

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета
Пастюк О.В.

Роб
"14" *июня* 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.7.1. Практикум по орфографии и пунктуации
(с изменениями и дополнениями от 2017 г.)**

Направления подготовки

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями)

Профили подготовки

Дошкольное и начальное образование

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения

очная

г. Магадан 2018 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» являются: подготовка студентов к осознанному выбору упражнений для обучения младших школьников русскому языку, формирование у них умений, необходимых для дальнейшего самостоятельного изучения теории и практики обучения детей грамматике и правописанию, для критической самооценки и обобщения собственного опыта работы; овладение орфографическими и пунктуационными нормами.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к вариативной части учебного плана (Дисциплины по выбору) Б1.В.ДВ.

Для учебной дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» являются предшествующими дисциплины: «Русский язык», «Русский язык и культура речи». Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения производственных (педагогических) практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила русского правописания, принципы русской орфографии и пунктуации;
- требования ФГОС НОО по русскому языку;
- содержание и требования рабочих программ по русскому языку (не менее трех, рекомендованных Министерством образования и науки РФ);
- структуру, содержание, методический аппарат школьных учебников и учебных пособий для учащихся по русскому языку.

Уметь:

- реализовать требования программ по русскому языку,
- учитывать методические возможности учебников и учебных пособий в учебно-воспитательной работе;
- выполнять систему упражнений по орфографии и пунктуации.
- обоснованно выбирать методы и приемы обучения русскому языку;
- правильно использовать учебный материал и упражнения на уроках;
- демонстрировать учащимся образцы грамотной устной и письменной речи на уроках;
- самостоятельно планировать изучение разделов и тем учебных курсов школьного предмета «Русский язык», циклы уроков, отдельные уроки;
- определять уровень языковых знаний и умений младших школьников, оценивать их;
- обнаруживать, анализировать, классифицировать речевые, орфографические, иные ошибки учащихся, организовать работу по их предупреждению и исправлению;
- соотносить знания по методике обучения русскому языку со знаниями по педагогике, психологии, языкоznанию.

Владеть:

- основными методами лексического, фонетического, словообразовательного, морфологического и синтаксического анализа письменного текста на русском языке с учетом языковых и экстралингвистических факторов;
- принципами выбора слова и лексической сочетаемости;
- владеть навыками анализа морфологических форм, синтагм, предложений, сложных синтаксических конструкций в структурно-семантическом и коммуникативно-прагматическом аспекте;
- орфографическими и пунктуационными нормами современного русского языка.

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование»:

а) общекультурные (ОК)

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

б) общепрофессиональные (ОПК)

ОПК-5 - владением основами профессиональной этики и речевой культуры.

в) профессиональные (ПК)

ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

4. Структура и содержание учебной дисциплины, включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 40 часов.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,25 час на одного обучающегося.

Таблица 1. Очная форма обучения.

Формы промежуточного контроля по семестрам: в 6 семестре зачёт.

5. Образовательные технологии

Технология дифференциации и индивидуализации обучения, информационно-коммуникативные технологии обучения, технология открытых форм, групповые технологии обучения, технология сотрудничества, технология знаково-контекстного обучения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.

Перечень и тематика семинарских (практических) занятий.

Модуль 1. Орфография.

Тема 1.1. Правописание имен существительных.

1. Краткие сведения о русской орфографии.
2. Употребление прописных букв.
3. Правописание имен существительных.
4. Правописание Е, И в окончаниях имен существительных.
5. Правописание суффиксов существительных.
6. Правописание сложных имен существительных.

Тема 1.2. Правописание имен прилагательных.

1. Употребление некоторых форм имен прилагательных.
2. Правописание окончаний имен прилагательных.
3. Правописание творительного падежа некоторых фамилий и названий населенных пунктов.

4. Правописание суффиксов имен прилагательных.
5. Правописание сложных прилагательных.
6. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных.
7. Правописание сложных прилагательных.
8. Слитное и раздельное написание НЕ с прилагательными.

Тема 1.3. Правописание числительных и местоимений

1. Значение и употребление числительных.
2. Правописание числительных.
3. Значение и употребление местоимений.
4. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
5. Правописание количественных и порядковых числительных.
6. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.

Тема 1.4. Правописание глаголов и глагольных форм

1. Правописание глаголов.
2. Правописание суффиксов причастий.
3. Правописание НЕ с глаголами, причастиями и деепричастиями.
4. Правописание глаголов.
5. Спряжение глаголов.
6. Причастие. Деепричастие.
7. Употребление деепричастий. Замена придаточных предложений причастными и деепричастными оборотами.

Тема 1.5. Правописание служебных частей речи

1. Правописание предлогов.
2. Употребление некоторых предлогов.
3. Правописание предлогов, союзов, частиц.
4. Роль служебных частей речи в языке.
5. Правописание союзов.
6. Правописание НЕ с различными частями речи.
7. Правописание частицы НИ.
8. Орфографический словарь и справочники.

Модуль 2. Пунктуация.

Тема 2.1. Простое предложение

1. Предложения с однородными членами, с обособленными и уточняющими членами предложения.
2. Вводные слова. Обращения.
3. Знаки препинания между однородными членами.
4. Однородные и неоднородные определения.
5. Обособление определений.
6. Обособление приложений.
7. Обособление дополнений и обстоятельств.

Тема 2.2. Сложное предложение

1. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
2. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.
3. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Тема 2.3. Прямая и косвенная речь

1. Пунктуация при прямой речи.
2. Замена прямой речи косвенной.
3. Знаки препинания при цитатах.
4. Основные справочники по пунктуации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Полухина, Я.П. Русский язык (с практикумом по русскому правописанию и каллиграфии) : учебное пособие : [16+] / Я.П. Полухина, Е.В. Тумакова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 336 с.
2. Практикум по орфографии и пунктуации : учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 133 с.

б) дополнительная литература

1. Новикова, Л.И. Русский язык : практикум / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2017. – 255 с. – М.: Учпедгиз, 1959.

8. **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):** электронно-библиотечная система СВГУ, методический кабинет дошкольного и начального образования, мультимедийные презентации к лекционному курсу.

9. Рейтинг-план дисциплины

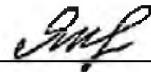
Аттестационный период	Номер модуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Количество баллов
1	1	Орфография	Посещаемость Выполнение практико-ориентированных заданий. Промежуточный контроль (устный опрос).	5 5 5
2	1,2	Орфография Пунктуация	Посещаемость Выполнение практико-ориентированных заданий. Промежуточный контроль (устный опрос).	5 5 5
3	2	Пунктуация	Посещаемость Выполнение практико-ориентированных заданий. Промежуточный контроль (устный опрос).	5 5 5

10. Протокол согласования программы с другими дисциплинами направления (специальности) подготовки (Приложение 2).

11. Приложения

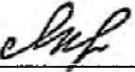
Приложение 1. Ф СВГУ 8.1.4-02 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Автор: Якимчук Светлана Александровна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой дошкольного и начального образования

 подпись

26.04.2018г. дата

Зав. кафедрой дошкольного и начального образования, к.п.н., доцент Якимчук С.А.

 подпись

26.04.2018г. дата

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального образования, протокол № 8 от 26.04.2018 г.

Приложение 2.

Протокол согласования программы с другими дисциплинами направления (специальности) подготовки (Приложение 2).

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины	Предложения базовым дисциплинам об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
<p>«Русский язык», «Русский язык и культура речи». Основные теоретические положения курса: Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи. Имя числительное как часть речи. Вопрос о местоимении как части речи. Причастие. Деепричастие. Служебные слова. Простое предложение. Понятие о сложном предложении.</p>	<p>Предложений нет</p>

Таблица 1. Очная форма обучения

Структура и содержание учебной дисциплины Б1.В.ДВ.7.1. Практикум по орфографии и пунктуации

Наименование модулей, разделов, тем <i>(для двух и многогодичных дисциплин – распределение по семестрам)</i>		Количество часов/Зачетных единиц			Общая трудоемкость с учетом зачетов и экзаменов (час/зачет.ед.)	
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работа		
		Лекции	Семинарские (практические) занятия			
1	2	3	4	5	6	7
1. Модуль 1. Орфография.		10	10		20	72/2
1.1. Правописание имен существительных		2	2		4	
1.2. Правописание имен прилагательных		2	2		4	
1.3. Правописание числительных и местоимений		2	2		4	
1.4. Правописание глаголов и глагольных форм		2	2		4	
1.5. Правописание служебных частей речи		2	2		4	
2 Модуль 2. Пунктуация.		10	10		12	
2.1. Простое предложение		2	2		4	
2.2. Сложное предложение		4	4		4	
2.3. Прямая и косвенная речь		4	4		4	
ИТОГО:		20	20		32	72/2
ВСЕГО по учебному плану аудиторные+сам. работа						72/2