

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПИ

 Гайдай Н.К.

«_09_» декабря 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Риторика в профессиональной деятельности

Направления подготовки (специальности)
08.03.01. Строительство

Профиль подготовки (специализация)

Строительство автомобильных дорог

Форма обучения

Очная, заочная

г. Магадан 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
ПГС, протокол № 3 от 26 ноября 2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Высокий уровень речевой ответственности инженера требует целенаправленной работы по формированию коммуникативных способностей выпускника, связан с усвоением необходимых универсальных компетенций. Основными целями освоения учебной дисциплины Б1.О.23 «Риторика в профессиональной деятельности» являются формирование коммуникативной компетентности и совершенствование культуры связной устной речи студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.23 «Риторика в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока 1 по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» (профиль «Строительство автомобильных дорог»). «Входные» знания и умения по курсу Б1.О.23 «Риторика в профессиональной деятельности»: пороговый уровень подготовки студента при изучении дисциплины Б1.О.07 «Русский язык и культура речи».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Результаты освоения дисциплины определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины Б1.О.23 «Риторика в профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать:

3.2_Б.УК-3. Определяет основные приемы и методы социального взаимодействия и работы в команде.

Уметь:

У.2_Б.УК-3. Вырабатывает командную стратегию; определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

Иметь практический опыт:

О.2_Б.УК-3. Имеет практический опыт соблюдения установленных норм и правил командной работы; несет личную ответственность за общий результат.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции обучающегося:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)

4.1. Общесистемные требования

4.1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение включает в себя аудитории для проведения занятий лекционного типа (6312), практических занятий (5302, 5307), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (6312, 5302, 5307), а также помещения для самостоятельной работы; кабинет кафедры русской филологии и журналистики с демонстрационными материалами и наглядно-дидактическими пособиями; учебную, учебно-методическую и дополнительную (периодические, официальные и справочно-библиографические издания) литературу по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Помещения для самостоятельной работы студентов (аудитория 1209 – кабинет кафедры русской филологии и журналистики и аудитории 1222, 5203) оснащены компьютерной техникой (персональные компьютеры с возможностью доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду СВГУ).

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и 	<ul style="list-style-type: none"> - программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic)

	рельефнографических изображений.	
С нарушением слуха	- комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски.	программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- специальные клавиатуры; - специальные мыши; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме.	- программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.

В данном учебном году обучающиеся с ОВЗ отсутствуют.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС)

Реализация ОПОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» (профиль «Строительство автомобильных дорог») обеспечивается научно-педагогическими кадрами, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

100 % ППС (по требованиям ФГОС ВО – не менее 70 %), участвующих в реализации программы бакалавриата, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

10 % ППС (по требованиям ФГОС ВО – не менее 10 %), участвующих в реализации программы бакалавриата, являются представителями руководящего состава организации, осуществляющей трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

75 % ППС (по требованиям ФГОС ВО – не менее 65 %), участвующих в реализации программы бакалавриата, имеют учченую степень и (или) ученое звание.

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

4.4.1. Внутренняя оценка

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. К основным видам внутренней оценки относятся:

текущий контроль успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) в структуре ОПОП;

промежуточная аттестация обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по направлению подготовки по соответствующим учебным дисциплинам;

итоговый контроль в форме ГИА, цель которой состоит в установлении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля), включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 18 часов.

Объем (в часах) контактной работы при проведении консультаций определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 10% от общего числа лекционных часов на одну группу обучающихся очной формы обучения.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета. В зависимости от уровня подготовки контингента преподаватель имеет право на корректировку в ту или иную сторону в отношении количества часов и количества проверочных работ.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи экзамена определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

Формы текущего и промежуточного контроля в 3-ом семестре: зачет, 3-й курс (заочная форма обучения): зачет.

Таблица 1 Очная форма обучения

Структура и содержание учебной дисциплины

Таблица 1 Заочная форма обучения

Структура и содержание учебной дисциплины

6. Аннотация содержания дисциплины Б1.О.23 «Риторика в профессиональной деятельности».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Форма промежуточного контроля по семестрам: в 3-м семестре (очная форма обучения) – зачет, на 3 курсе (заочная форма обучения) – зачет.

Целями изучения дисциплины Б1.О.23 «Риторика в профессиональной деятельности» являются формирование коммуникативной компетентности и совершенствование культуры связной устной речи студента.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

3.2_Б.УК-3. Определяет основные приемы и методы социального взаимодействия и работы в команде.

Уметь:

У.2_Б.УК-3. Вырабатывает командную стратегию; определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

Иметь практический опыт:

О.2_Б.УК-3. Имеет практический опыт соблюдения установленных норм и правил командной работы; несет личную ответственность за общий результат.

Структура и содержание учебной дисциплины.

Модуль 1. Основные вопросы риторики как науки. Тема 1.1. Риторика как наука, мастерство и искусство. Тема 1.2. Язык и речь. Качества ораторской речи. Тема 1.3. Виды публичной речи и основные роды красноречия.

Модуль 2. Основы мастерства публичного выступления. Тема 2.1. Оратор и его аудитория. Тема 2.2. Риторический канон и теория речевого воздействия. Тема 2.3. Теория и практика спора.

Модуль 3. Культура устной речи. Тема 3.1. Орфоэпические, акцентологические, лексические нормы современного русского литературного языка. Тема 3.2. Грамматические и стилистические нормы современного русского литературного языка. Тема 3.3. Нормы языка и техника публичного выступления.

7. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной деятельности применяются следующие образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий: круглые столы, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, конспектирование статей, написание творческих работ, выполнение практических упражнений индивидуально и в режиме групповой работы, блиц-опрос, подготовка докладов и презентаций.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Проведение занятия семинарского типа (практические занятия) основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится совместно с текущими консультациями преподавателя.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Всего на самостоятельную работу запланировано 72 часа – для очной формы, 66 часов для заочной формы обучения.

Целью самостоятельной работы студентов является углубленное изучение отдельных разделов дисциплины. Виды самостоятельной работы студентов по данному курсу:

- Теоретическая подготовка к лекциям и практическим занятиям.
- Самостоятельное выполнение домашних заданий.
- Подготовка к итоговой работе.

п/п	Форма работы	Объем работы, час		Учебно-методическое обеспечение
		очная	заочная	
1	Теоретическая подготовка к лекциям и практическим занятиям (контрольные вопросам к практическим занятиям).	20	20	См. список основной и дополнительной литературы.
2	Самостоятельное выполнение домашних заданий.	30	40	См. список основной и дополнительной литературы
3	Подготовка к итоговой работе.	4	6	См. список основной и дополнительной литературы
	Итого	54	66	

Материалы для самостоятельной подготовки студентов размещены в СДО СВГУ, см.: <https://sdo.svgu.ru>. При необходимости студенты могут воспользоваться читальными залами библиотеки СВГУ, кабинетом при кафедре русской филологии и журналистики.

Список вопросов для самостоятельной работы:

1. Риторика как наука, мастерство и искусство эффективной коммуникации.
2. Роды и виды красноречия.
3. Основные речевые жанры.
4. Речевое поведение: общая характеристика, аспекты поведения (акустическое, вербальное, пространственное и др.).
5. Речевая ситуация: общая характеристика.
6. Типы аудитории.
7. Жесты и мимика в публичной речи.
8. Понятие и структура речевого события.
9. Риторический канон.
10. Понятие спора. Цели и результаты спора. Стратегии спора. Тактики и продуктивные приемы спора.
11. Понятие речевого этикета. Речевые этикетные ситуации (выражение мнения, согласия-несогласия с мнением, выражение благодарности, выражение просьбы). Национальные особенности речевого этикета.
12. Понятие публичного выступления. Виды и этапы публичных выступлений. Основные требования к публичному выступлению.
13. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.
14. Морфологические нормы русского языка.
15. Стилистическая система русского языка.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Основная литература

1. Александров Д. Н. Риторика. 3-е изд., стер. М. : Флинта, 2018. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331> (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»).
2. Риторика / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. М.: Дашков и К°, 2018. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825> (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»).

9.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: этический аспект изучения / под общ. ред. Л. А. Араевой; отв. ред. Э. С. Денисова. Кемерово : КГУ, 2018. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257> (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»).
2. Ильченко С. В., Кивит Е. Я., Оришев А. Б. Деловые и научные коммуникации. М. : Сам Полиграфист, 2014. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488283>. (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»).
3. Захарова Л. Л. Риторика. Томск : ТУСУР, 2012. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666> (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»).

9.3. Ресурсы ИТС «Интернет»

1. <http://www.slovarti.ru> (Русские электронные словари).
2. <http://www.gramota.ru> (Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ).
3. <http://philology.ru/default.htm> (Библиотека на филологическом портале Philology.ru).
4. <http://feb-web.ru> (Русская литература и фольклор: Фундаментальная электронная библиотека).
5. <http://biblioclub.ru> (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»).

10. Рейтинг-план дисциплины Б1.О.23 «Риторика в профессиональной деятельности»

Политехнический институт.

Курс 2, группа САД-01, семестр 3 2020/2021 учебного года.

Преподаватель (и): Семенов А. И.

Кафедра русской филологии и журналистики.

Аттестационный период	Номер модуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Кол-во баллов
1	1	Основные вопросы риторики как науки	Аудиторная работа. Домашняя работа	10 20
2	2	Основы мастерства публичного выступления	Аудиторная работа. Домашняя работа	10 20
3	3	Культура устной речи	Аудиторная работа. Домашняя работа. Итоговая работа	10 20 50

Рейтинг план выдан _____
(дата, подпись преподавателя)

Рейтинг план получен _____
(дата, подпись старосты группы)

11. Приложения

Приложение 1. Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине».

Приложение 2. Методические рекомендации.

Приложение 3. Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями).

Приложение 4. Лист изменений и дополнений.

Приложение 5. Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля).

Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости будет разработана адаптированная рабочая программа дисциплины **Б1.О.23 «Риторика в профессиональной деятельности»**, учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося.

Фонды оценочных средств при необходимости также будут адаптированы с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе.

Материально-техническое обеспечение дисциплины будет дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор: Семенов А.И., кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русской филологии и журналистики


подпись

«13» ноября 20 20 г.

Заведующий кафедрой русской филологии и журналистики:
Юлия Юрьевна Магерамова, кандидат филологических наук, доцент


подпись

«13» ноября 20 20 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические указания студентам по изучению дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины студенту рекомендуется не пропускать лекционные и практические занятия, тщательно к ним готовиться, привлекать для работы разнообразную литературу, включая основные учебники и учебные пособия, различные лексикографические источники и др. Для глубокого освоения дисциплины и приобретения необходимых компетенций важно вдумчиво осваивать лекционный материал, выделяя непонятные фрагменты и стараясь разъяснить их в конце лекции, задавая соответствующие вопросы преподавателю.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию каждый студент должен: 1) ознакомиться с планом практического занятия, с рекомендациями по подготовке, со списком предлагаемой литературы; 2) изучить и законспектировать рекомендуемую литературу по предложенной теме (записи могут вестись студентом в различной форме: в форме развернутых и простых планов, выписок, тезисов, подробных конспектов; 3) по каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5–10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.); 4) привлекая необходимые лексикографические источники, выполнить практические упражнения, предложенные преподавателем к конкретной теме.

Проверка усвоения изученного материала осуществляется преподавателем в ходе практических занятий. С этой целью преподаватель проводит устный опрос или письменные самостоятельные работы, которые проводятся по вопросам изучаемой на практическом занятии темы.

Методические рекомендации преподавателю

Методика преподавания данной дисциплины продиктована её местом в процессе подготовки будущего филолога. Дисциплина связана с рядом филологических дисциплин. В соответствии с этой особенностью представляется необходимым предпринимать следующее:

1. Обнаруживать и подчеркивать связь новых тем с уже изученным в других дисциплинах материалом.

2. Следует всячески поощрять стремление студентов к ознакомлению с теоретическими текстами, не представленными в списке обязательной и дополнительной литературы, предоставлять возможность выступать с краткими сообщениями о новых явлениях. Это позволяет корректировать тематику курса.

3. Начинать новое занятие нужно с опроса-беседы по предшествующей теме, поскольку неясность некоторых аспектов изученного может проявиться у студентов только в ходе самостоятельной работы.

4. Необходимо контролировать самостоятельную работу студентов, выясняя, например, что прочитано из основной и дополнительной литературы по теме. Можно давать задания на поиск информации по изучаемым темам в Интернете.

5. Особое внимание следует уделять освоению теоретических сведений, представленных в списке ключевых понятий дисциплины. Проверку можно осуществлять при помощи устного диктанта: называется термин, дефиницию которого должен дать любой из вызванных преподавателем студентов группы.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины	Предложения базовым дисциплинам об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем дисциплины и т.д.
Согласование не требуется	

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля)
Б1.О.23 «Риторика в профессиональной деятельности»

Направления подготовки (специальности)
08.03.01 Строительство

Профиль подготовки (специализация)
Строительство автомобильных дорог

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Семенов А.И., кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русской филологии и журналистики

подпись

«____» 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии и журналистики

Протокол _____ от «____» 20 ____ г.

Заведующий кафедрой русской филологии и журналистики:
Юлия Юрьевна Магерамова, кандидат филологических наук, доцент

подпись

«____» 20 ____ г.

**Лист визирования
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.23 «Риторика в профессиональной деятельности»** проанализирована и признана актуальной для использования на 20__-20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры русской филологии и журналистики

от «____» 20____ г.

Заведующий кафедрой русской филологии и журналистики:
Юлия Юрьевна Магерамова, кандидат филологических наук, доцент

«____» 20____ г.

подпись