

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического
факультета

 Пастюк О.В.

«20» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10.18. Психолого-педагогическое сопровождение детей в дополнительном
образовании
(наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки (специализация)

«Дополнительное образование»

Форма обучения

Очная, заочная

г. Магадан 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины Б.1.О.10.18. «Психолого-педагогическое сопровождение детей в дополнительном образовании» являются: формирование у студентов представления о формах и типах занятий в системе дополнительного образования, моделях организации дополнительного образования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата (специалитета, магистратуры)

Дисциплина «Психолого-педагогическое сопровождение детей в дополнительном образовании» относится к обязательной части учебного плана (Б1.В.ОД).

Базовая дисциплина для изучения «Общая педагогика». Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения производственной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Результаты освоения дисциплины (модуля) определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1_Б.ОПК-3 Демонстрирует знания дидактических основ организации деятельности обучающихся, все составные компоненты процесса обучения, в том числе и для обучающихся, с особыми образовательными потребностями.

3.2_Б.ОПК-3 Демонстрирует знания способов постановки целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.

У.1_Б.ОПК-3 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

У.2_Б.ОПК-3 Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.

О.1_Б.ОПК-3 Имеет практический опыт применения методов, форм, приемов и средств организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

О.2_Б.ОПК-3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к

разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

3.1_Б.ПК-1. Демонстрирует знания педагогических закономерностей организации образовательного процесса.

3.2_Б. ПК-1. Демонстрирует знания о специфике дошкольного образования и особенностях организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

3.3_Б. ПК-1. Демонстрирует знания об особенностях становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.

У.1_Б. ПК-1. Умеет организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства.

У.2_Б. ПК-1. Умеет применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.

О.1_Б. ПК-1. Имеет практический опыт организации всех видов развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).

О.2_Б.ПК-1. Имеет практический опыт организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ПК-1 Способен устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся.

4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)

4.1.Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СВГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе данной дисциплины (модуля), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. *Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) имеются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедиа проекторы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Состав необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Office или его аналоги.

4.2.2. *Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов*

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	- увеличительные устройства	- программа не визуального

	(лупа, электронная лупа); - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений.	доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic)
С нарушением слуха	- комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски.	программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- специальные клавиатуры; - специальные мыши; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме.	- программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС

Реализация дисциплины (модуля) обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка проводится в форме текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), а так же промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по учебной дисциплине.

Для оценки знаний возможно использование результатов олимпиад по программам высшего образования.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля), включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине(модулю) и составляет 32 часа – очная форма обучения, 16 часов – заочная форма обучения.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета с оценкой. Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

Формы текущего и промежуточного контроля по семестрам: очная форма обучения в VII семестре, заочная форма обучения на 4 курсе – зачет.

6. Аннотация содержания дисциплины (модуля)

Модуль 1. Содержание психолого-педагогического сопровождения в дополнительном образовании.

Тема 1. Цели, задачи, функции психолого-педагогического сопровождения

Тема 2. Этапы реализации психолого-педагогического сопровождения

Тема 3. Проектирование индивидуальной образовательной деятельности ребенка в дополнительном образовании

Модуль 2. Технологии и формы психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании.

Тема 4. Технологии психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании

Тема 5. Формы организации психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании

Тема 6. Методика разработки программ психолого-педагогического сопровождения в дополнительном образовании

7. Образовательные технологии

Технология дифференциации и индивидуализации обучения, информационные технологии обучения, технология сотрудничества, технология знаково-контекстного обучения.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Перечень и тематика семинарских (практических) занятий (заочная форма обучения).

Семинар № 1.

Тема 1. Цели, задачи, функции психолого-педагогического сопровождения

Вопросы для обсуждения:

1. Раскрыть специфику психолого-педагогического сопровождения ребенка в учреждениях дополнительного образования.
2. Определить цели и задачи психолого-педагогического сопровождения ребенка в учреждениях дополнительного образования.

Учебно-исследовательские задания:

По всем вопросам для обсуждения составить опорный конспект.

Тема 2. Цели, задачи, функции психолого-педагогического сопровождения

Вопросы для обсуждения:

1. Раскрыть принципы организации психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании.
2. Раскрыть функции психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании (информационную, направляющую, развивающую и т.д.).

Учебно-исследовательские задания:

1. По всем вопросам для обсуждения составить опорный конспект.
2. Составить блок-схему функций психолого-педагогического сопровождения.

Тема 3. Этапы реализации психолого-педагогического сопровождения

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи подготовительного этапа психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании.

2. Содержание деятельности на основном этапе психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании.

3. Задачи заключительного этапа психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании.

Учебно-исследовательские задания:

По всем вопросам для обсуждения составить опорный конспект.

Тема 4. Проектирование индивидуальной образовательной деятельности ребенка в дополнительном образовании

Вопросы для обсуждения:

1. Индивидуализация как концептуальная основа дополнительного образования детей.

2. Технологии индивидуализации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования.

3. Общая характеристика видов проектов индивидуальной образовательной деятельности детей:

- индивидуальной образовательной программы,
- индивидуального образовательного плана,
- индивидуального образовательного маршрута.

Учебно-исследовательские задания:

1. По всем вопросам для обсуждения составить опорный конспект.

2. Заполнить таблицу:

Виды индивидуальных образовательных программ в системе дополнительного образования

№ п/п	Признак (показатель)	Виды ИОП
1.	По целям	
2.	По времени реализации	
3.	По месту реализации	
4.	По количеству субъектов (участников) образовательной программы	

Тема 5. Технологии психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика технологий психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании (проектной, тренинговой, информационных, портфолио).

2. Технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в дополнительном образовании.

Учебно-исследовательские задания:

1. По всем вопросам для обсуждения составить опорный конспект.
2. Сформулировать педагогические условия использования технологии портфолио в дополнительном образовании.

Тема 6. Формы организации психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности тьюторского сопровождения ребенка в дополнительном образовании.
2. Модели тьюторских практик (дистанционная, социальная, антропоцентрическая).
3. Задачи тьютора в дополнительном образовании.

Учебно-исследовательские задания:

1. По всем вопросам для обсуждения составить опорный конспект.
2. Составить обобщенный алгоритм построения тьюторской деятельности в учреждении дополнительного образования.

Тема 7. Формы организации психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика форм организации психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании (консультация, диагностика, просвещение и т.д.).
2. Взаимодействие педагога и семьи в процессе организации психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании:
 - основные направления и способы организации взаимодействия;
 - организация коллективно-творческих дел детей и родителей.

Учебно-исследовательские задания:

1. По всем вопросам для обсуждения составить опорный конспект.

2. Составить перечень форм деятельности родителей в образовательном объединении.

Тема 8. Методика разработки программ психолого-педагогического сопровождения в дополнительном образовании

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение социального заказа на осуществление психолого-педагогического сопровождения.

2. Методические аспекты проектирования программы психолого-педагогического сопровождения ребенка: целеполагание, структура, системы отслеживания и коррекции результатов.

3. Подбор форм и методов организации деятельности в рамках программы.

Учебно-исследовательские задания:

1. По всем вопросам для обсуждения составить опорный конспект.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Основная литература:

1. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Возрастно-педагогическое консультирование. – Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета, 2018. – 308 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567491>.

2. Евладова Е.Б. Дополнительное образование детей. - М.: Владос, 2002, 352 с.

3. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие для вузов / под ред. И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамной. - М.: Академия, 2008. - 318 с.

9.2. Дополнительная

1. Аргентова Л.В. Психологические проблемы неполных семей разного типа и их психолого-педагогическое сопровождение. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 144 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481421>.

2. Григорьева Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207>.

3. Козьяков Р.В. Организация и содержание специальной психологической помощи / Р.В. Козьяков, И.И. Поташова, М.А. Басин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2017. – 357 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –
 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469116>.

10. Рейтинг-план дисциплины (модуля)

Атте- стаци- онный период	Номер мо- дуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Мак- си- маль- ное коли- че- ство бал- лов
1	1	Содержание психолого-педагогического сопровождения в дополнительном образовании.	Посещаемость Выполнение учебно-исследовательских заданий. Промежуточный контроль (устный опрос).	5 5 5
2	1 2	Содержание психолого-педагогического сопровождения в дополнительном образовании. Технологии и формы психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании.	Посещаемость Выполнение учебно-исследовательских заданий. Промежуточный контроль (устный опрос)	5 5 5
3	2	Технологии и формы психолого-педагогического сопровождения детей в дополнительном образовании.	Посещаемость Выполнение учебно-исследовательских заданий. Промежуточный контроль (устный опрос)	5 5 5

11. Приложения

Приложение 1. Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)» (Ф СВГУ «ФОС РПД ФГОС 3++»)

Приложение 2. Методические рекомендации

Приложение 3. Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями)

Приложение 4. Лист изменений и дополнений

Приложение 5. Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля)

Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля), учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося. Фонды оценочных средств при необходимости также адаптируются с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе. Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор:

Якимчук Светлана Александровна,
кандидат педагогических наук, доцент
зав. кафедрой дошкольного и
начального образования



подпись

«20» июня 2019 г.

дата

Зав. кафедрой дошкольного и начального образования:
Светлана Александровна Якимчук,
кандидат педагогических наук, доцент



подпись

«20» июня 2019 г.

дата

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ***Методические указания (рекомендации) преподавателям по проведению основных видов учебных занятий***

В целях активизации мыслительной деятельности студентов, развития способности анализировать научные и практические проблемы необходимо проводить семинары как репродуктивного, так и творческого типов. На таких семинарах обсуждаются и определенные вопросы темы, и различные варианты решения практических ситуационных задач, заданий, проблем, вопросов.

Возможные способы организации работы: фронтальный, групповой, парный, индивидуальный. Методы и приемы: дискуссия, метод «мозговой атаки», анализ и решение практических ситуаций и задач, предложенных как преподавателем, так и разработанных самими студентами, творческие задания, прием аналогий, сравнений, ассоциаций и др.

Многие приемы, используемые для активизации мыслительной деятельности студентов на лекции, могут найти применение и при проведении семинарских занятий.

Главной задачей должно быть не просто воспроизведение материала студентами, но и обсуждение его группой, контроль преподавателем усвоения данного материала студентами, активизация перехода студентов от научной информации к житейскому опыту и повседневной практике с целью объяснения наблюдаемых явлений с позиции психологической науки.

Для проведения практических (семинарских) занятий в интерактивной форме целесообразно использовать кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Самостоятельная работа - планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Преподаватель высшей школы лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание.

Для организации и активизации самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- ознакомить студентов со списками основной и дополнительной литературы, Интернет - источниками по дисциплине;
- знакомить учащихся с графиком сдачи самостоятельных работ (конспектов) на проверку;
- поощрять использование студентами при подготовке к семинарским занятиям дополнительной литературы, которой не содержится в рекомендуемом списке (в том числе и рейтинговыми баллами);
- предусмотреть график консультаций преподавателя по самостоятельной работе студентов;

– регулярно контролировать и оценивать самостоятельную работу студентов (проверка конспектов и др.).

Методические указания (рекомендации) студентам по изучению дисциплины

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны демонстрировать умение самостоятельного поиска необходимой информации. Использование дополнительной литературы учитывается при оценке выступления студента на семинаре. При подготовке к семинару важным умением является так же умение конспектировать изученный материал разными способами.

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. В буквальном смысле слово «конспект» означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли произведения без подробностей второстепенных деталей. Слишком подробный конспект – уже не конспект. По своей структуре он чаще всего соответствует плану книги.

Помимо обычного текстового конспекта, в ряде случаев целесообразно использовать такой конспект, где все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы (формализованный конспект). Это удобно при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен. Табличная форма конспекта может быть применена также при подготовке единого конспекта по нескольким источникам, особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

Конспект такого типа так же очень удобен, когда предполагается сопоставление тех или иных характеристик.

Еще одна форма конспекта – **графическая**. Суть ее в том, что элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними.

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта – наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

Конспекты бывают четырех типов:

1. Плановый – каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта: *вопросно-ответный* (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

2. Текстуальный – это конспект, созданный в основном из цитат.

3. Свободный конспект – сочетает выписки, цитаты, тезисы.

4. Тематический – содержит ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам:

обзорный;

хронологический.

В любом научном тексте содержится информация двух видов: основная и вспомогательная.

Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. В тексте главная информация может быть выделена курсивом или каким-либо другим способом.

Назначение **вспомогательной информации** – помочь читателю лучше усвоить

предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Иначе говоря, вспомогательная информация носит методический характер.

Основную информацию следует записывать как можно полнее; вспомогательную, наоборот, полностью опускать. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п.

Объектом сокращения при конспектировании может быть не только сама информация (мысли, факты и т.п.), но и форма ее письменного изложения, т.е. запись отдельных слов и предложений. Иначе говоря, не сокращая мысли, можно сократить ее запись в конспекте. При чтении такой записи полностью воспринимается зафиксированная в ней мысль.

Ведение записей – обязательный элемент работы над источником, неотделимый от процесса чтения, и поэтому их нельзя откладывать «на потом». В пределах целей, преследуемых при чтении той или иной книги, записи должны быть предельно полными.

Существует ряд практических приемов, направленных на то, чтобы записи в процессе чтения занимали бы как можно меньше времени, и на то, чтобы ими в дальнейшем можно было легко пользоваться.

Для этого, прежде всего, нужно стремиться к лаконизму в изложении и к использованию сокращений. Важными требованиями являются также наглядность и обзорность записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий. Сделать это возможно с помощью системы заголовков, подзаголовков и ключевых слов, а также путем расчленения текста за счет абзацных отступов, подчеркиваний, нумерации отдельных понятий и т.д.

Выписки. В толковом словаре говорится: «Выписать – значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки» (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. Они могут служить основой для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты.

Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому-либо признаку или принципу.

При самостоятельной работе рекомендуется так же составлять схемы, подбирать примеры под изучаемый теоретический материал, т.к. это позволит освоить его прочнее.

В процессе освоения дисциплины студентам так же рекомендуется самостоятельно составлять словарь основных понятий курса по мере изучения дисциплины.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины (модуля)	Предложения базовым дисциплинам (модулям) об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
нет	не требуется

Приложение 4

Лист изменений и дополнений на 20___/20___ учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля)
Б1.О.10.18 Психолого-педагогическое сопровождение детей
в дополнительном образовании
Направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Дополнительное образование

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

Автор:

Якимчук Светлана Александровна,
кандидат педагогических наук, доцент
зав. кафедрой дошкольного и
начального образования

_____ _____
подпись дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
дошкольного и начального образования, протокол №__ от _____ 2019 г.

Зав. кафедрой дошкольного и начального образования:

Светлана Александровна Якимчук,
кандидат педагогических наук, доцент

_____ _____
подпись дата

**Лист визирования
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) по дисциплине Б1.О.10.18 «Психолого-педагогическое сопровождение детей в дополнительном образовании» проанализирована и признана актуальной для использования на 20__-20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой дошкольного и начального образования:

Светлана Александровна Якимчук,

кандидат педагогических наук, доцент _____

подпись

дата

