

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан педагогического факультета  
О.В. Пастюк

"09" сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.25.02 Психологическая служба в образовании**

Направления подготовки  
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки  
«СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА И ДЕТСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
**Очная/заочная**

г. Магадан 2019 г.

**1. Цели освоения учебной дисциплины «Психологическая служба в образовании»:** овладение будущими специалистами в ходе лекционных и семинарских занятий теоретическими, методологическими и практическими знаниями по вопросам организации психологической службы в образовательной среде.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.**

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» в соответствии с ФГОС ВО относится к блоку обязательных дисциплин и изучается в 8 семестре на 4 курсе.

Для освоения дисциплины «Психологическая служба в образовании» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Общая психология», «Социальная психология», «Психология дошкольного возраста», «Психология младшего школьного возраста», «Психология подросткового возраста».

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Возрастно-психологическое консультирование», «Семейное консультирование», а также для прохождения педагогической практики.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Результаты освоения дисциплины «Психологическая служба в образовании» определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Психологическая служба в образовании» в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:**

- цели и задачи психологической службы в школе;
- содержание деятельности психологической службы в школе;
- условия эффективной деятельности службы практической психологии в образовании;
- основные виды работ специалистов психологической службы в школе;
- требования к профессиональным и личностным качествам практического психолога.

**уметь осуществлять:**

- совместную деятельность школьного психолога и воспитателя в решении коррекционных и воспитывающих задач;
- психологическое сопровождение и поддержку индивидуального развития ребенка;
- основные направления психокоррекционной работы с учащимися разного возраста;
- психологическое просвещение учителей и родителей.

**владеть:**

- основными видами деятельности практического психолога в образовании: психодиагностика, коррекционно-развивающая деятельность, психологическое консультирование, психопрофилактика, психологическое просвещение, организационно-методическая деятельность.

Процесс изучения дисциплины «Психологическая служба в образовании» направлен на формирование следующей профессиональной компетенции обучающегося:

**ПК-2** – готов к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.

### **4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)**

#### **4.1. Общесистемные требования**

Занятия проводятся в помещениях педагогического факультета в зданиях, находящихся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «СВГУ», расположенным по адресу: 685000 г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде sdo.svgu.ru для получения основных и дополнительных материалов по дисциплине, для использования во время самоподготовки, выполнения заданий для СРС, прохождения тестирования и пр. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе данной дисциплины (модуля), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

##### **4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедиа проекторы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Характеристика аудиторий: кабинет социальной педагогики № 3407 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; 52,2 м<sup>2</sup>. Проектор - 1 шт; Проекционный экран «IPBoard»- 1 шт; Аудиторная доска-1 шт; Комплект учебной мебели - 30 посадочных мест.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7; Microsoft Office 2010; Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security); ИРБИС СВГУ 64 – Читатель; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «Консультант Плюс»; СТАТКЛАСС: IBM SPSS Statistic. Свободно распространяемое программное обеспечение: Mozilla Firefox, Adobe Reader, Архиватор 7zip.

Книжный фонд, компьютеры с выходом в локальную сеть университета и сеть Интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронную библиотечную систему (10 посадочных мест), принтеры, многофункциональные устройства, мультимедиа проектор с экраном, комплект учебной мебели на 55 посадочных мест.

##### **4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### **Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ**

<b>Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью по нозологии</b>	<b>Материально-техническое и обеспечение</b>	<b>Программное обеспечение</b>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличительные устройства (лупа, электронная лупа);</li> <li>- устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»);</li> <li>- средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows);</li> <li>- программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka);</li> <li>- программа увеличения</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений.</li> </ul>	изображения на экране (Magic)
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей;</li> <li>- мультимедийный проектор;</li> <li>- интерактивные и сенсорные доски.</li> </ul>	программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальные клавиатуры;</li> <li>- специальные мыши;</li> <li>- увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями;</li> <li>- утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа «виртуальная клавиатура»;</li> <li>- специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.</li> </ul>

#### **4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля)**

Реализация дисциплины (модуля) обеспечивается педагогическим работником, квалификация которого отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогический работник ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогический работник – Бондарчук Наталья Васильевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики и валеологии. Реализация дисциплины (модуля) также может быть обеспечена другими педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

#### **4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **4.4.1. Внутренняя оценка**

Внутренняя оценка проводится в форме текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), а так же промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по учебной дисциплине. Для текущего контроля успеваемости используется оценка результатов аудиторной работы (лекции, семинары, лабораторные работы), самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы по темам изучаемой дисциплины. Для оценки достижений используется Фонд оценочных средств по данной дисциплине.

Результаты текущего контроля успеваемости размещаются в электронном журнале «Рейтинг студента СВГУ». Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Для экзамена разработаны билеты.

## **5. Структура и содержание учебной дисциплины, включая объем контактной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, 10 часов лекций (очная форма) и 6 часов (заочная форма), 20 часов практических занятий (очная форма) и 10 часов (заочная форма), 42 часа самостоятельной работы (очная форма) и 54 часа (заочная форма), форма контроля – зачет в 8 семестре 4 курса составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

Объем контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы) составляет 30 часов для очной формы обучения и 10 часов для заочной формы.

Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

**Таблица 1. Очная форма обучения**

**Формы текущего контроля:** участие в дискуссиях, собеседование по контрольным вопросам, доклад, сообщение, устный опрос, выполнение заданий для самостоятельной работы, работа на практических занятиях, выполнение презентаций, тестирование.

## **Форма промежуточного контроля по семестрам: зачет в 8 семестре 4 курса.**

8	Психодиагностика и профилактика в ГОУ.	1					2		ПК-2
9	Психокоррекция в ГОУ.				2		2		ПК-2
10	Психоконсультирование и психопросвещение в ГОУ.	1					3		ПК-2
11	Психологическое сопровождение педагогического процесса в ГОУ.	1					3		ПК-2
12	Психодиагностика и профилактика в ГОУ.				2		3		ПК-2
13	Психокоррекция в ГОУ.				2		3		ПК-2
	<b>Четвертый модуль. Работа практического психолога с различными возрастными группами</b>								
14	Психологическая помощь детям раннего и дошкольного возраста.				2		3		ПК-2
15	Работа психолога с детьми младшего школьного возраста.				2		3		ПК-2
16	Работа психолога с подростками.				2		3		ПК-2
17	Организация служб психологической помощи в вузе.				2		3		ПК-2
	<b>Всего часов</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	
	<b>Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в часах (Итого)</b>						<b>72</b>		
	<b>Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в з.е.</b>						<b>2</b>		

**Таблица 2. Заочная форма обучения**

**Формы текущего контроля:** участие в дискуссиях, собеседование по контрольным вопросам, доклад, сообщение, устный опрос, выполнение заданий для самостоятельной работы, работа на практических занятиях, выполнение презентаций, тестирование.

## **Форма промежуточного контроля по семестрам: зачет на четвертом курсе.**

	<b>холога в различных сферах</b>								
1	Понятие психологической службы. Становление и развитие психологической службы в системе образования России и за рубежом.	1					3		ПК-2
2	Роль психологической службы в системе образования, ее цель и задачи.				0,5		3		ПК-2
3	Профессионально-этические требования к психологической деятельности.	0,5					3		ПК-2
4	Психолог в образовательном учреждении.	0,5					3		
	<b>Второй модуль. Организация психологической службы в образовательном учреждении</b>								
5	Нормативно-правовые основы деятельности практического психолога образования.	0,5			0,5		3		ПК-2
6	Специальная и организационно-методическая документация практического психолога ГОУ.				1		3		ПК-2
7	Материально-техническое и специальное обеспечение психологической службы образования.	0,5			1		3		ПК-2
	<b>Третий модуль. Направления профессиональной деятельности психолога в сфере образования</b>								
8	Психодиагностика и профилактика в ГОУ.	1					3		ПК-2
9	Психокоррекция в ГОУ.				1		3		ПК-2
10	Психоконсультирование и психопросвещение в ГОУ.	1					3		ПК-2
11	Психологическое сопровождение педагогического процесса в ГОУ.	1					3		ПК-2
12	Психодиагностика и профилактика в ГОУ.				1		3		ПК-2
13	Психокоррекция в ГОУ.				1		3		ПК-2
	<b>Четвертый модуль. Работа практического психолога с различными возрастными группами</b>								
14	Психологическая помощь детям раннего и дошкольного возраста.				1		4		ПК-2
15	Работа психолога с детьми младшего школьного возраста.				1		4		ПК-2
16	Работа психолога с подростками.				1		4		ПК-2
17	Организация служб психологической помощи в вузе.				1		3		ПК-2
	<b>Всего часов</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	

<b>Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в часах (Итого)</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в з.е.</b>	<b>2</b>

## **6. Аннотация содержания дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, 42 часа самостоятельной работы (очная форма) и 54 часа (заочная форма), форма контроля – зачет в 8 семестре 4 курса составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

Объем контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы) составляет 30 часов для очной формы обучения и 10 часов для заочной формы.

**Виды учебной работы:** 10 часов лекций (очная форма) и 6 часов (заочная форма), 20 часов практических занятий (очная форма) и 10 часов (заочная форма).

**Цель освоения дисциплины является** овладение будущими специалистами в ходе лекционных и семинарских занятий теоретическими, методологическими и практическими знаниями по вопросам организации психологической службы в образовательной среде.

### **Содержание дисциплины.**

**Тема 1. Понятие психологической службы. Становление и развитие психологической службы в системе образования России и за рубежом.** Понятие о психологической службе как системе практического применения психологии. Предпосылки создания психологической службы. Краткий исторический очерк становления психологической службы за рубежом и в России. Развитие практической психологии и педагогики в 20-30-е г.г. Развитие психологической службы в конце 60-х г.г. Создание системы школьной психологической службы в 80-90-х г.г. Принятие Положения о психологической службе народного образования (1989).

**Тема 2. Роль психологической службы в системе образования, ее цель и задачи.** Современное состояние психологической службы в системе образования. Составляющие аспекты психологической службы: научный, прикладной, практический, организационный. Структура психологической службы в системе образования, характеристика ее звеньев. Цели и задачи психологической службы в системе образования. Структура психологической службы. Создание условий для сохранения и укрепления психического и психологического здоровья как основная цель психологической службы. Роль психологической службы в свете модернизации образования. Направления деятельности психологической службы в условиях модернизации образования.

**Тема 3. Профессионально-этические требования к психологической деятельности.** Профессиональная этика психолога (этические принципы и правила практического психолога образования). Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

**Тема 4. Психолог в образовательном учреждении.** Статус и профессиональное место психолога в образовательном учреждении. Различия профессиональных позиций психолога и других специалистов (педагога, врача, юриста и др.). Функции практического психолога образования, его участие в образовательном процессе. Права и обязанности практического психолога. Профессионаограмма психолога. Основные принципы деятельности психолога: индивидуального подхода к детям и профессионального взаимодействия с родителями и педагогами. Взаимодействие практического психолога с образовательной системой: администрацией, коллективом педагогов, преподавателей, родителями и детьми. Особенности организации деятельности психолога в период адаптации к образовательному учреждению.

**Тема 5. Нормативно-правовые основы деятельности практического психолога образования.** Правовой статус практического психолога образования. Документация психологической службы. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога. Административное и профессиональное подчинение практического психолога образования. Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов. Требования к плану работы психолога. Журнал консультаций психолога. Журнал учета групповых форм работы. Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку. Программа работы педагога-психолога с группой. Отчетность по проведению коррекции

онной работы. Программа коррекционно-развивающих занятий. Требования к авторским программам. Составление аналитического отчета о работе педагога-психолога.

**Тема 6. Специальная и организационно-методическая документация практического психолога ГОУ.** Закрытые и открытые виды специальной документации. Психологические заключения: формы и принципы заполнения. Карты детского развития: структура и принципы оформления. Психокоррекционные карты и журналы. Принципы составления и назначение психологических характеристик. Виды и формы протоколов психологических процедур. Выписки из психологической документации: адресованность и принципы оформления.

График работы как расчетная форма организации психологической деятельности. Годовой (стратегический план) и программа психологической деятельности в ГОУ. Дифференциальный план психологической деятельности в ГОУ. Регистрационный журнал психологической работы. Итоговый (аналитический) отчет о психологической деятельности.

**Тема 7. Материально-техническое и специальное обеспечение психологической службы образования.** Профессиональные требования к психологическому кабинету: размеры, расположение, цветовое оформление, освещение, функциональность оборудования психологического кабинета. Профессиональные зоны в психологическом кабинете. Пространство взаимодействия с детьми и его оборудование. Пространство взаимодействия со взрослыми и его оборудование. Профессиональная зона для организационно-планирующей и интерпретационной деятельности психолога, средства для ее обеспечения. Психологический инструментарий и его классификация. Характеристика специфического инструментария и его дифференциация. Требования к специальному инструментарию. Неспецифический инструментарий и его виды.

**Тема 8. Психодиагностика и профилактика в ГОУ.** Предмет и содержание психодиагностической деятельности: специфические и неспецифические показатели психического развития детей. Методы психодиагностики детей и подростков: наблюдение; тестирование; анкетирование; беседа; анализ продуктов детского творчества. Средства психодиагностики детей и подростков: тесты интеллекта и способностей; проективные тесты; методики возрастного соответствия. Специфика психодиагностического обследования в условиях образовательного учреждения. Этапы психологического обследования: подготовительный; адаптационный; основной; интерпретационный; заключительный. Типы психологического обследования детей: стандартизованный (тестовый) и клинический. Организация и проведение психодиагностического обследования детей различных возрастных групп (дошкольный и школьный возраст).

### **Тема 9. Психокоррекция в ГОУ.**

Предмет и содержание психокоррекционной деятельности. Классификация психологических проблем детей и подростков. Специфика организации и проведения психокоррекционных процедур в образовательном учреждении (детский сад, школа).

Психокоррекционные средства, адекватные для детей дошкольного и школьного возраста: изобразительно-графические; музыкально-ритмические; двигательные; предметно-манипуляционные; средства игры и драматизации. Стратегии направленной коррекции познавательного развития (произвольное внимание, память, познавательные способности); личности (самооценка, уровень притязаний, мотивационно-потребностная сфера, ценностные ориентации); коммуникативной сферы (потребность и средства взаимодействия со сверстниками и взрослыми) и эмоциональной сферы (регуляция, аффективная децентрация, общая экспрессивность, ситуативная реактивность).

**Тема 10. Психоконсультирование и психопросвещение в ГОУ.** Предмет и содержание психологического консультирования в ГОУ. Виды психологического запроса, обработка запросов. Методы и средства психологического взаимодействия с педагогами и родителями (беседа, анкетирование-опрос, тестирование). Методики определения особенностей детско-родительских отношений, стилей взаимоотношений педагога с детьми, межличностных отношений родителей и педагогов.

Содержание просветительской деятельности в ГОУ: возрастные нормы и индивидуальные особенности психического развития детей и подростков; детско-родительские отношения и взаим-

моотношения ребенка со сверстниками; роль социального окружения в развитии ребенка; детская и подростковая субкультура; обучение и профориентация и др.

Формы психопросвещения педагогического коллектива ГОУ и родителей: родительские клубы; психологические кружки; тематические диспуты; психологическая школа (ликбез); психологические тренинги.

**Тема 11. Психологическое сопровождение педагогического процесса в ГОУ.** Психологическое сопровождение обучения, воспитания и развития детей в условиях образовательного учреждения. Работа с образовательными и развивающими программами для детей. Психологические установки стратегий воспитания детей.

Направленное развитие (акселерация и амплификация) и социализация детей и подростков в условиях образовательного учреждения. Современные психолого-педагогические программы социализации и амплификации детей дошкольного и школьного возраста.

**Тема 12. Психодиагностика и профилактика в ГОУ.** Методические программы диагностики психического развития детей: познавательная сфера; мотивационно-потребностная сфера; эмоциональная сфера; коммуникативная сфера; психомоторная сфера; самооценка и уровень притязаний; детская и учебная компетентность; готовность к школе; произвольность и регуляция поведения; индивидуальные особенности.

Методические программы диагностики задержки психического развития (ЗПР) и одаренности.

Предмет и содержание психопрофилактической деятельности. Специфика организации и проведения психопрофилактических процедур в образовательном учреждении (детский сад, школа). Методы и средства психопрофилактики: мимическая и пантомимическая гимнастика; релаксационные и регуляционные упражнения; ролевые и имитационные игры. Методические программы профилактики отклонений и нарушений психического развития детей: эмоциональная, психомоторная, коммуникативная сферы.

**Тема 13. Психокоррекция в ГОУ.** Специфика и принципы коррекционной работы с детьми из группы риска. Коррекционные стратегии психологических синдромов и локальных психологических проблем детей дошкольного и школьного возраста. Дифференцированные коррекционные программы для детей с проблемами поведения и развития. Анализ индивидуального прогресса ребенка в результате проведения коррекционной работы. Показатель эффективности коррекции.

**Тема 14. Психологическая помощь детям раннего и дошкольного возраста.** Психологическая служба в детском саду. Планирование деятельности психолога в детском саду. Организация работы в детском саду. Задачи психолога в детском саду. Организация и развитие различных видов деятельности дошкольного педагога-психолога. Общая характеристика раннего возраста. Проблема речевого развития. Проблема достижения ребенком автономии действий и ограничения его самостоятельности и инициативы. Овладение навыками самообслуживания. Общая характеристика и основные новообразования дошкольного возраста. Особые варианты развития: тревожность, демонстративность, «уход от деятельности», «вербализм», «интеллектуализм», одаренные дети, дети с ЗПР, дисгармоническое развитие, гиперактивные дети. Особенности развивающей-коррекционной работы с дошкольниками. Работа психолога с детьми с трудностями в аффективной сфере. Профилактика и коррекция детских страхов. Способы преодоления трудностей в общении у дошкольников.

**Тема 15. Работа психолога с детьми младшего школьного возраста.** Проблемы младшего школьного возраста. Особенности деятельности психолога, когда он один в школе. Состав психологической службы в школе. Деятельность психолога, работающего в начальной школе, в среднем звене и в старшем звене. Планирование деятельности психологической службы в школе. Работа психолога в классах выравнивания, классах коррекции. Взаимодействие психолога и педагогов в совместной деятельности. Психологическое сопровождение образовательного процесса. Организация и развитие различных видов деятельности педагога-психолога. Содержание и направление деятельности школьного педагога-психолога. Психологическая готовность к школьному обучению: основные показатели, их диагностика, коррекция неготовности. Общая характеристика младшего школьного возраста. Особенности обследования младших школьников. Психогенная

школьная дезадаптация (ПШД): ее причины и формы проявления. Основные психологические трудности младших школьников (несформированность элементов и навыков учебной деятельности; учебной мотивации, неспособность произвольной регуляции поведения, неумение приспособиться к темпу школьной жизни) и их коррекция. Проблема школьных страхов и тревожности у младших школьников.

**Тема 16. Работа психолога с подростками.** Общая характеристика подросткового возраста. Проблема формирования соматической идентичности и образа физического Я. Развитие личностной и социальной идентичности в подростковом возрасте. Проблемы взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. Особенности психологического консультирования подростков. Контактное взаимодействие психолога с девиантными подростками. Социально-психологический тренинг с подростками (виды тренинга; правила организации тренинга; типология упражнений).

Становление и развитие психологических служб вуза в России. Основные модели организации центров (служб) психологической помощи в системе образования.

**Тема 17. Организация служб психологической помощи в вузе.** Цели и задачи деятельности психологической службы в вузе. Основные направления и виды деятельности, структура и условия эффективности психологической службы в вузе.

## 7. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии объяснительно-иллюстративного, проектного и проблемного обучения.

В процессе чтения лекций рекомендуется приводить примеры из повседневной практики и использовать их для наглядности и в качестве иллюстрирующего материала.

В ходе семинарских занятий рекомендуется использовать задания, направленные на практическое приложение изученного материала к практике. При достаточном составе академической группы возможно использование групповых методов работы по обсуждению изученного материала и разбору конкретных ситуаций, деловых и ролевых игр.

Активизация познавательной деятельности осуществляется также включением в лекцию элементов диалога, групповой дискуссии, проблемных вопросов.

## 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

ВИД	СОДЕРЖАНИЕ	ФОРМА КОНТРОЛЯ
Рецензия	Заданная статья	Проверка рецензии
Учебный доклад	Заданная тема	Выступление перед аудиторией и проверка печатного экземпляра
Контрольная работа	Заданная тема или задания теста	Проверка рукописного или печатного экземпляра
Презентация по теме	Заданная тема	Демонстрация презентации
Работа с понятийно-терминологическим аппаратом	Анализ и конспектирование словарных статей	Проверка конспектов

**Рецензия** – отзыв на научную работу (исследование, публикацию) или какое-либо произведение.

### **Примерный план рецензии.**

1. Актуальность изучаемой работы, проводимого исследования или проблемы.
2. Точность формулировки цели исследования и задач, связанных с ее достижением.
3. Научная и практическая новизна результатов.
4. Валидность исследования.
5. Описание использованных методов сбора и обработки материалов.
6. Характеристика разделов основной части работы: анализ структуры, логика анализа и синтеза, достоверность основных положений, полнота изложения.
7. Обоснованность и доказательность выводов работы, их соответствие возможностям исходного материала, методам и целям исследования. Полнота выводов.
8. Оценка списка использованной литературы, если таковой прилагается. Его полнота, соответствие требованиям ГОСТа.
9. Характеристика недостатков. Замечания по оформлению.
10. Общая оценка работы.

### **Критерии для оценки рецензии**

1. Наличие оценки актуальности содержания статьи: соответствует ли уровень изложенного в ней материала современным достижениям науки и техники.
2. Наличие оценки значимости полученных результатов исследований (научных, практических).
3. Наличие качественной и количественной оценки приведенного в статье фактического и иллюстративного (если есть) материала.
4. Наличие оценки полноты и достоверности приводимых сведений, правильности и точности используемых (или вводимых) определений и формулировок.
5. Наличие обоснованных выводов о статье в целом, замечаний, при необходимости – рекомендации по ее улучшению.

Оценивается 5 параметров. По каждому параметру можно заработать от 0 до 1 балла, где 0 – полное несоответствие критерию, 1 – полное соответствие критерию. Максимальное количество баллов за рецензию – 5.

### **Примерные статьи для рецензирования**

1. Битянова М.Р. Консилиум в школе //Школьный психолог. – 2002, № 5. – С. 14.
2. Варламова Е.П., Степанов С.Ю. Рефлексивная диагностика в системе образования //Вопросы психологии. – 1997, № 5. [http://www.akipkro.ru/books/vopr\\_psi/warlamov.txt](http://www.akipkro.ru/books/vopr_psi/warlamov.txt)
3. Зуева Н. Психологопедагогическое сопровождение – модель школьной психологической службы //Народное образование. – 1999, № 9. – С. 158-161.
4. Лукьянова М.И. Противоречия практики взаимодействия школьного психолога с педагогами: анализ результатов исследования //Психологическая наука и образование. – 1999. – № 2. – С. 56 – 63.
5. Пахальян В.Э. Каким должен или может быть психолог, работающий в системе образования //Вопросы психологии. – 2002, № 6. – С. 103 – 112
6. Пахальян В.Э. Психопрофилактика в образовании //Вопросы психологии. – 2002, № 1. – С. 38-44.
7. Рубцов В.В. Система психологической поддержки образования //Психологическая наука и образование. – 1999, № 2. – С. 5-32.
8. Семаго М. Учет деятельности педагога-психолога образовательного учреждения //Школьный психолог. – 2002, № 5. – С. 12-13.

9. Степанова М.А. О критериях професионализма школьного психолога //Вопросы психологии. – 2002, № 1. – С. 88-95.
10. Фридман Л.М. О концепции школьной психологической службы //Вопросы психологии. – 2001, № 1. – С. 97-107.
11. Швалб Ю.М. Психологическая экспертиза в системе образования.  
<http://www.etel.dn.ua/~psychology/stat/NauchnRaz/Shvalb.htm>

**Контрольная работа** должна быть написана грамотно, четко, разборчиво, с выделением абзацев. Обычно она готовится на компьютере, в крайнем случае аккуратно переписывается от руки на листах стандартного формата А4. Поле с левой стороны должно быть не менее 25 мм, с правой стороны – не менее 5 мм, а сверху и снизу – по 25 мм. Все страницы нумеруются по центру сверху. Первая страница (титульный лист) – не нумеруется. Объем контрольной работы должен быть в пределах 5-10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. Контрольная работа включает: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения. **Контрольная работа может быть выполнена в виде теста. Тестовые задания представлены в приложении ФОС. Критерии оценки теста: 5 баллов – 100 до 83 % правильных ответов, 4 балла – от 82 до 62%, 3 балла – от 61 до 41 %, балла – от 40 до 20%, 1 балл – от 19 до 5%.**

**Критерии для оценки контрольной работы.**

**5 баллов** – содержание контрольной работы соответствует заявленной в названии тематике; оформлена в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

**4 балла** – содержание работы соответствует заявленной в названии тематике; оформлена в соответствии с общими требованиями, но есть погрешности в техническом оформлении; имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

**3 балла** – содержание соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями, но есть погрешности в техническом оформлении; имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

**2 балла** – содержание соответствует заявленной в названии тематике; отмечены нарушения общих требований написания; есть погрешности в техническом оформлении; имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистиче-

ские и иные ошибки в авторском тексте; не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов).

**Учебный доклад** - один из видов самостоятельной работы, используемый в обучении лиц, имеющих достаточно высокий уровень академической подготовки; публичное сообщение, развернутое изложение какой-либо научной проблемы, темы.

**Критерии оценки учебного доклада.**

1. Соответствие содержания работы теме.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
7. Использование наглядного материала.

**5 баллов** - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

**4 балла** - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

**3 балла** - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

**2 балла** - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

**Презентация** по выбранной теме готовится в программе Microsoft PowerPoint, включает в себя 7-10 слайдов. На первом слайде указываются: ФИО автора, название группы, дисциплины и темы работы. На следующих слайдах должна отражаться существенная информация по теме. На одном слайде допустимо размещение не более 10 строк текста.

**Критерии оценки презентации.**

**5 баллов** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**4 балла** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют не значительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень

источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**3 балла** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**2 балла** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**1 балл** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**Требования к выполнению задания: из приведенного ниже списка тем необходимо выбрать одну любую тему для подготовки по ней доклада, презентации, контрольной работы. Темы для доклада, презентации и контрольной работы не должны повторяться.**

## **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Практическая психология как область профессиональной деятельности
2. Позиции психолога-практика
3. Стратегии работы психолога-практика
4. Практика работы с персоналом в организациях
5. Функциональная модель ведения тренинговой группы
6. Требования к личности и подготовке ведущего
7. Стили ведения группы, роли ведущего
8. Перенос и контрперенос в практической работе психолога
9. Адаптация к новой культурной среде и пути ее оптимизации
10. Стратегии работы психолога в школе
11. Проблема юношеского самоопределения в практике школьной психологической службы
12. Консультативная беседа
13. Методы социально-психологической диагностики организаций
14. Качественные методы в решении практических социально-психологических
15. Проблемы профессиональной деятельности молодого специалиста.
16. Сравнительный анализ параметров деятельности служб психологической помощи за рубежом.
17. Основные направления деятельности психологических служб в России.
18. Сравнительный анализ предпочтений заказчиков деятельности психолога в различных сферах деятельности.
19. Временные интервалы осуществления различных видов деятельности психолога.
20. Анализ положений этического кодекса.

21. Основные методы психотерапевтического воздействия.
22. Профессионально-этические принципы в психодиагностике. Методы психодиагностики.
23. Психотерапия как направление практической психологии.
24. Психологическая помощь и психологические задачи в работе школьного психолога. 5. Модель профессиональной деятельности практического психолога.
25. Технология работы психолога с сотрудниками образовательного учреждения.
26. Работа психолога с родителями. Родительские установки, модели семейного воспитания и их роль в развитии личности ребенка.
27. Теоретические подходы к психологической коррекции: психодинамический и поведенческий подходы.

## **РАБОТА С ОСНОВНЫМИ ТЕМАМИ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОДГОТОВКА КОНСПЕКТОВ**

### **Требования к выполнению задания.**

Для очной формы обучения – текущая подготовка по мере освоения тем. Количество необходимых для предъявления на проверку конспектов определяется преподавателем.

**Основные темы дисциплины предложены в развернутом варианте в пункте № 6 «Аннотация содержания дисциплины (модуля)».**

## **РАБОТА С ПОНЯТИЙНО-ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИМ АППАРАТОМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Требования к выполнению задания.**

К зачету по данной дисциплине студентам необходимо подготовить словарь терминов, который должен быть выполнен в письменном виде (рукописный вариант, а не печатный!). Для выполнения данного задания необходимо найти определения понятий, приведенных ниже (см. п.1), воспользовавшись предложенной литературой (см.п.7). Критерии оценки словаря: 5 баллов – 100% понятий подготовлено, 4 балла – 75%, 3 балла – 50%, 2 балла – 25 %.

### **Понятийно-терминологический аппарат дисциплины**

1. Адаптация психологическая
2. Аттестация работников учреждений и организаций образования
3. Гуманистическая образовательная парадигма
4. Деонтология
5. Детская субкультура
6. Индивидуальный стиль деятельности
7. Качество образования
8. Мониторинг качества образования
9. Продуктивность педагогической деятельности
10. Психогигиена
11. Психопрофилактика
12. Психоdiagностика
13. Психологическая коррекция
14. Психологическая помощь
15. Психологическая реабилитация
16. Психологическая служба
17. Психологическое консультирование
18. Психологическое просвещение
19. Социально-психологическая компетентность
20. Профессиональная этика психолога

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **9.1. Основная литература**

1. Морозова, И.С. Организационно-методические аспекты становления и раз-вития психоло-гической службы в учреждении : учебное пособие / И.С. Морозо-ва, К.Н. Белогай, Т.О. Отт. – Кемерово: Кемеровский государственный универ-ситет, 2011. – 299 с. – Режим доступа: по подпiske. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232381>. – ISBN 978-5-8353-1186-6. – Текст: электронный.
2. Пахальян, В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образова-ния: учебное по-собие / В.Э. Пахальян. – Москва: ПЕР СЭ, 2003. – 208 с. – Режим доступа: по подпiske. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233273>. – ISBN 5-9292-0110-2. – Текст: элек-tronnyy.

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Дубровина И.В. Школьная психологическая служба: вопросы теории и практики /И.В. Дуб-ровина; НИИ общ. и пед. психологии АПН СССР/.-: Педаго-гика М.. 1991. -230 с. - (Образова-ние. Педагогические науки: ОПН. Пед. психо-логия)  
экземпляров: 10 где находятся: ч.з. (1) , аб. (9)
2. Психологическая служба: детский сад, школа, вуз: учебное пособие /под ред. И.Б. Котовой, Е.И. Рогова/.-Ростов н/Д.. 1991. -172 с.  
экземпляров: 16 где находятся: ч.з. (2) , аб. (14)  
Изотова Е.И.
3. Психологическая служба в системе образования: учеб. пособие для студен-тов вузов, обу-чающихся по направлению и специальностям псих. : рекоменд. Советом УМО по класс. унив. образованию по псих. /Е. И. Изотова/.-: Академия М.. 2012. -303: а-табл. - (Бакалавриат)  
экземпляров: 2 где находятся: ч.з. (1) , аб. (1)
4. Руководство практического психолога. Психологическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы: учеб. пособие /под ред. И.В.Дубровиной; Рос. акад. обра-зования/.-М.: Академия. 1998. -176 с.  
экземпляров: 3 где находятся: ч.з. (2) , каб. пед. (1)Основная литература

### **Периодические издания**

1. «Вопросы психологии» - журнал
2. «Вестник ВГГУ. Серия: Педагогические и психологические науки» - журнал
3. «Вестник МГУ. Сер. 14. Психология» - журнал
4. «Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы» - журналь
5. «Журнал практического психолога» - журнал
6. «Прикладная психология и психоанализ» - журнал
7. «Психологический журнал» - журнал
8. «Психологическая наука и образование» - журнал
9. «Психология в ВУЗе» - журнал
10. «Психология и школа» - журнал
11. «Развитие личности» - журнал

### **9.3. Ресурсы ИТС «Интернет»**

1. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий / ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет. - М. : [б. и.], 2007. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://psyjournals.ru>
2. Soc.Lib.ru - Электронная библиотека - Социология, Психология, Управление [Электрон-ный ресурс] : сайт / М. Мошков. - М. : [б. и.], 2003. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL:<http://soc.lib.ru>

3. Библиотека Гумер - Гуманитарные науки [Электронный ресурс] : сайт. - Б.м. : [с. н.], Б. г. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL:<http://www.gumer.info/>
4. Псипортал [Электронный ресурс] : портал / Изд. дом "Питер". - СПб. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://psy.piter.com> Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View . – М., 2012. - Загл. с титул. экрана. - URL: [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет. – М., 2010. - Загл. с титул. экрана. - URL: [www.eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru)
6. <http://www.psypublika.ru> (Публикации по психологии)
7. <http://psyvoren.narod.ru/biblio.htm> (виртуальная психологическая библиотека)
8. <http://www.ipras.ru/08.shtml> (сайт института психологии РАН)
9. <http://znanium.com>
10. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) - «Консультант студента»
11. <http://www.iprbookshop.ru/3834.html> - IPRbooks
12. Журнал «Вопросы психологии» (рус.) — научный психологический журнал. URL: <http://www.voppsy.ru/>
13. Журнал «Психологические исследования» (рус.) — научный психологический журнал, включен в Перечень ВАК. URL: <http://psystudy.ru/>
14. Журнал «Психологическая наука и образование» (рус.) — журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>
15. <http://psylib.myword.ru>
16. [www.i-u.ru/biblio/default.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx)
17. <http://www.psycheya.ru>
18. <http://www.psychology.ru/Library>
19. <http://scitylibrary.h11/Library.htm>
20. <http://www.psycatalog.ru>
21. <http://karpowww.narod.ru>
22. <http://explorateur.narod.ru/library.htm>
23. <http://marks.on.ufanet.ru>
24. <http://www.aquarum.ru>
25. <http://www.zps.ru>

## 10. Рейтинг-план дисциплины (модуля) (форма Ф СВГУ «Рейтинг-план»).

### РЕЙТИНГ-ПЛАН Б1.О.25.02 Психологическая служба в образовании

Педагогический факультет

Курс 4 группа \_\_\_\_\_ семестр 8\_20\_ -20 \_\_\_\_\_ учебного года

Преподаватель: Бондарчук Н.В.

Кафедра: педагогики и валеологии

Аттеста-ционный период	Модуль	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Макс.кол-во баллов (за одно занятие)
1	1	<b>Первый модуль.</b> Профессиональная деятельность психолога в различных сферах	Посещаемость занятий (за одно занятие)	1
			Работа на семинарских занятиях – сообщение по теме, ответы на вопросы, дополнения (за одно занятие)	5
			Активность на лекционном занятии – размышления по теме, ответы на вопросы (за одно занятие)	2

			Выполнение самостоятельной работы: рецензия, учебный доклад, презентация, контрольная работа (тест или письменная работа), терминологический словарь (за одну работу)	5
2	2	<b>Второй модуль.</b> Организация психологической службы в образовательном учреждении	Посещаемость занятий (за одно занятие)	1
			Работа на семинарских занятиях – сообщение по теме, ответы на вопросы, дополнения (за одно занятие)	5
			Активность на лекционном занятии – размышления по теме, ответы на вопросы (за одно занятие)	2
			Выполнение самостоятельной работы: рецензия, учебный доклад, презентация, контрольная работа (тест или письменная работа), терминологический словарь (за одну работу)	5
3	3	<b>Третий модуль.</b> Направления профессиональной деятельности психолога в сфере образования. <b>Четвертый модуль.</b> Работа практического психолога с различными возрастными группами	Посещаемость занятий (за одно занятие)	1
			Работа на семинарских занятиях – сообщение по теме, ответы на вопросы, дополнения (за одно занятие)	5
			Активность на лекционном занятии – размышления по теме, ответы на вопросы (за одно занятие)	2
			Выполнение самостоятельной работы: рецензия, учебный доклад, презентация, контрольная работа (тест или письменная работа), терминологический словарь (за одну работу)	5
Итоговый контроль за семестр - зачет				30

Рейтинг-план выдан \_\_\_\_\_

Рейтинг-план получен \_\_\_\_\_

## 11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)»

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями)

Приложение 4 Лист изменений и дополнений

Приложение 5 Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля)

### Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля), учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося. Фонды оценочных средств при необходимости также адаптируются с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе. Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор: Бондарчук Наталья Васильевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики и валеологии Н.В.Бондарчук «25» 09 2018 года

Заведующая кафедрой педагогики и валеологии: Третьяк Ирина Георгиевна, кандидат педагогических наук, доцент И.Г.Третьяк «24» 09 2018 года

## Приложение 2

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### Методические указания (рекомендации) преподавателям

ВИД РЕКОМЕНДУЕМОЙ РАБОТЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (МЕТОД ОБУЧЕНИЯ)	СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ
Лекция	Чтение лекции: выступление перед аудиторией, организация дискуссий, опрос, обсуждение.	Конспект лекции, использование раздаточного материала, функциональные средства труда.
Семинар	Проведение семинара: обсуждение тем семинарских занятий и выполненного домашнего задания, устный и письменный опрос, проверка конспектов, оценка ответов на вопросы.	Использование раздаточного материала, функциональные средства труда.
Организация самостоятельной работы студентов (работа с понятийно-терминологическим аппаратом, написание реферата, подготовка доклада, подготовка к зачету)	Проверка конспектов, организация консультаций по вопросам подготовки письменных работ и устных выступлений, обсуждение, вычитка.	Функциональные средства труда.

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования преподавателя и кафедры, ответить на вопросы.

Начинать первую лекцию необходимо с краткого обзора предстоящей лекции, все последующие лекции необходимо начинать с двухминутного подведения итогов прошлой лекции и также переходить к краткому обзору предстоящей.

В основу конспектов и тезисов лекций должны быть положены научные публикации по проблемам изучаемой дисциплины, наиболее сложные вопросы целесообразно рассматривать более подробно, в том числе в рамках семинарских занятий. В ряде случаев рекомендуется проведение анализа научных дискуссий по тем или иным проблемам.

При проведении лекционных занятий наиболее сложные вопросы рекомендуется излагать с использованием схем, таблиц, сравнительного анализа отдельных единиц материала. Также в этом случае помимо традиционных бумажных учебных материалов (учебников, пособий и т.п.) может быть применима электронная форма представления образовательной информации (таблицы, схемы, диагностические методики).

В конце лекции необходимо оставить несколько минут для того, чтобы студенты смогли задать вопросы, если вопросов нет, то можно попросить студентов подвести итог лекции, назвав, например, три основных положения лекции.

В ходе семинара во вступительном слове необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. При проведении семинарских занятий следует ориентировать студентов на внимательное прочтение и осмысление учебной и научной литературы, на правильное оформление опорных конспектов. При проведении семинаров необходимо использовать метод сравнения. Следует предлагать студентам провести сравнительный анализ, составить схему

по заданной теме, что будет способствовать более глубокому пониманию материала данной дисциплины.

Выполненные в письменном виде задания предоставляются для проверки и по результатам такой самостоятельной практической работы студенты получают баллы.

Также, при проведении семинаров можно предложить проведение занятия студенту (заранее необходимо согласовать кто будет проводить занятие и подготовить студента к данной роли).

### Методические указания (рекомендации) студентам по изучению дисциплины

ВИД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СР)	СОДЕРЖАНИЕ СР	ФОРМА КОНТРОЛЯ
Рецензия	Заданная статья	Проверка рецензии
Учебный доклад	Заданная тема	Выступление перед аудиторией и проверка печатного экземпляра
Контрольная работа	Заданная тема или задания теста	Проверка рукописного или печатного экземпляра
Презентация по теме	Заданная тема	Демонстрация презентации
Работа с понятийно-терминологическим аппаратом	Анализ и конспектирование словарных статей	Проверка конспектов

Для изучения данной дисциплины студентам рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины (модуля), в котором содержатся цели и задачи изучения дисциплины; требования к уровню освоения содержания дисциплины; методические рекомендации по проведению лекций и семинарских занятий; краткое содержание тем дисциплины; вопросы для самоконтроля студентов, задания для самостоятельной работы; основная и дополнительная литература, рекомендованная к изучению; планы семинарских занятий; перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену.

Рекомендуется посещение всех лекционных занятий и подготовка ко всем семинарским занятиям, так как в рамках изучения данной дисциплины практически не происходит дублирования лекционных и семинарских занятий (предполагается дублирование только наиболее сложных вопросов).

Для изучения курса в целом рекомендуется использовать учебники, рекомендованные в настоящей рабочей программе в пункте № 9 «Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»».

Рекомендуется выполнять все задания (сообщение по теме, ведение словаря, учебные доклады, самостоятельные работы) в сроки, указанные преподавателем.

При подготовке семинарских занятий необходимо придерживаться плана занятия, использовать предложенную преподавателем литературу, оформлять сообщение в виде конспекта. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. В ходе семинарского занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

Подготовку словарных статей необходимо начинать в начале семестра и иметь готовый словарь к середине семестра. Работа со словарем знакомит студентов с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины и облегчает восприятие студентами нового лекционного и семинарского материала.

Готовясь к докладу, реферативному сообщению или выполняя презентацию необходимо обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде [sdo.svgu.ru](http://sdo.svgu.ru) для получения основных и дополнительных материалов по дисциплине, для использования во время самоподготовки, выполнения заданий для СРС, прохождения тестирования и пр. Материалы данной рабочей программы размещены в электронной информационно-образовательной среде [sdo.svgu.ru](http://sdo.svgu.ru). Для доступа в среду студенту необходимо получить индивидуальный пароль в деканате и войти в программу, где можно ознакомиться со всеми материалами по данной дисциплине и наладить индивидуальную коммуникацию с преподавателем.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины (модуля)	Предложения базовым дисциплинам (модулям) об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
не требуется	не требуется

## Лист изменений и дополнений на 20\_\_/20\_\_ учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля)

## Б1.О.25.02 Психологическая служба в образовании (наименование дисциплины)

## Направление подготовки

## 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки «СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА И ДЕТСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

---

---

---

---

---

### АВТОП:

Бондарчук Наталья Васильевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики и  
валеологии СВГУ \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и валеологии, протокол № от 2020 г.

Заведующая кафедрой педагогики и валеологии: Третьяк Ирина Георгиевна, кандидат педагогических наук, доцент                    «        »                    20            г.

ПОДПИСЬ

дата

**Лист визирования  
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.25.02 «Психологическая служба в образовании»** проанализирована и признана актуальной для использования на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры педагогики и валеологии № от «\_\_» 20\_\_ г.

Заведующий (ая) кафедрой педагогики и валеологии: Третьяк Ирина Георгиевна, кандидат педагогических наук, доцент \_\_ «\_\_» 20\_\_ г.