

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического
факультета

 — O.B. Пастюк

"09" сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

M1.B.05 Информационные технологии в управлении
(наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

«Наименование направления подготовки (специальности)»

Профиль подготовки (специализация)

Информационно-коммуникационные технологии и управление в системе образования

Форма обучения

очная

г. Магадан 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины М1.В.05 Информационные технологии в управлении является формирование системы профессионально-ориентированных компетенций магистра в области применения информационных технологий для управления образовательной организацией.

Задачи:

– формирование представлений об информационных технологиях как об одной из наиболее динамично развивающихся сфер практического приложения фундаментальных научных знаний;

– формирование системы практических умений и навыков в области эффективного использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата (специалиста, магистратуры)

Дисциплина М1.В.05 Информационные технологии в управлении относится к блоку 1, к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина М1.В.05 Информационные технологии в управлении изучается во втором семестре.

Взаимосвязь курса М1.В.05 Информационные технологии в управлении с другими дисциплинами ООП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Результаты освоения дисциплины (модуля) определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать:

- назначение, основные возможности и инструментарий для создания ресурсно-информационных баз профессиональной деятельности;
- основные виды и способы осуществления информационной деятельности в различных сферах;
- основные возможности информационных технологий для осуществления профессионального и личностного самообразования.

Уметь:

- осуществлять выбор программного обеспечения для осуществления деятельности в сфере управления образовательным учреждением;
- использовать современные информационные технологии для осуществления информационных процессов поиска, передачи, сортировки, обработки и хранения данных, необходимых для решения реальных задач в сфере управления;
- проектировать собственные образовательные маршруты.

Иметь практический опыт:

- использования ресурсно-информационных баз для решения практико-ориентированных задач педагогической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видов профессиональной деятельности;
- решения практико-ориентированных задач педагогической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видов профессиональной деятельности в целях построения профессиональной карьеры.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих

компетенций обучающегося:

ПК-1: готов к управлению в системе образования;

ПК-2: готов к разработке и использованию информационно-коммуникационных технологий в системе образования.

4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)

4.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СВГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе данной дисциплины (модуля), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) имеются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедиа проекторы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Состав необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office; Антивирус Касперского.

2. Свободно распространяемое программное обеспечение: Mozilla Firefox; Google Chrome.

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	- увеличительные устройства (лупа, электронная лупа);	- программа невизуального доступа к информации на

	<ul style="list-style-type: none"> - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений. 	<ul style="list-style-type: none"> экране компьютера (например, JAWS forWindows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic)
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски. 	программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры; - специальные мыши; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме. 	<ul style="list-style-type: none"> - программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС)

Реализация дисциплины (модуля) обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка проводится в форме текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), а так же промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по учебной дисциплине. Для оценки знаний возможно использование результатов олимпиад по программам высшего образования.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля), включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы), при наличии в учебном плане - консультации и прием контрольных работ, расчетно-графических работ, руководство, консультации и защита курсовых работы (проектов), консультации рефератов и др.

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине(модулю) и составляет 72 часа.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи экзамена определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,25 часа на одного обучающегося.

Структура и содержание учебной дисциплины

	Наименование разделов, тем (для двух и многосеместровых дисциплин - распределение по семестрам)	Количество часов							Форма контроля	Код формируемой компетенции
		Лек-ции	Лек. интер.	Лабораторные занятия	Лаб. интер.	Практические занятия	Пр. интер.	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<i>Информационные технологии в управлении образовательной организацией</i>	12				12		30		
1.1.	Информатизация общества как социальный процесс		4			4		10	Устный опрос, индивидуальное задание	ПК-1, ПК-2
1.2.	Информационно - коммуникационные технологии		4			4		10	Устный опрос, индивидуальное задание	ПК-1, ПК-2
1.3.	Информационно - образовательная среда образовательной организации		4			4		10	Устный опрос, индивидуальное задание	ПК-1, ПК-2
2.	<i>Использование информационных технологий в управлении образовательной организацией</i>	24				24		60		
2.1.	Использование ИТ для разработки нормативно-правовой базы ОО		4			4		10	Устный опрос, индивидуальное задание	ПК-1, ПК-2
2.2.	Использование ИТ в работе педагогического коллектива образовательной организации		4			4		10	Устный опрос, индивидуальное задание	ПК-1, ПК-2
2.3.	Использование ИТ при организации оценки и контроля деятельности субъектов образования		4			4		10	Устный опрос, индивидуальное задание	ПК-1, ПК-2
2.4.	Использование ИТ при обработке данных психолого-педагогических исследований		4			4		10	Устный опрос, индивидуальное задание	ПК-1, ПК-2
2.5.	Использование ИТ в управлении образовательным процессом		4			4		10	Устный опрос, индивидуальное задание	ПК-1, ПК-2

							ное задание	
2.6.	Дистанционные образовательные технологии	4			4	10	Устный опрос, индивидуаль- ное задание	ПК-1, ПК-2
		36			36	108		
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в часах (Итого)		180						
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в з.е.		5						

Формы текущего и промежуточного контроля по семестрам: 2 семестр – экзамен.

6. Аннотация содержания дисциплины (модуля)

Информационные технологии в управлении образовательной организацией. *Информатизация общества как социальный процесс.* Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы. Классификации информационных и коммуникационных технологий. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Роль информационных и коммуникационных технологий в реализации новых стандартов образования. Нормативно-правовая база информатизации образования. *Информационно коммуникационные технологии.* Аппаратные средства реализации информационных процессов в образовании. Тенденции развития электронной вычислительной техники, как средств управления информацией. Технологии обработки информации. Варианты использования основных видов программного обеспечения: прикладного, системного, инструментального в образовательном процессе. Внедрение открытого программного обеспечения. Кодирование и современные форматы аудиовизуальной информации. Современные цифровые носители информации. Средства отображения информации и проекционные технологии. Интерактивные дисплейные технологии, системы трехмерной визуализации в учебном процессе. *Информационно образовательная среда образовательной организации.* Понятие информационной образовательной среды (ИОС). Компоненты ИОС. Информационная образовательная среда Российского образования. Федеральные образовательные порталы. Педагогические цели формирования ИОС. Основные возможности современной информационной образовательной среды. Информационная образовательная среда как средство организации информационной деятельности преподавателя и обучающегося. Программные комплексы для организации информационной среды школы, вуза. Предметно-практическая информационная образовательная среда. Информационные интегрированные продукты, позволяющие сформировать электронную образовательную среду.

Использование информационных технологий в управлении образовательной организацией. *Использование ИТ для разработки нормативно-правовой базы ОО.* Использование ИТ при планировании деятельности ОО. Поиск и работа с источниками. Использование ИТ при подготовке ЛНА образовательной организации. Использование ИТ для хранения и распространения материалов. Тенденции развития современных сетевых технологий. Интернет-технологии. Использование телекоммуникационных технологий в образовании: специфика, проблемы, риски. Видеоконференцсвязь. Сетевое пространство образовательного учреждения. Возможности сетевых технологий в организации взаимодействия в процессе решения профессиональных задач в образовании. *Использование ИТ в работе педагогического коллектива образовательной организации.* Использование ИТ при проведении аудиторных занятий. Использование ИТ для организации совместной работы обучающихся. Использование ИТ при организации и сопровождении внеаудиторной работы. Понятие мультимедиа. Психофизиологические особенности восприятия аудиовизуальной информации. Типы мультимедийных образовательных ресурсов. Компоненты мультимедийных ресурсов. Технические и программные средства мультимедиа. Технологии создания образовательных мультимедийных ресурсов. Методические и психолого-педагогические аспекты использования мультимедиа-ресурсов в учебном процессе. Технология «Виртуальная реальность». *Использование ИТ при организации оценки и контроля деятельности субъектов образования.* ИТ в психолого-педагогической диагностике уровня обученности. Сопоставление традиционного и компьютерного контроля. Оценка ответов учащегося в системах компьютерного автоматизированного контроля. Построение и виды педагогических тестов. Особенности разработки заданий для систем компьютерного контроля. Компьютерное тестирование. Открытые программные системы для тренажера и контроля. Понятие анализатора ответа учащегося, виды анализаторов. Требования к современным открытым системам

компьютерного контроля знаний. *Использование ИТ при обработке данных психолого-педагогических исследований.* Информационные технологии в научных исследованиях. Особенности психолого-педагогических исследований. Программные средства обработки результатов научного эксперимента (математические пакеты, средства визуализации, табличные процессоры). Программные средства для обработки данных психолого-педагогических исследований. *Использование ИТ в управлении образовательным процессом.* Возможности ИТ в управлении школой и классом. Уровни управления: преподаватель, завуч, директор и т.д. Уровни использования ИКТ для решения школьных задач управления. Программное обеспечение для решения правленческих задач. Организация педагогического мониторинга. Автоматизированные информационные системы (АИС). Использование ИТ для хранения и распространения учебных материалов. Ресурсно-информационные базы. *Дистанционные образовательные технологии.* Понятие дистанционного обучения как особой формы обучения, история его возникновения и развития. Дистанционное обучение: идеи, технологии, проблемы и перспективы. Анализ мирового опыта интеграции дистанционного и других форм обучения. Сравнительный анализ различных образовательных платформ дистанционного обучения. Организация и управление дистанционным обучением. Модели дистанционного обучения и их характеристика, достоинства и недостатки. Технологизация дистанционного обучения. Специфика применения Интернет-технологий. Характеристика средств и форм дистанционного образования, интерактивное обучения взаимодействие преподавателя и учащихся. Построение программы дистанционного курса. Системы LMS (на примере Moodle, Stepik): создание дистанционного курса, его реализация и поддержка.

7. Образовательные технологии

Организация учебного процесса традиционного образования: эффективное взаимодействие преподавателя и учащихся; самостоятельная подготовка студентов; тестирование, контроль организации обучения и его эффективности (в том числе объяснительно-иллюстративное обучение, технология разноуровневого обучения, технология модульного обучения).

Технологии развивающего обучения (технология проблемно-модульного обучения, технология развития критического мышления обучающихся, технология учебной дискуссии).

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы. Классификации информационных и коммуникационных технологий.
2. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Роль информационных и коммуникационных технологий в реализации новых стандартов образования.
3. Нормативно-правовая база информатизации образования.
4. Аппаратные средства реализации информационных процессов в образовании.
5. Тенденции развития электронной вычислительной техники, как средств управления информацией.
6. Технологии обработки информации.

7. Варианты использования основных видов программного обеспечения: прикладного, системного, инструментального в образовательном процессе.
8. Внедрение открытого программного обеспечения.
9. Кодирование и современные форматы аудиовизуальной информации.
10. Современные цифровые носители информации.
11. Средства отображения информации и проекционные технологии.
12. Интерактивные дисплейные технологии, системы трехмерной визуализации в учебном процессе.
13. Понятие информационной образовательной среды (ИОС).
14. Компоненты ИОС. Информационная образовательная среда Российского образования. Федеральные образовательные порталы.
15. Образовательные цели формирования ИОС.
16. Основные возможности современной информационной образовательной среды. Информационная образовательная среда как средство организации информационной деятельности преподавателя и обучающегося.
17. Программные комплексы для организации информационной среды школы, вуза. Предметно-практическая информационная образовательная среда.
18. Информационные интегрированные продукты, позволяющие сформировать электронную образовательную среду.
19. Использование ИТ при планировании деятельности ОО.
20. Поиск и работа с источниками. Использование ИТ при подготовке ЛНА образовательной организации.
21. Использование ИТ для хранения и распространения материалов. Тенденции развития современных сетевых технологий.
22. Интернет-технологии. Использование телекоммуникационных технологий в образовании: специфика, проблемы, риски. Видеоконференцсвязь.
23. Сетевое пространство образовательного учреждения. Возможности сетевых технологий в организации взаимодействия в процессе решения профессиональных задач в образовании.
24. Использование ИТ при проведении аудиторных занятий. Использование ИТ для организации совместной работы обучающихся.
25. Использование ИТ при организации и сопровождении внеаудиторной работы. Понятие мультимедиа.
26. Психофизиологические особенности восприятия аудиовизуальной информации. Типы мультимедийных образовательных ресурсов.
27. Компоненты мультимедийных ресурсов. Технические и программные средства мультимедиа. Технологии создания образовательных мультимедийных ресурсов.
28. Методические и психолого-педагогические аспекты использования мультимедиа-ресурсов в учебном процессе. Технология «Виртуальная реальность».
29. ИТ в психолого-педагогической диагностике уровня обученности.
30. Сопоставление традиционного и компьютерного контроля.
31. Оценка ответов учащегося в системах компьютерного автоматизированного контроля.
32. Построение и виды педагогических тестов.
33. Особенности разработки заданий для систем компьютерного контроля.
34. Информационные технологии в научных исследованиях.
35. Особенности психолого-педагогических исследований.
36. Программные средства для обработки данных психолого-педагогических исследований.
37. Возможности ИТ в управлении школой и классом.
38. Уровни управления: преподаватель, завуч, директор и т.д.
39. Уровни использования ИКТ для решения школьных задач управления.

40. Программное обеспечение для решения управленческих задач.
41. Понятие дистанционного обучения как особой формы обучения, история его возникновения и развития.
42. Дистанционное обучение: идеи, технологии, проблемы и перспективы.
43. Анализ мирового опыта интеграции дистанционного и других форм обучения.
44. Сравнительный анализ различных образовательных платформ дистанционного обучения.
45. Организация и управление дистанционным обучением.
46. Модели дистанционного обучения и их характеристика, достоинства и недостатки.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Основная литература

1. Граничин, О.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008. – 336 с. : ил., табл., схем. – (Основы информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233069>. – ISBN 978-5-94774-986-1. – Текст : электронный.
2. Гущин, А.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / А.Н. Гущин. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517>. – ISBN 978-5-4475-1426-6. – DOI 10.23681/482517. – Текст : электронный.
3. Гущин, А.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / А.Н. Гущин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская Государственная Архитектурно-Художественная Академия» (ГОУ ВПО «УралГАХА»), Институт урбанистики. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург : УралГАХА, 2011. – 109 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221958>. – Текст : электронный.
4. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>. – ISBN 978-5-238-01766-2. – Текст : электронный.
5. Провалов, В.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>. – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.

9.2. Дополнительная литература

1. Божко, В.П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / В.П. Божко, Д.В. Власов, М.С. Гаспариан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 167 с. : табл., схем. – Режим доступа: по

- подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550>. – ISBN 978-5-374-00281-2. – Текст : электронный.
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839>. – ISBN 978-5-394-02365-1. – Текст : электронный.
 3. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 231 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>. – ISBN 978-5-4458-3000-9. – DOI 10.23681/209292. – Текст : электронный.

9.3. Ресурсы ИТС «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
2. ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>.
3. Znanius.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanius.com>.

10. Рейтинг-план дисциплины (модуля) (форма Ф СВГУ «Рейтинг-план»)

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

M1.B.05 Информационные технологии в управлении

Педагогический факультет

Курс I группа ППО(ИКТиУвСО) 2 семестр _____ учебного года

Преподаватель_____

Кафедра математики и информатики

Аттестационный период	Номер модуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Количество баллов		
1	1	Информационные технологии в управлении образовательной организацией	Устный опрос 1	10		
			Индивидуальное задание 1	20		
2	2	Использование информационных технологий в управлении образовательной организацией	Устный опрос 2	10		
			Индивидуальное задание 2	20		
			Устный опрос 3	10		
3			Индивидуальное задание 3	20		
			Итоговое тестирование	10		

			Всего	100
--	--	--	-------	-----

Рейтинг-план выдан _____

Рейтинг-план получен _____

11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)»

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями)

Приложение 4 Лист изменений и дополнений

Приложение 5 Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля)

Примечание: При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля), учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося. Фонды оценочных средств при необходимости также адаптируются с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе. Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор(ы): Старикова О.А., к.ф.-м.н., – , доцент кафедры математики и информатики

09.09.2019

подпись

дата

И.о. зав. кафедрой математики и информатики: Старикова О.А., к.ф.-м.н., – , доцент кафедры математики и информатики

09.09.2019

подпись

дата

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические указания (рекомендации) преподавателям по проведению основных видов учебных занятий

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй – на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности.

Правильно организованные практические занятия ориентированы на решение следующих задач:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретических знаний по дисциплине;
- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие умений наблюдать и объяснять изучаемые явления;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Состав и содержание практических занятий направлено на реализацию требований государственных образовательных стандартов. Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины. План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. При разработке содержания практических занятий учитывается, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания (рекомендации) студентам по изучению дисциплины

Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях. Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслинии новой информации и краткой рациональной ее записи.

Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам. Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию. В связи с этим нeliшне перед началом сессии еще раз бегло просмотреть учебники или прежние конспекты по изучаемым предметам. Это станет первичнымзнакомством с тем материалом, который прозвучит на лекции, а также создаст необходимый психологический настрой.

Значительную роль в изучении предмета выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой, а также выполнения самостоятельных заданий. Тем самым практические занятия способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы. Очевидны три структурные части практического занятия: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно само практическое занятие (обсуждение вопросов темы в группе, решение задач по теме) и завершающая часть (последующая работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях, самостоятельное решение задач и выполнение заданий по рассмотренной теме).

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины (модуля)	Предложения базовым дисциплинам (модулям) об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
Не требуется	

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля)

(код, наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)

(Шифр и название направления подготовки (специальности))»

Профиль подготовки (специализация)

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
<Наименование кафедры> протокол от «___»_____ 20____ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> _____ ИОФ
подпись
полностью, степень, звание «_____» 20____ г.

**Лист визирования
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) по дисциплине (модулю) <Код и наименование> проанализирована и признана актуальной для использования на 20___-20___ учебный год.

Протокол заседания кафедры <Наименование кафедры> от «___» 20___ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> _____ ИОФ полно
стью, степень, звание «___» 20___ г.
подпись

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
M1.B.05 Информационные технологии в управлении
ПО ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)»
Профиль «Информационно-коммуникационные технологии и управление
в системе образования»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Очная форма обучения

Отчетность: 2 семестр – экзамен.

Цель освоения дисциплины — формирование системы профессионально-ориентированных компетенций магистра в области применения информационных технологий для управления образовательной организацией.

Задачи:

- формирование представлений об информационных технологиях как об одной из наиболее динамично развивающихся сфер практического приложения фундаментальных научных знаний;
- формирование системы практических умений и навыков в области эффективного использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- назначение, основные возможности и инструментарий для создания ресурсно-информационных баз профессиональной деятельности;
- основные виды и способы осуществления информационной деятельности в различных сферах;
- основные возможности информационных технологий для осуществления профессионального и личностного самообразования.

Уметь:

- осуществлять выбор программного обеспечения для осуществления деятельности в сфере управления образовательным учреждением;
- использовать современные информационные технологии для осуществления информационных процессов поиска, передачи, сортировки, обработки и хранения данных, необходимых для решения реальных задач в сфере управления;

- проектировать собственные образовательные маршруты.

Иметь практический опыт:

- использования ресурсно-информационных баз для решения практико-ориентированных задач педагогической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видов профессиональной деятельности;
- решения практико-ориентированных задач педагогической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видов профессиональной деятельности в целях построения профессиональной карьеры.

Основные дидактические единицы:

<i>Информационные технологии в управлении образовательной организацией</i>
Информатизация общества как социальный процесс
Информационно - коммуникационные технологии
Информационно - образовательная среда образовательной организации
<i>Использование информационных технологий в управлении образовательной организацией</i>
Использование ИТ для разработки нормативно-правовой базы ОО
Использование ИТ в работе педагогического коллектива образовательной организации
Использование ИТ при организации оценки и контроля деятельности субъектов образования
Использование ИТ при обработке данных психолого-педагогических исследований
Использование ИТ в управлении образовательным процессом
Дистанционные образовательные технологии

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.