

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПИ



/Гайдай Н.К./

(подпись)

"02" июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

С1.Б.36 Психология социального взаимодействия на горном производстве
(наименование дисциплины)

Направления (специальности) подготовки

21.05.04 «Горное дело»

Профиля (специализации) подготовки

«Подземная разработка рудных месторождений»

Квалификация (степень) выпускника
Горный инженер (специалист)

Форма обучения

очная и заочная

г. Магадан 2020 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология социального взаимодействия на горном производстве» являются изучение психологических закономерностей социального взаимодействия и общения, основ культуры межличностного общения в производственной сфере и деловой коммуникации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Психология социального взаимодействия на горном производстве» изучается в рамках базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов. Знания, полученные студентами при освоении дисциплины, могут быть актуальны при изучении проблемы эффективного руководства работой людей в курсе «Кадровый менеджмент на горном производстве».

Приобретенные знания, умения и навыки будут полезны студентам в различных ситуациях социального взаимодействия при обучении в университете, а также при трудоустройстве и работе в трудовом коллективе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Психология социального взаимодействия на горном производстве»

В результате освоения дисциплины студент должен:

- *знать* психологические закономерности общения и взаимодействия;
- *уметь* применять психологические знания о закономерностях общения и взаимодействия в трудовой деятельности;
- *владеть* способами, приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере и технологиями командной работы.

Дисциплина «Психология социального взаимодействия на горном производстве» способствует формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.05.04 «Горное дело»:

а) общекультурных

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);

б) общепрофессиональных

- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

в) профессиональных

- готовности осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций (ПК-4);
- умению разрабатывать необходимую техническую и нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке техниче-

ские, методические и иные документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горно-строительных и взрывных работ (ПК-20)

г) профессионально-специализированных

- способности организовывать деятельность подразделений маркшейдерского обеспечения недропользования, в том числе в режиме чрезвычайных ситуаций (ПСК-4.6).

4. Структура и содержание учебной дисциплины, включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (Таблицы 1 и 2).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Психология социального взаимодействия на горном производстве» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия) по очной и заочной формам обучения.

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 32 часа по очной форме обучения и 6 часов по заочной форме обучения.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета. Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

Таблица 1

Структура и содержание учебной дисциплины «Психология социального взаимодействия на горном производстве» (очная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов/ Зачетных единиц				Общая трудо- ем. с учетом зачетов и экза- менов (час/ зачет. ед.)
		Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
		Лекции	Семи- нарские (прак- тиче- ские) занятия	Лаборатор- ные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Введение в психологию социального взаимодействия</i>	2			4	108/3
	Общение и взаимодействие: понятия и их соотноше- ние	2			4	
2	<i>Психологические закономерности общения и взаи- модействия</i>	4			12	
	Основные закономерности восприятия людьми друг друга	2			6	
	Основные закономерности взаимодействия	2			6	
3	<i>Общение и межличностные отношения</i>	4	4		24	
	Невербальное общение	1	2		8	
	Вербальное общение	1	2		8	
	Коммуникативные барьеры	2			8	

4	<i>Взаимодействие в конфликте</i>	2	4		16
	Межличностные конфликты	1	2		8
	Стратегии поведения в конфликте	1	2		8
5	<i>Психология группы. Психология управления</i>	4	8		20
	Психология трудового коллектива. Межгрупповые отношения. Психологический климат в группе	2	4		10
	Психологические особенности реализации управленческой деятельности. Проблемы руководства. Стиль руководства	2	4		10
	ИТОГО:	16	16		76

Формы промежуточного контроля по семестрам: в четвертом семестре зачет.

Таблица 2

Структура и содержание учебной дисциплины «Психология социального взаимодействия на горном производстве»
(заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов/ Зачетных единиц				Общая трудо- ем. с учетом зачетов и экза- менов (час/ зачет. ед.)
		Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
		Лекции	Семи- нарские (прак- тиче- ские) занятия	Лаборатор- ные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Введение в психологию социального взаимодействия</i>	2			4	108/3
	Общение и взаимодействие: понятия и их соотноше- ние	2			4	
2	<i>Психологические закономерности общения и взаи- модействия</i>	2	2		4	
	Основные закономерности восприятия людьми друг друга	2			2	
	Основные закономерности взаимодействия		2		2	
3	<i>Общение и межличностные отношения</i>				36	
	Невербальное общение				12	
	Вербальное общение				12	
	Коммуникативные барьеры				12	
4	<i>Взаимодействие в конфликте</i>				20	
	Межличностные конфликты				10	
	Стратегии поведения в конфликте				10	
5	<i>Психология группы. Психология управления</i>				36	
	Психология трудового коллектива. Межгрупповые от- ношения. Психологический климат в группе				18	
	Психологические особенности реализации управлен- ческой деятельности. Проблемы руководства. Стиль руководства				18	

	ИТОГО:	4	2		100
--	---------------	----------	----------	--	------------

Формы промежуточного контроля: на втором курсе зачет.

5. Образовательные технологии

Программа дисциплины предусматривает проведение лекций, семинарских занятий (выступления с рефератами, докладами, решение проблемных заданий), самостоятельную работу (студенты готовят рефераты, доклады, эссе). Для реализации учебной деятельности в процессе освоения дисциплины используется сочетание разных видов образовательных технологий: технология модульного обучения (курс разбит на пять логически связанных между собой модулей), технология дифференцированного обучения (оценка качества выполняемых учебных работ осуществляется, исходя из особенностей познавательной деятельности каждого конкретного студента), интерактивные технологии (в процессе семинарских занятий проводятся учебные дискуссии). Большое внимание уделяется технологии развития критического мышления, которая формирует умение отбирать необходимую научную информацию для решения поставленных задач (рейтинговых заданий).

В процессе чтения лекций и проведения семинарских занятий проводится анализ конкретных ситуаций и приводятся примеры из повседневной практики. Активизация познавательной деятельности осуществляется включением в лекцию элементов диалога, групповой дискуссии, проблемных вопросов.

Семинарские занятия по ряду проблемных тем проводятся в форме групповой дискуссии. Изучение качеств личности можно дополнять самодиагностикой с последующим обсуждением результатов. В ходе семинарских занятий рекомендуется использовать задания, направленные на практическое приложение изученного материала. При достаточном составе академической группы возможно использование групповых методов работы по обсуждению изученного материала и разбору конкретных ситуаций, деловых и ролевых игр.

По дисциплине «Психология социального взаимодействия на горном производстве» занятия в интерактивной форме составляют не менее восьми часов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

При подготовке к семинарским занятиям и в ходе самостоятельной работы студентам необходимо внимательно знакомиться с тематикой семинара, изучать рекомендованную литературу, выписывать в свой словарь основные понятия, при необходимости конспектировать научную и учебную литературу.

Тема реферата и доклада раскрывается студентом самостоятельно на основе предложенной основной и дополнительной литературы. Возможно использование других источников. Дословное переписывание текста должно оформляться как цитата со ссылкой на источник заимствования.

При написании реферата студент в первую очередь обращает внимание на ту часть курса, в которой рассматривалась схожая проблематика, читает основную и дополнительную литературу по теме, а затем отбирает те источники, которые наиболее глубоко рассматривают проблематику реферата.

Реферат оценивается по таким критериям, как корректность постановки проблемы, логичность и ясность изложения, обоснованность выводов и самостоятельность выполнения. Эссе, представляющее собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую трактовку предмета, оценивается по умению четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Рекомендуемый объем реферата и доклада до пяти страниц, эссе – до двух страниц.

При подготовке к зачету студенту рекомендуется внимательно прочесть вопросы к зачету, распределить темы по блокам и дням, на трудные выделить больше времени, проговорить основные положения каждого ответа на вопрос вслух, а по возможности обсудить их с однокурсниками.

Введение в психологию социального взаимодействия. Общение и взаимодействие: понятия и их соотношение. Подходы к соотношению понятий «общение» и «взаимодействие». Общение как реальность межличностных и общественных отношений. Деловое общение. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная.

Психологические закономерности общения и взаимодействия. Основные закономерности восприятия людьми друг друга. Межличностная перцепция и взаимопонимание в процессе общения (идентификация, эмпатия, рефлексия), содержание и эффекты межличностного восприятия («эффект ореола», эффекты «первичности» и «новизны», эффект стереотипизации). Межличностная аттракция. Основные закономерности взаимодействия. Место взаимодействия в структуре общения. Основные компоненты акта взаимодействия: позиции (роли) участников, ситуация и стиль действий. Кооперация и конкуренция. Модели совместной деятельности. Организация совместных действий, позволяющих партнерам реализовывать общую деятельность. Виды коммуникаций в организации. Модели коммуникационных сетей. Способы воздействия партнеров друг на друга. Ситуации нарушения взаимодействия.

Общение и межличностные отношения. Невербальное общение. Вербальное общение. Невербальная коммуникация. Знаковые системы невербальной коммуникации (оптико-кинестическая, пара- и экстралингвистическая, организация пространства и времени коммуникативного процесса, визуальный контакт), их функции в процессе общения. Вербальная коммуникация. Основные умения и навыки вербального общения: планирование речевого поведения для достижения целей взаимодействия; установление контакта и его окончания; пассивное, активное, эмпатическое слушание; регуляция эмоционального напряжения в разговоре. Коммуникативные барьеры: виды, причины, способы предупреждения и преодоления.

Взаимодействие в конфликте. Межличностные конфликты. Понятие «конфликт». Межличностные конфликты: виды и свойства. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта. Трудовые и организационные конфликты. Конфликты «группа-личность» и межгрупповые конфликты. Стратегии поведения в конфликте: соперничество, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Ситуации использования стратегий. Правила неконфликтного поведения. Толерантность в общении и взаимодействии.

Психологическая характеристика общения. Общение и речь. Виды, функции, средства общения. Стороны общения. Закономерности общения и взаимодействия.

Психология группы. Психология управления. Роль группы в развитии личности. Признаки и элементы группы. Виды групп. Динамические процессы в малой группе. Личность в группе. Межгрупповые отношения. Эффективность управленческой деятельности и ее организации. Групповые процессы в трудовом коллективе, их регуляция. Групповой конформизм. Групповая сплоченность. Лидер и руководство в малой группе.

Примерные задания для практических занятий

Задание 1. Раскрыть с психологической точки зрения стили руководства в соответствии с формами взаимодействия руководителей и подчиненных.

Формы взаимодействия руководителей и подчиненных	Либеральный стиль	Демократический стиль	Авторитарный стиль
1. Принятие управленческих решений			
2. Доведение решения до исполнителей			
3. Распределение ответственности между исполнителями и руководителем			
4. Отношение к инициативе подчиненных			
5. Отношение к подбору кадров			
6. Отношение к собственным знаниям и квалификации			
7. Стиль общения в коллективе			
8. Характер отношений с подчиненными			
9. Отношение к трудовой дисциплине			
10. Отношение к стимулированию подчиненных			

Задание 2. Составить психологический портрет своего знакомого, сверстника, опираясь на следующие представления:

- I. **биографические данные** (Имя, год, место рождения. Образование, тип учебного заведения. Дополнительные занятия: спорт, музыка, танцы, живопись и т. д. Результаты деятельности: призы, награды, участие в соревнованиях и т.д. Что умеет делать: шитьё, вязание, вождение автомобиля. Жизненный трудовой путь: где успел поработать, какими профессиями владеет, что умеет делать по дому и т. д.);
- II. **психологическая характеристика** на примере реальных поступков (Тип темперамента. Тип характера. Интроверсия – экстраверсия. Преобладающие эмоции. Тип мышления. 6. Особенности проявления памяти. Специфика видов памяти. Адекватность самооценки. Самооценка – оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей. Волевая регуляция. Способность к самоконтролю на произвольном, сознательном уровне);
- III. **ценностные ориентации**, систему жизненных ценностей, мотивы поведения на примере реальных поступков (Любимое занятие в свободное время. Наличие хобби. Уро-

вень притязаний: работа, карьера, семья, понятие «успеха в жизни» и т. д. Межличностные отношения, общение с окружающими людьми. Поведение в конкретной ситуации. Деятельность, результаты, мотивы и жизненные ценности. Эмоциональные проявления, чувства, переживания).

Использовать для примера следующие характеристики.

Качественные характеристики личности.

Межличностные отношения, общение

1. *Вежливость* — соблюдение правил приличия, учтивость.
2. *Заботливость* — мысли или действия, направленные к благополучию людей; попечение, уход.
3. *Искренность* — выражение подлинных чувств, правдивость, откровенность.
4. *Коллективизм* — способность поддерживать общую работу, общие интересы, коллективное начало.
5. *Отзывчивость* — готовность отзываться на чужие нужды.
6. *Радушие* — сердечное, ласковое отношение, соединенное с гостеприимством, с готовностью чем-нибудь услужить.
7. *Сочувствие* — отзывчивое, участливое отношение к переживаниям, несчастью людей.
8. *Тактичность* — чувство меры, создающее умение вести себя в обществе, не задевать достоинства людей.
9. *Терпимость* — умение без вражды относиться к чужому мнению, характеру, привычкам.
10. *Чуткость* — отзывчивость, сочувствие, способность легко понимать людей.
11. *Доброжелательность* — желание добра людям, готовность содействовать их благополучию.
12. *Приветливость* — способность выражать чувство личной приязни.
13. *Обаятельность* — способность очаровывать, притягивать к себе.
14. *Общительность* — способность легко входить в общение.
15. *Обязательность* — верность слову, долгу, обещанию.
16. *Ответственность* — необходимость, обязанность отвечать за свои поступки и действия.
17. *Откровенность* — открытость, доступность для людей.
18. *Справедливость* — объективная оценка людей в соответствии с истиной.
19. *Совместимость* — умение соединять свои усилия с активностью других при решении общих задач.
20. *Требовательность* — строгость, ожидание от людей выполнения своих обязанностей, долга.

Поведение в конкретной ситуации

1. *Активность* — проявление заинтересованного отношения к окружающему миру и самому себе, к делам коллектива, энергичные поступки и действия.
2. *Гордость* — чувство собственного достоинства.
3. *Добродушие* — мягкость характера, расположение к людям.
4. *Порядочность* — честность, неспособность совершать подлые и антиобщественные поступки.
5. *Смелость* — способность принимать и осуществлять свои решения без страха.
6. *Твердость* — умение настоять на своем, не поддаваться давлению, непоколебимость, устойчивость.
7. *Уверенность* — вера в правильность поступков, отсутствие колебаний, сомнений.
8. *Честность* — прямота, искренность в отношениях и поступках.
9. *Энергичность* — решительность, активность поступков и действий.
10. *Энтузиазм* — сильное воодушевление, душевный подъем.
11. *Добросовестность* — честное выполнение своих обязанностей.
12. *Инициативность* — стремление к новым формам деятельности.
13. *Интеллигентность* — высокая культура, образованность, эрудиция.

14. *Настойчивость* — упорство в достижении целей.
15. *Решительность* — непреклонность, твердость в поступках, способность быстро принимать решения, преодолевая внутренние колебания.
16. *Принципиальность* — умение придерживаться твердых принципов, убеждений, взглядов на вещи и события.
17. *Самокритичность* — стремление оценить свое поведение, умение вскрывать свои ошибки и недостатки.
18. *Самостоятельность* — способность осуществлять действия без чужой помощи, своими силами.
19. *Уравновешенность* — ровный, спокойный характер, поведение.
20. *Целеустремленность* — наличие ясной цели, стремление ее достичь.

Деятельность

1. *Вдумчивость* — глубокое проникновение в суть дела.
2. *Деловитость* — знание дела, предприимчивость, толковость.
3. *Мастерство* — высокое искусство в какой-либо области.
4. *Понятливость* — умение понять смысл, сообразительность.
5. *Скорость* — стремительность поступков и действий, быстрота.
6. *Собранность* — сосредоточенность, подтянутость.
7. *Точность* — умение действовать как задано, в соответствии с образцом.
8. *Трудолюбие* — любовь к труду, общественно-полезной деятельности, требующей напряжения.
9. *Увлеченность* — умение целиком отдаваться какому-либо делу.
10. *Усидчивость* — усердие в том, что требует длительного времени и терпения.
11. *Аккуратность* — соблюдение во всем порядка, тщательность работы, исполнительность.
12. *Внимательность* — сосредоточенность на выполняемой деятельности.
13. *Дальновидность* — прозорливость, способность предвидеть последствия, прогнозировать будущее.
14. *Дисциплинированность* — привычка к дисциплине, сознание долга перед обществом.
15. *Исполнительность* — старательность, хорошее выполнение заданий.
16. *Любознательность* — пытливость ума, склонность к приобретению новых знаний.
17. *Находчивость* — способность быстро находить выход из затруднительных положений.
18. *Последовательность* — умение выполнять задания, действия в строгом порядке, логически, стройно.
19. *Работоспособность* — способность много и продуктивно работать.
20. *Скрупулезность* — точность до мелочей, особая тщательность.

Переживания, чувства

1. *Бодрость* — ощущение полноты силы, деятельности, энергии.
2. *Бесстрашие* — отсутствие страха, храбрость.
3. *Веселость* — беззаботно-радостное состояние.
4. *Душевность* — искреннее дружелюбие, расположенность к людям.
5. *Милосердие* — готовность помочь, простить из сострадания, человеколюбия.
6. *Нежность* — проявление любви, ласки.
7. *Свободолюбие* — любовь и стремление к свободе, независимости.
8. *Сердечность* — задушевность, искренность в отношениях.
9. *Страстность* — способность целиком отдаваться увлечению.
10. *Стыдливость* — способность испытывать чувство стыда.
11. *Взволнованность* — мера переживания, душевное беспокойство.
12. *Восторженность* — большой подъем чувств, восторг, восхищение.
13. *Жалостливость* — склонность к чувству жалости, состраданию.
14. *Жизнерадостность* — постоянство чувства радости, отсутствие уныния.
15. *Любвеобильность* — способность сильно и многих любить.

16. *Оптимистичность* — жизнерадостное мироощущение, вера в успех.
17. *Сдержанность* — способность удерживать себя от проявления чувств.
18. *Удовлетворенность* — ощущение удовольствия от исполнения желаний.
19. *Хладнокровность* — способность сохранять спокойствие и выдержку.
20. *Чувствительность* — легкость возникновения переживаний, чувств, повышенная восприимчивость к воздействиям извне.

Типы темперамента (*экстраверсия – интроверсия*)

Сангвиник-экстраверт: стабильная личность, социален, направлен к внешнему миру, общителен, порой болтлив, беззаботный, веселый, любит лидерство, много друзей, жизнерадостен.

Холерик-экстраверт: нестабильная личность, необидчив, возбужден, несдержан, агрессивен, импульсивен, оптимистичен, активен, но работоспособность и настроение нестабильны, цикличны. В ситуации стресса — склонность к истерико-психопатическим реакциям.

Флегматик-интроверт: стабильная личность, медлителен, спокоен, пассивен, невозмутим, осторожен, задумчив, мирный, сдержанный, надежный, спокойный в отношениях, способен выдержать длительные невзгоды без срывов здоровья и настроения.

Меланхолик-интроверт: нестабильная личность, тревожен, пессимистичен, внешне сдержан, но в душе очень эмоционален, чувствителен, расстраивается и переживает, склонен к тревоге, депрессиям, грусти; в напряженных ситуациях возможен срыв или ухудшение деятельности.

Типологические свойства темперамента

1. Испытывают тягу к новым впечатлениям, для того, чтобы отвлечься, испытать сильные ощущения.
2. Чувствуют, что нуждаются в друзьях, которые могут их понять, ободрить, посочувствовать.
3. Считают себя беззаботными людьми.
4. Трудно отказываются от своих намерений.
5. Обдумывает свои дела, не спеша, и предпочитает подождать, прежде чем действовать.
6. Всегда сдерживают свои обещания, даже если им это невыгодно.
7. Часто бывают спады и подъемы настроения.
8. Обычно быстро действуют и говорят.
9. Иногда возникает чувство, что они несчастны, хотя никакой серьезной причины для этого не существует.
10. «На спор» они способны решиться на все.
11. Смущаются, когда хотят познакомиться с человеком противоположного пола, который им симпатичен.
12. Часто разозлившись, они выходят из себя.
13. Зачастую действуют необдуманно, под влиянием момента.
14. Иногда их беспокоит мысль о том, что им не следовало что-либо делать или говорить.
15. Предпочитают чтение книг встречам с людьми.
16. Как правило, их легко «задеть».
17. Любят часто бывать в компании.
18. Иногда возникают такие мысли, которыми они не хотели бы делиться с другими.
19. Зачастую они настолько полны энергии, что все горит в руках, а иногда чувствуют усталость.
20. Стараются ограничивать круг своих знакомств небольшим числом самых близких друзей.
21. Много мечтают.
22. Когда на них кричат, отвечают тем же.
23. Считают все свои привычки хорошими.

24. Иногда у них появляется чувство, что они в чем-то виноваты.
25. Способны давать волю своим чувствам и беззаботно развлекаться в веселой компании.
26. Нервы у них часто натянуты до предела.
27. Слышет человеком живым и веселым.
28. После того как дело сделано, часто мысленно возвращаются к нему и думают, что смогли бы сделать лучше.
29. Чувствуют себя беспокойно, находясь в большой компании.
30. Случается, что они сами передают слухи.
31. Бывает, что им не спится из-за того, что в голову лезут разные мысли.
32. Если они желают что-то узнать, то предпочитают найти это в книге, чем спросить у других людей.
33. В критической ситуации у них, как правило, возникает сильное сердцебиение.
34. Им нравится работа, которая требует особой сосредоточенности.
35. Зачастую они не всегда любят говорить правду.
36. Им неприятно находиться в компании, где подшучивают друг над другом.
37. В незнакомой ситуации — раздражительны.
38. Нравится работа, требующая быстрого действия.
39. Часто не дают покоя мысли о разных неприятностях и ужасах, которые могли бы произойти, хотя все кончилось благополучно.
40. Неторопливы в движениях и несколько медлительны.
41. Опаздывают на работу или на встречу с кем-либо.
42. Любят поговорить и не упускают любого случая побеседовать с новым человеком.
43. Огорчаются, если долго не могут видеться с друзьями.
44. Среди их знакомых встречаются те, которые им явно не нравятся.
45. Уверенные в себе люди.
46. Сильно задевает критика их недостатков или их работы.
47. Трудно получать настоящее удовольствие от мероприятий, в которых участвует много народу.
48. Беспокоит чувство, что они чем-то хуже других.
49. Могут внести оживление в скучную компанию.
50. Любят говорить о вещах, в которых совсем не разбираются.
51. Очень беспокоятся о своем здоровье.
52. Любят подшутить над другими.

Задание 3. Соотнести содержание понятий в правой колонке и термины в левой колонке, отсутствующие определения найти в словаре.

Понятие	Содержание
Группа	Относительно кратковременное, слабо организованное и бесструктурное скопление множества людей, связанное между собой общим эмоциональным состоянием, объектом внимания, осознаваемой или неосознаваемой целью и обладающее огромной (несоизмеримой с индивидуальной) силой воздействия на общество и его жизнь, способной в один миг дезорганизовать их поведение и деятельность
Эффект Зейгарник	Отсроченное воспроизведение ранее воспринятого и казавшегося забытым, в результате чего более давние события вспоминаются легче и точнее, чем происшедшие в недалеком прошлом
Сензитивность	Состояние покоя, расслабленности, возникающее у субъекта вследствие снятия напряжения, после сильных переживаний или физических усилий
Маразм	Заторможенность мышления, проявляющаяся в трудности отказа человека от однажды принятого решения, способа мышления и действия
Статус личности	Стремление человека к достижению и поддержанию определенного обще-

	ственного статуса, часто выступающего как доминирующая потребность
Ригидность	Переживание эмоционального дискомфорта, связанное с ожиданием неблагополучия, предчувствием грозящей опасности
Социальная роль	Положение человека в структуре группы или общества, связанное с определенными правами и обязанностями
Социальная группа	Реальная или условная социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном, и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и в самооценке

Темы для докладов и рефератов

1. Мотивация достижения успеха.
2. Типы поведения в конфликтной ситуации.
3. Мотивационно-психологические факторы, способствующие и препятствующие достижению успеха.
4. Психологические типы исполнителей.
5. Роль невербального общения в организации.
6. Проблема эффективности стиля управления.
7. Проблема адаптации сотрудника в организации.
8. Психология власти.
9. Психология лидерства.
10. Психология толпы.
11. Ассертивный спор.
12. Ассертивная защита своих прав.
13. Ассертивная просьба.
14. Ассертивный отказ.
15. Типичные ошибки при прохождении интервью при приеме на работу.
16. Влияние группы на личность.
17. Как защитить себя от манипулирования в процессе общения?
18. Имидж делового человека.
19. Тренинг делового общения.
20. Формирование первого впечатления.
21. Самоподача в общении.
22. Психологические приемы влияния на партнера в общении.
23. Неформальное деловое общение.
24. Толерантность в общении и взаимодействии.
25. Манипулятивное общение.
26. «Сигналы» тела в переговорном процессе.
27. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.
28. Кинесика (мимика, позы, походка, жесты).
29. Межнациональные различия невербального общения.
30. Способы управления конфликтом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Психология социального взаимодействия на горном производстве»

а) основная литература:

1. Козлова, Э.М. Социальная психология : учебное пособие : [16+] / Э.М. Козлова, С.В. Нищитенко ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 170 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483718>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Козьяков, Р.В. Социальная психология : учебник / Р.В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 376 с. : рис., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210279>. – ISBN 978-5-4458-3613-1. – DOI 10.23681/210279. – Текст : электронный..

б) дополнительная литература:

1. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом / Г.Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118124> (дата обращения: 28.10.2019). – ISBN 978-5-238-01437-1. – Текст : электронный
2. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043> (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр.: с. 143-145. – ISBN 978-5-9275-2848-6. – Текст : электронный.
3. Кислицына, И.Г. Психология делового общения / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381> (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1886-6. – Текст : электронный.
4. Персикова, Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура / Т.Н. Персикова. – Москва : Логос, 2008. – 114 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84788> (дата обращения: 28.10.2019). – ISBN 978-5-98704-127-9. – Текст : электронный.
5. Психология общения. Энциклопедический словарь / ред. А.А. Бодалев. – Москва : Когито-Центр, 2011. – 600 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251> (дата обращения: 28.10.2019). – ISBN 978-5-89353-335-4. – Текст : электронный.
6. Рогов, Е.И. Психология становления профессионализма (в социономических профессиях) / Е.И. Рогов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 339 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462008>

- page=book&id=462008 (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1931-6. – Текст : электронный.
7. Тимченко, Н.М. Искусство делового общения / Н.М.Тимченко ; авт. вступ. ст. А.В. Стешов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 1. – 224 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443657> (дата обращения: 28.10.2019). – ISBN 978-5-4475-6920-4. – DOI 10.23681/443657. – Текст : электронный.
 8. Хусаинова, Г.Р. Творческие игры для делового общения : [16+] / Г.Р.Хусаинова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500968> (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр.: с. 78. – ISBN 978-5-7882-2083-3. – Текст : электронный.
 9. Шапиро, С.А. Работа без конфликтов: тактика успешного сотрудничества / С.А.Шапиро, И.Ю.Котенко. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 325 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428384> (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4832-2. – DOI 10.23681/428384. – Текст : электронный.
 10. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом / Т.В.Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037> (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1983-5. – Текст : электронный.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология социального взаимодействия на горном производстве»

Учебные аудитории, наглядные пособия (схемы, таблицы), мультимедийные средства, библиотека университета с читальным залом.

9. Рейтинг-план дисциплины «Психология социального взаимодействия на горном производстве»**РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ***С1.Б.36 Психология социального взаимодействия на горном производстве*Политехнический институтКурс IIКафедра социальных и гуманитарных наук

Аттестационный период	Модуль	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Максимальное количество баллов
1	1	Введение в психологию социального взаимодействия	Устный опрос	100
			Доклад	100
	2	Психологические закономерности общения и взаимодействия	Письменный опрос	100
			Дискуссия	100
2	3	Общение и межличностные отношения	Устный опрос	100
			Эссе	100
	4	Взаимодействие в конфликте	Устный опрос	100
			Ролевая игра	100
3	5	Психология группы. Психология управления	Устный опрос	100
			Ролевая игра	100
			Итоговое тестирование	100

В зависимости от уровня подготовки и контингента преподаватель имеет право на корректировку в ту или иную сторону в отношении количества часов и количества проверочных работ.

Рейтинг план выдан _____
(дата, подпись преподавателя)

Рейтинг план получен _____
(дата, подпись старосты группы)

10. Протокол согласования программы с другими дисциплинами направления подготовки (Приложение 2).

Не требуется.

11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Психология социального взаимодействия на горном производстве»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.05.04 «Горное дело», утвержденного приказом МОиН № 1238 от 17.10.2016 г.

Автор:

Губарев Андрей Николаевич,
кандидат психологических наук,
доцент кафедры СиГН

подпись

дата

И. о. заведующего кафедрой СиГН:

Якунина Юлия Евгеньевна,
кандидат психологических наук,
доцент

подпись

дата

Приложение 3

Лист изменений и дополнений на 20 /20 учебный год
в рабочую программу учебной дисциплины
С1.Б.36 Психология социального взаимодействия на горном производстве
направления подготовки (специальности) 21.05.04 «Горное дело»

1. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения:

Автор(ы):

подпись

дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
СиГН от дата, № протокола заседания кафедры.

И. о. заведующего кафедрой СиГН:
Якунина Юлия Евгеньевна,
кандидат психологических наук,
доцент

подпись

дата