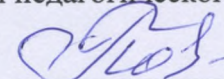


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета

 О.А. Пастюк

« 20 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «Русский язык и культура речи»

Направления подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки (специализация)

Начальное образование

Форма обучения

Заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.07 «Русский язык и культура речи» является формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки через совершенствование культуры связной письменной и устной речи студентов, в результате чего формируются способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.07 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование». «Входные» знания и умения по курсу Б1.О.07 «Русский язык и культура речи»: уровень подготовки выпускника средней общеобразовательной школы по предмету «Русский язык». Владение нормами русского литературного языка – залог успеха в профессиональной деятельности, а также – важное условие реализации прочих дисциплин подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Результаты освоения дисциплины определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины Б1.О.07 «Русский язык и культура речи» в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать:

3.1 _Б.УК-4. Знает нормы русского устного и письменного литературного языка, особенности его функциональных стилей и закономерности использования ресурсов языка в различных коммуникативных ситуациях.

Уметь:

У.1 _Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с участниками коммуникации.

У.2 _Б.УК-4. Демонстрирует умение вести деловую переписку, учитывая особенности официальных документов, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

Иметь практический опыт:

О.1 _Б.УК-4. Обладает навыками эффективно вести деловое общение на государственном и иностранном(ых) языке(ах)..

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции обучающегося:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)**4.1. Общесистемные требования**

4.1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает:

- учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;

- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин, и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику. Университетом заключены договоры о доступе в электронные библиотечные системы, что обеспечивает студентам доступ к учебной и научной литературе, используемой в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

Программа при необходимости может быть адаптирована для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей) и медицинских показаний (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. В этом случае обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В университете в учебной аудитории № 1107 оборудовано специализированное рабочее место для слабовидящих. В учебном корпусе №1 создана безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, система вызова помощника. Учебная аудитория №1107 оборудована для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (доска, 15 парт, 30 посадочных мест).

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям	Материально-техническое и обеспечение	Программное обеспечение
С нарушением зрения	- увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений.	- программа не визуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic)
С нарушением слуха	- комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски.	программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- специальные клавиатуры; - специальные мыши; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополни-	- программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и

	тельным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме.	грамматической формы предыдущих слов.
--	---	---------------------------------------

В данном учебном году обучающиеся с ОВЗ отсутствуют.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС)

Реализация ОПОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

4.4.1. Внутренняя оценка

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. По дисциплине «Русский язык и культура речи» к основным видам внутренней оценки относятся: текущий контроль успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) в структуре ОПОП; промежуточная аттестация обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по направлению подготовки по соответствующим учебным дисциплинам.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля), включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) Б1.О.07 «Русский язык и культура речи» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 8 часов.

Объем (в часах) контактной работы при проведении консультаций определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 10% от общего числа лекционных часов на одну группу обучающихся очной формы обучения.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу экзамена. В зависимости от уровня подготовки контингента преподаватель имеет право на корректировку в ту или иную сторону в отношении количества часов и количества проверочных работ.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи экзамена определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,5 часа на одного обучающегося.

Формы текущего и промежуточного контроля по семестрам: на I курсе – экзамен (заочная форма).

	Наименование разделов, тем (для двух и многосеместровых дисциплин - распределение по семестрам)	Количество часов							Форма контроля	Код формируемой компетенции
		Лек-ции	Лек ин-тер.	Лабораторные занятия	Лаб ин-тер.	Практические занятия	Пр. ин-тер.	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Модуль 1. Культура речи как наука									
	Тема 1.1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи»	0,5						5	тест, опрос, проверка дом. работы	УК-4
	Тема 1.2. Язык и речь. Понятие о норме.	0,5						5		УК-4
	Тема 1.3. Орфография и пунктуация					0,5		20		УК-4
2.	Модуль 2. Орфоэпические и лексические нормы современного русского литературного языка									
	Тема 2.1. Формы существования языка. Свойства литературного языка	0,5						10	тест, опрос, проверка дом. работы	УК-4
	Тема 2.2. Словари русского языка	0,2						5		УК-4
	Тема 2.3. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	0,5				0,5		10		УК-4
	Тема 2.4. Лексические нормы современного русского литературного языка	0,3				0,5		5		УК-4
3.	Модуль 3. Грамматические и стилистические нормы современного русского литературного языка									
	Тема 3.1. Русский язык среди других языков мира	0,5						5	тест, опрос, проверка дом. работы	УК-4
	Тема 3.2. Грамматические нормы современного русского литературного языка					0,5		10		УК-4
	Тема 3.3 Стилистические нормы современного русского литературного языка					0,5		5		УК-4
	Тема 3.4. Специфика деловой коммуникации. Аргументация и коммуникация	1				1		10		УК-4
	Итоговая работа					0,5		6	тест	УК-4
	Всего часов	4	0	0	0	4	0	96		
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в часах (Итого)		108								
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в з.е.		3								

6. Аннотация содержания дисциплины Б1.О.07 «Русский язык и культура речи»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Форма промежуточного контроля по семестрам / по годам: на 1-ом году обучения – экзамен (заочная форма).

Целью освоения дисциплины Б1.О.07 «Русский язык и культура речи» является совершенствование культуры связной письменной и устной речи студентов для формирования способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

3.1_Б.УК-4. Знает нормы русского устного и письменного литературного языка, особенности его функциональных стилей и закономерности использования ресурсов языка в различных коммуникативных ситуациях.

Уметь:

У.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с участниками коммуникации.

У.2_Б.УК-4. Демонстрирует умение вести деловую переписку, учитывая особенности официальных документов, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

Иметь практический опыт:

О.1_Б.УК-4. Обладает навыками эффективно вести деловое общение на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

Структура и содержание учебной дисциплины.

Модуль 1. Культура речи как наука. Тема 1.1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Тема 1.2. Язык и речь. Понятие о норме. Тема 1.3. Орфография и пунктуация.

Модуль 2. Орфоэпические и лексические нормы современного русского литературного языка. Тема 2.1. Формы существования языка. Свойства литературного языка. Тема 2.2. Словари русского языка. Тема 2.3. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Тема 2.4. Лексические нормы современного русского литературного языка.

Модуль 3. Грамматические и стилистические нормы современного русского литературного языка. Тема 3.1. Русский язык среди других языков мира. Тема 3.2. Грамматические нормы современного русского литературного языка. Тема 3.3. Стилистические нормы современного русского литературного языка. Тема 3.4. Специфика деловой коммуникации. Аргументация и коммуникация.

7. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной деятельности применяются следующие образовательные технологии, предусматривающие использование активных и интерактивных форм проведения занятий: круглые столы, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, конспектирование статей, написание творческих работ, выполнение практических упражнений индивидуально и в режиме групповой работы, блиц-опрос, подготовка докладов и презентаций.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Проведение занятия семинарского типа (практические занятия) основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность обучающихся в процессе обучения. Ме-

сто преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится совместно с текущими консультациями преподавателя.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Всего на самостоятельную работу при ЗФО запланировано 96 часов.

Целью самостоятельной работы студентов является углубленное изучение отдельных разделов дисциплины. Виды самостоятельной работы студентов по данному курсу: 1) теоретическая подготовка к лекциям и практическим занятиям; 2) самостоятельное выполнение домашних заданий; 3) подготовка к итоговой работе.

п/п	Форма работы	Объем работы, час	Учебно-методическое обеспечение
		заочная форма	
1	Теоретическая подготовка к лекциям и практическим занятиям (контрольные вопросы к практическим занятиям).	30	См. список основной и дополнительной литературы.
2	Самостоятельное выполнение домашних заданий.	60	См. список основной и дополнительной литературы
3	Подготовка к итоговой работе.	6	См. список основной и дополнительной литературы
	Итого	96	

Прежде всего материалы для самостоятельной подготовки студентов размещены в СДО СВГУ, см.: <https://sdo.svgu.ru>. Кроме того, материалы для самостоятельной работы продублированы в электронном виде на кафедре русской филологии и журналистики (папка «Русский язык и культура речи» содержит планы и упражнения для всех практических занятий, а также дополнительные информационные материалы). При необходимости студенты могут воспользоваться читальными залами библиотеки СВГУ, кабинетом при кафедре русской филологии и журналистики.

Список вопросов для самостоятельной работы:

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».
2. Орфографические нормы русского литературного языка.
3. Пунктуационные нормы русского литературного языка.
4. Словари русского языка.
5. Признаки, свойства и функции ударения в русском языке.
6. Орфоэпические нормы русского литературного языка в области гласных.
7. Орфоэпические нормы русского литературного языка в области согласных.
8. Понятие о лексической норме литературного языка. Лексические средства русского языка.
9. Фразеологические средства русского языка. Различие между свободными и фразеологическими сочетаниями слов. Функции фразеологизмов в речи.
10. Морфологические нормы современного русского литературного языка.
11. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
12. Типичные стилистико-синтаксические ошибки.
13. Признаки стилей русского литературного языка (научного, официально-делового, публицистического, разговорного). Вопрос о «языке художественной литературы».
14. Формы существования языка (на примере русского языка).
15. Свойства литературного языка.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Основная литература

1. Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М. Русский язык и культура речи. 4-е изд., стереотип. М. : Флинта, 2016. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>.
2. Деловое общение / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. 7-е изд., пересм. М.: Дашков и К°, 2018. 524 с. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>.
3. Коренева А. В. Русский язык и культура речи. 3-е изд., стер. М. : Флинта, 2017. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>.

9.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: этический аспект изучения / под общ. ред. Л. А. Араевой; отв. ред. Э. С. Денисова. Кемерово : КГУ, 2018. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257>.
2. Ильченко С. В., Кивит Е. Я., Оришев А. Б. Деловые и научные коммуникации. М. : Сам Полиграфист, 2014. Режим доступа: по подписке. URL: [index.php?page=book&id=488283](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488283).

9.3. Ресурсы ИТС «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»).
2. <http://www.slovari.ru> (Русские электронные словари).
3. <http://www.gramota.ru> (Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ).

10. Рейтинг-план дисциплины Б1.О.07 «Русский язык и культура речи»

При заочной форме обучения не предусмотрен.

11. Приложения

Приложение 1. Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине».

Приложение 2. Методические рекомендации.

Приложение 3. Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями).

Приложение 4. Лист изменений и дополнений.

Приложение 5. Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля).

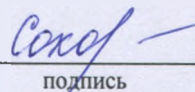
Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости будет разработана адаптированная рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Русский язык и культура речи», учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося.

Фонды оценочных средств при необходимости также будут адаптированы с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе.

Материально-техническое обеспечение дисциплины будет дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

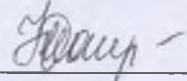
Автор: Соколянская Н.Н., кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русской филологии и журналистики


подпись

«20» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой русской филологии и журналистики:

Юлия Юрьевна Магерамова, кандидат филологических наук, доцент


подпись

«20» июня 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические указания студентам по изучению дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины студенту рекомендуется не пропускать лекционные и практические занятия, тщательно к ним готовиться, привлекать для работы разнообразную литературу, включая основные учебники и учебные пособия, различные лексикографические источники и др. Для глубокого освоения дисциплины и приобретения необходимых компетенций важно вдумчиво осваивать лекционный материал, выделяя непонятные фрагменты и стараясь разъяснить их в конце лекции, задавая соответствующие вопросы преподавателю.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию каждый студент должен: 1) ознакомиться с планом практического занятия, с рекомендациями по подготовке, со списком предлагаемой литературы; 2) изучить и законспектировать рекомендуемую литературу по предложенной теме (записи могут вестись студентом в различной форме: в форме развернутых и простых планов, выписок, тезисов, подробных конспектов; 3) по каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.); 4) привлекая необходимые лексикографические источники, выполнить практические упражнения, предложенные преподавателем к конкретной теме.

Проверка усвоения изученного материала осуществляется преподавателем в ходе практических занятий. С этой целью преподаватель проводит устный опрос или письменные самостоятельные работы, которые проводятся по вопросам изучаемой на практическом занятии темы.

Методические рекомендации преподавателю

Методика преподавания данной дисциплины продиктована её местом в процессе подготовки будущего филолога. Дисциплина связана с рядом филологических дисциплин. В соответствии с этой особенностью представляется необходимым предпринимать следующее:

1. Обнаруживать и подчеркивать связь новых тем с уже изученным в других дисциплинах материалом.

2. Следует всячески поощрять стремление студентов к ознакомлению с теоретическими текстами, не представленными в списке обязательной и дополнительной литературы, предоставлять возможность выступать с краткими сообщениями о новых явлениях. Это позволяет корректировать тематику курса.

3. Начинать новое занятие нужно с опроса-беседы по предшествующей теме, поскольку неясность некоторых аспектов изученного может проявиться у студентов только в ходе самостоятельной работы.

4. Необходимо контролировать самостоятельную работу студентов, выясняя, например, что прочитано из основной и дополнительной литературы по теме. Можно давать задания на поиск информации по изучаемым темам в Интернете.

5. Особое внимание следует уделять освоению теоретических сведений, представленных в списке ключевых понятий дисциплины. Проверку можно осуществлять при помощи устного диктанта: называется термин, дефиницию которого должен дать любой из вызванных преподавателем студентов группы.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины	Предложения базовым дисциплинам об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем дисциплины и т.д.
Согласование не требуется	

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля)
Б1.О.07 «Русский язык и культура речи»

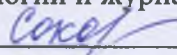
Направления подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки (специализация)
Начальное образование

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Соколянская Н.Н., кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русской филологии и журналистики


подпись

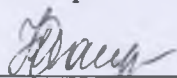
« 20 » июня 20 19 г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии и журналистики

Протокол _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой русской филологии и журналистики:

Юлия Юрьевна Магеримова, кандидат филологических наук, доцент


подпись

« 20 » июня 20 19 г.

**Лист визирования
рабочей программы дисциплины (модуля)**

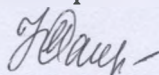
Рабочая программа дисциплины **Б1.О.07 «Русский язык и культура речи»** проанализирована и признана актуальной для использования на 2019-2020 учебный год.

Протокол заседания кафедры русской филологии и журналистики

от « » 20 г.

Заведующий кафедрой русской филологии и журналистики:

Юлия Юрьевна Магеримова, кандидат филологических наук, доцент


подпись

«19» июня 2019 г.