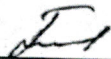


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПИ

 Гайдай Н.К.

« 05 » марта 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Психология социального взаимодействия

Направления подготовки (специальности)
08.03.01. Строительство

Профиль подготовки (специализация)
Строительство автомобильных дорог

Форма обучения

Очная, заочная

г. Магадан 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
ПГС, протокол № 7 от 24 февраля 2021 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Психология социального взаимодействия» являются развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих их общекультурному росту и социальной мобильности, приверженности этическим ценностям и толерантности путем изучения психологических закономерностей социального взаимодействия и общения, основ культуры межличностного общения в производственной сфере и деловой коммуникации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Психология социального взаимодействия» изучается как одна из базовых дисциплин обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров. Для освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по общей психологии, полученные на ступени среднего общего образования.

Знания, полученные студентами при освоении дисциплины, могут быть актуальны при изучении проблемы эффективного руководства работой людей в курсах «Принятие рациональных и креативных управленческих решений», «Основы организации и управления в строительстве». Приобретенные знания, умения и навыки будут полезны студентам в различных ситуациях социального взаимодействия при обучении в университете, а также при трудоустройстве и работе в трудовом коллективе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Результаты освоения дисциплины «Психология социального взаимодействия» определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Психология социального взаимодействия» в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать:

- источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению, способы постановки, анализа задачи и выявления ее составляющих;
- способы нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения конкретной поставленной задачи;
- основные понятия и методы и методы межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- основные приемы и методы социального взаимодействия и работы в команде;

Уметь:

- рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и системного подхода и определять рациональные идеи, выявлять степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения;
- формировать собственные мнения и суждения, аргументировать выводы с применением понятийного аппарата;
- формировать последовательность шагов для достижения заданного результата, использовать в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами, социальными институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;
- вырабатывать командную стратегию, определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

Иметь практический опыт:

- грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценок, различения фактов и мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности;
- оценки практических последствий различных способов решения поставленных задач;
- учета возможных последствий и рисков личных действий в профессиональной команде;
- соблюдения установленных норм и правил командной работы, несения личной ответственности за общий результат.

Процесс изучения дисциплины «Психология социального взаимодействия» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)

4.1. Общесистемные требования

4.1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы дисциплины.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) имеются помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т. ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется рабочей программой дисциплины (модуля) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого

из изданий на одного обучающегося.

Библиотека Университета на основании действующих договоров обеспечивает доступ к электронным библиотечным системам:

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»(<http://biblioclub.ru>);
- университетская электронная библиотечная система.

Обучающиеся, которые нуждаются в специализированных условиях обучения (из числа инвалидов и лиц с ОВЗ), отсутствуют.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС)

Реализация программы дисциплины (модуля) обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники Организации, участвующих в реализации программы дисциплины (модуля), и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы дисциплины (модуля) на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка проводится в форме текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), а также промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по учебной дисциплине.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля), включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Психология социального взаимодействия» включает в себя занятия семинарского типа (практические занятия) по очной форме обучения.

Объем (в часах) контактной работы занятий семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 15 часов по очной форме обучения.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета. Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

Таблица 1 Очная форма обучения.

Формы текущего и промежуточного контроля по семестрам: во втором семестре зачет.

6. Аннотация содержания дисциплины (модуля)

Первый модуль. Введение в психологию социального взаимодействия.

Общение и взаимодействие: понятия и их соотношение.

Подходы к соотношению понятий «общение» и «взаимодействие». Общение как реальность межличностных и общественных отношений. Деловое общение. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная.

Второй модуль. Психологические закономерности общения и взаимодействия.

Основные закономерности восприятия людьми друг друга.

Межличностная перцепция и взаимопонимание в процессе общения (идентификация, эмпатия, рефлексия), содержание и эффекты межличностного восприятия («эффект ореола», эффекты «первичности» и «новизны», эффект стереотипизации). Межличностная аттракция. Основные закономерности взаимодействия. Место взаимодействия в структуре общения.

Основные компоненты акта взаимодействия.

Позиции (роли) участников, ситуация и стиль действий. Кооперация и конкуренция. Модели совместной деятельности. Организация совместных действий, позволяющих партнерам реализовывать общую деятельность. Виды коммуникаций в организации. Модели коммуникационных сетей. Способы воздействия партнеров друг на друга. Ситуации нарушения взаимодействия.

Третий модуль. Общение и межличностные отношения.

Невербальное общение.

Невербальная коммуникация. Знаковые системы невербальной коммуникации (оптико-кинетическая, пара- и экстралингвистическая, организация пространства и времени коммуникативного процесса, визуальный контакт), их функции в процессе общения.

Вербальное общение.

Вербальная коммуникация. Основные умения и навыки вербального общения: планирование речевого поведения для достижения целей взаимодействия; установление контакта и его окончания; пассивное, активное, эмпатическое слушание; регуляция эмоционального напряжения в разговоре.

Коммуникативные барьеры.

Виды, причины, способы предупреждения и преодоления коммуникативных барьеров.

Четвертый модуль. Взаимодействие в конфликте.

Межличностные конфликты.

Понятие «конфликт». Межличностные конфликты: виды и свойства. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта. Трудовые и организационные конфликты. Конфликты «группа-личность» и межгрупповые конфликты.

Стратегии поведения в конфликте.

Соперничество, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Ситуации использования стратегий. Правила неконфликтного поведения. Толерантность в общении и взаимодействии.

Психологическая характеристика общения. Общение и речь. Виды, функции, средства общения. Стороны общения. Закономерности общения и взаимодействия.

Пятый модуль. Психология группы. Психология управления.

Психология трудового коллектива.

Групповые процессы в трудовом коллективе, их регуляция. Межгрупповые отношения. Групповой конформизм. Групповая сплоченность. Психологический климат в группе. Роль группы в развитии личности. Признаки и элементы группы. Виды групп. Динамические процессы в малой группе. Личность в группе.

Психологические особенности реализации управленческой деятельности.

Проблемы руководства. Стиль руководства. Эффективность управленческой деятельности и ее организации. Лидер и руководство в малой группе.

7. Образовательные технологии

Программа дисциплины предусматривает проведение лекций, семинарских занятий (выступления с рефератами, докладами, решение проблемных заданий), самостоятельную работу (студенты готовят рефераты, доклады, эссе). Для реализации учебной деятельности в процессе освоения дисциплины используется сочетание разных видов образовательных технологий: технология модульного обучения (курс разбит на пять логически связанных между собой модулей), технология дифференцированного обучения (оценка качества выполняемых учебных работ осуществляется, исходя из особенностей познавательной деятельности конкретного студента), интерактивные технологии (в процессе семинарских занятий проводятся учебные дискуссии). Большое внимание уделяется технологии развития критического мышления, которая формирует умение отбирать необходимую научную информацию для решения поставленных задач (рейтинговых заданий).

В процессе чтения лекций и проведения семинарских занятий проводится анализ конкретных ситуаций и приводятся примеры из повседневной практики. Активизация познавательной деятельности осуществляется включением в лекцию элементов диалога, групповой дискуссии, проблемных вопросов.

Семинарские занятия по ряду проблемных тем проводятся в форме групповой дискуссии. Изучение качеств личности можно дополнять самодиагностикой с последующим обсуждением результатов. В ходе семинарских занятий рекомендуется использовать задания, направленные на практическое приложение изученного материала. При достаточном составе академической группы возможно использование групповых методов работы по обсуждению изученного материала и разбору конкретных ситуаций, деловых и ролевых игр.

По дисциплине «Психология социального взаимодействия» занятия в интерактивной форме составляют не менее десяти часов.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

8.1 Примерные задания для практических занятий

Задание 1. Раскрыть с психологической точки зрения стили руководства в соответствии с формами взаимодействия руководителей и подчиненных.

Формы взаимодействия руководителей и подчиненных	Либеральный стиль	Демократический стиль	Авторитарный стиль
1. Принятие управленческих решений			

2. Доведение решения до исполнителей			
3. Распределение ответственности между исполнителями и руководителем			
4. Отношение к инициативе подчиненных			
5. Отношение к подбору кадров			
6. Отношение к собственным знаниям и квалификации			
7. Стиль общения в коллективе			
8. Характер отношений с подчиненными			
9. Отношение к трудовой дисциплине			
10. Отношение к стимулированию подчиненных			

Задание 2. Составить психологический портрет своего знакомого, сверстника, опираясь на следующие представления:

- I. **биографические данные** (Имя, год, место рождения. Образование, тип учебного заведения. Дополнительные занятия: спорт, музыка, танцы, живопись и т. д. Результаты деятельности: призы, награды, участие в соревнованиях и т. д. Что умеет делать: шитьё, вязание, вождение автомобиля. Жизненный трудовой путь: где успел поработать, какими профессиями владеет, что умеет делать по дому и т. д.);
- II. **психологическая характеристика** на примере реальных поступков (Тип темперамента. Тип характера. Интроверсия – экстраверсия. Преобладающие эмоции. Тип мышления. 6. Особенности проявления памяти. Специфика видов памяти. Адекватность самооценки. Самооценка – оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей. Волевая регуляция. Способность к самоконтролю на произвольном, сознательном уровне);
- III. **ценностные ориентации**, систему жизненных ценностей, мотивы поведения на примере реальных поступков (Любимое занятие в свободное время. Наличие хобби. Уровень притязаний: работа, карьера, семья, понятие «успеха в жизни» и т. д. Межличностные отношения, общение с окружающими людьми

и. Поведение в конкретной ситуации. Деятельность, результаты, мотивы и ж
изменные ценности. Эмоциональные проявления, чувства, переживания).

Использовать для примера следующие характеристики.

Качественные характеристики личности.

Межличностные отношения, общение

1. *Вежливость* — соблюдение правил приличия, учтивость.
2. *Заботливость* — мысли или действия, направленные к благополучию людей; попечение, уход.
3. *Искренность* — выражение подлинных чувств, правдивость, откровенность.
4. *Коллективизм* — способность поддерживать общую работу, общие интересы, коллективное начало.
5. *Отзывчивость* — готовность отзываться на чужие нужды.
6. *Радующие* — сердечное, ласковое отношение, соединенное с гостеприимством, с готовностью чем-нибудь услужить.
7. *Сочувствие* — отзывчивое, участливое отношение к переживаниям, несчастью людей.
8. *Тактичность* — чувство меры, создающее умение вести себя в обществе, не задевать достоинства людей.
9. *Терпимость* — умение без вражды относиться к чужому мнению, характеру, привычкам. 10. *Чуткость* — отзывчивость, сочувствие, способность легко понимать людей.
11. *Доброжелательность* — желание добра людям, готовность содействовать их благополучию.
12. *Приветливость* — способность выражать чувство личной приязни.
13. *Обаятельность* — способность очаровывать, притягивать к себе.
14. *Общительность* — способность легко входить в общение.
15. *Обязательность* — верность слову, долгу, обещанию.
16. *Ответственность* — необходимость, обязанность отвечать за свои поступки и действия. 17. *Откровенность* — открытость, доступность для людей.
18. *Справедливость* — объективная оценка людей в соответствии с истиной.
19. *Совместимость* — умение соединять свои усилия с активностью других при решении общих задач.
20. *Требовательность* — строгость, ожидание от людей выполнения своих обязанностей, долга.

Поведение в конкретной ситуации

1. *Активность* — проявление заинтересованного отношения к окружающему миру и самому себе, к делам коллектива, энергичные поступки и действия.
2. *Гордость* — чувство собственного достоинства.
3. *Добродушие* — мягкость характера, расположение к людям.
4. *Порядочность* — честность, неспособность совершать подлые и антиобщественные поступки.
5. *Смелость* — способность принимать и осуществлять свои решения без страха.
6. *Твердость* — умение настоять на своем, не поддаваться давлению, непоколебимость, устойчивость.
7. *Уверенность* — вера в правильность поступков, отсутствие колебаний, сомнений.
8. *Честность* — прямота, искренность в отношениях и поступках.
9. *Энергичность* — решительность, активность поступков и действий.
10. *Энтузиазм* — сильное воодушевление, душевный подъем.
11. *Добросовестность* — честное выполнение своих обязанностей.
12. *Инициативность* — стремление к новым формам деятельности.
13. *Интеллигентность* — высокая культура, образованность, эрудиция.

14. *Настойчивость* — упорство в достижении целей.
15. *Решительность* — непреклонность, твердость в поступках, способность быстро принимать решения, преодолевая внутренние колебания.
16. *Принципиальность* — умение придерживаться твердых принципов, убеждений, взглядов на вещи и события.
17. *Самокритичность* — стремление оценить свое поведение, умение вскрывать свои ошибки и недостатки.
18. *Самостоятельность* — способность осуществлять действия без чужой помощи, своими силами.
19. *Уравновешенность* — ровный, спокойный характер, поведение.
20. *Целеустремленность* — наличие ясной цели, стремление ее достичь.

Деятельность

1. *Вдумчивость* — глубокое проникновение в суть дела.
2. *Деловитость* — знание дела, предприимчивость, толковость.
3. *Мастерство* — высокое искусство в какой-либо области.
4. *Понятливость* — умение понять смысл, сообразительность.
5. *Скорость* — стремительность поступков и действий, быстрота.
6. *Собранность* — сосредоточенность, подтянутость.
7. *Точность* — умение действовать как задано, в соответствии с образцом.
8. *Трудолюбие* — любовь к труду, общественно-полезной деятельности, требующей напряжения.
9. *Увлеченность* — умение целиком отдаваться какому-либо делу.
10. *Усидчивость* — усердие в том, что требует длительного времени и терпения.
11. *Аккуратность* — соблюдение во всем порядка, тщательность работы, исполнительность.
12. *Внимательность* — сосредоточенность на выполняемой деятельности.
13. *Дальновидность* — прозорливость, способность предвидеть последствия, прогнозировать будущее.
14. *Дисциплинированность* — привычка к дисциплине, сознание долга перед обществом.
15. *Исполнительность* — старательность, хорошее выполнение заданий.
16. *Любознательность* — пытливость ума, склонность к приобретению новых знаний.
17. *Находчивость* — способность быстро находить выход из затруднительных положений.
18. *Последовательность* — умение выполнять задания, действия в строгом порядке, логически, стройно.
19. *Работоспособность* — способность много и продуктивно работать.
20. *Скрупулезность* — точность до мелочей, особая тщательность.

Переживания, чувства

1. *Бодрость* — ощущение полноты силы, деятельности, энергии.
2. *Бесстрашие* — отсутствие страха, храбрость.
3. *Веселость* — беззаботно-радостное состояние.
4. *Душевность* — искреннее дружелюбие, расположенность к людям.
5. *Милосердие* — готовность помочь, простить из сострадания, человеколюбия.
6. *Нежность* — проявление любви, ласки.
7. *Свободолюбие* — любовь и стремление к свободе, независимости.
8. *Сердечность* — задушевность, искренность в отношениях.
9. *Страстность* — способность целиком отдаваться увлечению.
10. *Стыдливость* — способность испытывать чувство стыда.
11. *Взволнованность* — мера переживания, душевное беспокойство.
12. *Восторженность* — большой подъем чувств, восторг, восхищение.
13. *Жалостливость* — склонность к чувству жалости, состраданию.
14. *Жизнерадостность* — постоянство чувства радости, отсутствие уныния.

15. *Любвеобильность* — способность сильно и многих любить.
16. *Оптимистичность* — жизнерадостное мироощущение, вера в успех.
17. *Сдержанность* — способность удерживать себя от проявления чувств.
18. *Удовлетворенность* — ощущение удовольствия от исполнения желаний.
19. *Хладнокровность* — способность сохранять спокойствие и выдержку.
20. *Чувствительность* — легкость возникновения переживаний, чувств, повышенная восприимчивость к воздействиям извне.

Типы темперамента (*экстраверсия – интроверсия*)

Сангвиник-экстраверт: стабильная личность, социален, направлен к внешнему миру, общителен, порой болтлив, беззаботный, веселый, любит лидерство, много друзей, жизнерадостен.

Холерик-экстраверт: нестабильная личность, необидчив, возбужден, несдержан, агрессивен, импульсивен, оптимистичен, активен, но работоспособность и настроение нестабильны, цикличны. В ситуации стресса — склонность к истерико-психопатическим реакциям.

Флегматик-интроверт: стабильная личность, медлителен, спокоен, пассивен, невозмутим, осторожен, задумчив, мирный, сдержанный, надежный, спокойный в отношениях, способен выдержать длительные невзгоды без срывов здоровья и настроения.

Меланхолик-интроверт: нестабильная личность, тревожен, пессимистичен, внешне сдержан, но в душе очень эмоционален, чувствителен, расстраивается и переживает, склонен к тревоге, депрессиям, грусти; в напряженных ситуациях возможен срыв или ухудшение деятельности.

Типологические свойства темперамента

1. Испытывают тягу к новым впечатлениям, для того, чтобы отвлечься, испытать сильные ощущения.
2. Чувствуют, что нуждаются в друзьях, которые могут их понять, ободрить, посочувствовать.
3. Считают себя беззаботными людьми.
4. Трудно отказываются от своих намерений.
5. Обдумывает свои дела, не спеша, и предпочитает подождать, прежде чем действовать.
6. Всегда сдерживают свои обещания, даже если им это невыгодно.
7. Часто бывают спады и подъемы настроения.
8. Обычно быстро действуют и говорят.
9. Иногда возникает чувство, что они несчастны, хотя никакой серьезной причины для этого не существует.
10. «На спор» они способны решиться на все.
11. Смущаются, когда хотят познакомиться с человеком противоположного пола, который им симпатичен.
12. Часто разозлившись, они выходят из себя.
13. Зачастую действуют необдуманно, под влиянием момента.
14. Иногда их беспокоит мысль о том, что им не следовало что-либо делать или говорить.
15. Предпочитают чтение книг встречам с людьми.
16. Как правило, их легко «задеть».
17. Любят часто бывать в компании.
18. Иногда возникают такие мысли, которыми они не хотели бы делиться с другими.
19. Зачастую они настолько полны энергии, что все горит в руках, а иногда чувствуют усталость.
20. Стараются ограничивать круг своих знакомств небольшим числом самых близких друзей.
21. Много мечтают.

22. Когда на них кричат, отвечают тем же.
23. Считают все свои привычки хорошими.
24. Иногда у них появляется чувство, что они в чем-то виноваты.
25. Способны давать волю своим чувствам и беззаботно развлекаться в веселой компании.
26. Нервы у них часто натянуты до предела.
27. Слышет человеком живым и веселым.
28. После того как дело сделано, часто мысленно возвращаются к нему и думают, что смогли бы сделать лучше.
29. Чувствуют себя беспокойно, находясь в большой компании.
30. Случается, что они сами передают слухи.
31. Бывает, что им не спится из-за того, что в голову лезут разные мысли.
32. Если они желают что-то узнать, то предпочитают найти это в книге, чем спросить у других людей.
33. В критической ситуации у них, как правило, возникает сильное сердцебиение.
34. Им нравится работа, которая требует особой сосредоточенности.
35. Зачастую они не всегда любят говорить правду.
36. Им неприятно находиться в компании, где подшучивают друг над другом.
37. В незнакомой ситуации — раздражительны.
38. Нравится работа, требующая быстрого действия.
39. Часто не дают покоя мысли о разных неприятностях и ужасах, которые могли бы произойти, хотя все кончилось благополучно.
40. Неторопливы в движениях и несколько медлительны.
41. Опаздывают на работу или на встречу с кем-либо.
42. Любят поговорить и не упускают любого случая побеседовать с новым человеком.
43. Огорчаются, если долго не могут видаться с друзьями.
44. Среди их знакомых встречаются те, которые им явно не нравятся.
45. Уверенные в себе люди.
46. Сильно задевает критика их недостатков или их работы.
47. Трудно получать настоящее удовольствие от мероприятий, в которых участвует много народу.
48. Беспокоит чувство, что они чем-то хуже других.
49. Могут внести оживление в скучную компанию.
50. Любят говорить о вещах, в которых совсем не разбираются.
51. Очень беспокоятся о своем здоровье.
52. Любят подшутить над другими.

Задание 3. Соотнести содержание понятий в правой колонке и термины в левой колонке, отсутствующие определения найти в словаре.

Понятие	Содержание
Группа	Относительно кратковременное, слабо организованное и бесструктурное скопление множества людей, связанное между собой общим эмоциональным состоянием, объектом внимания, осознаваемой или неосознаваемой целью и обладающее огромной (несоизмеримой с индивидуальной) силой воздействия на общество и его жизнь, способной в один миг дезорганизовать их поведение и деятельность
Эффект Зейгарник	Отсроченное воспроизведение ранее воспринятого и казавшегося забытым, в результате чего более давние события вспоминаются легче и т

	очнее, чем происшедшие в недалеком прошлом
Сензитивность	Состояние покоя, расслабленности, возникающее у субъекта вследствие снятия напряжения, после сильных переживаний или физических усилий
Маразм	Заторможенность мышления, проявляющаяся в трудности отказа человека от однажды принятого решения, способа мышления и действия
Статус личности	Стремление человека к достижению и поддержанию определенного общественного статуса, часто выступающего как доминирующая потребность
Ригидность	Переживание эмоционального дискомфорта, связанное с ожиданием неблагополучия, предчувствием грозящей опасности
Социальная роль	Положение человека в структуре группы или общества, связанное с определенными правами и обязанностями
Социальная группа	Реальная или условная социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном, и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и в самооценке

8.2. Примерные контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Общение как общенаучная категория.
2. Специфика проблемы общения в психологии. Предмет и место психологии общения.
3. Различные стороны психологической теории общения: общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения), общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения), общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).
4. Средства общения.
5. Единство общения и деятельности. Роль общения в процессе развития личности.
6. Соотношение понятий «общение» и «коммуникация».
7. Общение как реализация отношений.
8. Общение как вид деятельности.
9. Содержательная ориентированность общения: предметно ориентированное общение, социально ориентированное общение, личностно ориентированное общение (. Соотношение этих видов общения с видами общения, выделяемыми по социологическим критериям (межличностное, групповое и социальное общение).
10. Специфика коммуникативного процесса между людьми: обогащение и развитие информации в ходе ее «движения», активная позиция партнеров в коммуникативном процессе, специфика воздействия.
11. Психологическая динамика общения (психологическая задача общения).
12. Проблема влияния в общении.
13. Мотивация общения и проблема потребности в общении.
14. Обратная связь в общении и проблема «самоподачи». Стереотипное общение.
15. Социальные и социально-психологические функции общения.
16. Понятие о барьерах коммуникации. Требования, обязательные для успешной коммуникации.
17. Четыре вида непонимания. Пути преодоления коммуникативных барьеров.
18. Виды общения: автокоммуникация, межличностное общение, личностно-групповое, межгрупповое, непосредственное и опосредованное общение; временные характеристики

общения.

19. Два основных уровня – манипуляция и актуализация.
20. Трудности общения. Конфликты. Проблема толерантности в диалоге.
21. Понятие сплоченности. Феномен группового давления.
22. признаки большой и малой социальной группы.
23. Стили руководства. Лидерство и руководство.

8.3. Темы для докладов и рефератов

1. Мотивация достижения успеха.
2. Типы поведения в конфликтной ситуации.
3. Мотивационно-психологические факторы, способствующие и препятствующие достижению успеха.
4. Психологические типы исполнителей.
5. Роль невербального общения в организации.
6. Проблема эффективности стиля управления.
7. Проблема адаптации сотрудника в организации.
8. Психология власти.
9. Психология лидерства.
10. Психология толпы.
11. Ассертивный спор.
12. Ассертивная защита своих прав.
13. Ассертивная просьба.
14. Ассертивный отказ.
15. Типичные ошибки при прохождении интервью при приеме на работу.
16. Влияние группы на личность.
17. Как защититься от манипулирования в процессе общения?
18. Имидж делового человека.
19. Тренинг делового общения.
20. Формирование первого впечатления.
21. Самоподача в общении.
22. Психологические приемы влияния на партнера в общении.
23. Неформальное деловое общение.
24. Толерантность в общении и взаимодействии.
25. Манипулятивное общение.
26. «Сигналы» тела в переговорном процессе.
27. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.
28. Кинесика (мимика, позы, походка, жесты).
29. Межнациональные различия невербального общения.
30. Способы управления конфликтом.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Основная литература

1. Козлова, Э.М. Социальная психология : учебное пособие : [16+] / Э.М. Козлова, С.В. Нищитенко ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное

автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 170 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483718>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Козьяков, Р.В. Социальная психология : учебник / Р.В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 376 с. : рис., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210279>. – ISBN 978-5-4458-3613-1. – DOI 10.23681/210279. – Текст : электронный.

9.2. *Дополнительная литература*

1. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043> – Библиогр.: с. 143-145. – ISBN 978-5-9275-2848-6. – Текст : электронный.

2. Кислицына, И.Г. Психология делового общения / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1886-6. – Текст : электронный.

3. Персикова, Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура / Т.Н. Персикова. – Москва : Логос, 2008. – 114 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84788>. – ISBN 978-5-98704-127-9. – Текст : электронный.

4. Психология общения. Энциклопедический словарь / ред. А.А. Бодалев. – Москва : Когито-Центр, 2011. – 600 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>. – ISBN 978-5-89353-335-4. – Текст : электронный.

5. Рогов, Е.И. Психология становления профессионализма (в социально-экономических профессиях) / Е.И. Рогов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 339 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462008>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1931-6. – Текст : электронный.

6. Тимченко, Н.М. Искусство делового общения / Н.М. Тимченко ; авт. вступ. ст. А.В. Стешов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 1. – 224 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443657>. – ISBN 978-5-4475-6920-4. – DOI 10.23681/443657. – Текст : электронный.

7. Хасанова, Г.Б. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исхакова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального

образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2012. – 260 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258843>. – ISBN 978-5-7882-1334-7. – Текст : электронный.

8. Хусаинова, Г.Р. Творческие игры для делового общения : [16+] / Г.Р. Хусаинова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500968>. – Библиогр.: с. 78. – ISBN 978-5-7882-2083-3. – Текст : электронный.

9. Шапиро, С.А. Работа без конфликтов: тактика успешного сотрудничества / С.А. Шапиро, И.Ю. Котенко. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 325 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428384>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4832-2. – DOI 10.23681/428384. – Текст : электронный.

10. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1983-5. – Текст : электронный.

9.3. Ресурсы ИТС «Интернет»

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (<http://biblioclub.ru>);
- университетская электронная библиотечная система.

10. Рейтинг-план дисциплины (модуля)

Ф СВГУ «Рейтинг-план»

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Психология социального взаимодействия

Политехнический институт

Курс I, группа САД- семестр 2 20 /20 учебного года

Преподаватель: Губарев Андрей Николаевич

Кафедра социальных и гуманитарных наук

Аттестационный период	Модуль	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Максимальное количество баллов (за одно занятие)
1	1	Введение в психологию социального взаимодействия	Устный опрос, рабочая тетрадь, доклад	100
			Подготовка к семинару	20
	2	Психологические закономерности общения и взаимодействия	Устный опрос, рабочая тетрадь, доклад	100
			Подготовка к семинару	20
			Активность на занятии (дополнение к ответам, участие в дискуссии, ответы на вопросы)	10
2	3	Общение и межличностные отношения	Устный опрос, рабочая тетрадь, эссе	100
			Подготовка к семинару	20
			Активность на занятии (дополнение к ответам, участие в дискуссии, ответы на вопросы)	10
	4	Взаимодействие в конфликте	Устный опрос, рабочая тетрадь, тест	100
			Подготовка к семинару	20
			Активность на занятии (дополнение к ответам, участие в дискуссии, ответы на вопросы)	10
3	5	Психология группы. Психология управления	Устный опрос, рабочая тетрадь, ролевая игра	100
			Подготовка к семинару	20
			Активность на занятии (дополнение к ответам, участие в дискуссии, ответы на вопросы)	10
			Итоговое тестирование	100

Рейтинг-план выдан _____
(дата, подпись преподавателя)

Рейтинг-план получен _____
(дата, подпись старосты группы)

11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)»

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями)

Приложение 4 Лист изменений и дополнений

Приложение 5 Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля)

Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля), учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося. Фонды оценочных средств при необходимости также адаптируются с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе. Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор:

Андрей Николаевич Губарев,
кандидат психологических наук,
доцент кафедры СиГН



подпись

дата

И. о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:

Галина Анатольевна Пустовойт,
кандидат исторических наук,
доцент



подпись

дата

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические указания (рекомендации) преподавателям по проведению основных видов учебных занятий

В целях активизации мыслительной деятельности студентов, развития способности анализировать научные и практические проблемы необходимо включение в лекцию следующих методов и приемов: элементов диалога, эвристической беседы, групповой дискуссии. Так же возможно использование следующих средств:

1. Включение в лекцию проблемных вопросов, ситуаций, заданий. Такие вопросы можно использовать в конце лекции как задание на следующее занятие. Активность студентов может быть поощрена в рейтинге.

2. Обращение к уже пройденному материалу с целью показать системность тем и понятий как внутри модуля, так и между модулями дисциплины, а так же с целью закрепления пройденного.

3. Использование эвристической беседы как тщательно продуманной системы вопросов способствует лучшему усвоению нового материала.

4. Актуализация прежних знаний и опыта студентов в период чтения лекции посредством вопросов, анализа конкретных ситуаций. Рекомендуется задавать вопросы к студентам, требующие приведения жизненных примеров, которые могут проиллюстрировать те или иные психологические феномены и закономерности.

5. Анализ конкретных ситуаций.

6. Показ значения психологических знаний для будущей специальности студентов.

7. Использование фактических данных (жизненных примеров, знакомых студентам; отрывков из художественной литературы, известных кинофильмов).

8. Использование наглядного материала на лекции (использование рисунков, иллюстраций, фотографий, кинофильмов, слайдов и др.).

9. Использование опорных сигналов, опорных тезисов лекций.

10. Введение в содержание лекции научного, профессионального и личного опыта преподавателя: что он считает важным в даваемой информации, почему так утверждает или отрицает что-то, как поступает в таких случаях и многое другое.

11. В работе с основными понятиями тем преподаватель может сам раскрывать содержание основных терминов, выделяя их главные и существенные признаки, показывая иерархическую зависимость между ними. Однако можно применять ряд приемов активного обучения: объяснение понятия с использованием рисунков и метафор, введение более простого, чем в учебнике, понятия, использование типичных жизненных ситуаций, сравнение нескольких точек зрения на тот или иное понятие, ведение словариков психологических понятий.

12. Одним из средств активизации мыслительной деятельности студента являются задания привести пример на основании изложенного лектором материала, соотнести понятия, найти взаимосвязь между понятиями или темами, произвести сравнение.

Проведение семинаров возможно как репродуктивного, так и творческого типов. На таких семинарах обсуждаются и определенные вопросы темы, и различные варианты решения практических ситуационных задач, заданий, проблем, вопросов.

Возможные способы организации работы: фронтальный, групповой, парный, индивидуальный. Методы и приемы: дискуссия, метод «мозговой атаки», анализ и решение практических ситуаций и задач, предложенных как преподавателем, так и разработанных самими студентами, творческие задания, прием аналогий, сравнений, ассоциаций и др.

Многие приемы, используемые для активизации мыслительной деятельности студентов на лекции, могут найти применение и при проведении семинарских занятий.

Главной задачей должно быть не просто воспроизведение материала студентами, но и обсуждение его группой, контроль преподавателем усвоения данного материала студентами, активизация перехода студентов от научной информации к житейскому опыту и повседневной практике с целью объяснения наблюдаемых явлений с позиции психологической науки.

Самостоятельная работа – планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Преподаватель высшей школы лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание.

Для организации и активизации самостоятельной работы студентов рекомендуется: на первом занятии знакомить учащихся с рейтинг-планом дисциплины, указывая на долю самостоятельной работы, ознакомить студентов со списками основной и дополнительной литературы, Интернет – источниками по дисциплине; знакомить учащихся с графиком сдачи самостоятельных работ (конспектов) на проверку; поощрять использование студентами при подготовке к семинарским занятиям дополнительной литературы, которой не содержится в рекомендуемом списке (в том числе и рейтинговыми баллами); предусмотреть график консультаций преподавателя по самостоятельной работе студентов; регулярно контролировать и оценивать самостоятельную работу студентов (контрольные работы, тесты, семинары, коллоквиумы, проверка конспектов и др.).

Методические указания (рекомендации) студентам по изучению дисциплины

При подготовке к семинарским занятиям и в ходе самостоятельной работы студентам необходимо внимательно знакомиться с тематикой семинара, изучать рекомендованную литературу, выписывать в свой словарь основные понятия, при необходимости конспектировать научную и учебную литературу.

Тема реферата и доклада раскрывается студентом самостоятельно на основе предложенной основной и дополнительной литературы. Возможно использование других источников. Дословное переписывание текста должно оформляться как цитата со ссылкой на источник заимствования.

При написании реферата студент в первую очередь обращает внимание на ту часть курса, в которой рассматривалась схожая проблематика, читает основную и дополнительную литературу по теме, а затем отбирает те источники, которые наиболее глубоко рассматривают проблематику реферата.

Реферат оценивается по таким критериям, как корректность постановки проблемы, логичность и ясность изложения, обоснованность выводов и самостоятельность выполнения. Эссе, представляющее собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую трактовку предмета, оценивается по умению четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Рекомендуемый объем реферата и доклада до пяти страниц, эссе – до двух страниц.

Общие правила и приемы конспектирования лекций студентами:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради,

каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

4. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Методические указания по работе с литературой

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы – процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. При чтении указанной литературы необходимо, например, подробнейшим образом анализировать понятия «конфликт», «инцидент», «переговоры».

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное чтение, наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим темам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью *изучающего чтения* является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения.

Чтение по алгоритму предполагает разбивку информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений,

утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: реферирования и комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

В решении всех учебных задач немаловажную роль играют записи, сделанные в процессе чтения книги. Они являются серьезным подспорьем в подготовке к экзаменам, т. к. позволяют включать глубинную память и воспроизводить содержание ранее прочитанной книги. Можно выделить три основных способа записи:

а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов;

б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги;

в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав – в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее.

Методические указания по организации самостоятельной работы

При проведении аудиторных занятий следует выполнять все самостоятельные виды работы, а для успевающих студентов – усложненные задания. Если необходимы консультации преподавателя, которые обеспечивают педагогическое общение и позволяют наладить регулярный контроль, нужно обращаться с просьбой или за пояснением и при этом просить четких методических указаний по выполнению самостоятельных работ, сроков и графиков контроля и самоконтроля.

Самостоятельная работа носит деятельностный характер, и можно выделить условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы:

1. Мотивированность учебного задания. Зачем вам необходимо выполнение каждого домашнего задания? Что это может дать в теоретическом и практическом плане для повышения профессиональной компетентности и реализации жизненных целей?

2. Четкая постановка познавательных задач. На что направлен раздел данного курса? С какими разделами он связан?

3. Алгоритм выполнения работы студентом. Как выполнить задание эффективно и быстро?

4. Определение форм отчетности и сроков ее представления.

5. Консультативная помощь преподавателя.

6. Оценивающий компонент.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины (модуля)	Предложения базовым дисциплинам (модулям) об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.

Согласовано:

Степень, звание, должность преподавателя,
вносящего предложения

ИОФ

Степень, звание, должность преподавателя,
ведущего дисциплину (модуль)

ИОФ

Лист изменений и дополнений на 20___/20___ учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля)
Б1.О.27 Психология социального взаимодействия
направления подготовки (специальности)
08.03.01 «Строительство»
профиля подготовки (специализации)
«Строительство автомобильных дорог»

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

Автор:

Андрей Николаевич Губарев,
кандидат психологических наук,
доцент кафедры СиГН

подпись

дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
социальных и гуманитарных наук протокол от «___» _____ 20___ г.

И. о. заведующего кафедрой СиГН:

Галина Анатольевна Пустовойт,
кандидат исторических наук,
доцент

подпись

дата

**Лист визирования
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) по дисциплине (модулю) Б1.О.27 «Психология социального взаимодействия» проанализирована и признана актуальной для использования на 20____-20____ учебный год.

Протокол заседания кафедры социальных и гуманитарных наук от «____» _____ 20____ г.

И. о. зав. кафедрой социальных и гуманитарных наук:
Галина Анатольевна Пустовойт,
кандидат исторических наук, доцент

подпись

дата