

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института социальных
технологий

 С.А. Шулубина

" 18 " декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Организация логопедической работы
в образовательных учреждениях
(наименование дисциплины)

Направления (специальности) подготовки

37.03.01 «Психология»

Профиль подготовки (специализация)

«Коррекционная психология с основами логопедии»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

г. Магадан 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол от «18» сентября 2020 г. № 1.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация логопедической работы в образовательных учреждениях» являются теоретические и практические представления об организации работы логопеда в образовательных учреждениях.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Организация логопедической работы в образовательных учреждениях» относится к вариативной части ОПОП.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Организация логопедической работы в образовательных учреждениях»:

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности организации логопедической работы в образовательных учреждениях;
- должностные обязанности, права и ответственность логопеда;
- основные принципы, направления, организационные условия и содержание логопедической работы.

уметь:

- распределять рабочее время;
- оборудовать кабинет;
- вести документацию.

владеть:

- навыками взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса.

Дисциплина «Организация логопедической работы в образовательных учреждениях» способствует формированию следующих компетенций:

профессиональных (ПК):

- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);
- способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11).

4. Структура и содержание учебной дисциплины, включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 6 часов по заочной форме обучения.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

Заочная форма обучения: 4 курс - зачет.

Таблица 1.

Структура и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов				Общая трудое м. с учетом зачетов и экзаме нов (час/ зачет. ед.)
		Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
		Лекции	Семина рские (практи ческие) занятия	Лабораторные занятия		
№	4 курс	2	4		100	108 /3
1.	Первый модуль. Организация работы логопеда.	2	0		34	
1.1.	Тема 1.1. Должностные обязанности.	2			12	
1.2.	Тема 1.2. Распределение рабочего времени.				11	
1.3.	Тема 1.3. Оборудование кабинета.				11	
2.	Второй модуль. Документация и ее ведение логопедом.	0			33	
2.1.	Тема 2.1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.				8	
2.2.	Тема 2.2. Журнал обследования устной и письменной речи.				8	
2.3.	Тема 2.3. Речевая карта.		2		9	
2.4.	Тема 2.4. Годовой план логопеда. Сроки хранения документации.		2		8	
3.	Третий модуль. Взаимодействие логопеда с участниками коррекционной работы.	0	0		33	
3.1.	Тема 3.1. Сотрудничество с воспитателями.				11	
3.2.	Тема 3.2. Сотрудничество с учителями и классными руководителями.				11	
3.3.	Тема 3.3. Сотрудничество с родителями.				11	
	ИТОГО	2	4		100	108/3

5. Образовательные технологии

В процессе чтения лекций используются эвристические беседы, элементы проблемного обучения. Активизация познавательной деятельности осуществляется также включением в лекцию элементов диалога, групповой дискуссии, проблемных вопросов.

В ходе семинарских занятий используются технологии обучения в сотрудничестве, кейс-технологии.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

6.1. Тематика семинарских и практических занятий и методические рекомендации по подготовке к ним (заочная форма обучения).

Первый модуль. Организация работы логопеда.

Тема 1.1. *Должностные обязанности (лекция).* Права и обязанности логопеда. Ответственность логопеда.

Второй модуль. Документация и ее ведение логопедом.

Тема 2.3. *Речевая карта.*

Семинар.

1. Представление о речевой карте.
2. Основные показатели развития ребенка, отраженные в речевой карте.
3. Заключение логопеда.
4. Рекомендации логопеда.

Тема 2.4. *Годовой план логопеда. Сроки хранения документации.*

Семинар.

1. Годовой план логопеда.
2. Отчет за год логопеда.
3. Хранение документации.

6.2. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Что такое логопедический пункт?
2. Какими правами обладает логопед?
3. Что такое речевая карта, ее назначение?
4. Для чего необходимо годовое планирование в работе логопеда?
5. Как хранится логопедическая документация?
6. Как должен быть оборудован кабинет логопеда?
7. Особенности сотрудничества с различными участниками образовательного процесса.
8. Отчетность логопеда.
9. Логопедическое заключение.
10. Логопедические рекомендации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Организация логопедической работы в образовательных учреждениях».

а) основная литература

1. Борозинец, Н.М. Логопедия: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова, М.В. Колокольникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 203 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466810> (дата обращения: 11.11.2020).
– Библиогр.: с. 185-186. – Текст : электронный.

2. Шеховцова, Т.С. Формы логопедической работы : учебное пособие / Т.С. Шеховцова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459252> (дата обращения: 11.11.2020). – Библиогр.: с. 104-106. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Борозинец, Н.М. Логопедические технологии : учебное пособие / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457155> (дата обращения: 11.11.2020). – Библиогр.: с. 214-216. – Текст : электронный.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Методологические основы психологии»

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятия лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 1313), а также помещения для самостоятельной работы (научно-техническая библиотека СВГУ). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование (мультимедиа проектор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Рейтинг-план дисциплины

Для заочной формы обучения не предусмотрен.

10. Протокол согласования программы с другими дисциплинами направления подготовки.

Не требуется

11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ 8.1.4-02 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Приложение 2 Лист изменений и дополнений.

Автор:

Бахтина Наталья Николаевна,
кандидат психологических наук, доцент



подпись

24.11.20

дата

И.о. заведующего кафедрой СиГН:

Пустовойт Галина Анатольевна,
кандидат исторических наук,
доцент



подпись

24.11.20

дата

Приложение 2

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год

в рабочую программу учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Организация логопедической работы в образовательных
учреждениях»
(код, наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)
37.03.01 «Психология»
(Шифр и название направления подготовки (специальности))
Профиль подготовки (специализация)

«Коррекционная психология с основами логопедии»

1. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения:

Автор(ы):

Бахтина Н.Н., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры СиГН

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
СиГН, протокол №__ от _____ 20__ г.

И.о. заведующего кафедрой СиГН:

Пустовойт Галина Анатольевна,
кандидат исторических наук,
доцент

подпись

дата