

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан педагогического факультета

  
О.В. Пастюк  
(подпись)

« 09 » сентября 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**М2.О.01(Н) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Название направления подготовки

**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
И УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Профиль подготовки

**Очная**

Форма обучения

г. Магадан 2019 г.

**1.1. Вид практики:** учебная. **Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**1.2. Способ проведения:** стационарная.

– **стационарная практика** проводится в структурных подразделениях и на кафедрах Университета, в организациях, учреждениях, на предприятиях расположенных на территории города Магадана.

**1.3. Форма проведения:** дискретно.

**Дискретно** – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **2. Цель практики**

Целью учебной практики является формирование способности и готовности к выполнению профессиональных функций в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих профилю подготовки, развитие умений и навыков ведения научно-исследовательской деятельности.

Практика направлена на совершенствование подготовки магистров в области профессиональной деятельности – образование и наука и административно-управленческая и офисная деятельность, в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований; управление в сфере образования в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования».

### **Задачи практики:**

- изучение, анализ и обобщение результатов отечественных и зарубежных научных исследований в области педагогики, психологии, менеджмента в образовании с целью определения проблем исследования;
- разработка и использование современных, в том числе информационных и компьютерных методов психолого-педагогического исследования, с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, Интернет-технологий);
- проектирование и реализация научно-исследовательских, социально-педагогических и инновационных проектов в сфере образования, культуры, социальной защиты, здравоохранения и т.п.;
- анализ и обобщение результатов исследовательских, развивающих, педагогических и иных проектов в психолого-педагогической области;
- составление плана магистерской диссертации, анализ литературы и составление библиографии по теме исследования;
- участие в конференциях разного уровня (федеральный, региональный, городской, вузовский), подготовка статьи к публикации;
- подготовка теоретической и экспериментальной (эмпирической) частей магистерской диссертации.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная практика научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Научно-исследовательская работа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование». Учебная практика НИР проходит в первом, втором и третьем семестрах. В 1 и 2 семестрах базируется на освоении таких дисциплин, как М1.О.01 «Методология и методы организации научного исследования», М1.О.03 «Научные

исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», М1.В.01 «Информационная система и организация», в 3 семестре – М1.О.02 «Проектирование образовательных систем и индивидуальных образовательных траекторий», М1.О.06 «Педагогика и психология высшей школы», М1.В.02 «Мировые информационные ресурсы», М1.В.04 «Информационное и аналитическое обеспечение управления», М1.В.05 «Информационные технологии в управлении».

Научно-исследовательская работа предваряет прохождение производственных практик: М2.О.02 (П) «Производственная педагогическая практика» и М2.О.03(Пд) «Производственная преддипломная практика», а также является важным этапом системной работы, качественного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

#### **4. Требования к условиям реализации практики**

##### **4.1. Общесистемные требования**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик.

##### **4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

##### **4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса практики**

При прохождении практик обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием Университета. Для проведения учебной практики ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем магистранта, исходя из задания на практику.

Практика проводится на базе кафедры педагогики и валеологии Университета.

Университет располагает:

- помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

**Оснащенность помещений**

№	Учебный кабинет	Оснащенность помещений	Адрес
1.	Аудитория № 4101 для самостоятельной работы Научно-техническая библиотека СВГУ Площадь 531,9 м <sup>2</sup>	Книжный фонд, компьютеры с выходом в локальную сеть университета и сеть Интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронную библиотечную систему (10 посадочных мест), принтеры, многофункциональные устройства, мультимедиа проектор с экраном, комплект учебной мебели на 55 посадочных мест Программное обеспечение: Microsoft Windows 7; Microsoft Office 2010; Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security); ИРБИС СВГУ 64 – Читатель; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Свободно распространяемое программное обеспечение: Mozilla Firefox, Opera Browser, Yandex Browser, Adobe Reader, Архиватор 7zip.	685000, г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Компьютерное программное обеспечение, используемое в учебном процессе**

Год	Авторы	Наименование программы	Наименование органа, зарегистрировавшего программу	Наименование и номер документа о регистрации программы
2019	Igor Pavlov	7-Zip, архиватор	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	«The Document Foundation»	LibreOffice, пакет офисных приложений	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	«Лаборатория Касперского»	Kaspersky Endpoint Security (Антивирус Касперского), антивирусное ПО	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензия 2022-...-333, Лицензия 2022-...-126

2012	Международная ассоциация «ЭБНИТ»	ИБИС64, автоматизированная библиотечная система	Международная ассоциация «ЭБНИТ»	Лицензия №431/1 от 12.12.2012
2019	Mozilla Corporation	Firefox, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	Google	Google Chrome, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	Opera Software	Opera, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2012	Корпорация Microsoft	Microsoft Windows, операционная система	Корпорация Microsoft	Корпорация Microsoft, номер лицензии 61343227
2012	Корпорация Microsoft	Microsoft Office, пакет офисных приложений	Корпорация Microsoft	Корпорация Microsoft, номер лицензии 61703990
2019	УНЦИТ СВГУ	Рейтинг Студента СВГУ	Разработка УНЦИТ СВГУ	-
2019	УНЦИТ СВГУ	Студент СВГУ – Инфо	Разработка УНЦИТ СВГУ	-

#### **4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Выбор мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению наличием альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещением в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствием ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечением выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечением доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху дублированием звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечением надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

#### **4.3. Требования к кадровым условиям реализации практики**

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н, зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 №38993).

**Кадровый и научно-исследовательский потенциал профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и валеологии, участвующего в обеспечении практики**

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Повышение квалификации
1.	Пастюк Ольга Владимиров на	Доцент кафедры педагогики и валеологии, декан педагогического факультета ФГБОУ ВО «СВГУ»	ученая степень – кандидат педагогичес ких наук, ученое звание – доцент по кафедре педагогики и психологии начального обучения и дошкольног о воспитания	Высшее, специалитет, Русский язык и литература, квалификация Учитель русского языка и литературы	Удостоверение о повышении квалификации № 180001543450 от 21.02.2018 г. по программе «Реализация методик и инструментария по снижению рисков бедствий в рамках образовательного процесса образовательной организации», ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана), г. Москва, 16 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 122405205016, от 05.03.2019 г. по программе «Переход на ФГОС ВО 3++: готовимся к 1 сентября 2019 г.», АНО ДПО «Учебно-консультационный центр», г. Йошкар-Ола, 80 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 492406691491 от 05.03.2019 г. «Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в высших учебных заведениях», ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», г. Магадан, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 492406691682 от 06.05.2019 г. по программе «Использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» при реализации образовательных программ ФГОС ВО», ФГБОУ ВО «СВГУ», г. Магадан, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № ПК № 0458007 от 01.12.2019 г. по программе «Организационная психология и управление персоналом», Межрегиональный гуманитарно-технический университет, г. Самара, 72 ак. ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 078-ПП, 2019 г. по программе теоретического и практического курса по программе «Оказание Первой помощи», ООО «Российский союз спасателей» Ресурсный центр подготовки добровольцев, г. Магадан; Диплом о профессиональной переподготовке ПП-I № 066710, 2009 г. «Реализация методик и инструментария по снижению рисков бедствий в рамках образовательного процесса образовательной организации», ФГБОУ ВО «Московский государственный

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Повышение квалификации
					технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана), г. Москва, 16 ч.
2.	Брачун Татьяна Анатольевна	Профессор кафедры педагогики и валеологии (на условиях договора), проректор по академической политике ФГБОУ ВО «СВГУ»	ученая степень – кандидат экономических наук, доктор философских наук, ученое звание – доцент по научной специальности 08.00.05 «Экономика и управление»	Высшее, специалитет, Математика, информатика и вычислительная техника, квалификация Учитель математики, информатики и вычислительной техники	Удостоверение о повышении квалификации №492403312133 от 05.05.2016 г. по программе «Охрана труда работников организаций», ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», г. Магадан, 40 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 492403312201 от 12.09.2016 г. по программе «Управление персоналом организации высшего образования», ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», г. Магадан, 24 ч.; Удостоверение о повышении квалификации ПК МГУ № 012320 от 15.05.2017 г. по программе «История и философия науки», ФГБОУ ВО Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, г. Москва, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации рег. № 13870 от 2017 г. по программе повышения квалификации «Инструментарий планирования и реализации механизмов устойчивого экономического развития университета», ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина», г. Екатеринбург, 120 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 272406755222 от 03.12.2018 г. по программе «Теория и практика высшего инклюзивного образования», ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет», г. Хабаровск, 72 часа; Удостоверение о повышении квалификации № 122405205012 от 05.03.2019 г. по программе «Переход на ФГОС ВО 3++: готовимся к 1 сентября 2019 г.», АНО ДПО «Учебно-консультационный центр», г. Йошкар-Ола, 80 ак. ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 492406691648 от 06.05.2019 г. по программе «Использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» при реализации образовательных программ ФГОС ВО», ФГБОУ ВО «СВГУ», г. Магадан, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации № 027-ПП, 2019 г. по теоретическому и практическому курсу по программе «Оказание Первой помощи», ООО «Российский союз спасателей» Ресурсный центр подготовки добровольцев, г. Магадан. Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 № 502371 от 29.06.2011 г. по программе «Философские основы социально-культурных процессов», Педагогический институт ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет», г.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Повышение квалификации
					<p>Ростов-на-Дону, 540 ч.;</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке рег. № 2018/221-8058 от 28.02.2018 г. по программе «Управление проектами», ЧУ «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки», г. Саратов, 520 ч.;</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке рег. № 2018/084-8105 от 31.03.2018 г. по программе «Государственное и муниципальное управление», ЧУ «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки», г. Саратов, 1050 ч.;</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке рег. № 2018/082-8339 от 30.04.2018 г. по программе «Экономика и управление в организации», ЧУ «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки», г. Саратов, 1200 ч.</p>
3.	Аверьянова Инесса Владиславовна	и.о. зав. лабораторией физиологии экстремальных состояний, ведущий научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-исследовательский центр «Арктика» Дальневосточного отделения Российской академии наук (на условиях договора)	ученая степень – кандидат биологичес ких наук, ученое звание – отсутствует	Высшее, специалитет, Биология со специализацией химия, квалификация Учитель биологии и химии	<p>Удостоверение о повышении квалификации №492406691515 от 05.03.2019 г. по программе «Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в высших учебных заведениях, ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», г. Магадан, 72 ч.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 492408991177 от 22.11.2019 г. по программе «Использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» при реализации образовательных программ ФГОС ВО», ФГБОУ ВО «СВГУ», г. Магадан, 72 ч.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 128-ПП, 2019 г. по теоретическому и практическому курсу по программе «Оказание Первой помощи», ООО «Российский союз спасателей» Ресурсный центр подготовки добровольцев, г. Магадан</p>

#### 4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и к подготовке обучающихся по практике

##### 4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка достижений обучающихся при прохождении практики проводится в виде (форме) промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по всем видам практик проводится в последние три дня прохождения практики.

#### 5. Места и время проведения практики

Магистранты, обучающиеся по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования», проходят учебную практику:

##### Очная форма обучения

1 курс: 1 семестр – 8 недель, 2 семестр – 6 недель.

2 курс: 3 семестр – 8 недель.

Базой проведения практики является ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования»**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>З.1_М.УК-1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию системного анализа;</li> <li>– алгоритм принятия решений, включая методики постановки задач, моделирования, выбора и принятия решений.</li> </ul> <p>У.1_М.УК-1. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации;</li> <li>– использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения;</li> <li>– оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений.</li> </ul> <p>О.1_М.УК-1. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения системного и междисциплинарного подхода при принятии решений в профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>3.1_М.УК-6. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы самообразования и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</li> </ul> <p>У.1_М.УК-6. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), использовать их для решения поставленных задач;</li> <li>– определять траекторию профессионального саморазвития, реализовывать ее в существующих условиях;</li> </ul> <p>О.1_М.УК-6. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками целеполагания и определения средств саморазвития и профессионального роста, планирования его на долго-, средне- и краткосрочные периоды.</li> </ul>
<p>ПК-1 – готов к управлению в системе образования</p>	<p>3.1_М.ПК-1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управленческие основы определения стратегии, целей и задач развития; образовательной организации;</li> <li>- основные тенденции развития образования как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности, программного планирования работы образовательной организации и участия в различных программах и проектах, инновационной деятельности;</li> <li>- сущность и современные подходы к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.</li> </ul> <p>У.1_М.ПК-1. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать условия для продуктивного развития образовательной организации;</li> <li>- создавать условия для осуществления деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества образовательных результатов;</li> <li>- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.</li> </ul> <p>О.1_М.ПК-1. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе осуществления эффективного социального партнерства, включая взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;</li> <li>- технологией программного планирования работы образовательной организации и ее участия в различных программах и проектах, организации инновационной деятельности;</li> <li>- опытом планирования и организации всех видов деятельности образовательной организации, инновационной деятельности, опытом принятия управленческих решений в процессе их реализации.</li> </ul>

ПК-2 – готов к разработке и использованию информационно-коммуникационных технологий в системе образования	<p>3.1_М.ПК-2. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы, алгоритм проектирования и исследования эффективности информационно-коммуникационных технологий в системе образования, в деятельности образовательной организации, в образовательном процессе и в образовательных маршрутах обучающихся, в методическом обеспечении образовательных программ, в деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов;</li> <li>– содержание нормативных документов, необходимых для разработки и использования информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– сущность и методы педагогической диагностики;</li> <li>– основы педагогического проектирования;</li> <li>– виды и функции научно-методического сопровождения и обеспечения образовательного процесса.</li> </ul> <p>У.1_М.ПК-2. Умеет при проектировании и использовании информационно-коммуникационных технологий учитывать различные контексты, в которых протекают процессы управления, обучения, воспитания и социализации; соответственно применять методы педагогической диагностики, разрабатывать информационно-коммуникационные технологии и организовывать управление на их основе.</p> <p>О.1_М.ПК-2. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы управления, обучения, воспитания и социализации;</li> <li>– методами диагностики процессов и субъектов образования;</li> <li>– опытом проектирования в образовании.</li> </ul>
---	---

### 7. Содержание практики:

Общая трудоемкость М2.О.01(Н) «Учебная практика научно-исследовательская работа» составляет:

#### для очной формы обучения

1 курс: 1 семестр – 12 зачетных единиц, 8 недель, 432 часа (из них: 422 часа самостоятельная работа);

2 семестр – 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа (из них: 314 часов самостоятельная работа);

2 курс: 3 семестр – 12 зачетных единиц, 8 недель, 432 часа (из них: 422 часа самостоятельная работа).

Содержание практики представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике Трудоемкость в часах		Формы текущего контроля
		Контактные виды работ	Самостоятельная работа	
1 СЕМЕСТР				
1	Подготови- тельный этап	Участие в установочной конференции, ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, организационные вопросы, инструктаж о соблюдении правил	Участие в установочной конференции, изучение программы практики; 2 часа	Конспект в дневнике учебной практики с перечислением целей, задач, формируемых компетенций

		охраны труда и здоровья, 1 час		
		Консультация студента с научным руководителем, 1 час	Составление индивидуального плана работы, 1 час	Индивидуальный план работы (по установленной форме)
2	Аналитический этап	Консультации студента с научным руководителем, 7 часов	Изучение научной литературы по проблеме исследования, 104 часа	Библиография по теме исследования (15-20 источников) с краткой аннотацией представленных источников
			Работа над обоснованием темы исследования, 104 часа	Обоснование темы исследования (письменно)
			Анализ основных понятий темы исследования, 104 часа	Письменный анализ основных понятий темы (1-3 понятия)
			Изучение методов психолого-педагогических исследований, определение методов собственного исследования (первичное), 104 часа	Методы решения исследуемой проблемы и примерная оценка адекватности их применения в собственном исследовании (письменно в свободной форме)
3	Итоговый этап	Консультация студента с научным руководителем, участие в итоговой конференции, 1 час	Подготовка и сдача итоговой документации, подготовка отчета о прохождении практики, 3 часа	Представление дневника практики с выполненными заданиями, отметкой научного руководителя, отчетом
<b>2 СЕМЕСТР</b>				
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, организационные вопросы, инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, 1 час	Участие в установочной конференции, изучение программы практики; 2 часа	Конспект в дневнике педагогической практики с перечислением целей, задач, формируемых компетенций
		Консультация студента с научным руководителем, 1 час	Составление индивидуального плана работы, 1 час	Индивидуальный план работы (по установленной форме)
2	Аналитический этап	Консультации студента с научным руководителем, 7 часов	Разработка плана исследования, выстроенного в соответствии с темой, проблемой, целью, задачами, объектом, предметом и гипотезой исследования, 108	Представление плана исследования (письменно)
			Анализ научной литературы по проблеме исследования, 72 часа	Аналитический обзор литературы по теме исследования (6-10 страниц)
			Использование научных методов для решения исследовательской проблемы, 92 часа	Методы и методики решения исследуемой проблемы (письменно в свободной форме)

3	Итоговый этап	Консультации студента с научным руководителем, участие в работе круглого стола, 1 час	Подготовка к участию в работе круглого стола по обсуждению замысла эмпирической части исследования или по проблеме исследования на конференции любого уровня, 36 часов	Участие в работе круглого стола по обсуждению замысла эмпирической части исследования или по проблеме исследования на конференции любого уровня (подготовка результатов исследования к публикации)
			Подготовка и сдача итоговой документации, подготовка отчета о прохождении практики, 3 часа	Представление дневника практики с выполненными заданиями, отметкой научного руководителя, отчетом
3 СЕМЕСТР				
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, организационные вопросы, инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, 1 часа	Участие в установочной конференции, изучение программы практики; 2 часа	Конспект в дневнике учебной практики с перечислением целей, задач, формируемых компетенций
		Консультация студента с научным руководителем, 1 час	Составление индивидуального плана работы, 1 час	Индивидуальный план работы (по установленной форме)
2	Исследовательский этап	Консультации студента с научным руководителем, 6 часов	Разработка плана эмпирической части исследования, 197 часов	Представление плана эмпирической части исследования (письменно)
			Подготовка научной статьи по проблеме исследования, 197 часов	Опубликованная или готовая к опубликованию статья
3	Итоговый этап	Консультация студента с научным руководителем, 2 часа	Подготовка результатов исследовательской работы (в виде доклада с мультимедийной презентацией). Подготовка и сдача итоговой документации, подготовка отчета о прохождении практики, 25 часов	Представление результатов исследовательской работы на заключительной конференции (в виде доклада с мультимедийной презентацией). Представление дневника практики с выполненными заданиями, отметкой научного руководителя, отчетом

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Объем (в часах) контактной работы при проведении учебной практики определяется учебным планом по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования» и составляет по 10 часов в каждом семестре.

## **8. Образовательные технологии, используемые на практике**

При выполнении различных видов работ обучающимися на практике используются следующие технологии:

- традиционные;
- проблемного обучения;
- научно-исследовательские;
- интерактивные;
- информационно-коммуникационные.

## **9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся на практике**

В процессе прохождения практики обучающиеся осуществляют

- в 1 семестре:
  - участие в установочной конференции;
  - оформление дневника учебной практики, который должен содержать цели и задачи практики, индивидуальный план работы, формируемые компетенции;
  - составление библиографии по теме исследования (15-20 источников) с краткой аннотацией представленных источников;
  - обоснование темы исследования (письменно);
  - письменный анализ основных понятий темы (1-3 понятия);
  - методы решения исследуемой проблемы и примерная оценка адекватности их применения в собственном исследовании (письменно в свободной форме);
  - представление дневника практики с выполненными заданиями, отметкой научного руководителя, отчетом.
- во 2 семестре:
  - участие в установочной конференции;
  - оформление дневника учебной практики, который должен содержать цели и задачи практики, индивидуальный план работы, формируемые компетенции;
  - представление плана исследования (письменно);
  - аналитический обзор литературы по теме исследования (6-10 страниц);
  - методы и методики решения исследуемой проблемы (письменно в свободной форме);
  - участие в работе круглого стола по обсуждению замысла эмпирической части исследования или по проблеме исследования на конференции любого уровня (подготовка результатов исследования к публикации);
  - представление дневника практики с выполненными заданиями, отметкой научного руководителя, отчетом.
- в 3 семестре:
  - участие в установочной конференции;
  - оформление дневника учебной практики, который должен содержать цели и задачи практики, индивидуальный план работы, формируемые компетенции;
  - представление плана эмпирической части исследования (письменно);
  - опубликованная или готовая к опубликованию статья;
  - представление результатов исследовательской работы на заключительной конференции (в виде доклада с мультимедийной презентацией);
  - представление дневника практики с выполненными заданиями, отметкой научного руководителя, отчетом.

## **10. Формы отчетности**

В течение 3 последних дней до окончания практики обучающие представляют руководителю практики от Университета всю документацию: дневник практики с выполненными заданиями и индивидуальным планом, отчет студента о прохождении практики.

### **11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

На основе проверки руководителем практики от Университета документации по практике, сданной обучающимся, проставляется зачет с оценкой. Эта итоговая отметка вносится в соответствующую графу в зачетной книжке и является необходимой при освоении им учебного плана.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **а) основная литература:**

- 1 Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Издательство СибГУФК, 2012. – 248 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
- 2 Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Педагогика и психология", "Соц. педагогика", "Педагогика" : рекомендовано УМО по спец. пед. образования / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова / Соловцова И.А. – М. : Академия, 2009. – 320 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 12: аб. (10), ч.з. (2))
- 3 Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб.пособие для вузов : рекомендовано УМО по спец. пед. образования / В.И.Загвязинский, Р.Атаханов. – М. : Академия, 2008. -208 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 17: аб. (17))
- 4 Юдина, О.И. Педагогическая диагностика : практикум / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330605>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88838-888-4. – Текст : электронный.

#### **б) дополнительная литература:**

- 1 Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап: учеб.пособие для студентов вузов : рекомендовано УМО по спец. пед. образования / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова / Бережнова Е.В. – М : Академия, 2008. – 393 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 3: аб. (2), ч.з. (1))
- 2 Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324> . – Библиогр.: с. 139-140. – Текст : электронный.
- 3 Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>. – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный.

4 Математические методы в педагогических исследованиях : учебное пособие / С.И. Осипова, С.М. Бутакова, Т.Г. Дулинец, Т.Б. Шаипова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229181>. – ISBN 978-5-7638-2506-0. – Текст : электронный.

### 13. Описание материально-технической базы практики

При прохождении практик обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием Университета.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающихся к информационным ресурсам определяются руководителем, исходя из задания на практику.

### 14. Приложения:

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике».

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Лист изменений и дополнений

Приложение 4 Лист визирования программы практики


Примечание: При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа практики, где учитывается:

- при определении мест прохождения практики – рекомендации содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащейся в ИПРА инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости – создание специальных рабочих мест в соответствии с ограничением здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей отражается в индивидуальном задании на практику.

Автор: Егорова Ольга Ивановна, доцент кафедры педагогики и валеологии, канд. пед. наук

 09.09.19.  
подпись, дата

Заведующий кафедрой педагогики и валеологии, канд. пед. наук, доцент  
 09.09.2019 И.Г. Третьяк  
подпись, дата

### Методические рекомендации

#### *Студент-практикант обязан:*

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в Университете;
- посещать консультации научного руководителя в соответствии с графиком, вести необходимые записи;
- вести дневник практики, составить индивидуальный план научно-исследовательской работы (с учётом научного интереса), согласовать его с научным руководителем;
- в установленный срок приступить к выполнению научно-исследовательской работы;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные планом научно-исследовательской работы;
- в установленный кафедрой срок сдать научному руководителю и затем на кафедру педагогики и валеологии дневник практики и отчет о научно-исследовательской работе;
- в случае болезни или других уважительных обстоятельств поставить в известность руководителя практики и отработать программу практики в другие сроки;
- присутствовать и участвовать на установочной и итоговой конференциях по практике и иных мероприятиях, предусмотренных планом, посещать консультации.

#### *Студент-практикант имеет право:*

- получать консультации научного руководителя;
- получать всю необходимую информацию о программе практики;
- иметь доступ к необходимой научной и учебно-методической литературе;
- искать свой собственный творческий стиль деятельности;
- присутствовать на научных мероприятиях;
- выступать с результатами, полученными в ходе практики на конференциях, круглых столах, научных семинарах и др.;
- вносить предложения о совершенствовании организации практики.

#### *Научный руководитель обязан:*

- консультировать магистранта по вопросам составления и выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы (с учётом научного интереса магистранта), подбора и обработки материалов, составления отчетов о проделанной работе;
- оказывать помощь в проведении научно-исследовательской работы;
- в период выполнения научно-исследовательской работы оказывать магистранту методическую помощь по составлению отчета о выполненной работе;
- обеспечить проверку дневника практики и отчета о научно-исследовательской работе в сроки, установленные кафедрой;
- выставить отметку за научно-исследовательскую работу магистранта.

Научно-исследовательская работа магистров – это практика, для которой выделены периоды в трех семестрах обучения.

В первый день НИР каждого семестра, **на подготовительном этапе** проводится **установочная конференция**, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами, содержанием и организационными вопросами практики.

**Дневник практики** – это обязательный рабочий документ. В нем планируется научно-исследовательская деятельность магистранта. Дневник практики должен содержать титульный лист, цели и задачи практики, формируемые компетенции, индивидуальный план работы, выполненные задания.

**Образец титульного листа дневника практики****ДНЕВНИК**

учебной практики научно-исследовательской работы  
магистранта 1(2) курса педагогического факультета  
группы ППО(ИКТ)-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Магадан, 20\_\_ г.

**Индивидуальный план работы** составляется обучающимся на основе структуры и содержания научно-исследовательской работы в каждом семестре, определенных в программе практики. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет магистранту более четко и последовательно организовать свою деятельность. Направление научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, ее целями и задачами. Руководителем НИР в семестре назначается научный руководитель магистранта, являющийся и руководителем магистерской диссертации.

**Образец индивидуального плана работы практиканта**

Индивидуальный план работы магистранта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
20.05.2020	Участие в установочной конференции, изучение программы практики	Конспект в дневнике педагогической практики с перечислением целей, задач, компетенций и составленным индивидуальным планом работы		
...	...	...	...	...

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (1 СЕМЕСТР)****Аналитический этап**

**Изучение научной литературы по проблеме исследования.** Магистранты работают с научными текстами: монографиями, научными статьями, авторефератами и диссертационными исследованиями сначала на основе своих еще не оформившихся научных интересов. Цель этого

этапа – выяснить, что известно науке по изучаемой проблеме, а что изучено слабо или совсем не изучено. Это последнее и может составить специфику проблемы исследования. При изучении научной литературы необходимо сформулировать примерную тему исследования. Тема ВКР указывается ориентировочно, на протяжении выполнения НИР она может корректироваться по согласованию с научным руководителем. Итогом этой первой работы должен стать библиографический список по теме исследования (15-20 источников) с краткой аннотацией представленных источников. Целью такого просмотрового чтения должно стать знакомство с большим количеством источников за небольшой промежуток времени, чтобы впоследствии отобрать те, с которыми надо ознакомиться глубже, и для постепенного формирования библиографического списка магистерской диссертации. Также на этом этапе необходимо научиться оформлять изученные источники в соответствии с правилами библиографического описания. Для этого необходимо изучить ГОСТ 7.1-84, а также в приведенных в программе списках основной и дополнительной литературы ознакомиться с методом исследования – аннотирование.

#### ***Обоснование темы исследования.***

В обосновании темы исследования должны быть определены тема исследования, актуальность, проблема, степень изученности проблемы в науке, сформулирована цель исследования, объект и предмет исследования, задачи исследования, примерный план магистерской диссертации с детализацией по главам и параграфам.

#### ***Анализ основных понятий темы.***

На первом этапе выполнения научно-исследовательской работы необходимо письменно произвести анализ 1-3 основных понятий выбранной темы исследования.

***Изучение методов психолого-педагогических исследований.*** В литературе по методологии проведения психологических и педагогических исследований необходимо внимательно изучить методы исследования, определить методы решения исследуемой проблемы и осуществить примерную оценку адекватности их применения в собственном исследовании (письменно в свободной форме).

### **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (2 СЕМЕСТР)**

#### **Аналитический этап.**

##### ***Представление плана исследования.***

Разработка плана исследования, выстроенного в соответствии с темой, проблемой, целью, задачами, объектом, предметом и гипотезой исследования. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем. План должен быть письменно представлен в дневнике практики.

##### ***Анализ научной литературы по проблеме исследования.***

На этом этапе просмотровое чтение должно стать изучающим. Накопленная информация распределяется по отдельным пунктам. Когда на каждый из пунктов набирается семь-десять фрагментов информации, можно приступать к написанию текста, письменно изложив прочитанное. Так формируется аналитический обзор литературы по теме исследования (6-10 страниц).

Обзор должен быть основан на актуальных научных исследованиях и содержать анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

##### ***Методы и методики решения исследуемой проблемы.***

Выбор методов и методик исследования на этом этапе научно-исследовательской работы должен быть уже более осмысленным, чем это было сделано магистрантом в 1 семестре.

Успех исследования повышается при сочетании различных методов, что позволяет раскрыть различные стороны изучаемого явления и обеспечить взаимопроверку объективности получаемых результатов. Необходимо письменно в свободной форме обосновать использование научных методов для решения исследовательской проблемы.

Для овладения выбранными методиками полезно проверить их на объекте, не входящем в исследование, то есть запланировать проведение пилотажного, пробного исследования, что позволит учесть проблемы, как самой методики, так и работы с ней.

**Итоговый этап.**

**Участие в работе круглого стола** по обсуждению замысла эмпирической части исследования или по проблеме исследования на конференции любого уровня.

Необходимо определить предварительно цели и задачи эмпирической части исследования или опытно-экспериментальной работы, описать процедуру сбора эмпирических данных, обосновать выбор методов и методик исследования, а также способы их обработки, определить условия его проведения, выборку испытуемых.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (3 СЕМЕСТР)**

**Исследовательский этап.**

**Представление плана эмпирической части исследования.**

Разработка плана эмпирической части исследования на этом этапе НИР должна предполагать, помимо уточненных целей, задач, процедуры, методов и методик исследования и способов их обработки, условий проведения, выборки испытуемых, выбор базы исследования и договоренности с руководством учреждения или организации на проведение исследования, согласование плана исследования.

**Подготовка научной статьи по проблеме исследования.**

Необходимо ознакомиться с правилами написания статей, тезисов, докладов и подготовки их к опубликованию. К 3 семестру должен быть накоплен уже достаточный материал по проблеме исследования, который необходимо обобщить в процессе написания статьи. Совместно с научным руководителем необходимо определить возможное место опубликования статьи или тезисов. Статью (тезисы) необходимо приложить к дневнику практики.

**Итоговый этап.**

На **итоговом этапе** необходимо подготовить и сдать документацию практики: **дневник** с выполненными заданиями и отметками руководителя практики от Университета (научный руководитель магистерской диссертации) за каждый вид работы. С целью обобщения полученных на практике результатов обучающийся подготавливает **отчет** по установленной форме. В конце отчета руководитель практики от Университета выставляет отметку.

Обучающийся обязан сдать руководителю все отчетные материалы не позднее, чем за 3 дня до окончания практики.

Результаты исследовательской работы должны быть представлены в виде доклада с мультимедийной презентацией на итоговой конференции (7 минут).

**Образец отчета по практике**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.) \_\_\_\_\_

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики \_\_\_\_\_

Трудности, возникшие в ходе практики:  
организационные \_\_\_\_\_  
содержательные \_\_\_\_\_  
другие \_\_\_\_\_  
Оценка собственных перспектив профессионального развития \_\_\_\_\_

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Студент Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Учебная практика студента \_\_\_\_\_ оценена на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Лист изменений и дополнений на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

в программу учебной практики

\_\_\_\_\_

тип практики

\_\_\_\_\_

(XX.03.XX, XX.04.XX, XX.05.XX)

«Наименование направления подготовки (специальности)»

Профиль подготовки (специализация)

\_\_\_\_\_

1. В программу практики вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В программу практики вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры <Наименование кафедры> протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> \_\_\_\_\_ ИОФ

подпись

полностью, степень, звание «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Лист визирования  
программы учебной практики

Программа учебной практики <тип практики> проанализирована и признана актуальной для использования на 20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры <Наименование кафедры> от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> \_\_\_\_\_ ИОФ  
подпись

полностью, степень, звание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.