

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЕТ
Декан педагогического факультета


O.V. Пастюшко
(подпись)

« 09 » сентября 2019

ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
(в школе)

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Название направления подготовки

«Физическая культура»

Профиль подготовки

Очная, заочная

Форма обучения

г. Магадан 2019 г.

1.1. Вид практики: производственная. Тип практики: педагогическая.

1.2. Способ проведения: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях и на кафедрах Университета, в организациях, учреждениях, на предприятиях расположенных на территории города Магадана.

Выездная практика связана с необходимостью направления обучающихся и руководителя практики от Университета к местам проведения практик, расположенным за пределами города Магадана. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения).

1.3. Форма проведения: дискретно

Дискретно – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Цель практики:

- приобретение студентами навыка тренера в спортивных секциях (кружках) школы, владеющего современным инструментарием для поиска практического материала с целью его использования в тренерской деятельности.

6. Задачи производственной практики

- формирование практического подхода к деятельности тренера по избранному виду спорта;

- целостное выполнение профессиональных обязанностей тренера-учителя на основе глубоких знаний и владения методиками обучения и тренировки учащихся различного возраста и уровня подготовки;

- формирование устойчивого интереса к профессии; творческого, исследовательского подхода к тренерской деятельности в школе;

- воспитание стремления к самосовершенствованию для достижения успехов в избранной профессии;

3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика производственная педагогическая (в школе) является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данная практика базируется на следующих дисциплинах по разделам: «Теория и методика физической культуры и спорта», «Теория и методика детского спорта», «Спортивные и подвижные игры», «Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий» и др.

4. Требования к условиям реализации практики

.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает на правах собственника или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 2 «Практики» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», реализующий подготовку бакалавров по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет располагает:

– помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;

– помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

– необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Компьютерное программное обеспечение, используемое в учебном процессе

Год	Авторы	Наименование программы	Наименование органа, зарегистрировавшего программу	Наименование и номер документа о регистрации программы	Дисциплина (ы), с указанием блока, в котором используется программа
2019	Igor Pavlov	7-Zip, архиватор	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-	-
2019	«The Document Foundation»	LibreOffice, пакет офисных приложений	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-	-
2019	«Лаборатория Касперского»	Kaspersky Endpoint Security (Антивирус Касперского), антивирусное ПО	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензия 2022-...-333, Лицензия 2022-...-126	-

2012	Международная ассоциация «ЭБНИТ»	ИРБИС64, автоматизированная библиотечная система	Международная ассоциация «ЭБНИТ»	Лицензия №431/1 от 12.12.2012	-
2019	Группа компаний «Смарт-Софт»	Traffic Inspector FSTEC, комплексное решение, в т.ч. система биллинга	Группа компаний «Смарт-Софт»	Лицензионное соглашение №98л-05 от 08.02.2005	-
2019	Mozilla Corporation	Firefox, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-	-
2019	Google	Google Chrome, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-	-
2012	Корпорация Microsoft	Microsoft Windows, операционная система	Корпорация Microsoft	Корпорация Microsoft, номер лицензии 61343227	-
2012	Корпорация Microsoft	Microsoft Office, пакет офисных приложений	Корпорация Microsoft	Корпорация Microsoft, номер лицензии 61703990	-
2018	Canonical Ltd.	Ubuntu, операционная система	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-	-
2019	УНЦИТ СВГУ	Рейтинг Студента СВГУ	Разработка УНЦИТ СВГУ	-	-
2019	ЗАО «Антиплагиат»	Программное обеспечение Антиплагиат.ВУЗ	ЗАО «Антиплагиат»	Лицензионный договор №5 от 15.01.2019	2019

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа при необходимости может быть адаптирована для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей) и медицинских показаний (рекомендации психолого-медицинско-педагогической комиссии) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации. В этом случае обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Университете в учебной аудитории № 1107 оборудовано специализированное рабочее место для слабовидящих.

В учебном корпусе №1 создана безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, система вызова помощника.

Учебная аудитория №1107 оборудована для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (доска, 15 парт, 30 посадочных мест).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологии	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений. 	<ul style="list-style-type: none"> - программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic)
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски. 	<ul style="list-style-type: none"> программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры; - специальные мыши; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и 	<ul style="list-style-type: none"> - программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и

	манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления трепета при письме.	предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.
--	---	---

4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС

Реализация дисциплины (модуля) обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка проводится в форме текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), а также промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по учебной дисциплине.

Для оценки знаний возможно использование результатов олимпиад по программам высшего образования.

5. Места и время проведения практики:

Обучающиеся по направлению «Педагогическое образование» по профилю «Физическая культура» проходят производственную практику на IV курсе, в 7 семестре. Продолжительность практики 16 недель.

Производственная практика педагогическая (в школе) проводится на базах следующих организаций, учреждений, с которыми вуз имеет заключенные договоры

Наименование образовательного учреждения	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Телефон	Электронный адрес	Дата заключения договора	Срок действия договора
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 им.Н.К. Крупской»	Грищенко Наталья Михайловна	ул. Лукса,7	65-04-95	gmagadan_licei1@mail.ru	Договор №20 От 28.06.17	До 31.12.2020 +3 г.
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная (русская культурологическая) школа № 2»	Борисова Екатерина Сергеевна	ул. Горького, 9	62-31-92	school2magadan@yandex.ru	Договор №30 От 03.10.17 г.	До 31.12.2020 +3 г.
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 4»	Зайтова Наталья Викторовна	ул. Ш. Шимича, 20	63-89-74	shool4@rambler.ru	Договор №21 От 29.06.17	До 31.12.2020 +3 г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Пулико Марина Львовна	ул. Билибина, 4	62-31-91	licey7@inbox.ru	Договор №28\1 От 29.09.17 г.	До 31.12.2020 +3 г.
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 9»		ул. Береговая, 12	64-74-22	detsadv9-2013@mail.ru	Договор №11 от 14.06.17	До 31.12.20г. + 3 г.
Муниципальное автономное	Бирюкова	ул. Полярная, 13	63-05-05	gymnasia13m@mail.ru	Договор	До 31.12.2020

	общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13»	Ангелина Львовна				№17а От 22.06.17	+3 г.
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14»	Чевичелова Ирина Александровна	ул. Карла Маркса, 62-в	65-25-08	shkola14-shkola14@rambler.ru	Договор №24 От 06.07.17	До 31.12.2020 +3 г.
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики № 15»	Голямова Евгения Вильямовна	ул. Колымская, 9	64-11-88	shsugim15@mail.ru	Договор №15 От 16.06.17	До 31.12.2020 +3 г.
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия (английская)»	Шмонина Татьяна Николаевна	ул. Якутская, 44-а	62-47-80	enggym@mail.ru	Договор №7 От 27.03.14	До 31.12.2020 +3 г.
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»	Симонова Валентина Михайловна	ул. Комсомольская, 47-а	65-75-31	shcola_18@mail.ru	Договор №25 От 16.06.17	До 31.12.2020 +3 г.
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Игонина Татьяна Георгиевна	п. Сокол, ул. Гагарина, 19	60-34-56	mou20@mail.ru	Договор №3 от 11.01.16г	До 31.12.2017 +3 года
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21»	Драпалюк Ирина Викторовна	ул. Октябрьская, 15	63-43-22	school21mag@inbox.ru	Договор №7 От 01.03.18	До 31.12.2020 +3 г.
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	Головкова Елена Александровна	п. Уптар, ул. Синегорская, 11	60-29-30	uptar23@mail.ru	Договор №2 от 11.01.16г	До 31.12.2017 +3 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24»	Ильяшенко Татьяна Анатольевна	ул. Наровчатова, 23	65-78-00	maggimnaz24@mail.ru	Договор №17 От 20.06.17	До 31.12.2020 +3 г.
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей (экологический – биологический)»	Мельничук Надежда Сергеевна	ул. Колымская, 8	64-22-03	magleb@mail.ru	Договор №27 От 11.09.17	До 31.12.2020 +3 г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»	Журавка Наталья Леонидовна	ул. Энергостроителей, 3/6	64-08-40	shkola28@inbox.ru	Договор №31 От 15.12.17 г.	До 31.12.2020 +3 г.
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»	Качка Данила Юрьевич	ул. Наб.р.Магаданки, 59/4	61-95-08	schl29@mail.ru	Договор № 12 от 14.06.17	До 31.12.2017 +3 года
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 30»	Фризон Татьяна Викторовна	ул. Якутская, 7/1	65-49-27	gymnasia30@mail.ru	Договор №27 От 11.09.17	До 31.12.2020 +3 г.
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»	Сычева Элеонора Петровна	ул. Парковая, 6	63-20-36	moyososh@mail.ru	Договор №8 от 28.01.15	До 31.12.16г. + 3 г.
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 72»	Яранцева Наталья Владиславовна	ул. Зайцева, 25	637045	chevichelova@list.ru	Договор №8 от.31.05.17.	До 31.12.20г. + 3 г.

	Наименование образовательного учреждения	Дата заключения договора	Срок действия договора
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа пос.Ола»	Договор №6 От 4.02.16	До 31.12.17 +3 г.
	МБОУ СОШ п.Усть-Омчуг	Договор №5 14.02.19	До 31.12.2022 +3
	МБОУ СОШ п.Омсукчан	Договор № 8 от 21.02.19	До 31.12.2022 +3
	МБОУ СОШ п.Стекольный	Договор от № 9 от 28.02.19	До 31.12.2022 +3
	МБОУ СОШ п. Армань	Договор № 10 от 28.02.19	До 31.12.2022 +3
	МБОУ СОШ п.Сеймчан	Договор № 11 от 28.02.19	До 31.12.2022 +3
	ГКОУ Школа интернат п.Сокол	Договор № 12 от 28.02.19	До 31.12.2022 +3
	МБОУ «СОШ п. Мяунджа»	Договор №19 от 01.03.19	До 31.12.2022 +3
	МБОУ СОШ № 2 п.Палатка	Договор №21 от 01.03.19	До 31.12.2022 +3
	МБОУ «Начальная школа» п. Сусуман	Договор № 28 от 08.04.19	До 31.12.2022 +3
	МБОУ СОШ п. Ягодное	Договор № 41 от 16.04.19	До 31.12.2022 +3
	МБОУ «СОШ №1 п.Палатка»	Договор № 48 от 17.05.19	До 31.12.2022 +3

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Формируемые компетенции (указать код и наименование компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знает, как определять основные приемы и методы социального взаимодействия и работы в команде. Умеет вырабатывать командную стратегию; определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Имеет практический опыт соблюдения установленных норм и правил командной работы; несет личную ответственность за общий результат.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знает способы постановки целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. Имеет практический опыт применения методов, форм, приемов и средств организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ПК-1 Способен применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения с целью повышения качества образовательной деятельности.</p>	<p>Знает основы методики преподавания, современные педагогические технологии. Умеет разрабатывать и применять современные технологии; Имеет практический опыт Готов к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p>
<p>ПК-3 Способен выполнять научные исследования в образовательной деятельности и использовать их результаты в целях повышения эффективности педагогической деятельности.</p>	<p>Знает закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. Умеет оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик. Имеет практический опыт Готов к формированию и реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>Знает основы теории физического, познавательного, социального и личностного развития детей; Умеет осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе по социализации и профессиональному самоопределению; Владеет методами сопровождения обучающихся, в том числе по социализации и профессиональному самоопределению.</p>

7. Содержание практики:

Общая трудоемкость производственной практики составляет **15** зачетных единиц, **540 часов.**

Содержание производственной практики представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике. Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная	Самостоятельная	
1	I этап. Организационно-подготовительный этап, связанный с ознакомлением с программой практики	1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики. 4. Собеседование с работниками базовой школы, директором или его заместителем, учителем физической культуры, тренером.	1. Ознакомление на базе практики с нормативными документами в сфере физической культуры и спорта. 2. Проводить отбор и спортивной ориентации в избранном виде спорта. 3. Умение комплектовать группы в зависимости от этапов подготовки. Осуществлять набор групп на начальный этап обучения. 4. Ознакомление с составом группы занимающихся, путем собеседования с тренером или учителем по физической культуре для привлечения к занятиям физической культуры или спортом.	Проверка индивидуального плана практиканта

2	<p>II этап.</p> <p>Основной этап. Учебно-методический процесс</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации практиканта с руководителем практики от вуза</p>	<p>1. Разработка конспектов занятий в соответствии с содержанием составленных практикантом учебных планов. 2. Проведение тренировочных занятий в зависимости от вида спорта. 2. Самостоятельное проведение тренировочных занятий на период прохождения практики. 3. Умение грамотно использовать инвентарь и оборудование при проведении учебно-тренировочного занятия. Разработка рабочего плана на период прохождения практики с использованием средств и методов обучения. 4. Проводить хронометрирование тренировочного занятия 5. Проводить пульсометрию за занимающимся при проведении тренировочного занятия. 6. Выполнение конкретных поручений учителя, тренера по организации работы коллектива спортивной группы. 7. Организация и проведение в качестве ответственного лица массовых физкультурных мероприятий.</p>	<p>Проверка план-конспектов занятий, записей в дневнике</p>
3.	<p>III этап.</p> <p>Заключительный этап – аналитический, направлен на подведение студентом итогов практики</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации практиканта с руководителем практики от вуза</p>	<p>1. Подготовка и участие к итоговой конференции. 2. Научиться практически правильно подбирать средства и методы обучения в соответствии с ее задачами. 3. Приобретение навыков работы по созданию презентаций и самопрезентаций.</p>	<p>Проверка плана внеклассной работы по физическому воспитанию. Положение, отчет о внутришкольном соревновании</p>

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками

Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Объем (в часах) контактной работы при проведении практики определяется учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и составляет 14,5 часов для обучающихся очной и заочной форм обучения.

8. Образовательные технологии, используемые на практике

При выполнении различных видов работ обучающимися на практике используются следующие технологии:

технология сотрудничества – при проведении занятий, мероприятий, соревнований.

технология проблемного обучения – при проведении внеурочных занятий, мероприятий и исследовательской работы;

развивающие технологии, оздоровительные технологии, технология игровой деятельности, профессиональной ориентации, взаимодействия и общения, разбор конкретных ситуаций, активные формы проведения занятий – при проведении занятий и учебно-исследовательской работы практики.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся на практике:

- участвуют в установочной конференции, изучают программу практики;
- изучают нормативную документацию учителя физической культуры в образовательной организации;
- изучают должностные обязанности учителя физической культуры, план работы на месяц, год;
- обобщают полученные на практике результаты;
- подготавливают итоговую документацию по практике, участвуют в итоговой конференции

10. Формы отчетности

В течение 3 последних дней до окончания практики студенты представляют руководителю всю документацию: студент представляет руководителю практики следующие документы:

- направление на практику;
- дневник о прохождении практики;
- характеристику с базы прохождения практики
- итоговый отчет по практике в свободной форме с анализом, замечаниями, предложениями по организации и проведению практики.

11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики: На основе проверки руководителем практики от Университета документации по практике, сданной студентом, проставляется зачет с оценкой. Эта итоговая отметка вносится в соответствующую графу в зачетной книжке и является необходимой при освоении студентом учебного плана.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу практики, могут быть по представлению декана приказом ректора отчислены или направлены на повторное прохождение практики.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

12.1. Основная литература

1. Железняк Ю.Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Физ. Культура» : допущ. УМО вузов РФ по пед. образованию /Ю.Д. Железняк, В.М. Минбулатов/Минбулатов В.М..-М.: Академия. 2004. -268 - (Высшее профессиональное образование) Всего экземпляров: 12, где находятся: аб. (9) , ч.з. (1) , ПИ (1) , ЕДМ (1)

2. Зайцева Н.В. Физическая культура. Педагогическая практика: учеб. пособие для студентов-бакалавров вузов /Н. В. Зайцева, Е. Е. Кошеливская; Сев.-Вост. гос. ун-т/Кошеливская Е.Е..-: Изд-во СВГУ Магадан. 2017. -74: а-ил. Всего экземпляров: 63 где находятся: ч.з. (2) , хр. (1) , аб. (60)

3. Физическая культура: учеб. пособие для студентов вузов : рекоменд. М-вом образования РФ /Ю.И. Евсеев/-: Феникс Ростов н/Д. 2008. -380 - (Высшее образование) экземпляров: 9 где находятся: аб. (9)

12.2. Дополнительная литература

1. Барчуков И.С. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Педагогика" : допущ. УМО по направлениям пед. образования /И.С. Барчуков, А.А. Нестеров; под общ. ред. Н.Н. Маликова/Нестеров А.А..-: Академия М.. 2006. -525 - (Высшее профессиональное образование) Всего экземпляров: 6 где находятся: аб. (4) , ПИ (1) , ч.з. (1)

2. Ким Л.М. Физическая культура и спорт: основные термины и определения: слов.-справ. /Л.М. Ким; Сев.-Вост. гос. ун-т./.-: Изд-во СВГУ Магадан. 2013. -94 Всего экземпляров: 25 где находятся: ч.з. (1) , хр. (1) , аб. (23)

3. Лайзане С.Я. Физическая культура для малышей: кн. для воспитателя дет. сада /С.Я. Лайзане/. Просвещение. – М.. 1987. -156 с.: Всего экземпляров: 18 где находятся: аб. (17), ч.з. (1)

4. Физическая культура в школе: методика уроков в 1 - 3 кл. /под ред. Г.П. Богданова/.-: Просвещение М.. 1971. -192: ил. Всего экземпляров: 11 где находятся: аб. (10) , ч.з. (1)

13. Описание материально-технической базы практики:

При прохождении практик студенты могут пользоваться учебными аудиториями, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием Университета.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем студента, исходя из задания на практику.

Для успешного прохождения обучающихся производственной педагогической практики (в школе) руководителем от базы прохождения практики должна быть обеспечена возможность работы в условиях соответствующих требованиям техники безопасности и противопожарным нормам, работы в кабинете социального педагога, использования социально-педагогической документации, пользование библиотекой, при необходимости вычислительной техникой. Необходим доступ в кабинеты и классы, где занимаются дети и подростки или проходят уроки.

14. Приложения:

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике».

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Лист изменений и дополнений

Приложение 4 Лист визирования программы практики

Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа практики, где учитывается:

- при определении мест прохождения практики – рекомендации содержащиеся в заключении психолого-педагогической комиссии или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащейся в ИПРА инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости – создание специальных рабочих мест в соответствие с ограничением здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей отражается в индивидуальном задании на практику.

Автор(ы):

Зайцева Н.В.,

старший преподаватель

кафедры педагогики и валеологии



подпись

09.09.2019

дата

Заведующая кафедрой педагогики и валеологии

Ирина Георгиевна Третьяк,

кандидат педагогических наук, доцент



подпись

09.09.2019г.

дата

Методические рекомендацииНаименование сокращений:**УТЗ** – учебно-тренировочное занятие**ОФП** – общая физическая подготовка**ФОЗ** – физкультурно-оздоровительное занятие**ЧСС** – частота сердечных сокращений

За период прохождения практики обучающийся должен изучить следующие документы планирования: примерную основную образовательную программу образовательного учреждения с соответствующей учебно-методической документацией (примерный учебный план, примерный годовой план-график, рабочий план УТЗ).

1. Планирование учебно-тренировочного процесса. В период практики обучающийся знакомится и составляет основные документы планирования и контроля в общеобразовательных школах, овладевая навыками планирования и проведения основных видов учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий в группах различной направленности, с контингентом занимающихся, определенным уставом или положением данной организации.

Планирование на базе практики составляется в соответствии с имеющимися у учителей, тренеров образцами документов.

Обучающийся, работая в качестве помощника учителя, тренера спортивной секции в школе, предоставляет свою документацию на группы, в которых он ведет учебно-тренировочный процесс.

2. Годовой план спортивной тренировки в прикрепленных группах. В период практики обучающиеся составляют годовое планирование работы спортивной секции в школе или оздоровительного процесса на год в соответствии с планом физического воспитания в школе, в соответствии с возрастом занимающихся.

3. Показатели контрольных нормативов по ОФП в прикрепленной группе. Для одной из прикрепленных групп в начале и в конце учебного года необходимо принять контрольные нормативы для определения уровня общей физической подготовленности.

4. Конспекты учебно-тренировочных занятий в прикрепленных группах. Обучающемуся в процессе педагогической практики (в школе) необходимо разработать 6 полных конспектов учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий в прикрепленных группах или физкультурно-оздоровительных группах, группах спортивного совершенствования, включая один конспект контрольного учебно-тренировочного занятия. Конспект утверждается учителем, тренером или методистом Университета, после проведения занятия необходимо выполнить короткий самоанализ. За проведение УТЗ (ФОЗ) методист базы

практики или методист Университета должен поставить оценку обучающемуся за проведение занятия.

Воспитательные задачи учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия ставятся в соответствии с образовательными задачами спортивной секции в школе и направлены на воспитание личностных качеств, которые необходимы занимающимся в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, а также в обыденной жизни.

Развивающие (оздоровительные) задачи учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия ставятся для реализации познавательных и других интересов занимающихся, а также для развития физических качеств в процессе тренировочных и оздоровительных занятий.

В конце каждого учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия студентом-практикантом проводится самоанализ педагогической деятельности.

За проведение каждого учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия тренером или методистом Университета ставится оценка.

5. Анализ плотности УТЗ. Обучающемуся необходимо провести в процессе практики сравнительный анализ плотности занятий различного вида (обучение, совершенствование, закрепление или контрольная тренировка) в одной прикрепленной группе и сделать вывод о правильности распределения учителем, тренером или обучающимся нагрузки и распределения видов деятельности в зависимости от типа и направленности занятия.

Обучающемуся необходимо методом хронометрирования определить затраты времени на разные виды деятельности в учебно-тренировочном или физкультурно-оздоровительном занятия (объяснение, слушание, показ, наблюдение, отдых, выполнение упражнений занимающимися, простой, вспомогательные действия). Все данные занести в протокол хронометрирования занятия, определить суммарные затраты времени на разные виды деятельности (двигательная, педагогически оправданная, простой и т.д.). Определить общую и моторную плотность после анализа протокола и сделать выводы по схеме построения занятий.

6. Анализ динамики физической нагрузки на УТЗ. Обучающемуся необходимо определить на учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятиях величину нагрузки по частоте сердечных сокращений (ЧСС), о которой судят по частоте пульса за 10 секунд.

Для этого необходимо измерить пульс у одного занимающегося до начала занятия, в ходе занятий после каждого изменения вида двигательной или умственной деятельности и в конце занятия. В протоколе пульсометрии фиксируется содержание упражнений с одновременной регистрацией времени занятия, когда произошло измерение пульса. На основании полученных данных построить график пульсометрии занятий. Сделать анализ динамики физической нагрузки (оптимальная величина соответствует частоте пульса – 160-170

ударов в минуту) на занятии и обосновать рекомендации по улучшению организации двигательной деятельности занимающихся на занятиях.

В анализе указывается:

- соответствие дозировки выполнения упражнений педагогическим целям (формирование или закрепление двигательных навыков и умений, направленное развитие и воспитание физических, психических, гуманистических качеств, чередование двигательного режима с активным отдыхом и пр.), особенностям занимающихся (пол, возраст, подготовленность, состояние здоровья и другие индивидуальные особенности), внешним условиям (время, когда проходит занятие, температура, атмосферные явления, одежда занимающихся, способы регулирования нагрузки на протяжении всего занятия (паузы для отдыха и чередование интенсивности упражнений, деятельность, направленная на расслабление и восстановление дыхания).

- учет педагогом внешних признаков утомления занимающихся при регулировании нагрузки (потоотделение, изменение цвета лица, учащение дыхания, нарушение координации движений, жалобы на усталость, появление болей и т.д.

- методы активизации и стимулирования занимающихся к поддержанию их высокой двигательной активности при овладении учебным материалом или совершенствовании или закреплении приобретенных умений и навыков, а также время выполнения упражнений с околопредельными физическими нагрузками.

7. Характеристика обучающегося по итогам практики. Методист базы практики составляет характеристику обучающегося. Она представляется руководителю практики Университета на отдельном листе, заверенная руководителем базы практики и заверенная печатью. Характеристики по итогам практик хранятся в журнале практиканта

8. Порядок защиты отчета по практике.

В течение периода практики обучающийся формирует отчетную документацию: часть документов он разрабатывает самостоятельно (под руководством тренера или методиста), часть помещает в виде копии нормативных документов. Все виды документов в отчетной документации должны быть завизированы тренером или методистом, за урок должна быть выставлена оценка.

При подготовке итогового отчета по практике следует дать анализ индивидуального плана в соответствии с программой практики и отразить весь объем проведенной обучающимся работы. Оценивая итоги практики особое внимание в отчете должно быть уделено чему научился студент, какие знания, навыки и умения приобрел в ходе практики, какие трудности испытывал в работе и какие недостатки обнаружил в знаниях в своей теоретической, методической и технической подготовке.

Для публичной защиты отчета о прохождении практики на итоговой конференции следует подготовить презентацию. При составлении схемы сценария и создания текстового сопровождения следует руководствоваться следующими принципами:

- Презентация должна быть краткой, доступной и композиционно целостной.
- Для демонстрации нужно подготовить 15-20 слайдов.
- при изложении материала следует осветить прохождение практики с разных сторон.

Процедура публичной защиты отчета по практике осуществляется на итоговой конференции. На защиту предоставляется отчет полностью завершенный, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год
в программу производственной практики

Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (в школе)

Направление подготовки (специальности)
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки (специализация) **«Физическая культура»**

1. В программу практики вносятся следующие изменения:

2. В программу практики вносятся следующие дополнения:

Автор(ы):

Зайцева Н.В.,

старший преподаватель

кафедры педагогики и валеологии

подпись

дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и валеологии протокол от « » 20 г.

Заведующая кафедрой педагогики и валеологии

Ирина Георгиевна Третьяк,

кандидат педагогических наук, доцент

10 of 10

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and the Office of the Vice President for Student Affairs.

Лист визирования
программы производственной практики

Программа производственной практики Б2.О.04 (П) Производственная практика педагогическая (в школе) проанализирована и признана актуальной для использования на 20____-20____ учебный год.

Протокол заседания кафедры педагогики и валеологии от «____» 20____ г.

Заведующая кафедрой педагогики и валеологии

Ирина Георгиевна Третьяк,

кандидат педагогических наук, доцент _____ подпись _____ дата _____