

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического  
факультета

 Пастюк О.В.

«20» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.10.15. Методика организации досуговых мероприятий для детей  
(наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки (специализация)

**«Дополнительное образование»**

Форма обучения

*Очная, заочная*

г. Магадан 2019 г.

### **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Методика организации досуговых мероприятий для детей» являются: формирование у студентов целостного представления о специфике организации досуговых мероприятий в условиях системы дополнительного образования.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата (специалитета, магистратуры)**

Дисциплина «Методика организации досуговых мероприятий для детей» относится к базовой части учебного плана (обязательные дисциплины).

Базовая дисциплина для изучения - «Педагогические технологии в дополнительном образовании». Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения производственных практик.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Результаты освоения дисциплины (модуля) определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

*Знать:*

3.1\_Б.ПК-2. Демонстрирует знания программ и учебников по преподаваемому предмету

*Уметь:*

У.1\_Б.ПК-2. Умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

У.2\_Б.ПК-2. Умеет использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникативных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

*Иметь практический опыт:*

О.1\_Б.ПК-2. Имеет практический опыт осуществления контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе

О.2\_Б.ПК-2. Имеет практический опыт проведения учебных занятий по преподаваемым дисциплинам.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

ПК-2 Способен планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия.

### **4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Общесистемные требования**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СВГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе данной дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины.

1.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

*1.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедиа-проекторы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Состав необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: ИРБИС64, автоматизированная библиотечная система, Microsoft Windows, операционная система, Microsoft Office, пакет офисных приложений.

*1.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов*

Программа при необходимости может быть адаптирована для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей) и медицинских показаний (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. В этом случае обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Университете в учебной аудитории № 1107 оборудовано специализированное рабочее место для слабовидящих.

В учебном корпусе №1 создана безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, система вызова помощника.

Учебная аудитория №1107 оборудована для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (доска, 15 парт, 30 посадочных мест).

1.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС)

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

1.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

*Внутренняя оценка*

Внутренняя оценка проводится в форме текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), а также промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по учебной дисциплине.

## **5. Структура и содержание дисциплины (модуля), включая объем контактной работы**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине(модулю) и составляет 32 часа – очная форма обучения, 16 часов – заочная форма обучения.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета с оценкой. Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

Формы текущего и промежуточного контроля по семестрам: очная форма обучения в V семестре, заочная форма обучения на 3 курсе – зачет.

Структура и содержание учебной дисциплины

	Наименование разделов, тем (для двух и многосеместровых дисциплин - распределение по семестрам)	Количество часов							Форма контроля	Код формируемой компетенции
		Лекции	Лек. интер.	Лабораторные занятия	Лаб. интер.	Практические занятия	Пр. интер.	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Модуль 1. Становление и развитие системы досуговой деятельности.	1				1		3	Устный опрос	ПК-2
2.	Модуль 2. Основные направления досуговой деятельности детей и подростков	2				2		3	Устный опрос	ПК-2
3.	Модуль 3. Планирование досуговой деятельности детей и подростков.	2				2		4	Устный опрос	ПК-2
4.	Модуль 4. Основные формы проведения досуговых мероприятий	2				2		5	Устный опрос	ПК-2
5.	Модуль 5. Особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий	2				2		5	Устный опрос	ПК-2
6.	Модуль 6. Способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности	2				2		5	Устный опрос	ПК-2
7.	Модуль 7. Технология разработки сценариев и программ досуговой деятельности	2				2		5	Устный опрос	ПК-2
8.	Модуль 8. Методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организация и стимулирование общения в процессе подготовки и проведения мероприятия	2				2		5	Устный опрос	ПК-2
9.	Модуль 9. Методика бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий	1				1		5	Устный опрос	ПК-2
	Всего часов	16				16		40		
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в часах (Итого)		72								
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в з.е.		2								

Формы текущего и промежуточного контроля по семестрам: в 5 семестре зачет.

Таблица 2. Заочная форма обучения.

	Наименование разделов, тем (для двух и многосеместровых дисциплин - распределение по семестрам)	Количество часов							Форма контроля	Код формируемой компетенции
		Лекции	Лек. интер.	Лабораторные занятия	Лаб. интер.	Практические занятия	Пр. интер.	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Модуль 1. Становление и развитие системы досуговой деятельности.	-				1		6	Устный опрос	ПК-2
2.	Модуль 2. Основные направления досуговой деятельности детей и подростков	1						6	Устный опрос	ПК-2
3.	Модуль 3. Планирование досуговой деятельности детей и подростков.	1				1		6	Устный опрос	ПК-2
4.	Модуль 4. Основные формы проведения досуговых мероприятий	1				1		6	Устный опрос	ПК-2
5.	Модуль 5. Особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий	1				1		6	Устный опрос	ПК-2
6.	Модуль 6. Способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности	1				1		6	Устный опрос	ПК-2
7.	Модуль 7. Технология разработки сценариев и программ досуговой деятельности	1				1		6	Устный опрос	ПК-2
8.	Модуль 8. Методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организация и стимулирование общения в процессе подготовки и проведения мероприятия	1				1		6	Устный опрос	ПК-2
9.	Модуль 9. Методика бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий	1				1		6	Устный опрос	ПК-2
	<b>Всего часов</b>	<b>8</b>				<b>8</b>		<b>54</b>		
<b>Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в часах (Итого)</b>		<b>72 (+2 ч. на контроль)</b>								
<b>Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в з.е.</b>		<b>2</b>								

Формы текущего и промежуточного контроля по курсам: на 3 курсе зачет.



## **6. Аннотация содержания дисциплины**

В содержании дисциплины раскрывается содержание следующих модулей:

- Модуль 1. Становление и развитие системы досуговой деятельности.
- Модуль 2. Основные направления досуговой деятельности детей и подростков
- Модуль 3. Планирование досуговой деятельности детей и подростков.
- Модуль 4. Основные формы проведения досуговых мероприятий
- Модуль 5. Особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий
- Модуль 6. Способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности
- Модуль 7. Технология разработки сценариев и программ досуговой деятельности
- Модуль 8. Методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организация и стимулирование общения в процессе подготовки и проведения мероприятия
- Модуль 9. Методика бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий

## **7. Образовательные технологии.**

В рамках изучения дисциплины на лекционных и практических занятиях, в ходе самостоятельной работы студентов предполагается использование образовательных технологий: дифференциации и индивидуализации обучения, информационно-коммуникативные, сотрудничества, интерактивных, знаково-контекстного обучения, технология развития критического мышления.

## **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

### **Перечень и тематика семинарских (практических) занятий.**

#### **Модуль 1. Становление и развитие системы досуговой деятельности.**

История досуговой педагогики.

Зарождение системы досуга в период Античности.

Особенности средневекового досуга.

Народная система будней и праздников в России.

Петровские реформы в культуре и досуге.

Первые объединения по интересам.

#### **Учебно-исследовательские задания:**

Подготовка информационных сообщений: «Досуг в период Античности», «Система народных праздников на Руси», «Русские обрядовые праздники».

#### **Модуль 2. Основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования.**

Основные направления досуговой деятельности.

Сущность, социальные функции и принципы досуговой деятельности.

#### **Модуль 3. Планирование досуговой деятельности детей и подростков.**

Виды планов, структура.

Основные требования к планированию и организации досуговых мероприятий.

Определение цели и задач досуговых мероприятий.

Разработка годового плана досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях ДОД.

Планирование и проведение досугового мероприятия.

Диагностика досуговых мероприятий учреждений ДОД.

#### **Модуль 4. Основные формы проведения досуговых мероприятий**

Культурно – досуговая программа: виды, требования к содержанию и оформлению, цели и задачи, технология разработки.



Классификация досуговых форм, их отличительные особенности.

Характеристика основных форм проведения досуговых мероприятий: вечер, бал, праздник, шоу-программа, церемония, ток-шоу, игровая программа, фестиваль, концерт, ярмарка, гуляние, дискотека, соревнование, выставка, спортивные мероприятия, экскурсия, смотр, викторина, театрализованное представление, демонстрация, карнавал.

Составление и оформление списка методической литературы и других источников, необходимых для подготовки и проведения различных мероприятий.

Определение цели и задач досугового мероприятия с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива).

### **Модуль 5. Особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий**

Массовые досуговые мероприятия. Разнообразие форм.

Правила подготовки и проведения массовых и зрелищных мероприятий.

Условия проведения: вне помещения на стационарных площадках или в условиях природной среды.

Разработка плана проведения рекламной кампании.

### **Модуль 6. Способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности**

Основные принципы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности.

Методика изучения интересов и потребностей детей и родителей.

Формы и методы взаимодействия педагога и родителей.

Разработка диагностического материала (анкет, тестов) по выявлению интересов и потребностей детей и родителей в досуговой деятельности.

Диагностирование интересов детей и их родителей в области досуговой деятельности.

### **Модуль 7. Технология разработки сценариев и программ досуговой деятельности**

Драматургия культурно-досуговых программ.

Характеристика основных законов композиции. Постановка проблемы. Композиционная структура.

Особенности работы над сценарием досугового мероприятия. Методические основы создания сценария. Структурные особенности сценария досугового мероприятия.

Визуальное обеспечение досуговых мероприятий. Цели и назначение оформления досуговых мероприятий. Организация деятельности по оформлению досуговых мероприятий. Средства и материалы оформления.

Педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий: характеристика общих требований.

Основные этапы, требования к организации проведения досуговых мероприятий разной направленности.

Особенности организации репетиционной работы. Виды и содержание репетиций.

Анализ и самоанализ мероприятий: методика проведения. Методика составления резюме по результатам анализа мероприятия.

### **Модуль 8. Методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организация и стимулирование общения в процессе подготовки и проведения мероприятия**

Методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности. Общая характеристика.

Проблемное обучение в развитии познавательной и творческой деятельности. Метод проектов. ИКТ как средство активизации познавательной деятельности учащихся. Ролевая игра, дискуссия

Взаимодействие, активное общение участников в процессе работы. Тренинг как

формирование и отработка умений и навыков эффективного общения. Метод анализа конкретных ситуаций. Метод анализа кейсов. Метод анализа инцидентов. Метод разыгрывания ролей. Метод деловых игр. Методы генерирования идей: метод мозгового штурма; метод ассоциаций.

Диагностирование творческих способностей детей, навыков взаимоотношения в группе.

### **Модуль 9. Методика бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий**

Цель и задачи разработки бизнес – плана. Виды и формы бизнес-планирования в области досуговой деятельности. Структура, функции и содержание разделов.

Разработка социального проекта (с участием социальных партнеров) и его защита.

Составление типового договора/контракта с социальными партнерами по организации проведения досугового мероприятия.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### *9.1. Основная литература:*

1. Воловик А.Ф. Педагогика досуга: учебник. – М.: Флинта: Московский психолого – социальный институт, 2007.

2. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: ВЛАДОС, 2004.

3. Головинова Г.Н., Карелина С.В. Настольная книга педагога дополнительного образования детей. Справочник. – М., 2012.

4. Соколова Н.А. Педагогика дополнительного образования детей: учеб. пособие для студ. пед. вузов. – Челябинск, 2010.

#### *9.2. Дополнительная литература*

1. Дополнительное образование детей. Учебное пособие для вузов. /Под ред. Лебедева О.Е. – М., «Владос», 2000 г.

2. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г., Михайлова Н.Н. Дополнительное образование детей: – М.: 2002.

3. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей. – М. 2000.

4. Организация досуговых мероприятий: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/ [ Б.В.Куприянов, О.В.Миновская, А.Е.Подобин и др.]; под ред. Б.В.Куприянова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.pressa.ru> - сетевой научно-методический журнал «Дополнительное образование и воспитание».

2. <http://www.apkpro.ru> – сетевой научно-методический журнал «Современное дополнительное педагогическое профессиональное образование»;

3. <http://vneshkolnik.su> – журнал «Внешкольник»;

4. <http://dopedu.ru> – федеральный информационно-методический портал «Дополнительное образование».

## 9. Рейтинг-план дисциплины (модуля)

Аттестационный период	Номер модуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Максимальное количество баллов
1	1	Становление и развитие системы досуговой деятельности.	Посещаемость Выполнение учебно-исследовательских заданий.	5
	2	Основные направления досуговой деятельности детей и подростков.		5
	3	Планирование досуговой деятельности детей и подростков.		
2	4	Особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий.	Посещаемость Выполнение учебно-исследовательских заданий. Промежуточный контроль (устный опрос)	5
	5	Способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности.		5
3	6	Технология разработки сценариев и программ досуговой деятельности.	Посещаемость Выполнение учебно-исследовательских заданий. Промежуточный контроль (устный опрос)	5
	7	Методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организация и стимулирование общения в процессе подготовки и проведения мероприятия.		5
	9	Методика бизнес-планирования, основы		

		взаимодействия с социальными партнерами организации досуговых мероприятий.		
--	--	--	--	--

## 10. Приложения

Приложение 1. Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)» (Ф СВГУ «ФГОС РПД ФГОС 3++»)

Приложение 2. Методические рекомендации

Приложение 3. Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями)

Приложение 4. Лист изменений и дополнений

Приложение 5. Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля)

*Примечание:*

*При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля), учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося. Фонды оценочных средств при необходимости также адаптируются с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе. Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.*

Автор:

Якимчук Светлана Александровна,  
кандидат педагогических наук, доцент  
зав. кафедрой дошкольного и  
начального образования



подпись

«20» июня 2019 г.

дата

Зав. кафедрой дошкольного и начального образования:

Светлана Александровна Якимчук,  
кандидат педагогических наук, доцент



подпись

«20» июня 2019 г.

дата

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ*****Методические указания (рекомендации) преподавателям по проведению основных видов учебных занятий***

В целях активизации мыслительной деятельности студентов, развития способности анализировать научные и практические проблемы необходимо проводить семинары как репродуктивного, так и творческого типов. На таких семинарах обсуждаются и определенные вопросы темы, и различные варианты решения практических ситуационных задач, заданий, проблем, вопросов.

Возможные способы организации работы: фронтальный, групповой, парный, индивидуальный. Методы и приемы: дискуссия, метод «мозговой атаки», анализ и решение практических ситуаций и задач, предложенных как преподавателем, так и разработанных самими студентами, творческие задания, прием аналогий, сравнений, ассоциаций и др.

Многие приемы, используемые для активизации мыслительной деятельности студентов на лекции, могут найти применение и при проведении семинарских занятий.

Главной задачей должно быть не просто воспроизведение материала студентами, но и обсуждение его группой, контроль преподавателем усвоения данного материала студентами, активизация перехода студентов от научной информации к житейскому опыту и повседневной практике с целью объяснения наблюдаемых явлений с позиции психологической науки.

Для проведения практических (семинарских) занятий в интерактивной форме целесообразно использовать кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

*Самостоятельная работа* - планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Преподаватель высшей школы лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание.

Для организации и активизации самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- ознакомить студентов со списками основной и дополнительной литературы, Интернет - источниками по дисциплине;
- знакомить учащихся с графиком сдачи самостоятельных работ (конспектов) на проверку;
- поощрять использование студентами при подготовке к семинарским занятиям дополнительной литературы, которой не содержится в рекомендуемом списке (в том числе и рейтинговыми баллами);
- предусмотреть график консультаций преподавателя по самостоятельной работе студентов;

– регулярно контролировать и оценивать самостоятельную работу студентов (проверка конспектов и др.).

### Методические указания (рекомендации) студентам по изучению дисциплины

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны демонстрировать умение самостоятельного поиска необходимой информации. Использование дополнительной литературы учитывается при оценке выступления студента на семинаре. При подготовке к семинару важным умением является так же умение конспектировать изученный материал разными способами.

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. В буквальном смысле слово «конспект» означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли произведения без подробностей второстепенных деталей. Слишком подробный конспект – уже не конспект. По своей структуре он чаще всего соответствует плану книги.

Помимо обычного текстового конспекта, в ряде случаев целесообразно использовать такой конспект, где все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы (формализованный конспект). Это удобно при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен. Табличная форма конспекта может быть применена также при подготовке единого конспекта по нескольким источникам, особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

Конспект такого типа так же очень удобен, когда предполагается сопоставление тех или иных характеристик.

Еще одна форма конспекта – **графическая**. Суть ее в том, что элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними.

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта – наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

Конспекты бывают четырех типов:

**1. Плановый** – каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта: *вопросно-ответный* (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

*схематичный плановый конспект* (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

**2. Текстуальный** – это конспект, созданный в основном из цитат.

**3. Свободный конспект** – сочетает выписки, цитаты, тезисы.

**4. Тематический** – содержит ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам:

*обзорный;*

*хронологический.*

В любом научном тексте содержится информация двух видов: основная и вспомогательная.

**Основной** является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. В тексте главная информация может быть выделена курсивом или каким-либо другим способом.

Назначение **вспомогательной информации** – помочь читателю лучше усвоить

предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Иначе говоря, вспомогательная информация носит методический характер.

Основную информацию следует записывать как можно полнее; вспомогательную, наоборот, полностью опускать. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п.

Объектом сокращения при конспектировании может быть не только сама информация (мысли, факты и т.п.), но и форма ее письменного изложения, т.е. запись отдельных слов и предложений. Иначе говоря, не сокращая мысли, можно сократить ее запись в конспекте. При чтении такой записи полностью воспринимается зафиксированная в ней мысль.

Ведение записей – обязательный элемент работы над источником, неотделимый от процесса чтения, и поэтому их нельзя откладывать «на потом». В пределах целей, преследуемых при чтении той или иной книги, записи должны быть предельно полными.

Существует ряд практических приемов, направленных на то, чтобы записи в процессе чтения занимали бы как можно меньше времени, и на то, чтобы ими в дальнейшем можно было легко пользоваться.

Для этого, прежде всего, нужно стремиться к лаконизму в изложении и к использованию сокращений. Важными требованиями являются также наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий. Сделать это возможно с помощью системы заголовков, подзаголовков и ключевых слов, а также путем расчленения текста за счет абзацных отступов, подчеркиваний, нумерации отдельных понятий и т.д.

**Выписки.** В толковом словаре говорится: «Выписать – значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки» (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. Они могут служить основой для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты.

Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому-либо признаку или принципу.

При самостоятельной работе рекомендуется так же составлять схемы, подбирать примеры под изучаемый теоретический материал, т.к. это позволит освоить его прочнее.

В процессе освоения дисциплины студентам так же рекомендуется самостоятельно составлять словарь основных понятий курса по мере изучения дисциплины.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины (модуля)	Предложения базовым дисциплинам (модулям) об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
нет	не требуется



**Лист изменений и дополнений на 20\_\_ /20\_\_ учебный год**

в рабочую программу дисциплины (модуля)

**Б1.О.10.15. Методика организации досуговых мероприятий для детей**

Направления подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки  
**Дополнительное образование**

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

---

---

---

---

---

Автор:

Якимчук Светлана Александровна,  
кандидат педагогических наук, доцент  
зав. кафедрой дошкольного и  
начального образования

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
дошкольного и начального образования, протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Зав. кафедрой дошкольного и начального образования:

Светлана Александровна Якимчук,  
кандидат педагогических наук, доцент

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

**Лист визирования  
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) по дисциплине «Методика организации досуговых мероприятий для детей» проанализирована и признана актуальной для использования на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой дошкольного и начального образования:

Светлана Александровна Якимчук,

кандидат педагогических наук, доцент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
дата