Тематика семинарских и практических занятий

Название модуля	Планы семинарских занятий
Модуль 2. История музеиного дела в России и	Тема 1-2. Из истории музеев России (IX- XIX вв.) 1. Условия зарождения российского коллекциониро-

<p><i>СССР. Организация музеиного дела на современном этапе</i></p>	<p>вания исторических и художественных раритетов. Оружейная палата — государева сокровищница XVI—XVII вв.</p> <p>2. Коллекционеры круга Петра I. Зарождение первых музеев в России. Первый российский музей — Петровская Кунсткамера. Эрмитаж. Их роль в становлении российских музеев.</p> <p>3. Русская национальная идея и становление музейной сети в первой половине XIX в. Музеи первой половины XIX в. Зарождение в них принципов музейной работы. Расширение сети провинциальных музеев.</p> <p>4. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие России во второй половине XIX в. и его влияние на развитие музеев. Формирование сети музеев России. Музейная сеть России к концу XIX в.</p> <p><i>Тема 3-4. Развитие музейной сети в России в XX в.</i></p> <p>1. Развитие музеев в начале XX в. Роль общественности в совершенствовании музейной системы. Развитие принципов музейной работы. Музеи конца XIX — начала XX в. — как основа становления советской музейной системы.</p> <p>2. Влияние революционных событий 1917 г. на музеи. Становление советской системы музеев. Изменение принципов музейной работы. Роль музеев в развитии советского общества в первое десятилетие советской власти.</p> <p>3. Изменение роли музеев в условиях тоталитарного общества. Основные принципы музейной работы в условиях тоталитаризма. Новая сеть советских музеев. Музей — политico-просветительный комбинат, плацдарм для организации коллективного мышления масс.</p> <p>4. Изменение роли музеев в пост тоталитарном обществе. Восстановление традиций и принципов работы музеев. Развитие музейной сети. Музеи-заповедники как новый тип музея. Активизация деятельности краеведческих музеев. Виды и типы музеев нового периода развития страны.</p> <p>5. Музеи к началу 1990-х гг. Причины музейной реформы 1990-х гг. Музеи России сегодня. Перспективы развития музеев России.</p> <p><i>Тема 5. Музейный фонд Российской Федерации.</i></p> <p>1. «Положение о Музейном фонде Союза ССР» (1965). Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (1996): структура и содержание.</p> <p>2. Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации.</p> <p>3. Подходы к определению понятия «музейный предмет». Типы музейных предметов.</p> <p>4. Характеристики основных свойств и функций музейного предмета. Интерпретация музейных предметов.</p> <p>5. Научный паспорт музейного предмета. Инструкция заполнения научного паспорта.</p>
<p><i>Модуль 3. Основные направления деятельности</i></p>	<p><i>Тема 6-7. Научно-исследовательская деятельность музеев.</i></p>

сти музеев	<p>1. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях а) разработка научной концепции музея б) исследования в области комплектования фондов в) изучение музейных предметов и коллекций г) исследования в области охраны и хранения фондов д) научное проектирование экспозиций и выставок е) исследования в области музейной коммуникации ж) изучение истории музеиного дела з) изучение историографии музееведения.</p> <p>2. Организация научно-исследовательской работы в музее.</p> <p>3. Актуальные проблемы научно-исследовательской работы музеев.</p> <p>4. Музейная педагогика и музейная социология.</p> <p><i>Тема 8. Музейные фонды – состав и функции.</i></p> <p>1. Понятие «фондов музея». Фонд музейных предметов. Фонд научно-вспомогательных материалов. Их состав и роль в фондах. Музейная коллекция.</p> <p>2. Научная организация музейных фондов. Классификация фондов по типам музейных источников. Состав музейных фондов и структура музейных фондов.</p> <p>3. Научно-фондовая работа</p> <p>4. Учет музейных фондов</p> <p>5. Хранение музейных фондов. Систематизация музейных фондов.</p> <p><i>Тема 9-10. Документирование музейных предметов при поступлении в фонды.</i></p> <p>1. Актирование музейного предмета при поступлении на постоянное и временное хранение. Научная инвентаризация – основа исследовательской работы в музеях.</p> <p>2. Составление предварительного описания (легенды) и обоснования. Виды музейных карточек. Запись в книгу первичного учета.</p> <p>3. Фондово-закупочная комиссия: состав, функции.</p> <p>4. Техника и принцип шифрования музейных предметов. Атрибуция музейного предмета. Научное «прочтение» вещественного источника.</p> <p><i>Тема 11-12. Музейная экспозиция.</i></p> <p>1. Понятия «экспозиция», «экспонат», «экспозиционный материал», «тематическая структура», «экспозиционный комплекс», «музейная экспозиция», «выставка».</p> <p>2. Методы построения экспозиций.</p> <p>3. Экспозиционные материалы.</p> <p>4. Проектирование экспозиции: научное, художественное, техническое и рабочее. Основные этапы.</p> <p><i>Тема 13-14. Культурно-образовательная деятельность музеев.</i></p> <p>1. Музей как коммуникационная система.</p> <p>2. Основные формы культурно-образовательной деятельности в музее: экскурсия, лекция, консультация, научные</p>
------------	--

	<p>чтения, клуб, конкурс, историческая игра, праздник и др.</p> <p>3. Музейная аудитория и ее изучение. Социально-демографический анализ музейной аудитории. Осуществление «обратной связи» с посетителями.</p> <p><i>Тема 15. Экскурсионная деятельность.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экскурсия как основная форма культурно-образовательной деятельности в музее.</li> <li>2. Типы музейных экскурсий.</li> <li>3. Основные этапы подготовки экскурсии.</li> <li>4. Методика проведения экскурсии.</li> </ol>
<p><i>Модуль 4. Менеджмент и маркетинг в музейных учреждениях</i></p>	<p><i>Тема 16. Музейный менеджмент.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музеи в условиях рыночной экономики.</li> <li>2. Партнерство культуры и бизнеса как важнейший элемент развития современного музеиного дела.</li> <li>3. Системы управления в сфере музеиного дела.</li> <li>4. Основные функции музеиного менеджмента.</li> <li>5. Планирование и организация деятельности современного музея.</li> <li>6. Управление персоналом музея.</li> <li>7. Учет, отчетность и контроль деятельности музея.</li> </ol>

**8.2. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

*Модуль 1. Теоретико-методологические основы курса «Музееведение»*

1. Музееведение как научная дисциплина, ее структура, свойства и теории музеиного предмета.
2. Определение музейона. Музейоны древности, их периоды возникновения, современное культурное и историческое значение для человечества.
3. Формирование современного понятия «музей» в различные исторические периоды и эпохи.
4. Функции музея.
5. Классификация музеев по профилю.
6. Современное значение музея и его социальных, экономических и культурных функций.

*Модуль 2. История музеиного дела в России и СССР. Организация музеиного дела на современном этапе*

7. История становления и развития музеев и музеиной сети в России.
8. Формирование музеиной деятельности и музеиного дела в различные исторические эпохи, до настоящего времени в Европе, Азии и Америке.
9. Классификация музеиных каталогов.
10. Значение музеиных каталогов.
11. Классификация музеиных предметов.
12. Государственное регулирование музеев. Основы законодательства Российской Федерации в сфере культуры.

*Модуль 3. Основные направления деятельности музеев*

13. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
14. Организация научно-исследовательской работы в музее.
15. Изучение музеиных предметов.
16. Научная организация музеиных фондов.
17. Особенности фондовой работы. Значение комплектования фондов музеев в современный период времени.
18. Учет музеиных фондов.

19. Система хранения музейных фондов
20. Задачи консервации и реставрации.
21. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
22. Методы построения экспозиций.
23. Научное проектирование экспозиции.
24. Художественное проектирование экспозиции.
25. Музейное оборудование.
26. Основные формы культурно-образовательной деятельности.
27. Музейная аудитория и её изучение.
28. Классификация методических приемов традиционного и особого экскурсования.
29. Сущность экскурсии в современной туристско-рекреационной и культурной деятельности.

*Модуль 4. Менеджмент и маркетинг в музейных учреждениях*

30. Музейный менеджмент и маркетинг.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

### *9.1. Основная литература:*

1. Тельчаров А.Д. Основы музейного дела: введение в специальность: курс лекций. – М.: Омега-Л, 2005 – 182 с. (5 экз.) (НТБ СВГУ).

### *9.2. Дополнительная учебная литература:*

1. Кулемзин А.М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры. – Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228105> (дата обращения: 31.10.2019). – Текст: электронный (ЭБС).

2. Майстровская М.Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля. – М.: Прогресс-Традиция, 2018. – 682 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483001> (дата обращения: 31.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89826-508-3. – Текст: электронный (ЭБС).

3. Музееведческая мысль в России XVIII—XX веков: Сборник документов и материалов / отв. ред. Э.А. Шулепова. – М.: Этерна, 2010. – 960 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277871> (дата обращения: 31.10.2019). – ISBN 978-5-480-00223-2. – Текст: электронный (ЭБС).

4. Основы советского музееведения. – М.: Государственное издательство культурно-просветительной литературы, 1955. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224492> (дата обращения: 31.10.2019). – ISBN 978-5-4458-5883-6. – Текст: электронный (ЭБС).

5. Старикова Ю.А. Музееведение. – Москва: А-Приор, 2006. – 125 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (дата обращения: 31.10.2019). – ISBN 5-9512-0598-0. – Текст: электронный (ЭБС).

6. Стрельникова М.А. Музееведение. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Ч. 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949> (дата обращения: 31.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный (ЭБС).

7. История материальной культуры / авт.-сост. А.В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2015. – Ч. 1. – 242 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491982> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-504-3. – Текст: электронный (ЭБС).

8. Музей – универсальное культурно-образовательное пространство: теория и

практика : [14+] / под общ. науч. ред. Л.М. Ванюшкиной. – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2015. – 119 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499600> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр.: с. 112-115. – ISBN 978-5-906697-19-6. – Текст: электронный (ЭБС).

9. Левочкина Н.А. Музейный менеджмент. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 120 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр.: с. 90-94. – ISBN 978-5-4475-9016-1. – DOI 10.23681/457613. – Текст: электронный (ЭБС).

10. Лушникова А.В. Музееоведение/музеология. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 336 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-270-7. – Текст: электронный (ЭБС).

11. Глушкова П.В. Музеи под открытым небом. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 152 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-8154-0318-5. – Текст: электронный (ЭБС).

12. Глушкова П.В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 246 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487667> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-8154-0388-8. – Текст: электронный (ЭБС).

13. Т. 3. Лувр / гл. ред. А. Барагамян; ред. С. Суворова. – Москва: Комсомольская правда: Директ-Медиа, 2012. – 95 с.: ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231726> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-87107-236-3. - ISBN 978-5-4475-4269-6. – Текст: электронный (ЭБС).

14. Перова Д. Т. 22. Венгерская национальная галерея / гл. ред. А. Барагамян; ред. С. Суворова. – Москва: Комсомольская правда: Директ-Медиа, 2012. – 95 с.: ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231747> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-87107-262-2. - ISBN 978-5-4475-4286-3. – Текст: электронный (ЭБС).

15. Пуликова Л. Т. 27. Королевский музей изящных искусств / гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворова. – Москва: Комсомольская правда: Директ-Медиа, 2012. – 95 с.: ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231752> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-87107-268-4. - ISBN 978-5-4475-4291-7. – Текст: электронный (ЭБС).

16. Акимова Т. Т. 17. Национальная галерея. Прага / гл. ред. А. Барагамян; ред. С. Суворова. – Москва: Комсомольская правда: Директ-Медиа, 2011. – 95 с.: ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231742> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-87107-256-1. - ISBN 978-5-4475-4281-8. – Текст: электронный (ЭБС).

17. Акимова, Т. Т. 26. Музей истории искусства / гл. ред. А. Барагамян; ред. С. Суворова. – Москва: Комсомольская правда: Директ-Медиа, 2012. – 95 с.: ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231751> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-87107-267-7. - ISBN 978-5-4475-4290-0. – Текст: электронный (ЭБС).

18. Кравченко И. Т. 9. Галерея Уффици / гл. ред. А. Барагамян; ред. С. Суворова. – Москва: Комсомольская правда: Директ-Медиа, 2011. – 95 с.: ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231735> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-87107-248-6. - ISBN 978-5-4475-4275-7. – Текст: электронный (ЭБС).

19. Майкапар А.Е. Т. 8. Дрезденская картинная галерея / гл. ред. А. Барагамян; ред. С. Суворова. – Москва: Комсомольская правда: Директ-Медиа, 2011. – 95 с.: ил. –

(Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231734> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-87107-247-9. – ISBN 978-5-4475-4274-0. – Текст: электронный (ЭБС).

20. Майкапар А.Е. Т. 11. Лондонская Национальная галерея / гл. ред. А. Барагамян; ред. С. Суворова. – Москва: Комсомольская правда: Директ-Медиа, 2011. – 95 с.: ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231737> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-87107-250-9. – ISBN 978-5-4475-4277-1. – Текст: электронный (ЭБС).

21. Т. 7. Прадо / гл. ред. А. Барагамян; ред. С. Суворова. – Москва: Комсомольская правда: Директ-Медиа, 2012. – 95 с.: ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231730> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-87107-252-3. – ISBN 978-5-4475-4273-3. – Текст: электронный (ЭБС).

22. Бенуа А.Н. Путеводитель по Эрмитажу : [16+]. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 546 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566856> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-4499-9899-6. – DOI 10.23681/566856. – Изображение. Текст: электронные. (ЭБС).

23. Императорский Эрмитаж. Указатель Отделения Средних веков и эпохи Возрождения / сост. Н.П. Кондаков. – Санкт-Петербург: Типография Министерства путей сообщения (А. Бенке), 1891. – 372 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233482> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-4458-8371-5. – Текст: электронный (ЭБС).

24. Пуликова Л. Т. 1. Государственный Эрмитаж / гл. ред. А. Барагамян; ред. С. Суворова. – Москва: Комсомольская правда: Директ-Медиа, 2011. – Ч. 1. – 95 с.: ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231724> (дата обращения: 01.11.2019). – ISBN 978-5-87107-238-7. – ISBN 978-5-4475-4267-2. – Текст: электронный (ЭБС).

## **10. Рейтинг-план дисциплины (модуля)**

**РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.06 Музееведение**

Социально-гуманитарный факультет

Курс 3, группа ИиОН 5 семестр 5 2011/2011 учебного года

Преподаватель: Хазан Евгения Валерьевна

Кафедра социальных и гуманитарных наук

Аттест. период	№ модуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Макс. кол-во баллов
1	1	<i>Теоретико-методологические основы курса «Музееведение»</i>	Теоретический опрос, участие в дискуссии (за одно занятие)	5
			Ситуативная / творческая задача	10
1-2	2	<i>История музейного дела в России и СССР. Организация музейного дела на современном этапе</i>	Теоретический опрос, участие в дискуссии (за одно занятие)	5
			Работа на семинарских занятиях (за одно занятие)	10
			Ситуативная / творческая задача	10
			Выполнение практического задания (за одно задание)	10
			<b>Текущий контроль</b> (тестирование) (за аттестационный период)	30
2-3	3	<i>Основные направления деятельности музеев</i>	Теоретический опрос, участие в дискуссии (за одно занятие)	5
			Работа на семинарских занятиях (за одно занятие)	10
			Выполнение практического задания (за одно задание)	10
			<b>Текущий контроль</b> (тестирование) (за аттестационный период)	30
3	4	<i>Менеджмент и маркетинг в музейных учреждениях</i>	Теоретический опрос, участие в дискуссии (за одно занятие)	5
			Работа на семинарских занятиях (за одно занятие)	10
			Ситуативная / творческая задача	10
			<b>Итоговый контроль</b> (тестирование)	100

Рейтинг план выдан

\_\_\_\_\_ (дата, подпись преподавателя)

Рейтинг план получен

\_\_\_\_\_ (дата, подпись старосты группы)

## 11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)» (Ф СВГУ «ФОС РПД ФГОС 3++»)

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями)

Приложение 4 Лист изменений и дополнений

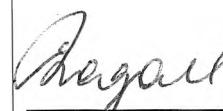
Приложение 5 Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля)

### Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля), учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося. Фонды оценочных средств при необходимости также адаптируются с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе. Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

### Автор:

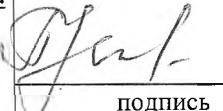
Хазан Евгения Валерьевна,  
старший преподаватель кафедры  
социальных и гуманитарных наук

  
подпись

18.09.2020  
дата

### И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Галина Анатольевна Пустовойт,  
кандидат исторических наук, доцент

  
подпись

18.09.2020  
дата

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### *Методические указания (рекомендации) преподавателям по проведению основных видов учебных занятий*

В целях активизации мыслительной деятельности студентов, развития способности анализировать научные и практические проблемы необходимо включение в лекцию следующих методов и приемов: элементов диалога, эвристической беседы, групповой дискуссии. Так же возможно использование следующих средств:

1. Включение в лекцию проблемных вопросов, ситуаций, заданий. Такие вопросы можно использовать в конце лекции как задание на следующее занятие. Активность студентов может быть поощрена в рейтинге.
2. Обращение к уже пройденному материалу с целью показать системность тем и понятий как внутри модуля, так и между модулями дисциплины, а так же с целью закрепления пройденного.
3. Использование эвристической беседы как тщательно продуманной системы вопросов способствует лучшему усвоению нового материала.
4. Актуализация прежних знаний и опыта студентов в период чтения лекции посредством вопросов, анализа конкретных ситуаций.
5. Анализ конкретных ситуаций.
6. Показ значения получаемых знаний для будущей специальности студентов.
7. Логичность, четкость и ясность в изложении материала.
8. Опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные.
9. Использование наглядного материала на лекции (использование рисунков, иллюстраций, фотографий, кинофильмов, слайдов и др.).
10. Использование опорных сигналов, опорных тезисов лекций.
11. Введение в содержание лекции научного, профессионального и личного опыта преподавателя: что он считает важным в даваемой информации, почему так утверждает или отрицает что-то, как поступает в таких случаях и многое другое.
12. В работе с основными понятиями тем преподаватель может сам раскрывать содержание основных терминов, выделяя их главные и существенные признаки, показывая иерархическую зависимость между ними. Однако можно применять ряд приемов активного обучения: объяснение понятия с использованием рисунков и метафор, введение более простого, чем в учебнике, понятия, использование типичных жизненных ситуаций, сравнение нескольких точек зрения на тот или иное понятие, ведение словариков основных понятий изучаемого курса.
13. Одним из средств активизации мыслительной деятельности студента являются задания привести пример на основании изложенного лектором материала, соотнести понятия, найти взаимосвязь между понятиями или темами, произвести сравнение.

Проведение *семинаров*, возможно, как репродуктивного, так и творческого типов. На таких семинарах обсуждаются и определенные вопросы темы, и различные варианты решения практических ситуационных задач, заданий, проблем, вопросов.

Возможные способы организации работы: фронтальный, групповой, парный, индивидуальный. Методы и приемы: метод проектов, кейс-метод, метод «мозгового штурма», анализ и решение практических ситуаций, предложенных преподавателем.

Многие приемы, используемые для активизации мыслительной деятельности студентов на лекции, могут найти применение и при проведении семинарских занятий.

Главной задачей должно быть не просто воспроизведение материала студентами, но и обсуждение его группой, контроль преподавателем усвоения данного материала студентами, активизация перехода студентов от научной информации к житейскому опыту и повседневной практике.

*Самостоятельная работа* – планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Преподаватель высшей школы лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляют познание.

Для организации и активизации самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- на первом занятии знакомить учащихся с рейтинг-планом дисциплины, указывая на долю самостоятельной работы;
- ознакомить студентов со списками основной и дополнительной литературы, Интернет - источниками по дисциплине;
- знакомить учащихся с графиком сдачи самостоятельных работ (конспектов) на проверку;
- поощрять использование студентами при подготовке к семинарским занятиям дополнительной литературы, которой не содержится в рекомендуемом списке (в том числе и рейтинговыми баллами);
- предусмотреть график консультаций преподавателя по самостоятельной работе студентов;
- регулярно контролировать и оценивать самостоятельную работу студентов (контрольные работы, тесты, семинары, коллоквиумы, проверка конспектов и др.);

Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

*Проверка и контроль знаний студента*, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний студента обязательно для преподавателя.

### **Методические указания (рекомендации) студентам по изучению дисциплины**

На лекциях рекомендуется составлять опорный конспект, фиксировать основные понятия. Помимо этого, в преддверии новой лекции рекомендуется обратиться к конспекту предыдущей, зафиксировать непонятые разделы с тем, чтобы обратиться к лектору за пояснениями или к рекомендованной литературе для самостоятельного прояснения трудностей.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны демонстрировать умение самостоятельно искать необходимую информацию и пользоваться источниками, подобранными самостоятельно. Использование дополнительной литературы учитывается при оценке доклада студента на семинаре и влияет, таким образом, на его рейтинг. При подготовке к семинару следует повторять материал, излагаемый на лекции и пройденный на предыдущих семинарах для формирования целостного представления об изучаемом предмете.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а

именно: на основе изучения рекомендованной учебной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины, выписать в конспект основные категории и понятия по теме, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Кроме того, студенту необходимо быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Студент должен быть готов к контрольным *опросам* на каждом учебном занятии.

При *самостоятельной работе* рекомендуется так же составлять схемы, подбирать примеры под изучаемый теоретический материал, т.к. это позволит освоить его прочнее.

В течение семестра студентам так же рекомендуется самостоятельно составлять словарик основных понятий курса, по мере изучения дисциплины.

Важно пользоваться индивидуальными *консультациями*, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза. Форма отработки студентами *пропущенного занятия* выбирается преподавателем. На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию контактной работы преподавателя со студентами, которое имеется на кафедре.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в форме самостоятельного написания конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующей форме: самостоятельная работа над вопросами семинара с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Отработка пропущенной лекции (семинара, практического задания) осуществляется до рубежного контроля (аттестационного периода) по соответствующему модулю учебной дисциплины.

Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует свободное владение терминологией, которая рассматривалась на занятии, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами, правильно выполнил все задания.

При подготовке к *зачету* студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную учебную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины (модуля)	Предложения базовым дисциплинам (модулям) об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
не требуется	не требуется

## Лист изменений и дополнений на 20\_\_/20\_\_ учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля)

## Б1.В.06 «Музейедение»

## Направления подготовки (специальности)

## 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

### Профиль подготовки (специализация)

«История и общественные науки»

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

---

---

---

---

---

---

Автор:

Хазан Евгения Валерьевна,  
старший преподаватель кафедры  
социальных и гуманитарных наук

подпись

дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол № от 20 г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Галина Анатольевна Пустовойт,  
кандидат исторических наук, доцент

---

ПОДПИСЬ

пата

**Лист визирования  
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) по дисциплине Б1.В.06 «Музееоведение» проанализирована и признана актуальной для использования на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры социальных и гуманитарных наук от  
«\_\_\_» 20\_\_ г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Галина Анатольевна Пустовойт,  
кандидат исторических наук, доцент

подпись

дата