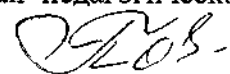


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан педагогического факультета



О.В. Пастюк

(подпись)

« 09 » сентября 2019 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

М2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Название направления подготовки

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Профиль подготовки

Очная

Форма обучения

г. Магадан 2019 г.

1.1. Вид практики: производственная. **Тип практики:** педагогическая.

1.2. Способ проведения: стационарная.

– **стационарная практика** проводится в структурных подразделениях и на кафедрах Университета, в организациях, учреждениях, на предприятиях расположенных на территории города Магадана.

1.3. Форма проведения: дискретно.

Дискретно – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Цель практики

Целью производственной педагогической практики является апробирование магистрантами профессиональной педагогической позиции в условиях реальной деятельности.

Практика направлена на совершенствование подготовки магистров в области профессиональной деятельности – образование и наука и административно-управленческая и офисная деятельность, в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований; управление в сфере образования в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования».

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- овладение основами учебно-методической работы в вузе;
- приобретение умений и навыков преподавательской деятельности в вузе;
- овладение навыками проектирования компонентов образовательных программ.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: М1.О.01 «Методология и методы организации научного исследования», М1.О.03 «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», М1.В.01 «Информационная система и организация», М1.О.02 «Проектирование образовательных систем и индивидуальных образовательных траекторий», М1.О.06 «Педагогика и психология высшей школы», М1.В.02 «Мировые информационные ресурсы», М1.В.04 «Информационное и аналитическое обеспечение управления», М1.В.05 «Информационные технологии в управлении», М1.О.05 «Социальная психология образования», М1.В.06 «Электронная информационная образовательная среда образовательной организации», М1.В.07 «Защита информации и информационная безопасность», М1.В.09 «Психология управления».

4. Требования к условиям реализации практики

4.1. Общесистемные требования

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса практики

При прохождении практик обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием Университета. Для проведения практики ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем магистранта, исходя из задания на практику.

Практика проводится на базе кафедры педагогики и валеологии Университета.

Университет располагает:

- помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Оснащенность помещений

№	Учебный кабинет	Оснащенность помещений	Адрес
1.	Аудитория № 4101 для самостоятельной работы Научно-техническая библиотека СВГУ Площадь 531,9 м ²	Книжный фонд, компьютеры с выходом в локальную сеть университета и сеть Интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронную библиотечную систему (10 посадочных мест), принтеры, многофункциональные устройства, мультимедиа проектор с экраном, комплект учебной мебели на 55 посадочных мест Программное обеспечение: Microsoft Windows 7; Microsoft Office 2010; Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security); ИРБИС СВГУ 64 – Читатель; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Свободно распространяемое программное обеспечение: Mozilla Firefox, Opera Browser, Yandex Browser, Adobe Reader, Архиватор 7zip	685000, г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Компьютерное программное обеспечение, используемое в учебном процессе

Год	Авторы	Наименование программы	Наименование органа, зарегистрировавшего программу	Наименование и номер документа о регистрации программы
2019	Igor Pavlov	7-Zip, архиватор	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	«The Document Foundation»	LibreOffice, пакет офисных приложений	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	«Лаборатория Касперского»	Kaspersky Endpoint Security (Антивирус Касперского), антивирусное ПО	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензия 2022-...-333, Лицензия 2022-...-126
2012	Международная ассоциация «ЭБНИТ»	ИРБИС64, автоматизированная библиотечная система	Международная ассоциация «ЭБНИТ»	Лицензия №431/1 от 12.12.2012
2019	Mozilla Corporation	Firefox, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	Google	Google Chrome, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	Opera Software	Opera, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2012	Корпорация Microsoft	Microsoft Windows, операционная система	Корпорация Microsoft	Корпорация Microsoft, номер лицензии 61343227
2012	Корпорация Microsoft	Microsoft Office, пакет офисных приложений	Корпорация Microsoft	Корпорация Microsoft, номер лицензии 61703990
2019	УНЦИТ СВГУ	Рейтинг Студента СВГУ	Разработка УНЦИТ СВГУ	-
2019	УНЦИТ СВГУ	Студент СВГУ – Инфо	Разработка УНЦИТ СВГУ	-

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Выбор мест прохождения производственной педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению наличием альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещением в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствием ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечением выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечением доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху дублированием звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечением надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации практики

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н, зарегистрирован в Минюсте России 24.09.20 15 №38993).

Кадровый и научно-исследовательский потенциал профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и валеологии, участвующего в обеспечении практики

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Повышение квалификации
1.	Леонова Ольга Анатольевна	Профессор кафедры педагогики и валеологии (назначена по результатам конкурса, протокол заседания Ученого совета № 2 от 25.11.2019 г.), проректор по научной работе	Ученая степень – доктор педагогических наук, ученое звание – профессор по кафедре педагогики	Высшее, специалитет Русский язык и литература, квалификация Учитель русского языка и литературы средней школы	Удостоверение о повышении квалификации № 772400000329 от 29.10.2016 г. по программе «Управление деятельностью вузов. Подготовка кадров высшей квалификации», ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет МИСиС», г. Москва, 16 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 492403312146 от 05.05.2016 г. по программе «Охрана труда работников организаций», ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», г. Магадан, 40 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 272406755144 от 30.12.17 г. по программе «Подготовка научно-педагогических кадров к организации образовательного пространства обучающихся с ОВЗ», ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет», г. Хабаровск, 72 ч; удостоверение о повышении квалификации № 16У-935 от 03.09.2018 г. по программе «Применение средств информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: Разработка и использование онлайн-курсов», ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет, г. Владивосток, 108 ч.; удостоверение о повышении квалификации № 772408323628 от 12.10.2018 г. по программе «Подготовка экспертов, привлекаемых к процедурам государственной аккредитации образовательной деятельности», Академия дополнительного образования детей и взрослых Российского государственного университета им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство), г. Москва, 24 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 112901 от 2019 г. по программе «Технологии продвижения научных рецензируемых журналов в международные наукометрические базы данных (Scopus/ Of Science), НИУ «Высшая школа экономики», г. Москва, 24 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 7827 00305245 от 15.03.2019 г. по дополнительной профессиональной программе «Специалист в области экспертного контроля», АНО ДПО «Учебный центр контроля», г. Санкт-Петербург, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 492406691671 от 06.05.2019 г. по программе «Использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» при реализации образовательных программ ФГОС ВО», ФГБОУ ВО «СВГУ», г. Магадан, 72 часа; Удостоверение о повышении квалификации № 119-ПП, 2019 г. по теоретическому и практическому курсу по программе «Оказание Первой помощи», ООО «Российский союз спасателей» Ресурсный центр подготовки добровольцев, г. Магадан; Диплом о профессиональной переподготовке № 45200017214 от 18.02.2019 г. по программе «Управление социально-экономическим развитием региона», АНО «Академия дополнительного профессионального образования, г. Курган, 340 ч.; Диплом о профессиональной переподготовке № 45200017856 от 29.04.2019 г. по программе «Государственное и муниципальное управление», АНО «Академия дополнительного профессионального образования, г. Курган, 620 ч.

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и к подготовке обучающихся по практике

4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка достижений обучающихся при прохождении практики проводится в виде (форме) промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по всем видам практик проводится в последние три дня прохождения практики.

5. Места и время проведения практики

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования», проходят производственную педагогическую практику на 2 курсе в 3 семестре – 4 недели.

Базой проведения практики является ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования»

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>3.1_М.ОПК-2. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; – основные принципы деятельностного подхода в образовании, виды и приемы современных педагогических технологий; – пути достижения образовательных результатов, в том числе, с использованием ИКТ. <p>У.1_М.ОПК-2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; – разрабатывать и применять образовательные программы в реальной и виртуальной образовательной среде. <p>О.1_М.ОПК-2. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проектирования образовательных программ, их компонентов, в том числе, для обучающихся с особыми образовательными потребностями в реальной и виртуальной образовательной среде.
ПК-3 – Готов к преподаванию по программам бакалавриата	<p>3.1_М.ПК-3. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - теоретические основы организации психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования; - основные подходы к созданию условий для реализации программ бакалавриата с учетом деятельности всех субъектов образования. - сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов;

	<p>- методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса по программам бакалавриата.</p> <p>У.1_М.ПК-3. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; - реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования по программам бакалавриата, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности; - разрабатывать основную и рабочие образовательные программы бакалавриата с учетом деятельности всех субъектов образования; - создавать условия для эффективной организации образовательного процесса, связанные с обеспечением полноценного развития личности студентов во всех основных образовательных областях; - отбирать инструментарий для осуществления мониторинга образовательного процесса и деятельности субъектов образования по программам бакалавриата; - на основе мониторинга осуществлять контроль реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования. <p>О.1_М.ПК-3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для этого в процессе реализации программ бакалавриата; - методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на уровне бакалавриата; - адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ бакалавриата, образовательного процесса, деятельности субъектов образования; - методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса по программам бакалавриата и деятельности субъектов образования, способами контроля результативности этого процесса.
--	---

7. Содержание практики:

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет:

на 2 курсе в 3 семестре – 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов (из них: 214 часов самостоятельная работа).

Содержание практики представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		контактная	самостоятельная	
3 семестр				
1	Подготови- тельный этап	Участие в установочной конференции, ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, организационные вопросы, инструктаж о	Участие в установочной конференции, изучение программы практики; 2 часа	Конспект в дневнике педагогической практики с перечислением целей, задач, формируемых компетенций и составленным индивидуальным планом работы

		соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения практикантов в образовательной организации; 0,25 часа		
2.	Основной этап	Консультация студента с руководителем практики; 0,5 часа	Ознакомление с образовательным процессом в Университете, 18 часов	Тезисы изученной документации: – по образовательной деятельности Университета – локальные нормативные акты, положения, планы на сайте Университета www.svgu.ru ; – по направлению подготовки бакалавров по кафедре педагогики и валеологии ФГОС ВО, Профстандарты, Основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы ГИА; – по реализации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете; – по выбранной учебной дисциплине (рабочая программа)
			Изучение особенностей ведения преподавателем документации, 18 часов	Отчет об особенностях ведения документации (заполнение рейтинга; заполнение зачетных книжек; отчеты по индивидуальным планам и др.)
			Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры, 36 часов	Конспекты занятий преподавателей кафедры в дневнике практики с выделенными дидактическими единицами (2-3 конспекта)
		Консультация студента с руководителем практики; 1 час	Подготовка к проведению и проведение учебных занятий, 100 часов	План-конспекты двух занятий по выбранной учебной дисциплине с последующим самоанализом проведенных занятий
			Взаимопосещение и анализ учебных занятий магистрантов, 36 часов	Конспекты занятий магистрантов (2 занятия) с выделенными дидактическими единицами
		Консультация студента с руководителем практики; 0,25 часа	Обобщение полученных на практике результатов, 3 часа	Отчет в установленной форме
3	Итоговый этап		Подготовка и сдача итоговой документации, 1	Представление дневника практики с заданиями и

			час	отметками практики от организации, отчета студента о прохождении практики	руководителя
--	--	--	-----	--	--------------

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Объем (в часах) контактной работы при проведении производственной педагогической практики определяется учебным планом по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования» и составляет 2 часа.

8. Образовательные технологии, используемые на практике

При выполнении различных видов работ обучающимися на практике используются следующие технологии:

- традиционные;
- проблемного обучения;
- личностно-ориентированного обучения;
- сотрудничества;
- научно-исследовательские;
- кейс-технологии;
- интерактивные;
- информационно-коммуникационные.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся на практике

В процессе прохождения практики обучающиеся осуществляют:

1. участие в установочной конференции.
2. оформление дневника педагогической практики, который должен содержать цели и задачи практики, индивидуальный план работы, формируемые компетенции.
3. ознакомление с образовательным процессом в Университете:
 - по образовательной деятельности Университета – локальные нормативные акты, положения, планы на сайте Университета www.svgu.ru;
 - по направлению подготовки бакалавров по кафедре педагогики и валеологии ФГОС ВО, Профстандарты, Основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы ГИА;
 - организационно-правовых основ управления вузом;
 - по выбранной учебной дисциплине (рабочая программа).
4. изучение особенностей ведения преподавателем документации:
 - заполнение рейтинга;
 - заполнение зачетных книжек;
 - отчеты по индивидуальным планам и др.
5. изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры педагогики и валеологии.
6. подготовка к проведению и проведение учебных занятий.
7. письменный самоанализ проведенных занятий.
8. взаимопосещение и анализ учебных занятий других магистрантов.
9. подготовка отчета по установленной форме.
10. обобщение полученных на практике результатов.

10. Формы отчетности

В течение 3 последних дней до окончания практики обучающие представляют руководителю практики от Университета всю документацию: дневник практики с выполненными заданиями и индивидуальным планом, отчет студента о прохождении практики.

11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

На основе проверки руководителем практики от Университета документации по практике, сданной обучающимся, проставляется зачет с оценкой. Эта итоговая отметка вносится в соответствующую графу в зачетной книжке и является необходимой при освоении им учебного плана.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

а) основная литература:

1. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459> (дата обращения: 05.03.2020). – ISBN 978-5-98704-587-9. – Текст : электронный.
2. Педагогика и психология инклюзивного образования : учебное пособие / Д.З. Ахметова, З.Г. Нигматов, Т.А. Челнокова и др. ; под ред. Д.З. Ахметовой ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики. – Казань : Познание, 2013. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257980> (дата обращения: 05.03.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Мандель, Б.Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434628> (дата обращения: 05.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0051-7. – DOI 10.23681/434628. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

- 1 Пачина, Н.Н. Тенденции интеграции в содержании психолого-педагогических дисциплин : учебное пособие / Н.Н. Пачина ; науч. ред. Н.А. Белканов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» и др. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2007. – 61 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272250> (дата обращения: 05.03.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
- 2 Кручинин, В.А. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». – Нижний Новгород : ННГАСУ, 2013. – Ч. 1. – 197 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474> (дата обращения: 05.03.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

- 3 Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 231 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3743-2. – DOI 10.23681/272317. – Текст : электронный.

13. Описание материально-технической базы практики

При прохождении практик обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием Университета.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающихся к информационным ресурсам определяются руководителем, исходя из задания на практику.

14. Приложения:

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике».

Приложение 2 Методические рекомендации

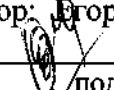
Приложение 3 Лист изменений и дополнений


Приложение 4 Лист визирования программы практики

Примечание: При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа практики, где учитывается:

- при определении мест прохождения практики – рекомендации содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащейся в ИПРА инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости – создание специальных рабочих мест в соответствии с ограничением здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей отражается в индивидуальном задании на практику.

Автор: Егорова Ольга Ивановна, доцент кафедры педагогики и валеологии, канд. пед. наук
 02.03.19
/подпись, дата

Заведующий кафедрой педагогики и валеологии, канд. пед. наук, доцент
 09.03.2019 И.Г. Третьяк
подпись, дата

Методические рекомендации

Студент-практикант обязан:

- соблюдать правила охраны труда и здоровья, правила поведения практикантов в образовательном учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в конкретном учреждении;
- выполнять указания и поручения руководителя практики от кафедры;
- своевременно и качественно выполнять программу практики и вести документацию;
- своевременно сдавать документацию руководителю по практике от кафедры;
- в случае болезни или других уважительных обстоятельств поставить в известность руководителя практики и отработать программу практики в другие сроки;
- присутствовать на организационном, итоговом собраниях по практике, посещать консультации.

Студент-практикант имеет право:

- получать консультации руководителя практики;
- получать всю необходимую информацию о программе практики;
- иметь доступ к необходимой учебно-методической литературе, локальным нормативным актам Университета;
- искать свой собственный творческий стиль преподавания;
- развивать и применять соответствующие профессиональные умения и навыки на практике;
- вносить предложения о совершенствовании организации практики.

Перед началом практики, **на подготовительном этапе** проводится **установочная конференция**, на которой магистранты знакомятся с целями и задачами, содержанием и организационными вопросами практики.

Студент обязан вести **дневник практики**, фиксировать все виды деятельности в индивидуальном плане, посещать консультации руководителя практики от Университета в соответствии с графиком, вести необходимые записи. Дневник практики должен содержать титульный лист, цели и задачи практики, индивидуальный план работы, формируемые компетенции.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется деятельность магистранта, делаются выводы, обобщения, намечаются перспективы.

Образец титульного листа дневника практики

ДНЕВНИК
производственной педагогической практики
магистранта 2 курса педагогического факультета
группы ППО(ИКТ)-_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от Университета: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Магадан, 20__ г.

Индивидуальный план работы составляется магистрантом совместно с научным руководителем. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет обучающемуся более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Образец индивидуального плана работы практиканта

Индивидуальный план работы магистранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
20.05.2020	Участие в установочной конференции, изучение программы практики	Конспект в дневнике педагогической практики с перечислением целей, задач, компетенций и составленным индивидуальным планом работы		
...

Основной этап

1. Ознакомление с образовательным процессом в Университете.

Составить тезисы изученной документации (первая неделя практики):

- по образовательной деятельности Университета – локальные нормативные акты, положения, планы на сайте Университета www.svgu.ru;
- по направлению подготовки бакалавров по кафедре педагогики и валеологии ФГОС ВО, Профстандарты, Основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы ГИА;
- организационно-правовых основ управления вузом;
- по выбранной учебной дисциплине (рабочая программа).

Изучить особенности ведения преподавателем документации (вторая неделя практики):

- заполнение рейтинга;
- заполнение зачетных книжек;
- отчеты по индивидуальным планам и др.

По результатам изученных особенностей подготовить отчет в дневнике практики.

Изучить опыт преподавания ведущих преподавателей кафедры педагогики и валеологии (вторая неделя практики):

- посетить лекционные и семинарские занятия преподавателей кафедры в соответствии с индивидуальным планом практики, расписанием учебных занятий и заранее обеспеченной договоренностью с преподавателем (2-3 занятия);

- по результатам посещения подготовить конспекты занятий в дневнике практики с выделенными дидактическими единицами.

2. Подготовка к проведению и проведение учебных занятий (вторая-четвертая неделя практики).

Необходимо разработать и провести 2 занятия по выбранной учебной дисциплине.

Для этого разработать план-конспект занятий по программе бакалавриата, руководствуясь следующими методическими рекомендациями.

План-конспект занятия

Оформляя план, надо помнить, что тема должна совпадать с темой в тематическом плане, а также её содержание должно совпадать с рабочей программой. Указывается количество часов к теме по так называемым тактическим планам (рабочей программе и тематическому плану). Обязательным к указанию в плане является форма проведения занятия (лекция, семинар, экскурсия, конференция, практическое занятие, лабораторная работа и т. д.).

Следующим этапом в оформлении плана проведения занятия является формулирование целей занятия. В настоящее время это один из главных компонентов целостного образовательного процесса в любом образовательном учреждении. Именно цели занятия определяют содержательное, педагогическое и методическое наполнение будущей деятельности преподавателя и при этом служат ведущим ориентиром в процессе педагогико-методической работы.

Следующим этапом в подготовке плана проведения занятия будет определение вида занятия. Вид занятия, как правило, обусловлен формой взаимодействия преподавателя и обучающихся, которые преобладают на данном занятии. Так, к общепринятым видам занятий относятся: лекция-дискуссия, лекция пресс-конференция, проблемная лекция, семинар-дискуссия; семинар-конференция; коллоквиум, круглый стол, практические занятия и др.

После того как определили вид занятия, необходимо перейти к работе над выбором методов и приёмов обучения. Метод - это способ взаимодействия педагога и обучающихся в образовательном процессе. Чаще методы классифицируются на теоретические, практические и наглядные.

Очередным этапом в работе над планом будет подробное указание места, приёмов и методов использования наглядности в процессе обучения. Можно указать наличие интерактивной доски, мультимедиапроектора, компьютера, непосредственных учебно-методических наглядных пособий в виде программ, фильмов, презентаций.

Одним из важнейших этапов подготовки плана является правильный и методически грамотный подбор литературы, не только используемой преподавателем при подготовке к занятию, но и рекомендованной обучающимся. Также существует ряд правил, которые надо соблюдать при работе с литературой. В список литературы обязательно первой строчкой должны войти учебники и учебные пособия, указанные в рабочей программе дисциплины.

Следующим основным этапом подготовки плана проведения занятия будет структурная последовательность с подробным описанием содержания занятия с указанием примерных временных затрат. Это может быть таблица, где расписаны этапы, используемые методы и приемы. Здесь педагог может подробно прописать ход занятия (особенно актуально для молодых преподавателей), а может кратко - это выбор преподавателя. На этом этапе можно прописать как промежуточные выводы, так и главный вывод занятия. Здесь же педагог обдумывает и прописывает на каждом этапе действия обучающихся (слушают, конспектируют, готовятся, решают, сравнивают, рисуют, чертят, заполняют и так далее). Можно перечислить раздаточный материал, используемый на занятии.

Последовательность этапов подготовки плана проведения занятия можно изменять, основываясь как на удобстве для самого преподавателя, так и на регламентирующих документах образовательного учреждения. С опытом работы, с годами, постепенно педагог сам уже корректирует план, меняет его структуру, подстраивает материал под свою педагогическую работу.

**Требования к составлению лекционного (практического, семинарского)
план-конспекта занятия**

В план-конспекте должны быть прописаны следующие позиции:

1. Учебная дисциплина, контингент обучающихся (направление подготовки / профиль, курс, группа).
2. Тема лекционного занятия, её место в общей структуре учебной дисциплины.
3. Цели занятия. (Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)
4. Структура лекции с указанием этапа, отводимого времени, содержания (кратко), методов и средств обучения.
5. Содержание лекции и взаимодействие с аудиторией.

Необходимо провести письменный самоанализ проведенных занятий в дневнике практики.

3. Взаимопосещение и анализ учебных занятий других магистрантов (вторая-четвертая неделя практики).

Необходимо в рамках практики посетить 2 занятия практикантов.

На **итоговом этапе (четвертая неделя практики)** необходимо подготовить и сдать документацию практики: **дневник** с выполненными заданиями и отметками руководителя практики от Университета за каждый вид работы. С целью обобщения полученных на практике результатов обучающийся подготавливает **отчет** по установленной форме. В конце отчета руководитель практики от Университета выставляет отметку.

Обучающийся обязан сдать руководителю все отчетные материалы не позднее, чем за 3 дня до окончания практики.

Результаты прохождения магистрантами практики обсуждаются на итоговой конференции.

Образец отчета по практике

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики _____

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.) _____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики _____

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные _____

содержательные _____

другие _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

Дата _____

Магистрант Ф.И.О. _____

Производственная практика магистранта _____ оценена на _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Лист изменений и дополнений на 20___/20___ учебный год

в программу производственной практики

тип практики

(XX.03.XX, XX.04.XX, XX.05.XX)

«Наименование направления подготовки (специальности)»

Профиль подготовки (специализация)

1. В программу практики вносятся следующие изменения:

2. В программу практики вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры <Наименование кафедры> протокол от «___» _____ 20___ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> _____ ИОФ

подпись

полностью, степень, звание «___» _____ 20___ г.

Приложение 4

Лист визирования
программы производственной практики

Программа производственной практики <тип практики> проанализирована и признана актуальной для использования на 20____-20____ учебный год.

Протокол заседания кафедры <Наименование кафедры> от
«____» _____ 20____ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> _____ ИОФ
полностью, степень, звание «____» _____ 20____ г. подпись