

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПИ

 Гайдай Н.К.
«15» 01 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

C1.Б.10. Горное право

Направления (специальности) подготовки
21.05.04 «Горное дело» (уровень специалитета)

Профиль подготовки (специализация)

Специализация: № 2 «Подземная разработка рудных месторождений»

Квалификация (степень) выпускника

Горный инженер (специалист)

Форма обучения
очная/заочная

г. Магадан 2020 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины :

Основной целью освоения учебной дисциплины «Горное право» является изучение содержания основных законов и других нормативно-правовых актов, определяющих порядок и условия недропользование и формирование способности принятия решений, обоснованных в правовом отношении при недропользовании и охране недр.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение установленных государством правовых норм, регулирующих общественные отношения в области изучения, использования и охраны недр;
- овладение знаниями, необходимыми для фундаментальной подготовки горного инженера;
- овладение первичными правовыми понятиями, знание которых необходимо для обеспечения эффективной работы горного предприятия в условиях рыночной экономики;
- формирование правовой культуры и способности принимать решения, обоснованные в правовом отношении.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Горное право» относится к базовой части дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Горное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: «Основы горного дела», «Рациональное использование и охрана природных ресурсов», «Экономическая теория».

В свою очередь, «Горное право» дополняет такие дисциплины как: «Безопасность ведения горных работ и горноспасательное дело», «Горно-промышленная экология», что обуславливает её прикладной характер и формирование первичных профессиональных знаний перед узкоспециализированными дисциплинами.

Дисциплина «Горное право» представляет собой методологическую базу для усвоения студентами содержания таких дисциплин как: «Горные машины и оборудование подземных и открытых горных работ», «Конструирование горных машин и оборудования», а также, для прохождении производственной и преддипломной практик, для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

C1.Б.10 «Горное право»:

В результате освоения дисциплины студент должен:

- **Знать** – основные методы правового регулирования отношений недропользования; основные понятия права, направления изучения горного права; связь между горными науками и горным правом; ресурсово-производящие функции горного производства; прак-

тическую реализацию государственных программ развития добывающей промышленности и минерально-сырьевой базы; права и обязанности недропользователей; порядок расчета отчислений на воспроизводство минерально-сырьевой базы; виды административных взысканий (ОК-5, ОПК-5).

- **Уметь** – находить и использовать информацию, необходимую для ориентации: в вопросах государственного регулирования отношений недропользования; правового регулирования, рационального использования и охраны недр, безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами; пользоваться статьями закона Российской Федерации «О недрах», статьями Гражданского кодекса, статьями закона РФ «О недрах», статьями Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», разделять формы собственности и различать физических и юридических лиц - пользователей недрами; различать виды платежей; использовать научные законы и методы при геолого-промышленной оценке месторождений твердых полезных ископаемых и горных отводов (ОК-5, ОПК – 5).

- **Владеть** – овладеть приемами координации работ, связанных с организацией недропользования; обеспечить соблюдение требований государственной системы лицензирования пользования недрами; владеть основными принципами технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации объектов горных работ; владеть законодательными основами недропользования и обеспечения безопасности работ при добыче, переработке полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации сооружений объектов горных работ; знаниями о системе производственно-технических, экономических и административно-правовых мероприятий, обеспечивающих соблюдение установленного порядка пользования недрами; знаниями о балансовых и забалансовых запасах (ОПК-5).

Дисциплина «Горное право» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 «Горное дело»:

а) общекультурные (ОК)

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);

б) общепрофессиональные (ОПК)

- готовностью использовать научные законы и методы при геолого-промышленной оценке месторождений твердых полезных ископаемых и горных отводов (ОПК-5);

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 учебных часа (табл. 1 – очная форма обучения, табл. 2 – заочная форма обучения).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), при наличии в учебном плане - консультации и прием контрольных работ, расчетно-графических работ, руководство, консультации и защита курсовых работ (проектов), консультации рефератов и др.

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 30 часа для очной формы и 8 часа для заочной формы обучения.

В зависимости от уровня подготовки и контингента преподаватель имеет право на корректировку в ту или иную сторону в отношении количества часов и количества проверочных работ.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя групповую консультацию обучающихся перед экзаменом, индивидуальную сдачу экзамена и (или) индивидуальную сдачу зачета.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,15 час на одного обучающегося.

Таблица 1. Очная форма обучения
Формы промежуточного контроля по семестрам: 8 семестр –зачёт.

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов/ зачетных единиц			Самостоятельная работа	Общая трудоемкость с учетом зачетов и экзаменов (час/зачет. ед.)		
		Аудиторные занятия						
		Лекции	Семинарские (практи- ческие) занятия	Лабораторные занятия				
1	2	3	4	5	6	7		
VIII семестр								
1	Первый модуль: «Недра - объект правовых отношений недропользования».							
	Тема 1.1: «Основные понятия и определения горного права».	1	1		6			
	Тема 1.2: «Право собственности в недропользовании».	1	1		6			
	Тема 1.3: «Вопросы государственного ре-	2	2		6			

	гулирования отношений недропользования».				
2	Второй модуль: «Пользование недрами».				
	Тема 2.1: «Правовой режим рассмотрения споров при пользовании недрами. Основные права и обязанности недропользователей».	2	2		5
	Тема 2.2: «Геологическое и горнотехническое направления законодательства о недрах. Земельные правоотношения при пользовании недрами. Недропользование и международное право».	3	3		5
	Тема 2.3: «Сроки пользования участками недр. Правовое регулирование платежей за пользование недрами»	2	2		5
3	Третий модуль: «Рациональное использование и охрана недр».				
	Тема 3.1: «Основные требования по рациональному использованию и охране недр. Охрана окружающей природной среды при пользовании недрами».	2	2		5
	Тема 3.2: «Основные требования по безопасному ведению горных работ, связанных с пользованием недрами. Контроль и ответственность за нарушение порядка недропользования».	2	2		4
	ИТОГО:	15	15		42
	ВСЕГО по учебному плану аудиторные+сам. работа			72	72/2

Таблица 2. Заочная форма обучения
Формы промежуточного контроля по семестрам: 4 курс – зачёт.

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов/ зачетных единиц			Самостоятельная работа	Общая трудоемкость с учетом зачетов и экзаменов (час/зачет. ед.)		
		Аудиторные занятия						
		Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия				
1	2	3	4	5	6	7		
IV курс								
1	Первый модуль: «Недра - объект правовых отношений недропользования». Основные понятия и определения горного права. Право собственности в недропользовании. Вопросы государственного регулирования отношений недропользования.	1	1		12			
2	Второй модуль: «Пользование недрами».	1	1		20			

	Правовой режим рассмотрения споров при пользовании недрами. Основные права и обязанности недропользователей. Геологическое и горнотехническое направления законодательства о недрах.				
3	Третий модуль: «Рациональное использование и охрана недр». Основные требования по рациональному использованию и охране недр. Основные требования по безопасному ведению горных работ, связанных с пользованием недрами».	2	2		30
	ИТОГО:	4	4		62
	ВСЕГО по учебному плану аудиторные+сам. работа + зачёт			70	72/2

4.1. Лекции

- 1. Введение в дисциплину «Горное право».** Структура курса. Содержание понятия «недра». Основные понятия и определения. Норма права и правовые отношения. Система права. Отрасли права. Источники горного права.
- 2. Государственное регулирование отношений недропользования.** Общие вопросы государственного регулирования отношений недропользования. Система, структура и компетенции органов власти по регулированию отношений недропользования.
- 3. Пользование недрами.** Виды пользования недрами. Государственная система лицензирования пользования недрами. Лицензия на пользование недрами и её содержание. Конкуры и аукционы на право пользования недрами, переход права пользования участками недр и переоформление лицензий на пользование участками недр.
- 4. Права и обязанности недропользователей.** Основные права и обязанности недропользователей, нарушения при пользовании недрами.
- 5. Правовое регулирование платежей за пользование недрами.** Система платежей при пользовании недрами. Пользование недрами на условиях соглашения о разделе продукции.
- 6. Недропользование и международное право.** Общие вопросы международного правового регулирования охраны окружающей среды. Правовое регулирование недропользования на континентальном шельфе.
- 7. Рациональное использование и охрана недр.** Система рационального использования и охраны недр. Требования по рациональному использованию и охране недр. Права и обязанности пользователя недр. Требования по безопасному ведению горных работ. Консервация горного предприятия. Ликвидация горного предприятия.
- 8. Охрана окружающей природной среды при пользовании недрами.** Недропользование в системе природопользования. Экологоправовой режим пользования недрами. Экологическая экспертиза и экологический контроль.

9. Земельные правоотношения при пользовании недрами. Правовой режим землепользования при пользовании недрами. Использование, охрана и рекультивация земель при пользовании недрами. Застройка площадей залегания полезных ископаемых. Регулирование земельных отношений.

10.. Контроль и ответственность за нарушение порядка недропользования. Система государственного контроля недропользования. Государственный геологический контроль. Федеральный горный надзор. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.05.04 «Горное дело» реализация компетентного подхода при изучении дисциплины **C1.Б.10 «Горное право»** предусмотрено проведение занятий в виде лекций и практических занятий. На аудиторных занятиях предусмотрено: проведение занятий с использованием мультимедийной презентации на лекциях с последующим обсуждением; рассмотрение, изучение поставленных задач на практических занятиях; приведение примеров практического применения изучаемых тем на действующих предприятиях; диалоговое общение студент-преподаватель при защите практических занятий.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании критерии модульно-рейтинговой системы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.

Всего на самостоятельную работу запланировано 38 часов – для очной формы обучения и 64 часа - для заочной формы обучения.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в университете. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по изучаемым дисциплинам, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Необходимо помнить, что начинать самостоятельные занятия следует с начала семестра и проводить их регулярно.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

п/п	Форма (вид) самостоятельной работы	Количество часов		Учебно-методическое обеспечение
		очная	заочная	
1	Самостоятельная работа: Знакомство с литературой по «Горному праву»	8	6	См. список основной и дополнительной литературы, конспекты лекций
2	Подготовка реферата	8	14	См. список основной и дополнительной литературы, конспекты лекций
3	Подготовка к экспресс - опросу	6	16	Конспекты лекций, список основной и дополнительной литературы
4	Самостоятельная работа, подготовка к тест-опросу	4	10	Конспекты лекций, список основной и дополнительной литературы
5	Подготовка доклада-презентации	16	16	См. список основной и дополнительной литературы, конспекты лекций
Итого		42	62	

6.1. Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы

Первый модуль: «Недра - объект правовых отношений недропользования».

Тема 1.1.: «Основные понятия и определения горного права».

1.1.1. Общие положения законодательства Российской Федерации о недрах.

1.1.2. Правовое регулирование отношений недропользования.

1.1.3. Понятие недр и ресурсов недр.

Тема 1.2.: «Право собственности в недропользовании».

1.2.1.Форма собственности на недра в границах территории Российской Федерации.

1.2.2.Владение, пользование и распоряжение недрами.

1.2.3.Разграничение государственной собственности на недра.

1.2.4. Движимое и недвижимое имущество, используемое при недропользовании, как объект права собственности.

Тема 1.3: «Вопросы государственного регулирования отношений недропользования».

1.3.1. Государственный фонд недр.

1.3.2. Участки недр федерального значения и федеральный фонд резервных месторождений полезных ископаемых.

Второй модуль: «Пользование недрами».

Тема 2.1.: Правовой режим рассмотрения споров при пользовании недрами. Основные права и обязанности недропользователей.

2.1.1. Оборот прав пользования недрами.

2.1.2. Переход права пользования участками недр.

2.1.3. Основные положения Федерального закона «О соглашениях о разделе продукции».

Тема 2.2: Геологическое и горнотехническое направления законодательства о недрах».

2.2.1. Разведка месторождений полезных ископаемых.

2.2.2. Образование особо охраняемых геологических объектов и сбор геологических коллекционных материалов.

2.2.3. Вскрытие и эксплуатация месторождений полезных ископаемых открытым способом.

Тема 2.3.: «Сроки пользования участками недр».

2.3.1. Сроки пользования участками недр на определенный срок.

2.3.2. Предоставление участков недр без ограничения срока пользования.

2.3.3. Продление срока пользования недрами.

Третий модуль: «Рациональное использование и охрана недр».

Тема 3.1: Основные требования по рациональному использованию и охране недр.

3.1.1. Государственная отчетность недропользователей, представляемая в федеральный и территориальный фонды геологической информации.

3.1.2. Объекты государственной отчетности о пользовании недрами.

3.1.3. Содержание государственной отчетности о состоянии и изменении запасов полезных ископаемых.

3.1.4. Пользование данными государственной отчетности о состоянии и движении запасов полезных ископаемых.

3.1.5. Государственный баланс запасов полезных ископаемых.

Тема 3.2: Основные требования по безопасному ведению горных работ, связанных с пользованием недрами.

3.2.1. Государственный горный надзор за безопасностью работ, связанных с пользованием недрами.

3.2.2. Правила проведения экспертизы промышленной безопасности проектной документации на пользование недрами.

3.2.3. Сертификация технических устройств, применяемых на горных работах.

3.2.4. Производственный контроль за состоянием промышленной безопасности на горных работах. Объекты недр и геологическая информация, подлежащие экспертизе. Цели проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых.

6.2 Темы рефератов, докладов-презентаций

В течение восьмого семестра студенты выполняют рефераты и доклад-презентацию.

6.2.1. Варианты рефератов:

1. «Задачи федерального органа управления государственным фондом недр по организационному обеспечению государственной системы лицензирования».
2. «Выдача и государственная регистрация лицензий на пользование недрами».
3. «Согласование условий выдаваемых лицензий».
4. «Виды лицензий на пользование недрами».

6.2.2. Варианты докладов-презентаций:

1. Подготовить доклад об основных характеристиках конституционно-правового режима недр и других природных ресурсов.
2. Подготовить доклад об основных источниках горного права —международных правовых актах.
3. Подготовить доклад об актах законодательства о недрах.
4. Подготовить доклад об актах законодательства, регулирующего горные отношения в отдельных зонах и территориях (зональном горном законодательстве).
5. Подготовить доклад об актах законодательства, регулирующего особенности добычи и оборота отдельных видов полезных ископаемых.
6. Подготовить доклад об актах законодательства об использовании недр для целей захоронения отходов, строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добывчей полезных ископаемых.
7. Подготовить доклад об актах законодательства, регулирующего общественные отношения для целей пользования недрами на условиях соглашений о разделе продукции, концессий и особенности осуществления иностранных инвестиций.
8. Подготовить доклад об актах законодательства, регулирующего особенности осуществления горного и геологического надзора, а также устанавливающего ответственность за нарушения в сфере недропользования.
9. Подготовить доклад об основных законодательных актах субъектов Российской Федерации.

6.3 Примерный перечень тем вопросов к зачету (экзамену) по модулям учебной дисциплины:

- **Первый модуль:** «Недра - объект правовых отношений недропользования».
 1. Содержание понятий о земной коре и «недрах».
 2. Ресурсы недр (шесть групп). Характеристика отрасли горного права.
 3. Метод правового регулирования отношений недропользования.
 4. Источники горного права.

5. Концептуальные подходы к решению проблемы охраны природной среды и необходимость в разработке правовых норм недропользования.
 6. Недра как объект права собственности.
 7. Движимое и недвижимое имущество, используемое при недропользовании, как объект права собственности.
 8. Государственная система лицензирования пользования недрами как соглашение между владельцем недр (государством) и недропользователем на основе конкурсов и аукционов.
 9. Организационное обеспечение системы лицензирования пользования недрами.
 10. Правовое регулирование освоения минеральных ресурсов континентального шельфа и морского дна.
 11. Методы правового регулирования отношений недропользования (подчинение, разделение, равенство, согласование, ограничение).
 12. Разграничение компетенции органов власти по регулированию отношений недропользования.
 13. Государственное управление отношениями недропользования органами специальной компетенции. Антимонопольные требования при пользовании недрами.
- **Второй модуль:** «Пользование недрами».
14. Права и обязанности физических и юридических лиц, связанных с пользованием недрами.
 15. Переход права пользования участками недр.
 16. Правовой режим рассмотрения споров о пользовании природными ресурсами между различными субъектами.
 17. Основания для прекращения права пользования недрами.
 18. Административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства о недрах.
 19. Порядок рассмотрения в судах финансовых, имущественных и иных споров, связанных с пользованием недрами.
 20. Технологические направления законодательства о недрах.
 21. Вопросы правового регулирования охраны окружающей среды. Системы разработки и методы обогащения, их экологичность.
 22. Сроки пользования участками недр. Основания возникновения права пользования участками недр. Порядок установления факта открытия месторождений полезных ископаемых.

Третий модуль: «Рациональное использование и охрана недр».

23. Геолого-экономическая и стоимостная оценки месторождений полезных ископаемых и участков недр.
24. Порядок разработки месторождений полезных ископаемых и участков недр.
25. Первичная переработка минерального сырья.
26. Система платежей при пользовании недрами: геологические исследования, горнодобывающие работы.
27. Требования законодательства о недрах при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов ведения горных работ.
28. Ответственность должностных лиц и исполнителей работ за нарушение требований промышленной безопасности при пользовании недрами.
29. Ликвидация и консервация объектов горных работ.
30. Информация о геологическом строении недр.
31. Право собственности на геологическую информацию (государство, пользователь недр).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Певзнер, М.Е. Горное право : учебник / М.Е. Певзнер. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Горная книга, 2012. – 377 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229000> (дата обращения: 25.12.2019). – ISBN 5-7418-0442-X. – Текст : электронный.
2. Горное право: учеб. для студ. вузов, обуч. по направл. "Горное дело" : рекоменд. М-вом образования и науки РФ /М.Е. Певзнер; Моск. гос. горный ун-т/.-: Изд-во МГГУ М.. 2006. -375:
3. Данилова, Н.В. Горное право : учебное пособие / Н.В. Данилова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454163> (дата обращения: 25.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8749-9. – DOI 10.23681/454163. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Земельное право: краткий курс / . – Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480877> (дата обращения: 25.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00705-8. – Текст : электронный.
2. Калинин И.Б. Правовое регулирование ресурсопользования : учебное пособие / И.Б. Калинин. – Томск : Издательство научно-технической литературы, 2001. – 314 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=38682> (дата обращения: 25.12.2019). – Текст : электронный.

3. Земельное право. Государственное управление землепользованием. Сборник студенческих работ: студенческая научная работа / ред. Ю. Крохина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – 1610 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221590> (дата обращения: 25.12.2019). – ISBN 978-5-00046-022-1. – Текст : электронный.
4. Ерофеев Б.В. Земельное право России: учебник /Б.В. Ерофеев/.-: Юрайт М.. 2004. -654 с. экземпляров: 52. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория № 5104 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); курсового проектирования (выполнения курсовых работ); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, площадь 53,8 м².

Аудиторная доска, комплект учебной мебели на 40 посадочных мест. Наглядные пособия: стенды по горному делу - 3 шт.

9. Рейтинг-план дисциплины (форма Ф СВГУ Рейтинг-план).

Политехнический институт

C1.Б.10 Горное право

Курс 4, группа _____, семестр 8 (осенний) 20___/20___ учебного года

Преподаватель (и): **Гарифулина Ирина Юрьевна**Кафедра **Горного дела****Распределение баллов по видам учебных работ**

Аттестационный период	Номер и название модуля	Виды работ, подлежащих оценке	Количество баллов
1	2	3	4
1	Первый модуль: «Недра - объект правовых отношений недропользования».	Письменный опрос студентов на лекции (тест –опрос, 5 баллов за 1 работу) Экспрес-опрос (1 балл за один ответ) Подготовка письменных документов (рефератов) Самостоятельная работа на практических занятиях 5 баллов за 1 задачу (вопрос)	5 5 20 10
2	Второй модуль: «Пользование недрами».	Письменный опрос студентов на лекции (тест –опрос) Экспрес-опрос (1 балл за один ответ) Подготовка письменных документов (доклад-презентация) Самостоятельная работа на практических занятиях 5 баллов за 1 задачу (вопрос)	5 15 20 10
3	Третий модуль: «Рациональное использование и охрана недр».	Письменный опрос студентов на лекции (тест –опрос) Экспрес-опрос (1 балл за один ответ) Подготовка письменных документов (доклад-презентация) Самостоятельная работа на практических занятиях 5 баллов за 1 задачу (вопрос)	5 15 20 10

Рейтинг-план выдан

(дата, подпись преподавателя)

Рейтинг-план получен

(дата, подпись старосты группы)

10. Протокол согласования с другими дисциплинами направления (специальности) подготовки (Приложение 2)

11. Приложения.

Приложение 1. Ф СВГУ Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение 3: Лист изменений и дополнений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.05.04 Горное дело, специализация № 2 «Подземная разработка рудных месторождений», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17.10.2016 г. № 1298.

Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля), учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося. Фонды оценочных средств при необходимости также адаптируются с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе. Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор: Гарифуллина Ирина Юрьевна,
ст. преподаватель кафедры горного дела


подпись, дата

Зав.кафедрой горного дела:
Михайленко Григорий Григорьевич, к.т.н.

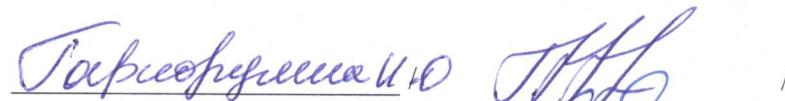
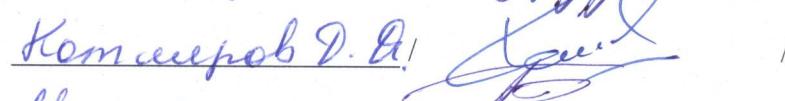
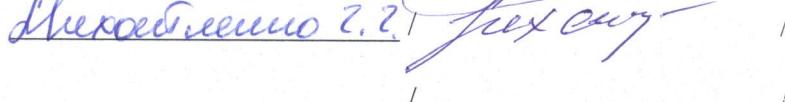

подпись, дата

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(НАПРАВЛЕНИЯ) ПОДГОТОВКИ**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины	Предложения базовым дисциплинам об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
Безопасность ведения горных работ и горноспасательное дело	Цели и принципы управления промышленной безопасностью, проблемы обеспечения безопасности труда в горнодобывающей промышленности; требования промышленной безопасности при ведении горных работ; требования безопасности при эксплуатации горных машин и механизмов.
Горно-промышленная экология	Воздействие горных предприятий на окружающую природную среду; средства и способы очистки отходов горных предприятий;
Проектирование рудников	Использование нормативных документов по безопасности и промышленной, санитарии при проектировании рудников.

Ведущие лекторы:

Приложение 3

Лист изменений и дополнений на 20____/20____учебный год
В рабочую программу учебной дисциплины

(код, наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)

(Шифр и название направления подготовки (специальности))»

Профиль подготовки (специализация)

1. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (указать какой), дата, номер протокола заседания кафедры.

Заведующий(ая) кафедрой (указать какой): Ф.И.О., степень, звание, подпись дата