

Утверждено

Приказом Северо-Восточного
государственного университета
от « 28 » марта 2019 г.№63/общ.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата,
программы специалитета, программы магистратуры
в Северо-Восточном государственном университете**

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение о практике (далее – Положение) регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики обучающихся направлений подготовки (специальностей) и форм обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП ВО), реализуемым в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный государственный университет» (далее – СВГУ, Университет), а также определяет последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практик, и материальное обеспечение проведения практик.

Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12. 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июля 2017 г. регистрационный N 47415) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1383 от 27.11.2015 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 г. регистрационный № 40168) «Об утверждении Положения о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
- № 1225 от 15.12. 2017 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 16.01.2017 г. регистрационный № 49637) «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»
 - Уставом СВГУ и другими нормативными актами Университета;
 - Руководством по качеству Северо-Восточного государственного университета (СВГУ).

1.3. Данное Положение распространяется на все виды деятельности, связанные с организацией и проведением практики по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в СВГУ.

1.4. Настоящее Положение применяется структурными подразделениями университета в целях обеспечения единого порядка планирования, проведения практик обучающихся, оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.

1.5. Ответственным за процесс управления практикой в Университете является начальник отдела содействия трудоустройству и организации практик (далее – Отдел СТиОП), за процессы реализации практики на факультетах и в политехническом институте – заведующие выпускающими кафедр.

2. Общие положения

2.1. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной частью подготовки по ОПОП ВО.

2.2. Программа практики является составной частью ОПОП ВО. Программа практики разрабатывается на выпускающей кафедре в соответствии с учетом требований, установленных п. 2.3. настоящего Положения и Регламентом З п. 7 приказа СВГУ №131/общ от 19.09.2017 г. «Порядок разработки и утверждения ОПОП в СВГУ».

2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида, типа, способа (при наличии) и формы (форм) проведения практики, целей и задач, места практики в структуре ОПОП;
- перечень профильных организаций и время проведения практики (при наличии);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практик;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

2.4. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по рабочим профессиям, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

2.5. Практика для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Виды (типы) практики, формы и способы проведения

3.1. Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная практика может проводиться в кабинетах, лабораториях и в структурных подразделениях университета, а также на предприятиях (в учреждениях и в образовательных организациях, в том числе, в виде ознакомительных экскурсий). По некоторым направлениям подготовки (специальностям) могут быть организованы экспедиции по различным маршрутам (археологическая, геологическая экспедиция и др.).

Производственная практика проводится в учреждениях (в том числе образовательных) и в организациях различных форм собственности.

3.2. Организация практик осуществляется следующими формами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.3. Способы (при наличии) организации практик:

- выездная практика, связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами города Магадана;

- стационарная практика проводится в структурных подразделениях и на кафедрах Университета, в организациях, учреждениях, на предприятиях расположенных на территории города Магадана.

Способы (при наличии) проведения практики определяются, в том числе, с учетом имеющихся финансовых возможностей СВГУ.

4. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от Университета назначается приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности. (*Приложение № 1*)

Руководитель практики от Университета:

– уточняет наличие договора с профильными организациями; (*Приложение № 2*)

– до начала практики устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– согласовывает программы и количество обучающихся, проходящих практику в профильной организации;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

– выдает обучающимся направления на прохождение практики;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности

перед началом практики под роспись обучающегося в специальном журнале; (*Приложение № 3*)

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты (текущие и промежуточные) прохождения практики обучающимися;
- предоставляет в Отдел СТиОП «Отчет руководителя об организации и проведении практики, в том числе НИР» (Ф СВГУ «Отчет руководителя практики (ФГОС ВО)») (копию) по итогам практики в течение месяца после окончания практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
- предоставляет обучающимся рабочие места;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка под роспись обучающегося в специальном журнале;
- обеспечивает практикантов материалами для ознакомления с Базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также с документацией (устав, планы и отчеты и т. п.);
- по окончании практики предоставляет отзыв с итоговой оценкой за работу каждого обучающегося

5. Организация практики

5.1. Требования к организации практики определяются Программой практики.

5.2. Организация проведения практики, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в организации.

5.3. Договор об «Организации и проведении практики обучающихся» разрабатывается юридическим отделом Университета и по мере необходимости пересматривается по представлению Отдела СТиОП.

5.4. Договоры об «Организации и проведении практики обучающихся» заключает Отдел СТиОП на основании заявки с выпускающей кафедры.

Не позднее, чем за 1 месяц до начала практики заведующие кафедрами (за которыми закреплена данная практика) подают заявку по форме в Отдел СТиОП на заключение договоров (*Приложение № 4*).

Отдел СТиОП формирует и постоянно обновляет реестр договоров с профильными организациями (*Приложение №5*).

5.5. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида (типа), срока и руководителя практики не позднее, чем за 10 дней до начала практики по представлению заведующего кафедрой.

5.6. Регистрацию, учет и хранение оригиналов всех заключенных договоров осуществляет Отдел СТиОП. Первый экземпляр (оригинал) договора на практику, после его подписания всеми сторонами, передается в Отдел СТиОП. Копии договоров хранятся на кафедрах.

5.7. По письменному заявлению обучающегося, в котором указываются полное наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики, и по согласованию с заведующим кафедрой Университет может предоставить обучающемуся возможность пройти практику в профильных организациях предложенных обучающимся, в случае обоснованности. В таком случае заключается трехсторонний (индивидуальный) договор «Университет – Профильная организация – Обучающийся». (*Приложение № 6*).

При заключении трехстороннего договора об организации и проведении практики обучающегося, к нему прилагаются следующие документы: совместный рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; заявление студента на прохождение практики (*Приложение № 7*).

Перечисленные документы прикладываются к отчету обучающегося и, после окончания практики, хранятся на кафедре вместе с отчетными документами студентов по практике. Заявление студента на прохождение практики хранится в личном деле студента.

5.8. После издания приказа, каждый обучающийся получает направление на прохождение практики Ф СВГУ «Направление на прохождение практики (общее)», Ф СВГУ «Направление на прохождение летней педагогической практики» или дневник. (*Приложение № 8, 9*) (по требованию профильной организации).

Направление или дневник выдается выпускающей кафедрой. Направления выдаются на все виды практик, если обучающиеся выходят на них в индивидуальном порядке, и не выдаются обучающимся, выходящим на учебную практику группой.

Регистрация направлений на прохождение практику и отметка о прибытии с практики осуществляется на кафедре. Направление на прохождение практики или дневник обучающиеся сдают руководителю практики вместе с отчетом.

5.9. По письменному заявлению обучающегося (*Приложение № 10*) и по согласованию с заведующим кафедрой (руководителем практики) от Университета, обучающемуся, на основании приказа, Университет может изменить место и (или) срок практики, в случае обоснованности целесообразности изменения. (*Приложение № 11*)

5.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет не более 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин в неделю, для инвалидов I и II группы не более 35 часов в неделю.

5.11. На обучающихся в период прохождения практики в профильной организации распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, а также правила трудового распорядка, действующие на данном предприятии (в организации, учреждении).

5.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2015 г. № 296н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5.13. Списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра формируются в Отделе СТИОП на основании служебной записки, представленной заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем за 2 месяца до начала практики. Медицинскую книжку студенты приобретают и оформляют самостоятельно.

5.14. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основанием для такого решения являются: копия трудовой книжки (трудового договора) или справка с места работы, заверенные руководителем организации; заявление на индивидуальное прохождение практики по месту

трудовой деятельности (*Приложение 7*) и трехсторонний (индивидуальный) договор «Университет – Профильная организация – Обучающийся». (*Приложение № 6*).

5.16. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающих кафедр Университета в период промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и/или производственная практики, за исключением преддипломной.

Основанием для такого решения является характеристика с описанием выполняемых работ, справка с места работы с указанием должности и стажа или копия трудовой книжки (трудового договора). Все документы должны быть заверены руководителем организации. На преддипломную практику обучающиеся направляются в соответствии с настоящим Положением.

5.17. Обучающиеся, заключившие договор целевой контрактной подготовки с предприятиями (учреждениями и организациями) на их трудоустройство, производственную, в том числе преддипломную практики обязаны проходить в соответствии с условиями договора на этих предприятиях (в учреждениях, организациях).

5.18. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных, студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию по согласованию с кафедрой, за которой закреплена практика.

5.19. Присвоение обучающимся квалификации (разряда, класса, категории) по итогам прохождения практики может проводиться квалификационной комиссией профильной организацией.

5.20. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

5.21. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильных организациях, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.22. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, направляемых на практику, возлагается на должностных лиц, руководящих практикой на местах, согласно действующего законодательства.

6. Подведение итогов практики

6.1. Форма отчетности обучающихся по практике определяется учебными планами по направлениям подготовки (специальностям)

6.2. Перечень отчетных документов, которые должен предоставить обучающийся, определяется программой практики с учетом особенностей направления подготовки (специальности), обновляются и утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр.

6.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся по всем видам практик проводится в последние три дня прохождения практики по всем формам обучения (очной,очно-заочной,заочной).

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу практики, могут быть по представлению декана приказом ректора отчислены или направлены на повторное прохождение практики.

6.7. Сводный отчет по Университету по итогам практик формируется в Отделе СТиОП на основании отчетов руководителей

7. Материальное обеспечение

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. За период прохождения практики, связанной с выездом из города Магадана, студентам, обучающимся по очной форме обучения, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов к месту практики и обратно оплачивается в полном размере на основании предъявленных ими проездных документов (за исключением авиатранспорта) (*Приложение № 12, 13*).

Оплата труда обучающимся в период практики при осуществлении ими производительного труда производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

7.3. Оплата расходов на практику обучающихся на бюджетной основе очной формы обучения производится после возвращения с практики, на основании приказа об организации практики при условии предоставления соответствующих документов.

Документы для оплаты предоставляются в Отдел СТиОП в течение 3-х (трех) дней после возвращения с практики.

7.4. Если практика проводится в структурных подразделениях Университета, а так же в профильных организациях, расположенных по месту нахождения Университета, суточные не выплачиваются.

7.5. Обучающимся, зачисленным на период практики на штатные должности и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

7.6. Оплата руководителям практики от Университета суточных, проезда к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7.7. Оплата труда руководителей практики от профильных организаций производится в соответствии с заключенными договорами оказания возмездных услуг и с учетом «Норм времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом».

При выходе на практику на основании заключенного двухстороннего договора об организации и проведении практики с образовательными организациями руководитель практики от Университета предоставляет, в течение 3-х дней от начала практики, в Отдел СТиОП следующие документы: ведомость на оплату за руководство практикой; список-распределение обучающихся по классам и группам; договоры на оказание возмездных услуг; техническое задание к договору возмездного оказания преподавательских услуг; акт выполненных работ (сдаётся в последний день практики).

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

Настоящее Положение, внесение изменений и дополнений к нему рассматриваются и одобряются Методическим советом и Ученым советом с учетом мнения Студенческого совета обучающихся, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета (лицом, исполняющим его обязанности или лицом, уполномоченным руководителем Университета - на основании распорядительного акта Университета).

Разработчик:

Начальник отдела СТиОП УМУ

В.В. Михалёва

Согласовано:

Проректор по академической политике

Т.А. Брачун

Начальник учебно-методического управления

О.И. Оборовская

И.о. председателя Студенческого совета

Д.С. Максимюк

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета СВГУ

19 марта 2019г. протокол № 6

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета СВГУ

25 марта 2019г. протокол № 6

Приложение 1

Ф СВГУ «Приказ»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Северо-Восточный государственный университет**

ПРИКАЗ

«___»_____ 20__ г.

№____/____

г. Магадан

Об организации практики

В соответствии с приказом СВГУ от _____ №____ «Об утверждении и введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Северо-Восточном государственном университете», приказом СВГУ от _____ №____ «О календарном учебном графике очной, (заочной, очно-заочной) формы обучения на 20_20__ учебный год», учебным планом по направлению подготовки (специальности) код, название направления (профиля), специальности (специализации) утвержденным ректором СВГУ «___»____ 20____г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождение (*указывать вид (тип) практики полностью*) практики студентов ____ курса направления подготовки (специальности) код, название направления, (профиля), специальности (специализации) с _____ по _____ г.
2. Руководителем практики студентов назначить _____ (*указывать Ф.И.О. полностью, должность, степень, звание*).
3. Направить на практику следующих студентов группы _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики (<i>название профильной организации полностью</i>)	Способ проведения практики
1.			

*4. Оплатить _____ *ФИО студенту*, обучающемуся на бюджетной основе, суточные в размере 50% от нормы суточных расходов, установленных в университете, и проезд к месту прохождения практики и обратно.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой (*название кафедры, указывать Ф.И.О. заведующего*).

Ректор

Р.П. Корсун

Этот лист печатать на обороте последнего листа приказа

Проект приказа внес:

Заведующий (название) кафедрой

Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по академической
политике

Ф.И.О.

*Главный бухгалтер
(в случае оплаты расходов)

Ф.И.О.

Начальник учебно-методического
управления

Ф.И.О.

Начальник учебного отдела УМУ

Ф.И.О.

Начальник отдела содействия
трудоустройству и организации
практик УМУ

Ф.И.О.

Декан факультета (директор
института)

Ф.И.О.

Примечание:

1. Приказ готовится в 4-х экз.:

- Оригинал регистрируется и хранится в учебном отделе УМУ.
- Отдел содействия трудоустройству и организации практик УМУ (копия).
- Кафедра выпускающая, которая внесла проект (копия).
- Деканат факультета, политехнического института (копия).

2. п.4* включается в приказ, в случае оплаты расходов.

**ДОГОВОР
об организации и проведении практики обучающихся**

№_____

г. Магадан

«____» 20__ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет» (далее – Университет) действующий на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер 2267 от 13.07.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Свидетельства о государственной аккредитации от 15.08.2016 г. регистрационный номер 2186, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице **ректора Корсун Романа Петровича**, действующего на основании Устава СВГУ, с одной стороны, и _____ (далее – Организация), в лице _____ действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет направляет обучающихся, а Организация предоставляет им места для прохождения производственной практики (далее - практика).

2. Права и обязанности Университета

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты. Обеспечить своевременное согласование с Организацией сроков прохождения практики.

2.1.2. Назначить приказом руководителя практики со стороны Университета из числа наиболее квалифицированных преподавателей с целью осуществления руководства деятельностью обучающихся по выполнению программы практики и индивидуальных заданий.

2.1.3. Контролировать реализацию программы практики и условия ее проведения, а также требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.4. В соответствии с учебными программами Университета до начала практики согласовать с Организацией количество направляемых обучающихся.

2.1.5. Выдать обучающимся направление на прохождение практики, программу и индивидуальные задания.

2.1.6. Обеспечить соблюдение обучающихся в период прохождения практики Правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Организации.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. При не предоставлении обучающимся места прохождения практики и работ, отвечающих требованиям программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающихся на сторонних или подсобных работах отзывать студента с места практики.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Согласовать программу, содержание и планируемые результаты практики.

3.1.2. Назначить руководителя из числа высококвалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

3.1.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда с оформлением установленной документации. Проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Предоставить обучающимся в период проведения практики возможность организации рабочего места в Организации в целях успешного освоения программы и приобретения необходимых профессиональных умений и навыков.

3.1.5. Уведомлять Университет о нарушении обучающимися графика практики, а также Правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.1.6. По окончании практики подготовить и выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о результатах прохождения производственной практики.

3.1.7. Предоставлять возможность повторного направления обучающего на практику, если он не прошел ее по уважительным причинам.

3.1.8. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

3.1.9. Соблюдать продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практик в Организации с учетом требований Трудового кодекса РФ: в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Отстранять обучающихся от прохождения практики в случаях выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора.

3.2.2. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающийся в период прохождения Практики обязан:

- своевременно, полно и качественно выполнять программу Практики;
- соблюдать действующие в Организации Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- иметь при прохождении Практики результаты флюорографического обследования и копию прививочного листа. Срок действия этих документов должен охватывать период прохождения Практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой Практики;
- вести отчетную документацию прохождения Практики;
- по результатам Практики составить отчет в соответствии с требованиями, установленными Университетом.

5. Ответственность

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Все разногласия, возникающие при выполнении Сторонами своих обязательств, разрешаются путем переговоров, при не достижении согласия – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Изменение и прекращение действия договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

6.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» ____ 20__ года.

7.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным на 3 (три) года на прежних условиях.

7.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет», юридический адрес: 685000, г. Магадан, ул. Портовая, 13, ИНН 4909071581, КПП: 490901001, УФК по Магаданской области (СВГУ л/с 20476Ц04400), расчетный счет 40501810144422000002 в Отделении Магадан г. Магадан, БИК: 044442001, ОГРН: 1024900968168, ОКПО: 33959025, ОКВЭД: 80.30.1, ОКТМО 44701000, данные для контактов: отдел содействия занятости, трудуустройства и практик: каб.1106, тел./факс 8 (413 2) 63-07-75, юридический отдел 8 (413 2) 63-00-30.

Организация (Полное название организации): _____
юридический адрес: и (контактные телефоны, с кем связаться на предприятии – Ф.И.О., e-mail)

От имени Университета:

_____ Р.П. Корсун

М.П.

От имени Организации:

_____ Фамилия, инициалы руководителя

М.П.

Лист проведения инструктажа обучающихся
по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка

Студентов _____ факультета _____ курса _____ группы

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Тема инструктажа _____

Дата проведения инструктажа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Подпись
....	

Инструктаж провел _____ инициалы, фамилия
подпись

Заявка

для заключения договоров с предприятиями на практику
в уч. году

кафедры _____

№ п/п	Наименование организации (предприятия)	Адрес (юридический, фактический) электронная почта	Телефон	Руководитель организации или кадровой службы	Код, направление /профиль (специальность/спе- циализация) Курс/группа	Сроки практики	Вид (тип) практики Краткое содержание выполняемой студентом работы

Заведующий кафедрой _____ / _____ / Дата _____
подпись, расшифровка

**Реестр
договоров с профильными организациями**

№ п\п	Наименование организации	Адрес (юридический и фактический)	Контактный телефон	ФИО руководителя организации или руководителя кадровой службы	Дата заключения договора	Срок действия договора

ДОГОВОР
об организации и проведении практики обучающихся
(индивидуальный)
№ _____

г. Магадан

«_____» 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет» (далее – Университет) действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности», регистрационный номер 2267 от 13 июля 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Свидетельства о государственной аккредитации от 15 августа 2016 года регистрационный номер 2186, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 20.06.2020 г., в лице **ректора Корсун Романа Петровича**, действующего на основании Устава СВГУ, с одной стороны,

_____, (далее – «Организация»), в лице
_____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, и
студент(ка) _____ курса, _____
фамилия, имя, отчество студента (в именительном падеже)
направления подготовки (специальности) _____, профиль
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет направляет обучающегося, а Организация предоставляет им места для прохождения производственной практики в период с _____ по _____ 20__ года (далее – «Практика»).

2. Права и обязанности Университета

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу Практики, содержание и планируемые результаты. Обеспечить своевременное согласование с Организацией сроков прохождения Практики.

2.1.2. Назначить приказом руководителя Практики со стороны Университета из числа наиболее квалифицированных преподавателей с целью осуществления руководства деятельностью студента по выполнению программы Практики и индивидуальных заданий.

2.1.3. Контролировать реализацию программы Практики и условия ее проведения, а также требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.4. Выдать обучающемуся направление на Практику, программу и индивидуальные задания.

2.1.5. Оказывать методическую помощь руководителю Практики, назначенному от Организации, а также обучающемуся в целях своевременного, полного и качественного выполнения программы Практики, индивидуальных заданий и (или) сбора материалов, необходимых для подготовки отчетов о прохождении Практики.

2.1.6. Обеспечить соблюдение обучающимся в период прохождения практики Правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Организации.

2.1.7. При возникновении случаев производственного травматизма принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимся.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. При не предоставлении обучающемуся места прохождения практики и работ, отвечающих требованиям программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а

также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практики.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Согласовать программу, содержание и планируемые результаты Практики.

3.1.2. Назначить руководителя из числа высококвалифицированных специалистов с целью осуществления руководства деятельностью студента для руководства практикой в подразделениях Организации по выполнению программы Практики и индивидуальных заданий.

3.1.3. Обеспечить безопасные условия прохождения Практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда с оформлением установленной документации. Проводить инструктажи обучающегося по его ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

3.1.4. Предоставить обучающемуся в период проведения Практики возможность пользоваться кабинетами, лабораториями, мастерскими Организации в целях успешного освоения программы и приобретения необходимых профессиональных умений и навыков.

3.1.5. Уведомлять Университет о нарушении обучающимся графика прохождения Практики, а также Правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.1.6. По окончании Практики подготовить и выдать обучающемуся отзыв (характеристику) о результатах прохождения производственной Практики.

3.1.7. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на Практику, если он не прошел ее по уважительным причинам.

3.1.8. Не привлекать обучающегося к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных программой Практики.

3.1.9. В случае совершения несчастных случаев на производстве, произошедших с обучающимся в период прохождения Практики проводить их учет и расследования в установленном законом порядке с привлечением лиц, уполномоченных Университетом для этих целей.

3.1.10. Соблюдать продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практик в Организации с учетом требований Трудового кодекса РФ: в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Отстранить обучающегося от прохождения Практики в случаях выявления фактов нарушения им Правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора.

3.2.2. При наличии вакантных должностей заключить с обучающимся срочный трудовой договор.

4. Обязанности обучающегося

4.1. Обучающийся в период прохождения Практики обязан:

своевременно, полно и качественно выполнять программу Практики;

– соблюдать действующие в Организации Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

– иметь при прохождении Практики результаты флюорографического обследования и копию прививочного листа. Срок действия этих документов должен охватывать период прохождения Практики;

– выполнять задания, предусмотренные программой Практики;

– вести отчетную документацию прохождения Практики;

– по результатам Практики составить отчет в соответствии с требованиями, установленными Университетом.

5. Ответственность

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все разногласия, возникающие при выполнении Сторонами своих обязательств, разрешаются путем переговоров, при недостижении согласия – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и прекращение действия договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания практики.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.4. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет», юридический адрес: 685000, г. Магадан, ул. Портовая, 13, ИНН 4909071581, КПП: 490901001, УФК по Магаданской области (СВГУ л/с 20476Ц04400), расчетный счет 40501810144422000002 в Отделении Магадан г. Магадан, БИК: 044442001, ОГРН: 1024900968168, ОКПО: 33959025, ОКВЭД: 80.30.1, ОКТМО 44701000, данные для контактов: отдел содействия занятости, трудаоустройства и практик: каб.1106, тел./факс 8 (413 2) 63-07-75, юридический отдел 8 (413 2) 63-00-30.

Организация (Полное название организации): _____

юридический адрес: _____

Обучающийся: Ф.И.О., факультет, курс, направление подготовки, профиль подготовки, контактный телефон

От имени Университета:

Р. П. Корсун
М.П.

От имени Организации:

_____ Фамилия, инициалы руководителя
М.П.

Обучающийся:

_____ Фамилия, инициалы обучающегося
М.П.

Ректору СВГУ Р.П. Корсуну
студента _____
факультета, гр. _____
Иванова Ильи Ивановича

Заявление.

Прошу предоставить мне возможность пройти _____
(указать вид, тип и сроки практики)
в _____ (полное наименование организации, адрес (юридический и фактический), телефон, данные о руководителе организации и/или руководителе кадровой службы организации (ФИО (полностью), телефон, e-mail), в связи с _____).

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Декан (директор ПИ) _____ Подпись

Зав. кафедрой _____ Подпись

Руководитель практики _____ Подпись

Приложение 8

Ф СВГУ «Направление на прохождение практики (общее)»

**«Северо-Восточный государственный университет»
(г. Магадан)****Направление
на прохождение практики № ____ / ____**

«____» 20____ г.

Студент(ка) ____ курса

(факультет, институт)

(фамилия, имя, отчество полностью)

направляется в _____
(наименование Базы практики)для прохождения _____ практики
(название практики)

по направлению/ профилю подготовки:

на срок _____ недель с _____ 20____ г. по _____ 20____ г

Руководитель практики от университета

Ф.И.О. (полностью)

М.П.

Отметки об убытии и прибытии в пункты назначения:

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Отметка о прибытии и убытии	Подпись, печать
1.	Северо-Восточный государственный университет	Убыл «____» _____ 20____ г.	
2.		Прибыл «____» _____ 20____ г.	
3.		Убыл «____» _____ 20____ г.	
4.	Северо-Восточный государственный университет	Прибыл «____» _____ 20____ г.	

**Северо-Восточный государственный
университет**



НАПРАВЛЕНИЕ
на летнюю педагогическую практику
студента _____ курса, группы _____
факультета _____

по направлению\ профилю подготовки:

«Педагогическое образование с двумя профилиями»
профиль «_____»

Иванову Ивану Ивановичу

База практики: Санаторный оздоровительный лагерь
«Мир»

Руководитель практики от университета

Ф.И. О.

Приложение 9
Ф СВГУ «Направление на прохождение летней педагогической практики»

*Северо-Восточный государственный университет
направляет студента-практиканта в Ваш летний
оздоровительный лагерь и просит дать отзыв о его
работе по предложенной схеме:*

1. Фамилия, имя, отчество (полностью), курс, факультет, сроки работы.
2. Проведенная студентом работа по формированию детского коллектива.
3. Подготовленность студента к работе и отношение к ней (знание методики воспитательной работы, организаторские способности, проявление инициативы, педагогический тиктакт, отношение к детям, коллегам, ответственность).
4. В какой методической помощи нуждается студент.
5. Замечания, недостатки.
6. Оценка за практику («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от профильной организации

м.п.

Ф.И.О.

Приложение 10

Ректору СВГУ
Корсуну Р.П.
студента филологического
факультета, гр. АН-21
Ивановой Ирины Ивановны

Заявление.

Прошу изменить мне место и (или) сроки производственной (педагогической) практики, т.к. я по состоянию здоровья не смогла выйти на практику согласно календарному учебному графику.

Прошу разрешить пройти производственную (педагогическую) практику в _____ с _____ по _____ (____ недель).

Дата_____

Подпись_____

Согласовано:

Декан (директор ПИ)_____ Подпись

Зав. кафедрой _____ Подпись

Руководитель практики _____ Подпись

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Северо-Восточный государственный университет**

ПРИКАЗ

«___» 20__ г.

№_____/____

г. Магадан

Об изменении места и (или) сроков и (или) руководителя практики

Во изменение приказа от _____ №_____ «Тема приказа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить место прохождения 1-ой производственной практики студенту группы ОГР-21 Петрову Алексею Леонидовичу с АО «Чукотская горно-геологическая компания», рудник «Купол» на АО «Серебро Магадана», ГОК «Дукат».
2. Изменить сроки прохождения практики с 06.06.2016 г. по 17.07.2016 г. на срок с 27.06.2016 г. по 07.08.2016 г.
3. Руководителем 1-ой производственной практики студента группы ОГР-21 Петрова Алексея Леонидовича назначить Иванова Илью Дмитриевича, ст. преподавателя кафедры (указывать Ф.И.О. полностью, степень, звание, должность).

Основание:

личное заявление студента _____ (Ф.И.О.)

Ректор

Р. П. Корсун

Этот лист напечатать на обороте последнего листа приказа

Проект приказа внес:

Заведующий (название) кафедрой

Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по академической
политике

Ф.И.О.

*Главный бухгалтер
(в случае оплаты расходов)

Ф.И.О.

Начальник учебно-методического
управления

Ф.И.О.

Начальник учебного отдела УМУ

Ф.И.О.

Начальник отдела содействия
трудоустройству и организации
практик УМУ

Ф.И.О.

Декан факультета (директор
института)

Ф.И.О.

Приказ готовится в 4-х экз.:

1. Оригинал - регистрируется и хранится в учебном отделе УМУ.
2. Отдел содействия трудоустройству и организации практик УМУ (копия).
3. Кафедра выпускающая, которая внесла проект (копия).
4. Деканат факультета, политехнический институт (копия).

**Памятка
для студентов, выезжающих на практику,
за пределы г. Магадана**

1. В период прохождения практики за студентами–стипендиатами независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

2. Студентам, обучающимся на **бюджетной основе** по очной форме обучения, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы г. Магадана возмещаются следующие расходы:

– **суточные** в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно;

– **проезд к месту проведения практики и обратно** при условии выезда и возвращения к месту учебы в сроки установленные календарным учебным графиком (приказом на практику).

В случае возвращения не в установленные сроки, компенсация проезда производиться не будет!

3. Возмещение расходов производится **на основании:**

- приказа о направлении на практику;
- направления на прохождение практики, выданного в Отделе содействия трудоустройству и организации практик УМУ Университета (до начала прохождения практики) с отметками принимающей стороны о прохождении практики;
- документов, подтверждающих расходы по оплате проезда;
- маршрутной квитанции (распечатка электронного билета) на русском языке;
- посадочных талонов (подтверждающих факт полета);
- документа, подтверждающего оплату (кассовый чек или квитанция);
- билета на автобус или квитанции маршрутного транспортного средства, **за исключением такси** (при прохождении практики на территории Магаданской области).
- справки с места практики о том, что проезд и суточные не были оплачены принимающей стороной.

4. Документы для оплаты расходов представляются студентами, выезжающими на практику, в Отдел содействия трудоустройству и организации практик УМУ в течение **3-х (трех) дней** после окончания практики (или до 30 сентября, если практика проходит в летний период).

5. Студентам, зачисленным на период практики на штатные должности и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Приложение 13

Ректору СВГУ
Р. П. Корсуну

Справка

Дана _____,
(Ф.И.О. полностью)

студенту (ке) СВГУ, в том, что он(а) действительно проходил(а) практику в

_____ (наименование предприятия, организации)

с «____» 201_ г. по «____» 201_ г.

Студенту(ке) _____ проезд до места практики и обратно
оплачивался / не оплачивался .

Студент(ка) _____ доставлен(а) транспортом предприятия к
месту практики и обратно _____.
был(а) / не был(а)

Студенту(ке) _____ выплата полевого довольствия
(питания) _____.
осуществлялась / не осуществлялась

Руководитель _____
(подпись и расшифровка подписи)

М.П.

«____» 201_ г.