

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан социально-гуманитарного
факультета

 /Якунина Ю. Е./
(подпись)

« 10 » 01 2020 г.

ПРОГРАММА

Б2.П.02 (ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки (специализация)

«История и общественные науки»

Форма обучения

Очная

г. Магадан 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол от «20» декабря 2019 г. № 5.

1.1. Вид практики: *производственная.* **Тип практики:** *производственная преддипломная практика.*

1.2. Способ проведения: *стационарная.*

1.3. Форма проведения: *непрерывно.*

2. Цель практики:

Целями производственной практики «Производственная преддипломная практика» являются:

сбор, анализ и обобщение в изучении актуальной научной проблемы, разработка научных идей для подготовки бакалаврской работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;

подготовка бакалавров к профессиональной научной деятельности в образовательном учреждении;

систематизация и углубление полученных в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам программы;

применение на практике теоретических знаний для решения задач профессиональной деятельности;

участие студентов в исследовательской работе по проблемам, определенным кафедрой и базой практики;

овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации;

проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;

систематизация и обработка фактического материала по теме бакалаврской работы;

знакомство студентов с организацией научно-исследовательской и научно-методической работы в школе и в вузе.

Задачи практики:

Задачами производственной практики «Производственная преддипломная практика» являются:

изучение источников и научной литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;

изучение и применение на практике методологии научных исследований;

овладение современными методами сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме;

подбор и обработка, осмысление необходимых материалов для выполнения бакалаврской работы;

развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;

формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя, развитие интереса к научно-исследовательской деятельности;

овладение умением определять проблему, формулировать задачи исследования; разрабатывать план деятельности, обрабатывать полученные результаты, анализировать их; представлять итоги научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная преддипломная практика является одной из дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки, необходимые для бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование». Она призвана углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов и направлена на отработку профессиональных знаний и умений по профилю подготовки.

Производственная преддипломная практика имеет логическую и содержательную связь с изучавшимися ранее базовыми дисциплинами и основывается на освоении дисциплин учебного плана по отечественной и всеобщей истории, правоведению, педагогике и методике преподавания

истории и общественных наук, психологии, социальным наукам. Знакомство с предметным содержанием этих учебных дисциплин обеспечивает основу для наполнения содержанием собственной научно-исследовательской работы, проводимой бакалаврами.

Студент, изучивший перечисленные дисциплины, должен свободно оперировать следующими «входными» знаниями и умениями: знанием основных закономерностей историко-культурного развития человека и общества, основных философских, исторических и обществоведческих понятий и категорий, умением анализировать исторические и обществоведческие проблемы; знанием основ современных технологий работы с информацией и умением использовать их; знанием информационных технологий и умением использовать их в процессе научной деятельности.

4. Требования к условиям реализации практики

4.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- 1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- 2) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- 3) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- 4) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 5) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса практики

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает:

– учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;

– помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

– необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин, и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику. Университетом заключены договоры о доступе в электронные библиотечные системы, что обеспечивает студентам доступ к учебной и научной литературе, используемой в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов

Программа при необходимости может быть адаптирована для обучающихся из числа лиц с ОВЗ. Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	- тактильный (брайлевский) дисплей; - ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Onix); - телевизионное увеличивающее устройство; - цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя; - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - говорящий калькулятор;	- программа не визуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и

	- устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений	неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
С нарушением слуха	- беспроводная система линейного акустического излучения; - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедиа-компьютер; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски	программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); - специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь); - выносные кнопки; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к	- программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов; - специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы

	ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; - устройства обмена графической информацией	
--	--	--

4.3. Требования к кадровым условиям реализации практики

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История и общественные науки» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н, зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 N 38993).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Университета на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы бакалавриата почетные звания Российской Федерации «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области педагогики.

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по практике

Оценка качества образовательной деятельности в Университете представляет собой комплекс процедур внешней и внутренней оценки, включающий оценку достижений обучающихся в образовательном процессе, оценку профессорско-преподавательского состава

(далее – ППС), их профессиональной компетентности, оценку организации образовательного процесса.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка достижений обучающихся в образовательном процессе проводится в виде (форме):

- диагностического тестирования студентов первого курса в начале учебного года в форме компьютерного тестирования или других формах с целью выявления уровня знаний студентов по отдельным учебным дисциплинам образовательных программ среднего общего образования;
- проведения входного контроля уровня подготовленности в начале изучения дисциплины (модуля);
- текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) в структуре ОПОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по отдельным учебным дисциплинам;
- промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов),
- промежуточной аттестации по итогам прохождения практик;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итогового контроля в форме ГИА, цель которой состоит в установлении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Внутренняя оценка ППС, их профессиональной компетентности проводится в виде (форме):

- повышения квалификации ППС, направленного на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня;
- участия ППС в научно-исследовательской, научно-методической деятельности, в том числе в работе научно-педагогических конференций различных уровней и др.;
- оценки качества деятельности ППС обучающимися посредством их анкетирования;
- избрание по конкурсу на замещение должностей ППС в Университете;
- аттестация ППС в целях подтверждения соответствия работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Внутренняя оценка организации образовательного процесса проводится в виде (в форме):

- самообследования по ОПОП в целях выявления соответствия содержания,
- уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО с целью повышения качества образовательного процесса;
- опросов потребителей (студентов и преподавателей) в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса).

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История и общественные науки»

привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников вуза.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

5. Места и время проведения практики:

Место проведения практики: кафедра социальных и гуманитарных наук СВГУ (кадровый состав: доктор исторических наук, доцент – 1, кандидат исторических наук, доцент – 2, кандидат исторических наук – 1, старший преподаватель – 1).

Время проведения практики: 5 курс, семестр А, 4 недели.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «История и общественные науки», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»

Формируемые компетенции (указать код и наименование компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает круг взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение целей профессиональной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет планировать и реализовывать профессиональную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет практическими приемами разработки и реализации целей и задач профессиональной деятельности, методами оценки ресурсов и ограничений.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Демонстрирует знания основных методов самоконтроля, саморазвития, самообразования и использования творческого потенциала собственной деятельности на протяжении всей жизни. Применяет методики саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни. Имеет практический опыт использования технологий приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Демонстрирует знания структуры и компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Разрабатывает программы отдельных учебных предметов, в том числе программы дополнительного образования (согласно

	освоенному профилю (профилям) подготовки). Осуществляет отбор педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Демонстрирует знания нормативно-правовых основ реализации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений. Определяет основы взаимодействия и сотрудничества с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами, другими педагогическими и иными работниками. Имеет практический опыт владения способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Демонстрирует знания методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно обоснованных закономерностей организации образовательного процесса. Имеет практический опыт применения методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.
ПК-2 Способен разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Демонстрирует знания теории и методики управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средств обучения и их дидактические возможности Умеет применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития

7. Содержание практики:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике. Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная	Самостоятельная	
1	Организационный этап	Организационное установочное собрание по проведению практики, инструктаж по общим вопросам, по технике безопасности (1 час)		Запись в дневнике практики, устный опрос
2	Подготовительный этап		Составление индивидуального плана прохождения практики (14 часов)	Выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета, устный опрос, запись в дневнике практики
3	Основной этап		Выполнение индивидуальных заданий. Сбор данных, необходимых для написания ВКР, обработка и анализ источников и научной литературы по проблемам, рассматриваемым в ВКР (80 часов)	Выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета, записи в дневнике практики
4	Аналитический этап		Анализ и обобщение полученной теоретической и фактической информации, подготовка отчета по практике, подготовка презентации (80 часов)	
5	Отчетный этап	Участие в итоговом собрании по практике (1 час)	Защита отчета по практике, сдача документации: дневника и отчета, устранение замечаний руководителя практики.	Выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета. Оформление результатов работы в

			Презентация отчета. Сдача в срок отчетной документации по практике (40 часов)	дневнике практики. Подготовка презентации. Защита отчета по практике. Подготовка и представление чернового варианта ВКР
--	--	--	---	---

8. Образовательные технологии, используемые на практике:

Для достижения планируемых результатов при прохождении производственной преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- совместная деятельность под руководством научного руководителя, направленная на решение поставленной задачи;
- использование знаний из разных областей гуманитарных и социальных наук, которые являются основой для постановки и решения научно-исследовательских проблем студентом бакалавриата при помощи научного руководителя.

Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при защите отчета по практике;
- поиск студентом необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- индивидуальный подход, выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтений студента;
- подготовка отчета по практике.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся на практике:

9.1. Типовые контрольные задания или иные материалы

9.1.1 Примерная форма текущего контроля.

При прохождении производственной преддипломной практики предусмотрен текущий контроль в виде собеседования. Собеседование проводится руководителем практики по кафедре по индивидуальным темам, соответствующим заданию. Собеседование проводится в ходе прохождения практики в форме устного опроса.

9.1.2. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

За время прохождения преддипломной практики студент должен:

- 1) посетить организационное собрание по преддипломной практике;
- 2) выполнить задания на практику и собрать материал для ВКР;
- 3) вести учебно-научную работу.

По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет по практике, дневник руководителю практики от кафедры не позднее одного дня до её окончания. На основании представленных отчетных документов студент должен явиться на защиту отчета по практике.

9.1.3 В ходе практики студент должен выполнить следующий минимум работ:

1- 2 этапы:

- решить организационные вопросы о прохождении практики с руководителем практики;
- составить индивидуальный план прохождения практики, согласовав план с руководителем;

3-4 этапы:

- составление плана работы над ВКР совместно с научным руководителем;
- поиск и анализ источников, работа над исследовательской литературой, которые необходимы для написания ВКР;
- формулировка цели и задач ВКР, предмета и объекта исследования, его актуальности;
- определение историографической ситуации в теме исследования ко времени написания ВКР, формулировка теоретико-методологических подходов к написанию ВКР;
- анализ и обработка информации, полученной в результате изучения литературы по теме исследования;

- совершенствование навыков академического письма в ходе написания ВКР в соответствии с нормами русского литературного языка и научным стилем речи;
- оформление результатов исследования, работа над черновым текстом ВКР.

5 этап:

- оформление отчета о проделанной работе;
- подготовка презентации об итогах преддипломной практики;
- защита практики.

Цель составления отчета по производственной преддипломной практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и выданного индивидуального задания. Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер для каждого студента и зависит непосредственно от формулировки темы ВКР.

Структура отчёта должна быть следующей:

1. титульный лист (см. приложение),
2. задание на практику (см. приложение),
3. содержание,
4. введение (цель практики, предмет исследования),
5. список терминов, сокращений (при необходимости),
6. практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
7. результаты научно-исследовательской работы по теме исследования и над текстом ВКР,
8. заключение (четко сформулированные выводы),
9. список использованных источников и литературы (в тексте необходимо указывать ссылки),
10. приложения (при необходимости).

9.2 Критерии оценивания результатов

По окончании практики организуется защита, дается оценка результатов работы студента.

Результаты промежуточного контроля знаний проводятся по итогам защиты отчетов по преддипломной практике в виде зачета с оценкой и оцениваются по четырех балльной шкале с оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены все индивидуальные задания. На все вопросы при защите отчета были даны ответы.

Оценка «хорошо»: полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены все индивидуальные задания, но видны некоторые недоработки. При защите отчета были допущены ошибки в ответах.

Оценка «удовлетворительно»: полное или частичное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены более 50% индивидуальных заданий. При защите отчета были допущены ошибки в ответах на вопросы

Оценка «неудовлетворительно»: несоответствие отчета по практике установленным требованиям. Выполнены менее 50% индивидуальных заданий.

При оценке работы студента в ходе преддипломной практики руководитель практики в университете исходит из следующих критериев:

- профессионализм и систематичность работы студента в период практики;
- степень ответственности, самостоятельности и качество выполнения учебных заданий по практике;
- степень активности участия во всех направлениях учебно-научной деятельности;
- отзыв руководителя о работе студента;
- своевременность оформления отчетной документации.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время в соответствии с приказом. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены в порядке, предусмотренном уставом университета, как имеющие академическую задолженность.

9.3 Требования к оформлению отчета

Страницы текста отчета по практике должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Ориентация страниц отчета: - для текстовой части отчета - книжная; - для приложений - книжная и/или альбомная. Параметры страниц: Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см.

Автоматическая расстановка переносов. Такие структурные элементы отчета, как содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками главы и параграфа – 1 интервал. Перенос слов в заголовках не допускается. Названия всех структурных элементов внутри работы могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания. Заголовки структурных элементов отчета, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ следует располагать посередине строки и ПРИЛОЖЕНИЯ по правому краю без абзаца, без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания.

Разделы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Глава» не пишется. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование разделов следует располагать посередине строки без абзаца. Все страницы отчета (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы, которая соответствует элементу «Содержание». Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Общий объем отчета по практике – 20-25 страниц.

Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем программы бакалавриата, который разрабатывает положение о практике для академической специализации программы бакалавриата; программу практики; решает иные общие вопросы реализации образовательного стандарта кафедры всеобщей истории и истории России СВГУ по направлению и нормативных документов.

9.4 Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы. В период прохождения практики студент ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике еженедельно подписываются руководителем практики. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры. Дневник храниться на выпускающей кафедре.

9.5 Отчет студента о проделанной работе

Отчет о проделанной работе – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в строгом соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Рекомендуется отразить в отчете следующие пункты:

- описание места практики;
 - характеристика теоретико-методологических подходов к организации научно-исследовательской работы, которая является основой для подготовки ВКР;
 - характеристика этапов проведения работы по формированию источниковой базы исследования, выявлению и анализу научно-исторической литературы по теме исследования;
 - описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане;
 - описание методов, используемых в ходе выполнения исследования;
 - результаты, полученные при работе с источниками, с научно-исследовательской литературой, которые являются основой для подготовки ВКР;
 - трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
 - степень удовлетворенности практикой.
- Отчет предоставляется научному руководителю, защищается в установленном порядке и утверждается кафедрой.

9.6 Доклад на итоговую конференцию

В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы:

- краткое описание базового учреждения и службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты учреждения (службы) в ходе реализации своих функциональных обязанностей в организации научно-исследовательской работы;
- инновационные формы практической работы, используемые специалистами учреждения (если таковые используются);
- содержание и итоги работы, проделанной студентом во время прохождения производственной практики по научно-исследовательской работе;
- степень полезности работы, проделанной студентом во время прохождения практики;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности студента.

9.7 Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры:

- оказание помощи студенту в выборе базы практики;
- осуществление общего руководства практикой;
- обеспечение, в случае необходимости, взаимодействия руководства кафедры и студентов с кураторами практики от организаций (если они есть);
- проведение организационной и итоговой конференции;
- проверка отчетной документации по практике и проведение зачета.

9.8 Обязанности студента:

- предоставление на первой неделе прохождения практики заверенного индивидуального плана руководителю практики от выпускающей кафедры;
- соблюдение распорядка работы базового учреждения, нравственно-этических норм и правил техники безопасности базы практики;
- выполнение ежедневной учебной нагрузки в объеме не менее 6 академических часов;
- выполнение индивидуального плана работы;
- ежедневное ведение дневника практики;

- своевременное представление отчетной документации по практике (не позднее недельного срока по завершению практики).
- составление отчетов, сдача зачета (время проведения зачета – последний день практики).

Титульный лист отчета
Производственная преддипломная практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет»
Институт социальных технологий

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили подготовки: «История и общественные науки»

Кафедра социальных и гуманитарных наук

Семестр: А

Продолжительность: 4 недели

Период прохождения практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Пример индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет»
Институт социальных технологий
Кафедра социальных и гуманитарных наук
Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: «История и общественные науки»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Студент:
(ФИО полностью)

Группа:
(шифр группы)

Руководитель НИР:
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО полностью)

Семестр, продолжительность, трудоемкость выполнения:

Семестр А, 4 недели, 6 з.ед.
С «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема ВКР:

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(подпись)

Студент-исполнитель _____

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил (а) студент (ка) группы

(ФИО)

Руководитель НИР

(ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Магадан , 20__

За отчетный период в соответствии с индивидуальным планом обучающегося была проведена следующая работа:

1.

2.

3.

4.

Студент _____ « ____ » _____ г.

Отзыв руководителя

Кафедра социальных и гуманитарных наук

**ОТЗЫВ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(20___/20___ учебный год)

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профиль «История и общественные науки»

Форма обучения – дневная Срок обучения в соответствии с ФГОС – 5 лет

Год обучения 5, семестр А

Период выполнения НИР:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель НИР _____ «___» _____ 20__ г.

10. Формы отчетности:

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики – отчет в письменном виде по установленной форме. На итоговой конференции каждый студент отчитывается о проделанной работе.

Для аттестации студентом предъявляется дневник практики, задание руководителя на прохождение практики. Студент оформляет результаты практики в виде отчета. Аттестация по производственной преддипломной практике проводится с учетом отзыва руководителя, оформления отчета и выступления студента.

11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики:

Зачет с оценкой.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

12.1. Основная литература

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 17.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.

Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (дата обращения: 14.11.2020). – Текст : электронный.

12.2. Дополнительная литература

Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 17.11.2020). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 140 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258> (дата обращения: 17.11.2020). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-394-02185-5. – Текст : электронный.

12.3. Ресурсы ИТС «Интернет»

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

Восточная литература. Средневековые исторические источники Востока и Запада - <http://www.vostlit.info>

Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство - <http://www.worldhist.ru>

Государственная публичная историческая библиотека России - <http://www.shpl.ru/>

Государственная публичная историческая библиотека России - <http://www.shpl.ru/>

Институт научной информации по общественным наукам РАН - <http://www.inion.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф/>

Полное собрание законов Российской империи - http://www.nlr.ru/eres/law_r/search.php

Методические рекомендации

Б2.П.02 (ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки (специализация)

«История и общественные науки»

Форма обучения

Очная

Производственная преддипломная практика предоставляет студентам возможность завершить подготовку ВКР и написание текста работы. На основе индивидуального задания для прохождения производственной преддипломной практики, которое составляется совместно научным руководителем и студентом, предполагается завершение анализа источников по теме ВКР и научно-исторической литературы по проблематике исследования, которое выполняет студент. В ходе производственной преддипломной практики студент переходит к обобщению, синтезу собранного материала, и оформлению результатов своей исследовательской работы в виде текста.

При написании выпускной квалификационной работы после определения ее темы в результате консультаций с научным руководителем и сбора необходимой литературы, ее чтения на стадии написания необходимо структурирование работы в соответствии с логикой избранной темы. Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, нескольких параграфов (глав) (обычно трех-четырех), заключения и списка использованных источников и исследовательской литературы. Введение к выпускной квалификационной работе обязательно должно содержать характеристику значения темы исследования, характеристику источников и специальной исследовательской литературы (историографии) по теме, а также постановку собственных целей и задач выпускной квалификационной работы, характеристику объекта и предмета, теоретико-методологических подходов, научно-исследовательских методов, использованных в работе. Определение основного содержания работы диктуется логикой темы исследования. Заключение к работе должно содержать, не повторяя содержания основной части и не переходя на фактический пересказ содержания, основные выводы, к которым автор пришел в работе.

Консультации с научным руководителем во время прохождения практики, работа над текстом ВКР, оформление результатов работы в отчете о практике, устное выступление на конференции по итогам прохождения практики направлены на то, чтобы студент приобрел знания, умения и практический опыт в организации своей научно-исследовательской работы. Для этого необходимо уметь анализировать, обобщать и систематизировать результаты своего исследования, формулировать выводы. Для публичной защиты ВКР важна также способность изложить самое важное и существенное в содержании своей работы в устном выступлении. На все эти компоненты в организации научно-исследовательской работы и следует обратить внимание при прохождении производственной преддипломной практики.

Портал «Архивы России» - <http://www.rusarchives.ru/>
Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru>
Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru/>
Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://www.diss.rsl.ru/>,
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru>).

13. Описание материально-технической базы практики:

Учебная аудитория № 1305 для проведения учебных занятий

Площадь – 41,3 м²

Наглядные пособия, малая учебная библиотека, Компьютер, проектор, демонстрационный экран для проектора. Доска аудиторная.

Комплект аудио и видеоаппаратуры: ЖК телевизор Samsung UE46H5303AK, телевизор Goldstar CF-21D60B, видеомаягнитофон Thomson VTH 6210 C, монитор Samsung E1920N

Рабочее место преподавателя.

Рабочие места обучающихся. Комплект учебной мебели на 24 посадочных места.

14. Приложения:

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике».

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Лист изменений и дополнений

Приложение 4 Лист визирования программы практики

Автор:

Ерохин В.Н., д.и. н., доцент,
профессор кафедры социальных
и гуманитарных наук


подпись

27.11.20
дата

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Пустовоит Галина Анатольевна,
кандидат исторических наук, доцент


подпись

27.11.20
дата

Лист изменений и дополнений на 20___/20___ учебный год

в программу производственной практики

Б2.П.02 (ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки (специализация)

«История и общественные науки»

Форма обучения

Очная

1. В программу практики вносятся следующие изменения:

2. В программу практики вносятся следующие дополнения:

Автор:

Ерохин В.Н., д.и. н., доцент,
профессор кафедры социальных
и гуманитарных наук

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук
подпись _____ дата _____
протокол от «___» _____ 20___ г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Якунина Юлия Евгеньевна,
кандидат психологических наук, доцент

подпись _____

дата _____

Лист визирования
программы производственной практики

Программа производственной преддипломной практики проанализирована и признана актуальной для использования на 20____-20____ учебный год.

Протокол заседания кафедры социальных и гуманитарных наук
от «____» _____ 20____ г.

И.о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Якунина Юлия Евгеньевна,

кандидат психологических наук, доцент

подпись

дата