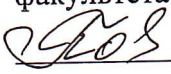


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического
факультета

 О.В. Пастюк
" 09 " сентябре 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М1.В.08 Менеджмент в сфере образования
(наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки (специализация)

**Информационно-коммуникационные технологии и управление
в системе образования**

Форма обучения

очная

г. Магадан 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Менеджмент в сфере образования» является формирование у студентов системного видения современной школы как управляемой образовательной системы; уяснение специфики образовательного учреждения (ОУ) как социально-педагогической системы; осознание того, что инструментами развития ОУ является системный подход к управлению и системный анализ результатов управления.

Основная цель дисциплины состоит в ознакомлении магистрантами с основными положениями управленческой деятельности в области образования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент в сфере образования» относится к вариативной части (Дисциплины) ОПОП и является важнейшей основой профессиональной подготовки педагога.

Дисциплина «Менеджмент в сфере образования» содержательно связана с другими дисциплинами ООП, такими как: правовые основы управления образованием, управление персоналом и др.

Особенность структуры программы «Менеджмент в сфере образования» состоит в том, что в малом объеме необходимо отразить основные принципы управления, функции управления, методы управления, обратиться к вопросам психологии управленческой деятельности, личностным качествам и стилю управления современного руководителя, владения им новыми информационными технологиями управления.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, в процессе прохождения практики и подготовки ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Результаты освоения дисциплины (модуля) определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать:

- управленческие основы определения стратегии, целей и задач развития образовательной организации;
- теоретические основы, алгоритм проектирования и исследования эффективности информационно-коммуникационных технологий в системе образования, в деятельности образовательной организации, в образовательном процессе и в образовательных маршрутах обучающихся, в методическом обеспечении образовательных программ, в деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов;

Уметь:

- создавать условия для продуктивного развития образовательной организации;
- при проектировании и использовании информационно-коммуникационных технологий учитывать различные контексты, в которых протекают процессы управления, обучения, воспитания и социализации; соответственно применять методы педагогической диагностики, разрабатывать информационно-коммуникационные технологии и организовывать управление на их основе;

Владеть:

- технологией программного планирования работы образовательной организации и ее участия в различных программах и проектах, организации инновационной деятельности;
- опытом проектирования в образовании.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

ПК-1 – готов к управлению в системе образования.

4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)

4.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории СВГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе данной дисциплины (модуля), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. *Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) имеются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедиа проекторы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Состав необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Office, MS Excell или их аналоги.

4.2.2. *Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов*

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений. 	<ul style="list-style-type: none"> - программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic)
С нарушением слуха	- комплекты электроакустического и звукоусиливающего	программы для создания и редактирования субтитров,

	оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски.	конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- специальные клавиатуры; - специальные мыши; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме.	- программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС)

Реализация дисциплины (модуля) обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

Внутренняя оценка

Внутренняя оценка проводится в форме текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), а так же промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по учебной дисциплине.

Для оценки знаний возможно использование результатов олимпиад по программам высшего образования.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля), включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине(модулю) и составляет 48 часов.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета. Объем (в часах) для индивидуальной сдачи экзамена определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

Структура и содержание учебной дисциплины

	Наименование разделов, тем (для двух и многосеместровых дисциплин - распределение по семестрам)	Количество часов							Форма контроля	Код формир. компетенции
		Лекции	Лек. ин-тер.	Лабораторные занятия	Лаб. ин-тер.	Практические занятия	Пр. ин-тер.	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основы методологии и структура управления образованием	8				16		48		
1.1.	Менеджмент образования: история и типология подходов	2				4		12	Выполнение практического задания, контрольные вопросы	ПК-1
1.2.	Методологические основы менеджмента в образовании; инфраструктура менеджмента	2				4		12	Выполнение практического задания, контрольные вопросы	ПК-1
1.3.	Природа и состав основных функций менеджмента, методы управления. Организационные отношения в системе менеджмента	2				4		12	Выполнение практического задания, контрольные вопросы, тесты	ПК-1
1.4.	Структура управления высшим учебным заведением	2				4		12	Выполнение практического задания, контрольные вопросы	ПК-1
2.	Управление образовательным и воспитательным процессом	8				16		48		
2.1.	Национальная модель подготовки кадров и принципы разработки ФГОС	2				4		12	Выполнение практического задания, тесты	ПК-1
2.2.	Научные основы и стратегия управления образовательной системы	2				4		12	Выполнение практического задания	ПК-1
2.3.	Аккредитация, лицензирование и аттестация образовательных учреждений	2				4		12	Выполнение практического задания	ПК-1
2.4.	Управление качеством образования	2				4		12	Выполнение практического задания, тесты	
	Всего часов	16	0	0	0	32	0	96		
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в часах (Итого)		144								
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в з.е.		4								

Формы текущего и промежуточного контроля по семестрам: в 4-ом семестре зачет.

6. Аннотация содержания дисциплины (модуля)

Первый модуль. Основы методологии и структура управления образованием

Менеджмент образования: история и типология подходов

Сущность, цели и задачи менеджмента в образовании. Образовательная (педагогическая) система как разновидность социальных систем. Школы менеджмента. Субъекты менеджмента.

Методологические основы менеджмента в образовании; инфраструктура менеджмента

Методология и принципы управления. Сущность педагогического менеджмента. Инфраструктура менеджмента: федеральное, региональное и муниципальное управление. Модели управления различными системами и модели управления различными образовательными учреждениями. Социофакторы и этика менеджмента в образовании. Понятие «управленческая культура». Стили управления. Личностные качества управленца.

Природа и состав основных функций менеджмента, методы управления. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации

Понятие «функция управления». Функции менеджмента: анализ, целеполагание, планирование, организация деятельности, контроль, регулирование (коррекция). Методы управления.

Стратегическое и тактическое планирование. Службы общешкольного управления (педсовет, родительский комитет, ученый совет). Новые структуры (Совет школы, попечительский совет и др.), управленческое общение. Роль социальных институтов управления ОУ.

Структура управления высшим учебным заведением

Цели, задачи и структура системы высшего образования. Уровни управления высшим образованием. Системы управления высшим образованием. Концепции и методы управления высших учебных заведений

Второй модуль. Методическое управление учебно-воспитательным процессом

Национальная модель подготовки кадров и принципы разработки ФГОС.

Непрерывное образование. Принципы развития непрерывного образования. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Принципы разработки ФГОС. Организационно-управленческие функции ФГОС Действенные механизмы управления учебно-воспитательным процессом.

Научные основы и стратегия управления образовательной системы

Наукоемкость управления. Субординационная упорядоченность управленческой системы. Стратегия управления. Формирование стратегического видения и миссии организации основные аспекты внедрения и реализации стратегии. Проектирование учебно-воспитательного процесса.

Аккредитация, лицензирование и аттестация образовательных учреждений

Сущность аккредитации и аттестации образовательных учреждений. Процесс аккредитации. Лицензирование. Самооценка (самоаттестации, самообследование). Содержание внешней аттестации и самоаттестации.

Управление качеством образования

Факторы, влияющие на качество обучения и профессиональной подготовки кад-

ров. Эффективность управления в сфере образования. Методы оценки эффективности. Факторы, влияющие на качество обучения и профессиональной подготовки кадров.

7. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению по направлению подготовки магистров 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» профиль «Информационные технологии и управление в системе образования» предусмотрено проведение занятий с использованием традиционных образовательных технологий ориентированных на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер: семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

8.1. Тематика семинарских и практических занятий

Модуль 1. Основы менеджмента и структура управления образованием

Практическая работа №1. Менеджмент образования: история и типология подхо-

дов

1. Подходы к формированию менеджмента образования.
2. Научный подход к управлению: особенности и основные черты.
3. Типы управления образованием.
4. Процессный подход.
5. Системный подход.
6. Ситуационный подход.
7. Современные подходы к управлению.

Практическая работа № 2. Понятие управления и педагогического менеджмента

Цель: Усвоить методологические основы менеджмента и сущность управления образовательными системами, а также уяснить функциональные обязанности менеджера ОУ.

Вопросы к обсуждению:

1. Управление как целеустремленная деятельность всех субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития школы (М. М. Поташник).
2. Основные подходы к пониманию управления: процессный, системный, ситуационный.
3. Цели управления: становление, создание управляемой и управляющей систем; поддержание всех свойств системы, ее упорядочение и стабилизация; обеспечение оптимального функционирования системы: развитие системы, ее перевод из существующего в новое, качественно более высокое состояние.
5. Личность учителя и его деятельность как предмет педагогического менеджмента.
6. Основные школы менеджмента: школа научного управления, школа человеческих отношений, классическая школа управления, школа поведенческих наук.
7. Менеджер как профессиональный управляющий. Основные требования, предъяв-

ляемые к личности менеджера в образовании.

Практическая работа № 3. Составление схем организационных структур управления

Цель работы – научить студентов оценивать преимущества и недостатки организационных структур управления организацией.

Порядок работы:

1. Ознакомится с теоретическим материалом.
2. Выбрать один из типов организационной структуры для конкретной организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки).
3. Составить конкретную схему организационной структуры.
4. Ответить на контрольные вопросы.
 - 1) Каковы достоинства и недостатки структуры управления линейного типа?
 - 2) Каковы достоинства и недостатки структуры управления функционального типа?
 - 3) Каковы достоинства и недостатки структуры управления штабного типа?
 - 4) Каковы достоинства и недостатки структуры управления матричного типа?
 - 5) Каковы достоинства и недостатки структуры управления дивизионального типа?
 - 6) Каковы достоинства и недостатки структуры управления проектного типа?

Практическая работа № 4. Методы управления

Задание 1.

1. Проанализируйте различные подходы к классификации методов управления.
2. Каким арсеналом методов пользуется директор школы? □ Какие методы управления являются для представителей администрации образовательного учреждения классическими, а какие обусловлены введением так называемых рыночных отношений в педагогическую среду?
3. Приведите примеры из практики управления конкретным образовательным учреждением; ответ сопроводите ссылками на статьи Закона РФ «Об образовании».
4. Какие группы методов наиболее часто применяют учителя, организуя деятельность учащихся на уроке?
5. Какие методы применяли Вы на педагогической практике в ходе решения управленческих задач?

Задание 2.

Наиболее часто в деятельности учителя применяются следующие организационно-педагогические методы управления: распоряжения, инструктаж, наставление, побуждение, требование, просьба, совет, рекомендация, одобрение, замечание, порицание, поощрение, наказание и пр.

Педагог должен мастерски владеть всем перечнем методов, поскольку, к сожалению, большинство локальных конфликтов, возникающих между педагогом и детьми, могут носить не столько открытый, сколько латентный характер. Они чаще всего возникают как следствие недостаточно грамотного использования методов управления учителем.

Проанализируйте следующую педагогическую *ситуацию*:

Начало урока... Войдя со звонком в класс, учитель видит, что пятиклассники еще не готовы начать работу – они шумно разговаривают, два мальчугана устроили потасовку, девочка за первой партой торопливо дожевывает яблоко...

Встав перед детьми и выжидающе глядя на них, педагог громко произнес:

«Звонок». Выдержав паузу, еще раз окинул взглядом класс и в наступившей тишине продолжал: «Здравствуйте, ребята ! Садитесь. Начнем урок «

- Какая функция управления реализована на данном этапе урока?
- Какие средства организации деятельности учащихся использовал педагог?
- Охарактеризуйте технологическое и методическое обеспечение организационного момента на уроке. Обоснуйте эффективность примененных методов и приемов управления.

Ситуация для анализа.

«На занятии по мировой художественной культуре в физико-техническом лицее девятиклассник, который славился своими успехами по математике, в силу этого пользовался большим авторитетом у ребят и большой популярностью у педагогов, демонстративно заявил учительнице «Все знают, что Вы и Ваш предмет никому не нужны...»

- Каковы, на Ваш взгляд, причины, побудившие подростка к подобному высказыванию?
- Как следует поступить учителю?
- Какие методы управления целесообразно использовать для этого учащегося и для других ребят, в присутствии которых было сделано «заявление»?
- Выбор каких методов и методических приемов управления может спровоцировать развитие конфликта?

Практическая работа №5. Управление педагогическим процессом в образовательном учреждении?

Задание 1.

1. Используя литературу по общему менеджменту и педагогике, определите сущность понятий «управленец» и «руководитель», «менеджер».
2. Существует ли принципиальная грань, позволяющая говорить об особенности этих категорий?
3. Приведите примеры педагогических ситуаций, где учитель выступал в роли управленца, а где в роли руководителя педагогическим процессом.
4. Из опыта педагогической практики в школе приведите примеры, характеризующие функции управления в профессии учителя.

Задание 2.

Педагогический процесс – явление системное. Компонентный и композиционный состав педагогического процесса позволяет характеризовать его как систему сложную, полиструктурную, функционирование и качественное развитие которой определяется особенностями управления, профессионализмом педагогов на разных уровнях управления.

Выделите управляемые объекты целостного педагогического процесса для управленцев «среднего» и «низшего» звена – руководителей методических объединений, учителей-предметников и классных руководителей.

Кто из субъектов управления выступает гарантом системного управления педагогическим процессом в образовательном учреждении?

Модуль 2. Управление образовательным и воспитательным процессом.

Практическая работа №6. Школа как объект управления и как управляемая подсистема.

Школа отвечает всем требованиям сложной динамической системы. Она характеризуется совокупностью взаимодействующих между собой компонентов, имеет сверхсложную структуру, сложные функциональные связи как внутри системы, так и связи с внешней средой.

Школа как система состоит из двух подсистем: управляющей и управляемой. В состав управляющей подсистемы входят директор и его заместители, В состав управляемой подсистемы входят преподаватели, учащиеся, лаборанты, технические работники.

Задание 1.

1. На примере Вашего образовательного учреждения рассмотрите структуру управляющей подсистемы школы, представьте ее структурно-логическую схему.
2. Дифференцируйте функционал каждого из субъектов управляющей подсистемы школы.
3. Охарактеризуйте проявление основных признаков социальной системы в деятельности Вашего образовательного учреждения.
4. Можно ли утверждать, что Ваше образовательное учреждение является не только функционирующей, но и развивающейся системой? Дайте аргументированный ответ

Задание 2.

В наши дни в значительной степени меняются задачи администрации школы как институализованной системы и директора школы как первого руководителя, принимающего на себя всю ответственность за функционирование и развитие школы.

ФАКТОРЫ, способствующие эффективному выполнению руководителем функций управления.

- Наличие у руководителя управленческих способностей
- Ориентация на реализацию «древа целей»
- Последовательность руководителя в своих решениях и действиях
- Учет ситуации и выбор адекватного стиля руководства.
- Комплексное использование видов управленческой коммуникации.
- Внимание к личности исполнителя.
- Учет творческих, интеллектуальных возможностей подчиненных.
- Принятие ответственности за работу подчиненных на себя.
- Последовательное принятие на себя ролей аналитика, плановика, организатора и контролера с адекватно выбранным инструментарием методов.
- Оказание поддержки и помощи подчиненным.
- Проведение работы по предотвращению конфликтных ситуаций в коллективе.
- Умение управлять и разрешать конфликты разного вида и разного уровня.
- Выбор в качестве основополагающего принципа управления – принципа децентрализма.

Вопросы:

1. Рассмотрите вышеперечисленные факторы. Приведите примеры из практической деятельности, подтверждающие проявление этих факторов в деятельности руководителей разных уровней.
2. Можно ли утверждать, что для руководителя личностные качества являются профессионально значимыми? Ответ обоснуйте.
3. На основе анализа указанных факторов, сделайте вывод: каковы слагаемые профессиональной компетентности руководителя педагогического коллектива.

Задание 3.

В последние годы в педагогической науке активно разрабатывается проблема мониторинга. Познакомьтесь с точкой зрения В.М.Лизинского на проведение мониторинга оценок учащихся.

1. Представьте собственную аргументированную позицию по данному вопросу.
2. Поделитесь опытом: что является предметом для мониторинга в Вашей школе? Как организована эта работа?

«Сейчас модно проводить мониторинг оценок вместо мониторинга знаний. Делается это так: берут результаты контрольных работ или оценки в журнале, определяют число неуспевающих, успевающих и успевающих выше среднего, затем превращают все это в проценты и, замерив повторно или в течении длительного периода несколько раз, определяют динамику, кстати, нередко замер становится самоцелью, поскольку за ним не следует углубленный анализ и системные меры коррекции.

И хотя все понимают, что смысла в этих замерах немного, а пользы столько же, это направление цветет на ниве педагогической деятельности. Почему же я считаю эти исследования некорректными? Во-первых, по том, что многие ученики ставят под сомнение справедливость оценок. Во-вторых, потому что при распрекрасных оценках мы можем сплошь и рядом фиксировать либо отсутствие у педагога умения выставять оценки, доброту и случайность оценочных выборов, либо демонстрацию успешности некоторых уроков, поскольку узнать, что действительно знает, понимает, умеет учащийся в системе, никто толком не может, а при сложившейся практике массового списывания или использования электронных источников это вообще становится достаточно сложным.

Поэтому, на мой взгляд, крайне важно осуществлять мониторинг успешности, исходя из оценки тех понятий, законов, норм, правил, принципов, фактов, событий, процессов, которые учащийся должен представить в той или иной форме в рамках прямого отслеживания и повторного измерения через определенный промежуток времени».

В.М.Лизинский. Приемы и формы в учебной деятельности. – М. Центр «педагогический поиск», 2002.

Практическая работа №7. Методология и методы формирования рейтинга вузов

1. Методология и подходы к рейтингованию в высшем образовании
2. Показатели рейтингования вузов
3. Рейтинги российских вузов: основные тенденции
4. Методика проведения Делового рейтинга высшего образования

Деловой рейтинг высшего образования строится следующим образом:

1. Определяется место вуза по каждому из показателей.
2. Определяются промежуточные рейтинги.

Рейтинг оценки выпускников вуза на рынке труда

– рассчитывается по показателям:

- а) Положение и степень продвижение выпускников вуза на рынке труда.
- б) Уровень и динамика оплаты труда выпускников вуза.

– Рейтинг оценки качества подготовки выпускников вуза рассчитывается по показателям:

- а) Востребованность выпускников вуза у работодателей.
- б) Оценка результатов подготовки.

3. Рассчитываются интегральные позиции вузов по всем рассматриваемым показателям.

Рейтинги будут формироваться по отраслевой направленности подготовки специалистов. Прежде всего, классические университеты, технические вузы (промышленность и строительство), вузы социально-экономической направленности (экономика и право).

Найти в интернете ресурсы по рейтингованию и эффективности ВУЗов. Проанализировать рейтинги 5 ВУЗов из разных городов Российской Федерации.

Практическая работа № 8. Аккредитация, лицензирование образовательных учреждений. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).

1. Проанализировать процессы лицензирования и аккредитации высших (средних) образовательных учреждений.

2. Проанализировать действующие федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).

Практическое занятие № 9 Проектирование учебно-воспитательного процесса.

1. Рассмотреть процесс проектирования в образовании: сущность, подходы, особенности
2. Проанализировать проблемы проектирования в сфере образования.
3. На интернет-ресурсах найти 2-3 проекта в области образования, провести их сравнительный анализ

Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

8.2. Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> (дата обращения: 13.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9413-8. – DOI 10.23681/477497. – Текст : электронный.
2. Основы менеджмента: кредитно-модульная система : учебник / И.В. Мостовая, И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышев и др. ; ред. И.В. Мостовая, И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышев ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации и др. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241066> (дата обращения: 13.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-0611-8. – Текст : электронный.
3. Приказчикова, О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 436 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484> (дата обращения: 13.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1834-7. – Текст : электронный.

3.1. Дополнительная литература

1. Егорова, М.В. Менеджмент: учебное пособие / М.В. Егорова ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». – Казань : б.и, 2010. – 143 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258868> (дата обращения: 13.12.2019). – ISBN 978-5-7882-0950-0. – Текст : электронный.
2. Мандель, Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение: проблематика и технологии : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 341 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7698-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436766> (20.03.2019).

3. Рейтинг-план дисциплины (модуля)

Ф СВГУ «Рейтинг-план»

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ*М1.В.08 Менеджмент в сфере образования*

Педагогический факультет

Курс 2 семестр 4 группа **ППО(ИТ)-XX** 20XX-20XX уч. годПреподаватель: **Брачун Татьяна Анатольевна, д.ф.н.**Исполняющая кафедра: **Общей и социальной педагогики**

Атте- ста- цион- ный пери- од	№ моду- ля	Название модуля	Виды работ, подлежащих оценке	Макси- сималь- ное кол-во баллов
1	1	Основы менедж- мента и структура управления образова- нием	Практическая работа №1. Менеджмент об- разования: история и типология подходов Практическая работа №2. Понятие управ- ления и педагогического менеджмента Практическая работа № 3. Составление схем организационных структур управления Практическая работа № 4. Методы управ- ления Практическая работа №5. Управление педа- гогическим процессом в образовательном учреждении? Тестирование	5 5 10 5 5 10
2	2	Управление образо- вательным и воспи- тательным процес- сом	Практическая работа №6. Школа как объ- ект управления и как управляемая подси- стема. Практическая работа №7. Методология и методы формирования рейтинга вузов Практическая работа № 8. Аккредитация, лицензирование образовательных учрежде- ний. Федеральные государственные образо- вательные стандарты (ФГОС) Практическая работа № 9 Проектирование учебно-воспитательного процесса	10 10 10 10
		Итоговый контроль	Тестирование	20
Общее количество баллов по дисци- плине				100

Рейтинг план выдан

(дата, подпись преподавателя)

Рейтинг план получен

(дата, подпись старосты группы)

10. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)» (Ф СВГУ «ФГОС РПД ФГОС 3++»)

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями)

Приложение 4 Лист изменений и дополнений


Приложение 5 Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля)

Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля), учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося. Фонды оценочных средств при необходимости также адаптируются с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе. Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор:


Брачун Татьяна Анатольевна,
доктор философских наук, кандидат экономических наук, доцент,
профессор кафедры экономики


подпись

09.08.2019 г.
дата

Зав. кафедрой педагогики и валеологии

Ирина Георгиевна Третьяк,
кандидат педагогических наук, доцент


подпись

09.09.2019 г.
дата

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические указания (рекомендации) преподавателям по проведению основных видов учебных занятий

В целях активизации мыслительной деятельности студентов, развития способности анализировать научные и практические проблемы необходимо включение в лекцию следующих методов и приемов: элементов диалога, эвристической беседы, групповой дискуссии. Так же возможно использование следующих средств:

1. Включение в лекцию проблемных вопросов, ситуаций, заданий. Такие вопросы можно использовать в конце лекции как задание на следующее занятие. Активность студентов может быть поощрена в рейтинге.
2. Обращение к уже пройденному материалу с целью показать системность тем и понятий как внутри модуля, так и между модулями дисциплины, а так же с целью закрепления пройденного.
3. Актуализация прежних знаний и опыта студентов в период чтения лекции посредством вопросов, анализа конкретных ситуаций. Рекомендуется задавать вопросы к студентам, требующие приведения жизненных примеров, которые могут применение информационного и аналитического обеспечения на практике.
4. Анализ конкретных ситуаций.
5. Использование фактических данных (жизненных примеров, знакомых студентам).
6. Использование наглядного материала на лекции (использование рисунков, иллюстраций, слайдов и др.).
7. Введение в содержание лекции научного, профессионального и личного опыта преподавателя: что он считает важным в даваемой информации, почему так утверждает или отрицает что-то, как поступает в таких случаях и многое другое.
8. Одним из средств активизации мыслительной деятельности студента являются задания привести пример на основании изложенного лектором материала, соотнести понятия, найти взаимосвязь между понятиями или темами, произвести сравнение.

Проведение практических занятий возможно как репродуктивного, так и творческого типов. На таких семинарах обсуждаются и определенные вопросы темы, и различные варианты решения практических задач, заданий, проблем, вопросов.

Возможные способы организации работы: фронтальный, групповой, парный, индивидуальный. Методы и приемы: дискуссия, метод «мозговой атаки», анализ и решение практических ситуаций и задач, предложенных как преподавателем, так и разработанных самими студентами, творческие задания, прием аналогий, сравнений, ассоциаций и др.

Многие приемы, используемые для активизации мыслительной деятельности студентов на лекции, могут найти применение и при проведении семинарских занятий.

Самостоятельная работа - планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Преподаватель высшей школы лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание.

Для организации и активизации самостоятельной работы студентов рекомендует-

ся:

- на первом занятии знакомить учащихся с рейтинг-планом дисциплины, указывая на долю самостоятельной работы,
- ознакомить студентов со списками основной и дополнительной литературы, Интернет - источниками по дисциплине;
- знакомить учащихся с графиком сдачи самостоятельных работ (конспектов) на проверку;
- поощрять использование студентами при подготовке к семинарским занятиям дополнительной литературы, которой не содержится в рекомендуемом списке (в том числе и рейтинговыми баллами);
- предусмотреть график консультаций преподавателя по самостоятельной работе студентов;
- регулярно контролировать и оценивать самостоятельную работу студентов (контрольные работы, тесты, семинары, коллоквиумы, проверка конспектов и др.);

Методические указания (рекомендации) студентам по изучению дисциплины

На лекциях рекомендуется составлять опорный конспект, фиксировать основные понятия. Помимо этого в преддверии новой лекции рекомендуется обратиться к конспекту предыдущей, зафиксировать непонятые разделы с тем, чтобы обратиться к лектору за пояснениями или к рекомендованной литературе для самостоятельного прояснения трудностей.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны демонстрировать умение самостоятельно искать необходимую информацию и пользоваться источниками, подобранными самостоятельно. Использование дополнительной литературы учитывается при оценке доклада студента на семинаре и влияет, таким образом, на его рейтинг. При подготовке к семинару следует повторять материал, излагаемый на лекции и пройденный на предыдущих семинарах для формирования целостного представления об изучаемом предмете. При самостоятельной работе рекомендуется так же составлять схемы, подбирать примеры под изучаемый теоретический материал, т.к. это позволит освоить его прочнее.

В течение семестра студентам так же рекомендуется самостоятельно составлять словарь основных понятий курса, по мере изучения дисциплины.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины (модуля)	Предложения базовым дисциплинам (модулям) об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
не требуется	не требуется

Приложение 4

Лист изменений и дополнений на 20___/20___ учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля)

М1.В.08 Менеджмент в сфере образования

Направления подготовки (специальности)

44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки (специализация)

«Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования»

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

Автор:

Брачун Татьяна Анатольевна,
доктор философских наук, кандидат экономических наук, доцент,
профессор кафедры экономики

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол №__ от _____ 2019 г.

Зав. кафедрой педагогики и валеологии

Ирина Георгиевна Третьяк,
кандидат педагогических наук, доцент

**Лист визирования
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) по дисциплине М1.В.08 Менеджмент в сфере образования проанализирована и признана актуальной для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры социальных и гуманитарных наук от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой педагогики и валеологии

Ирина Георгиевна Третьяк,

кандидат педагогических наук, доцент

подпись

дата