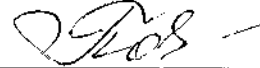


✓

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан педагогического факультета


О.В. Пастюк
(подпись)

«09» сентября 2019 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
М2.О.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Название направления подготовки

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
И УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Профиль подготовки

Очная
Форма обучения

г. Магадан 2019 г.

Проф. _____

1.1. Вид практики: производственная. **Тип практики:** преддипломная.

1.2. Способ проведения: стационарная, выездная.

– **стационарная практика** проводится в структурных подразделениях и на кафедрах Университета, в организациях, учреждениях, на предприятиях расположенных на территории города Магадана.

1.3. Форма проведения: дискретно.

Дискретно – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Цель практики

Целью преддипломной практики является организация и проведение психолого-педагогического исследования, сбор и обобщение теоретических и эмпирических данных по теме исследования в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика направлена на совершенствование подготовки магистров в области профессиональной деятельности – образование и наука и административно-управленческая и офисная деятельность, в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований; управление в сфере образования в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования».

Задачи практики:

- обоснование актуальности, разработка понятийно-категориального аппарата и методологии исследования;
- подбор и оформление библиографии;
- осуществление сбора и обработки теоретических источников по исследуемой проблеме;
- организация эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ и интерпретация полученных эмпирических данных.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика является последним видом практики, предусмотренного учебным планом по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования».

Преддипломная практика предполагает организацию и проведение исследования в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сбор, обобщение, анализ, интерпретацию теоретических и эмпирических данных по теме исследования. Особый акцент – на применении знаний из области реализации эмпирического исследования и методологии научного исследования.

Производственной преддипломной практике предшествует прохождения обучающимися всех теоретических дисциплин и практик.

4. Требования к условиям реализации практики

4.1. Общесистемные требования

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса практики

При прохождении практик обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием Университета. Для проведения практики ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем магистранта, исходя из задания на практику.

Практика проводится на базе кафедры педагогики и валеологии Университета.

Университет располагает:

- помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Оснащенность помещений

№	Учебный кабинет	Оснащенность помещений	Адрес
1.	Аудитория № 4101 для самостоятельной работы Научно-техническая библиотека СВГУ Площадь 531,9 м ²	Книжный фонд, компьютеры с выходом в локальную сеть университета и сеть Интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронную библиотечную систему (10 посадочных мест), принтеры, многофункциональные устройства, мультимедиа проектор с экраном, комплект учебной мебели на 55 посадочных мест Программное обеспечение: Microsoft Windows 7; Microsoft Office 2010; Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security); ИРБИС СВГУ 64 – Читатель; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Свободно распространяемое программное обеспечение: Mozilla Firefox, Opera Browser, Yandex Browser, Adobe Reader, Архиватор 7zip.	685000, г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Компьютерное программное обеспечение, используемое в учебном процессе

Год	Авторы	Наименование программы	Наименование органа, зарегистрировавшего программу	Наименование и номер документа о регистрации программы
2019	Igor Pavlov	7-Zip, архиватор	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	«The Document Foundation»	LibreOffice, пакет офисных приложений	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	«Лаборатория Касперского»	Kaspersky Endpoint Security (Антивирус Касперского), антивирусное ПО	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензия 2022-...-333, Лицензия 2022-...-126
2012	Международная ассоциация «ЭБНИТ»	ИРБИС64, автоматизированная библиотечная система	Международная ассоциация «ЭБНИТ»	Лицензия №431/1 от 12.12.2012
2019	Mozilla Corporation	Firefox, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	Google	Google Chrome, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	Opera Software	Opera, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2012	Корпорация Microsoft	Microsoft Windows, операционная система	Корпорация Microsoft	Корпорация Microsoft, номер лицензии 61343227
2012	Корпорация Microsoft	Microsoft Office, пакет офисных приложений	Корпорация Microsoft	Корпорация Microsoft, номер лицензии 61703990
2019	УНЦИТ СВГУ	Рейтинг Студента СВГУ	Разработка УНЦИТ СВГУ	-

2019	УНЦИТ СВГУ	Студент СВГУ – Инфо	Разработка УНЦИТ СВГУ	-
------	------------	------------------------	-----------------------	---

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Выбор мест прохождения производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению наличием альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещением в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствием ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечением выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечением доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху дублированием звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечением надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации практики

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н, зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 №38993).

Кадровый и научно-исследовательский потенциал профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и валеологии, участвующего в обеспечении практики

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Повышение квалификации
1.	Пастюк Ольга Владимиров на	Доцент кафедры педагогике и валеологии, декан педагогического факультета ФГБОУ ВО «СВГУ»	ученая степень – кандидат педагогичес ких наук, ученое звание – доцент по кафедре педагогике и психологии начального обучения и дошкольног о воспитания	Высшее, специалитет, Русский язык и литература, квалификация Учитель русского языка и литературы	Удостоверение о повышении квалификации № 180001543450 от 21.02.2018 г. по программе «Реализация методик и инструментария по снижению рисков бедствий в рамках образовательного процесса образовательной организации», ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана), г. Москва, 16 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 122405205016, от 05.03.2019 г. по программе «Переход на ФГОС ВО 3++: готовимся к 1 сентября 2019 г.», АНО ДПО «Учебно-консультационный центр», г. Йошкар-Ола, 80 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 492406691491 от 05.03.2019 г. «Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в высших учебных заведениях», ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», г. Магадан, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 492406691682 от 06.05.2019 г. по программе «Использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» при реализации образовательных программ ФГОС ВО», ФГБОУ ВО «СВГУ», г. Магадан, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № ПК № 0458007 от 01.12.2019 г. по программе «Организационная психология и управление персоналом», Межрегиональный гуманитарно-технический университет, г. Самара, 72 ак. ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 078-ПП, 2019 г. по программе теоретического и практического курса по программе «Оказание Первой помощи», ООО «Российский союз спасателей» Ресурсный центр подготовки добровольцев, г. Магадан; Диплом о профессиональной переподготовке ПП-I № 066710, 2009 г. «Реализация методик и инструментария по снижению рисков бедствий в рамках образовательного процесса образовательной организации», ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана), г. Москва, 16 ч.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Повышение квалификации
2.	Брачун Татьяна Анатольевна	Профессор кафедры педагогики и валеологии (на условиях договора), проректор по академической политике ФГБОУ ВО «СВГУ»	ученая степень – кандидат экономических наук, доктор философских наук, ученое звание – доцент по научной специальности 08.00.05 «Экономика и управление»	Высшее, специалитет, Математика, информатика и вычислительная техника, квалификация Учитель математики, информатики и вычислительной техники	Удостоверение о повышении квалификации №492403312133 от 05.05.2016 г. по программе «Охрана труда работников организаций», ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», г. Магадан, 40 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 492403312201 от 12.09.2016 г. по программе «Управление персоналом организации высшего образования», ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», г. Магадан, 24 ч.; Удостоверение о повышении квалификации ПК МГУ № 012320 от 15.05.2017 г. по программе «История и философия науки», ФГБОУ ВО Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, г. Москва, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации рег. № 13870 от 2017 г. по программе повышения квалификации «Инструментарий планирования и реализации механизмов устойчивого экономического развития университета», ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина», г. Екатеринбург, 120 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 272406755222 от 03.12.2018 г. по программе «Теория и практика высшего инклюзивного образования», ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет», г. Хабаровск, 72 часа; Удостоверение о повышении квалификации № 122405205012 от 05.03.2019 г. по программе «Переход на ФГОС ВО 3++: готовимся к 1 сентября 2019 г.», АНО ДПО «Учебно-консультационный центр», г. Йошкар-Ола, 80 ак. ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 492406691648 от 06.05.2019 г. по программе «Использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» при реализации образовательных программ ФГОС ВО", ФГБОУ ВО «СВГУ», г. Магадан, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 027-ПП, 2019 г. по теоретическому и практическому курсу по программе «Оказание Первой помощи», ООО «Российский союз спасателей» Ресурсный центр подготовки добровольцев, г. Магадан. Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 № 502371 от 29.06.2011 г. по программе «Философские основы социально-культурных процессов», Педагогический институт ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет», г. Ростов-на-Дону, 540 ч.; Диплом о профессиональной переподготовке рег. № 2018/221-8058 от 28.02.2018 г. по программе «Управление проектами», ЧУ «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Повышение квалификации
					экспертизы и оценки», г. Саратов, 520 ч.; Диплом о профессиональной переподготовке рег. № 2018/084-8105 от 31.03.2018 г. по программе «Государственное и муниципальное управление», ЧУ «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки», г. Саратов, 1050 ч.; Диплом о профессиональной переподготовке рег. № 2018/082-8339 от 30.04.2018 г. по программе «Экономика и управление в организации», ЧУ «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки», г. Саратов, 1200 ч.
3.	Аверьянова Инесса Владиславов на	и.о. зав. лабораторией физиологии экстремальных состояний, ведущий научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно- исследовательский центр «Арктика» Дальневосточного отделения Российской академии наук (на условиях договора)	ученая степень – кандидат биологичес ких наук, ученое звание – отсутствует	Высшее, специалитет, Биология со специализацией химия, квалификация Учитель биологии и химии	Удостоверение о повышении квалификации №492406691515 от 05.03.2019 г. по программе «Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в высших учебных заведениях, ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», г. Магадан, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 492408991177 от 22.11.2019 г. по программе «Использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» при реализации образовательных программ ФГОС ВО», ФГБОУ ВО «СВГУ», г. Магадан, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 128-ПП, 2019 г. по теоретическому и практическому курсу по программе «Оказание Первой помощи», ООО «Российский союз спасателей» Ресурсный центр подготовки добровольцев, г. Магадан

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и к подготовке обучающихся по практике

4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка достижений обучающихся при прохождении практики проводится в виде (форме) промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по всем видам практик проводится в последние три дня прохождения практики.

5. Места и время проведения практики

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования», проходят производственную преддипломную практику:

Очная форма обучения

2 курс: 4 семестр – 4 недели.

Базой проведения практики является ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования»

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	3.1_М.УК-1. Знает: – теорию системного анализа; – алгоритм принятия решений, включая методики постановки задач, моделирования, выбора и принятия решений. У.1_М.УК-1. Умеет: – осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации; – использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения; – оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений. О.1_М.УК-1. Владеет: – навыками применения системного и междисциплинарного подхода при принятии решений в профессиональной деятельности.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	3.1_М.УК-2. Знает: – основы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. У.1_М.УК-2. Умеет: – анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; – разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; – выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. О.1_М.УК-2. Владеет: – навыками управления проектами в социальной и образовательной сферах.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1_М.УК-3. Знает: – технологию междисциплинарного ведения случая; – особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации; – функции лидера в команде и закономерности поведения членов команды. У.1_М.УК-3. Умеет: – организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; – организовывать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; – разрешать конфликтные ситуации в междисциплинарной команде. О.1_М.УК-3. Владеет: – нормами и правилами командной работы; – готовностью нести личную ответственность за общий результат.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3.1_М.УК-4. Знает: – основы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. У.1_М.УК-4. Умеет: – устанавливать и развивать профессиональные контакты; – аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; – выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. О.1_М.УК-4. Владеет: – нормами и правилами делового общения в устной и письменной формах.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	3.1_М.УК-5. Знает: – историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. У.1_М.УК-5. Умеет: – выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов. О.1_М.УК-5. Владеет: – готовностью выполнять профессиональные функции на основе принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	3.1_М.УК-6. Знает: – способы самообразования и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. У.1_М.УК-6. Умеет: – оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), использовать их для решения поставленных задач; – определять траекторию профессионального саморазвития, реализовывать ее в существующих условиях; О.1_М.УК-6. Владеет: – навыками целеполагания и определения средств саморазвития и профессионального роста, планирования его на долго-, средне- и краткосрочные периоды.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	3.1_М.ОПК-1. Знает: – приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований; – законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство; – конвенцию о правах ребенка. У.1_М.ОПК-1. Умеет: – применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; – оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. О.1_М.ОПК-1. Владеет: – навыками применения правовых и этических норм в условиях реальных педагогических ситуаций.
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	3.1_М.ОПК-2. Знает: – историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; – основные принципы деятельностного подхода в образовании, виды и приемы современных педагогических технологий; – пути достижения образовательных результатов, в том числе, с использованием ИКТ. У.1_М.ОПК-2. Умеет: – классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; – разрабатывать и применять образовательные программы в реальной и виртуальной образовательной среде. О.1_М.ОПК-2. Владеет: – навыками проектирования образовательных программ, их компонентов, в том числе, для обучающихся с особыми образовательными потребностями в реальной и виртуальной образовательной среде.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	3.1_М.ОПК-3. Знает: – основные требования ФГОС, в том числе, для лиц с особыми образовательными потребностями; – технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. У.1_М.ОПК-3. Умеет: – взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; – проектировать виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. О.1_М.ОПК-3. Владеет: – навыками выявления и оказания адресной помощи обучающимся, в том числе, с особыми образовательными потребностями; – технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	3.1_М.ОПК-4. Знает: – теоретические основы построения образовательной среды; – духовно-нравственные основы мировых религий; – методику духовно-нравственного воспитания обучающихся. У.1_М.ОПК-4. Умеет: – разрабатывать программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; – создавать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся. О.1_М.ОПК-4. Владеет: – технологиями воспитательной деятельности на основе духовно-нравственных ценностей.
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	3.1_М.ОПК-5. Знает: – основы социальной, психологической и педагогической диагностики; – принципы и правила контроля и оценки образовательных результатов обучающихся; – методы выявления и коррекции трудностей обучающихся в освоении образовательной программы. У.1_М.ОПК-5. Умеет: – разрабатывать инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики освоения образовательной программы обучающимися; – проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. О.1_М.ОПК-5. Владеет: – технологиями контроля и оценки образовательных результатов обучающихся; – навыками коррекционной деятельности с обучающимися, имеющими трудности в освоении образовательной программы.

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	3.1_М.ОПК-6. Знает: – законы развития личности и проявления личностных свойств; – психологические законы периодизации и кризисов развития; – гендерные особенности развития личности; – диагностические методики выявления особых образовательных потребностей; – технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания. У.1_М.ОПК-6. Умеет: – использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; – проектировать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания. О.1_М.ОПК-6. Владеет: – навыками выстраивания личной траектории развития обучающегося на основе принципов детерминизма, системности и развития, а их обучения и воспитания на основе принципов природосообразности, культуросообразности, непрерывности и целостности.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	3.1_М.ОПК-7. Знает: – основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; – закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. У.1_М.ОПК-7. Умеет: – планировать взаимодействие и сотрудничать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. О.1_М.ОПК-7. Владеет: – навыками выстраивания конструктивных отношений со всеми участниками образовательных отношений.
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	3.1_М.ОПК-8. Знает: – методологию и методы психолого-педагогического исследования. У.1_М.ОПК-8. Умеет: – проектировать педагогическую деятельность на основе анализа результатов психолого-педагогических исследований; – осуществлять анализ и обобщение передового педагогического опыта; – осуществлять адаптацию и внедрение передового педагогического опыта в профессиональной деятельности. О.1_М.ОПК-8. Владеет: – навыками научно-исследовательской деятельности.
ПК-1 – готов к управлению в системе образования	3.1_М.ПК-1. Знает: - управленческие основы определения стратегии, целей и задач развития образовательной организации; - основные тенденции развития образования как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности, программного планирования работы образовательной организации и участия в различных программах и проектах, инновационной деятельности; - сущность и современные подходы к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями,

	общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. У.1_М.ПК-1. Умеет: - создавать условия для продуктивного развития образовательной организации; - создавать условия для осуществления деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества образовательных результатов; - обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. О.1_М.ПК-1. Владеет: - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе осуществления эффективного социального партнерства, включая взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами; - технологией программного планирования работы образовательной организации и ее участия в различных программах и проектах, организации инновационной деятельности; - опытом планирования и организации всех видов деятельности образовательной организации, инновационной деятельности, опытом принятия управленческих решений в процессе их реализации.
ПК-2 – готов к разработке и использованию информационно-коммуникационных технологий в системе образования	3.1_М.ПК-2. Знает: – теоретические основы, алгоритм проектирования и исследования эффективности информационно-коммуникационных технологий в системе образования, в деятельности образовательной организации, в образовательном процессе и в образовательных маршрутах обучающихся, в методическом обеспечении образовательных программ, в деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов; – содержание нормативных документов, необходимых для разработки и использования информационно-коммуникационных технологий; – сущность и методы педагогической диагностики; – основы педагогического проектирования; – виды и функции научно-методического сопровождения и обеспечения образовательного процесса. У.1_М.ПК-2. Умеет при проектировании и использовании информационно-коммуникационных технологий учитывать различные контексты, в которых протекают процессы управления, обучения, воспитания и социализации; соответственно применять методы педагогической диагностики, разрабатывать информационно-коммуникационные технологии и организовывать управление на их основе. О.1_М.ПК-2. Владеет: – опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы управления, обучения, воспитания и социализации; – методами диагностики процессов и субъектов образования; – опытом проектирования в образовании.
ПК-3 – Готов к	3.1_М.ПК-3. Знает:

преподаванию по программам бакалавриата	- особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - теоретические основы организации психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования; - основные подходы к созданию условий для реализации программ бакалавриата с учетом деятельности всех субъектов образования. - сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов; - методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса по программам бакалавриата. У.1_М.ПК-3. Умеет: - определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; - реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования по программам бакалавриата, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности; - разрабатывать основную и рабочие образовательные программы бакалавриата с учетом деятельности всех субъектов образования; - создавать условия для эффективной организации образовательного процесса, связанные с обеспечением полноценного развития личности студентов во всех основных образовательных областях; - отбирать инструментарий для осуществления мониторинга образовательного процесса и деятельности субъектов образования по программам бакалавриата; - на основе мониторинга осуществлять контроль реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования. О.1_М.ПК-3. Владеет: - приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для этого в процессе реализации программ бакалавриата; - методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на уровне бакалавриата; - адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ бакалавриата, образовательного процесса, деятельности субъектов образования; - методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса по программам бакалавриата и деятельности субъектов образования, способами контроля результативности этого процесса.
---	--

7. Содержание практики:

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет:

для очной формы обучения

4 курс: 8 семестр – 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов (из них: 214 часов самостоятельная работа).

Содержание практики представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		контактная	самостоятельная	
4 семестр				
1	Подготови- тельный этап	Участие в установочной конференции, ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, организационные вопросы, инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения практикантов в образовательной организации; 0,5 часа	Участие в установочной конференции, изучение программы практики; 2 часа	Конспект в дневнике педагогической практики с перечислением целей, задач, формируемых компетенций и составленным индивидуальным планом работы
2.	Основной этап	Консультация студента с руководителем практики; 0,25 часа	Обоснование актуальности исследуемой проблемы; 36 часов	Зафиксировать в отчете по практике актуальность темы и проблемы исследования.
			Разработка понятийно-категориального аппарата и методологии ВКР; 36 часов	Понятийно-категориальный аппарат исследования, степень научной и практической разработанности исследования, формулировка противоречия, проблемы, темы, цели, задач, объекта, предмета, теоретико-методологической основы, методов исследования, его практической и теоретической значимости, базы и структуры.
			Изучение, сбор, обработка, анализ теоретических источников; 36 часов	В отчете по практике отразить результаты анализа и библиографию по проблеме исследования.

		Консультация студента с руководителем практики; 0,5 часа	Организация эмпирического исследования: выбор методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых; 36 часов	Перечень методов и методик процедуры исследования, указание их целей, выборки испытуемых.
			Осуществление процедуры эмпирического исследования; 36 часов	Описание хода и процедуры эмпирического исследования.
			Количественный и качественный анализ полученных данных. Представление эмпирических данных в табличном, графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы); 26 часов	Результаты качественного и количественного анализа; таблицы, графики, диаграммы с эмпирическими данными, протоколы, бланки по всем методикам. Выводы о соответствии результатов эмпирического исследования выдвинутой гипотезе (если есть).
		Консультация студента с руководителем практики; 0,25 часа	Обобщение полученных на практике результатов, 4 часа	Отчет в установленной форме
3	Итоговый этап	Консультация студента с руководителем практики; 0,5 часа	Подготовка и сдача итоговой документации, 2 часа	Представление дневника практики с заданиями и отметками руководителя практики от организации, отчета студента о прохождении практики, направления на практику (если есть)

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Объем (в часах) контактной работы при проведении производственной преддипломной практики определяется учебным планом по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования» и составляет 2 часа.

8. Образовательные технологии, используемые на практике

При выполнении различных видов работ обучающимися на практике используются следующие технологии:

- традиционные – при инструктаже о соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения практикантов в образовательном учреждении; в процессе работы с информацией;
- научно-исследовательские – в процессе разработки методологического аппарата исследования, подготовки теоретической и эмпирической части исследования;
- интерактивные – при обсуждении результатов исследования;
- информационно-коммуникационные – подготовка мультимедийной презентации с применением специализированных программных средств.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся на практике

В процессе прохождения практики обучающиеся осуществляют:

- участие в установочной конференции;
- оформление дневника преддипломной практики, который должен содержать цели и задачи практики, индивидуальный план работы, формируемые компетенции;
- обоснование актуальности исследуемой проблемы;
- разработку понятийно-категориального аппарата и методологии выпускной квалификационной работы;
- изучение, сбор, обработка, анализ теоретических источников;
- организацию эмпирического исследования: выбор методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых;
- осуществление процедуры эмпирического исследования;
- количественный и качественный анализ полученных данных. Представление эмпирических данных в табличном, графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы).
- подготовку отчета по установленной форме;
- обобщение полученных на практике результатов.

10. Формы отчетности

В течение 3 последних дней до окончания практики обучающие представляют руководителю практики от Университета всю документацию: дневник практики с выполненными заданиями и индивидуальным планом, отчет студента о прохождении практики.

11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

На основе проверки руководителем практики от Университета документации по практике, сданной обучающимся, проставляется зачет с оценкой. Эта итоговая отметка вносится в соответствующую графу в зачетной книжке и является необходимой при освоении им учебного плана.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

а) основная литература:

- 1 Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Издательство СибГУФК, 2012. – 248 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
- 2 Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Педагогика и психология", "Соц. педагогика", "Педагогика" : рекомендовано УМО по спец. пед. образования / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова / Соловцова И.А. – М. : Академия, 2009. – 320 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 12: аб. (10), ч.з. (2))
- 3 Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб.пособие для вузов : рекомендовано УМО по спец. пед. образования / В.И.Загвязинский, Р.Атаханов. – М. : Академия, 2008. – 208 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 17: аб. (17))
- 4 Юдина, О.И. Педагогическая диагностика : практикум / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330605>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88838-888-4. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

- 1 Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап: учеб.пособие для студентов вузов : рекомендовано УМО по спец. пед. образования / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова / Бережнова Е.В. – М : Академия, 2008. – 393 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 3: аб. (2), ч.з. (1))
- 2 Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324> . – Библиогр.: с. 139-140. – Текст : электронный.
- 3 Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>. – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный.
- 4 Математические методы в педагогических исследованиях : учебное пособие / С.И. Осипова, С.М. Бутакова, Т.Г. Дулинец, Т.Б. Шаипова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229181>. – ISBN 978-5-7638-2506-0. – Текст : электронный.

13. Описание материально-технической базы практики

При прохождении практик обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием Университета.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающихся к информационным ресурсам определяются руководителем, исходя из задания на практику.

14. Приложения:

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике».

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Лист изменений и дополнений

Приложение 4 Лист визирования программы практики

Примечание: При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа практики, где учитывается:

- при определении мест прохождения практики – рекомендации содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащейся в ИПРА инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости – создание специальных рабочих мест в соответствии с ограничением здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей отражается в индивидуальном задании на практику.

Автор: Егорова Ольга Ивановна, доцент кафедры педагогики и валеологии, канд. пед. наук 09.09.19г.
подпись, дата

Заведующий кафедрой педагогики и валеологии, канд. пед. наук, доцент И.Г. Третьяк 09.09.2019г.
подпись, дата

Методические рекомендации

Студент-практикант обязан:

- соблюдать правила охраны труда и здоровья, правила поведения практикантов в образовательном учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в конкретном учреждении;
- выполнять указания и поручения руководителя практики от кафедры и базы прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять программу практики и вести документацию;
- своевременно сдавать документацию руководителю по практике от кафедры;
- в случае болезни или других уважительных обстоятельств поставить в известность руководителя практики и отработать программу практики в другие сроки;
- присутствовать на организационном, итоговом собраниях по практике, посещать консультации.

Студент-практикант имеет право:

- получать консультации руководителя практики;
- получать всю необходимую информацию о программе практики;
- иметь доступ к необходимой учебно-методической литературе;
- искать свой собственный творческий стиль общения и деятельности;
- развивать и применять соответствующие профессиональные умения и навыки на практике;
- выступать с результатами, полученными в ходе практики, на студенческих научных конференциях, круглых столах;
- собирать в ходе практики материалы для магистерской диссертации;
- вносить предложения о совершенствовании организации практики.

Перед началом практики, **на подготовительном этапе** проводится **установочная конференция**, на которой магистранты знакомятся с целями и задачами, содержанием и организационными вопросами практики.

Студент обязан вести **дневник практики**, фиксировать все виды деятельности в индивидуальном плане, посещать консультации руководителя практики от Университета (научного руководителя магистерской диссертации) в соответствии с графиком, вести необходимые записи. Дневник практики должен содержать титульный лист, цели и задачи практики, индивидуальный план работы, формируемые компетенции.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется исследовательская деятельность студента, делаются выводы, обобщения, намечаются перспективы.

Образец титульного листа дневника практики

ДНЕВНИК
производственной преддипломной практики
магистранта 2 курса педагогического факультета
группы ППО(ИКТ)-_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от Университета: _____
 (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Магадан, 20__ г.

Индивидуальный план работы составляется магистрантом совместно с научным руководителем. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет обучающемуся более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Образец индивидуального плана работы практиканта

Индивидуальный план работы магистранта

 (фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
20.05.2020	Участие в установочной конференции, изучение программы практики	Конспект в дневнике педагогической практики с перечислением целей, задач, компетенций и составленным индивидуальным планом работы		
...	...	...	...	...

Основной этап прохождения практики предполагает проведение теоретической и практической части исследования в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

1. Обоснование актуальности исследуемой проблемы.
2. Разработка понятийно-категориального аппарата и методологии дипломной работы.
3. Изучение, сбор, обработка, анализ теоретических источников.
4. Организация эмпирического исследования: выбор методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых.
5. Осуществление процедуры эмпирического исследования.
6. Количественный и качественный анализ полученных данных. Представление эмпирических данных в табличном, графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы).
7. Обобщение полученных на практике результатов, написание отчета о прохождении практики.

На **итоговом этапе** необходимо подготовить и сдать документацию практики: **дневник** с выполненными заданиями и отметками руководителя практики от Университета (научный руководитель магистерской диссертации) за каждый вид работы. С целью обобщения полученных на практике результатов обучающийся подготавливает **отчет** по установленной форме. В конце отчета руководитель практики от Университета выставляет отметку.

Если обучающийся проходил практику в профильной организации, то необходимо предоставить также направление на практику с подписями и печатями.

В конце отчета руководитель практики от Университета после проверки всей документации практики выставляет итоговую отметку.

Обучающийся обязан сдать руководителю все отчетные материалы не позднее, чем за 3 дня до окончания практики.

Образец отчета по практике

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики _____

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.) _____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики _____

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные _____

содержательные _____

другие _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

Дата _____

Магистрант Ф.И.О. _____

Преддипломная практика магистранта _____ оценена на _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Лист изменений и дополнений на 20___/20___ учебный год

в программу учебной практики

тип практики

(XX.03.XX, XX.04.XX, XX.05.XX)

«Наименование направления подготовки (специальности)»

Профиль подготовки (специализация)

1. В программу практики вносятся следующие изменения:

2. В программу практики вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры <Наименование кафедры> протокол от «___»_____20___ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> _____ ИОФ

подпись

полностью, степень, звание «___»_____20___ г.

Приложение 4

Лист визирования
программы производственной практики

Программа производственной практики <тип практики> проанализирована и признана актуальной для использования на 20____-20____ учебный год.

Протокол заседания кафедры <Наименование кафедры> от
«____» _____ 20____ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> _____ ИОФ
полностью, степень, звание «____» _____ 20____ г. подпись