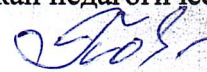


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета



О.В. Пастюк

" 09 " сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Работа социального педагога по профессиональной ориентации и само-
определению учащихся
(наименование дисциплины)

Направление подготовки
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки «СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА И ДЕТСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Форма обучения

Очная, заочная

г. Магадан 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины Б1.В.02 «Работа социального педагога по профессиональной ориентации и самоопределению учащихся» являются: формирование у студентов современных представлений о профессиональном и личностном самоопределении; основы профотбора и профконсультирования; овладение методиками практической работы с самоопределяющимися подростками; закрепление осознания важности ведения регулярной и систематической работы по данному направлению в социально-педагогической деятельности, как одного из главного элементов системы государственной кадровой политики; рассмотрение проблем организации деятельности профконсультанта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Работа социального педагога по профессиональной ориентации и самоопределению учащихся» в соответствии с ФГОС ВО относится к блоку Б1, к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений и изучается в 6 семестре на 3 курсе.

Освоение дисциплины опирается на знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов Б1.О.22 «Основы социальной работы», Б1.О.24.03 «Социальная педагогика», Б1.О.24.05 «Методика и технология работы социального педагога», Б1.О.25.05 «Психодиагностика». Данная дисциплина читается одновременно с курсом Б1.О.24.06 «Социально-педагогическая диагностика». Дисциплина «Работа социального педагога по профессиональной ориентации и самоопределению учащихся» предвещает и обогащает изучение дисциплин: Б1.О.25.02 «Психологическая служба в образовании», Б1.О.25.03 «Возрастно-психологическое консультирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Результаты освоения дисциплины (модуля) определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности: ПК-1.

Обучающийся должен:			
овладеть компетенциями	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК-1 готов к социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации	подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся; способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся, формирования социальной компетентности, направления профилактики социальных девиаций, процессы социализации и социально-педагогической работы, особенности позитивной	определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся, по реализации и защите их прав, проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с учетом специфики их социальных проблем	владения технологиями педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся, опытом реализации культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта

	социализации в семье, образовательной среде, социуме по месту жительства, в информационной и социокультурной среде		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)

4.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», реализующий подготовку бакалавров по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет располагает:

- помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные

оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;

– помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

– необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Помещение	Адрес
Учебное помещение № 3207 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; 34,7 м ² . Аудиторная доска - 1 шт; Комплект учебной мебели - 22 посадочных места.	685000 г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А
Аудитория № 4101 для самостоятельной работы Научно-техническая библиотека СВГУ Площадь 531,9 м ² Книжный фонд, компьютеры с выходом в локальную сеть университета и сеть Интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронную библиотечную систему (10 посадочных мест), принтеры, многофункциональные устройства, мультимедиа проектор с экраном, комплект учебной мебели на 55 посадочных мест Программное обеспечение: Microsoft Windows 7; Microsoft Office 2010; Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security); ИРБИС СВГУ 64 – Читатель; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Свободно распространяемое программное обеспечение: Mozilla Firefox, Opera Browser, Yandex Browser, Adobe Reader, Архиватор 7zip.	685000 г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А

Компьютерное программное обеспечение, используемое в учебном процессе

Год	Авторы	Наименование программы	Наименование органа, зарегистрировавшего программу	Наименование и номер документа о регистрации программы
2019	Igor Pavlov	7-Zip, архиватор	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	«The Document Foundation»	LibreOffice, пакет офисных приложений	Свободно распространяемое (бесплатное) программное	-

			обеспечение	
2019	«Лаборатория Касперского»	Kaspersky Endpoint Security (Антивирус Касперского), антивирусное ПО	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензия 2022-...-333, Лицензия 2022-...-126
2012	Международная ассоциация «ЭБНИТ»	ИРБИС64, автоматизированная библиотечная система	Международная ассоциация «ЭБНИТ»	Лицензия №431/1 от 12.12.2012
2019	Группа компаний «Смарт-Софт»	Traffic Inspector FSTEC, комплексное решение, в т.ч. система биллинга	Группа компаний «Смарт-Софт»	Лицензионное соглашение №98л-05 от 08.02.2005
2019	Mozilla Corporation	Firefox, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	Google	Google Chrome, интернет-браузер	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2012	Корпорация Microsoft	Microsoft Windows, операционная система	Корпорация Microsoft	Корпорация Microsoft, номер лицензии 61343227
2012	Корпорация Microsoft	Microsoft Office, пакет офисных приложений	Корпорация Microsoft	Корпорация Microsoft, номер лицензии 61703990
2018	Canonical Ltd.	Ubuntu, операционная система	Свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение	-
2019	УНЦИТ СВГУ	Рейтинг Студента СВГУ	Разработка УНЦИТ СВГУ	-
2019	ЗАО «Антиплагиат»	Программное обеспечение Антиплагиат.ВУЗ	ЗАО «Антиплагиат»	Лицензионный договор №5 от 15.01.2019

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Программа при необходимости может быть адаптирована для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей) и медицинских показаний (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. В этом случае обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Университете в учебной аудитории № 1107 оборудовано специализированное рабочее место для слабовидящих.

В учебном корпусе №1 создана безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, система вызова помощника.

Учебная аудитория №1107 оборудована для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (доска, 15 парт, 30 посадочных мест).

Каждый обучающийся, в том числе из числа инвалидов, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС

Реализация дисциплины обеспечивается научно-педагогическим работником Университета или лицом, привлекаемым Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогического работника Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н, зарегистрирован в Минюсте России 24.09.20 15 №38993).

Ф.И.О	Должность	Ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Повышение квалификации
Егорова Ольга Ивановна	Доцент кафедры педагогики и валеологии (назначена по результатам конкурсного отбора, протокол заседания совета № 8 от 30.05.2016 г.)	ученая степень – кандидат педагогических наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет, Физика и информатика, квалификация Учитель физики и информатики	Удостоверение о повышении квалификации № 452406846299 от 10.05.2018 г. по программе «Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования», АНО «Академия дополнительного профессионального образования», г. Курган, 144 часа; Удостоверение о повышении квалификации № 492408990993 от 17.05.2019 г. по программе «Использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» при реализации образовательных программ ФГОС ВО», ФГБОУ ВО «СВГУ», г. Магадан, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации №126-ПП от 2019 г. по теоретическому и практическому курсу по программе «Оказание

				Первой помощи», ООО «Российский союз спасателей» Ресурсный центр подготовки добровольцев, г. Магадан, Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 154077 от 1999 г. по программе «Психология», Северный международный университет, г. Магадан.
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Педагогический работник ведет научную и учебно-методическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка достижений обучающихся в образовательном процессе проводится в виде (форме):

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Текущий контроль и промежуточная аттестация позволяют оценить уровень сформированности компетенции.

Дисциплина «Работа социального педагога по профессиональной ориентации и самоопределению учащихся» не требует входного тестирования.

Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенций, критерии оценки результатов обучения перечислены в *Приложении 1* Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)».

5. Структура и содержание дисциплины (модуля), включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единицы, **72** часа для студентов очной формы обучения.

По дисциплине предполагается:

- для очной формы обучения в 6 семестре 10 часов лекций, 10 часов семинарских занятий, 52 часа самостоятельной работы.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа, зачет.

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине (модулю) и составляет **20** часов для студентов очной формы обучения.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета. Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет **0,15** часа на одного обучающегося.

Таблица 1 Очная форма обучения.

Формы промежуточного контроля по семестрам: в VI-ом семестре зачет.

6. Аннотация содержания дисциплины (модуля)

Содержание разделов дисциплины в 6 семестре на 3 курсе

Модуль 1. Профориентация как важная составляющая в работе социального педагога

Тема 1: Основные понятия учебной дисциплины. История развития профориентации в России и за рубежом.

Возникновение первых идей и подходов к профориентации в зарубежных социально-психологических системах (вторая половина XIX века). Первые лаборатории профориентации (первое десятилетие XX в.: Страсбург, Бостон). Влияние идей гуманистической философии и психологии на становление Отечественной профориентации. Появление первой профориентационной теории «черт и факторов» Ф. Парсонса (США, рубеж XIX-XX вв.). Теоретические положения Д. Сьюпера, А. Маслоу, К. Роджерса, Ф. Хоппе, Г. Мюнстенберга и др., повлиявших на становление и развитие Отечественной теории и практики профориентационной работы. Профориентация как научное управление процессом профессионального самоопределения молодежи. Принципы профориентации. Основные понятия профориентации.

Тема 2: Основные факторы выбора профессии. Типологии профессионального и личностного самоопределения.

Факторы выбора профессии. Лично-профессиональная перспектива (ЛПП). Ценностно-смысловой поход к сущности профессионального самоопределения и трудовой деятельности. Человек как субъект самоопределения. Типы самоопределения: жизненное, личностное, профессиональное и др. Уровни самоопределения по Е.А.Климову: гностический и практический. Пять общих уровней по профессиональному и жизненному типу самоопределения (по Н. Пряжникову). Внутренняя потребность в самоопределении как главное условие успешного выстраивания собственной профессиональной судьбы.

Тема 3: Возрастные особенности профессионального самоопределения. Профессиональные установки и предпочтения старшего подростка на этапе принятия решения о выборе профессии.

Возрастные, психофизиологические особенности школьников разного возраста и их учет в профориентационной работе. Отличительные особенности личностного, жизненного и профессионального самоопределения в старшем подростковом и раннем юношеском возрастах. Профессиональные установки подростков и их влияние на ситуацию выбора профессии.

Модуль 2. Методы профориентации

Тема 4: Типы профессиограмм. Варианты составления профессиограмм.

Социокультурные условия, в которых развивается современный мир профессий. Рынок труда, его функции и структура. Современный мир профессий, тенденции в его развитии. Классификация профессий в психологии. Профессиограмма. Схема анализа профессии.

Тема 5: Основные группы методов профориентационной деятельности.

Цели и задачи профотбора (подбора). Профориентационный отбор (подбор) как научно-обоснованное определение наличия психофизиологических предпосылок приобретения необходимых для профессии знаний, умений, навыков и их соответствие профессиональным интересам, склонностям, способностям, намерениям, направленности личности и требованиям рынка труда. Профотбор как условие рационального использования трудовых ресурсов с учетом формирования рынка труда, их успешной адаптации. Этапы профотбора на предприятии. Психофизиологические критерии пригодности к профессиям. Профессиональная проба, возможности использования в

условиях современной профориентационной работы со школьниками. Факторы, влияющие на профпригодность. Методики, используемые в профотборе. Проблема применения тестов в процессе профотбора. Особенности профотбора на этапе профессиональной адаптации. Цели, задачи, принципы и методы профконсультации. Виды профконсультации, их характеристика. Профконсультационное заключение, его использование в индивидуальной работе с учащимися. Игровые методы профориентации. Профориентационные игры. Игровые упражнения. Настольные профориентационные игры. Бланковые карточные игры. Методы принятия профконсультационного решения.

Модуль 3. Применение профориентации в современном обществе.

Тема 6: «Модель» социального педагога, участника процесса профориентации.

Типичные ошибки при проведении профотбора. Возрастные изменения профессиональных интересов школьников их учет в профессиональном консультировании. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Педагогический такт в проведении профотбора (подбора). Учет позиции семьи в процессе формирования профессиональной стратегии.

Тема 7: Современный мир профессий, тенденции его развития. Современный рынок труда.

Социально-экономические условия, в которых развивается современный мир профессий. Структурная перестройка экономики. Рынок, его функции, структура. Рынок потребительских товаров и услуг. Внутренний и внешний рынок. Конкуренция. Развитие предпринимательства. Влияние экономических, социальных факторов на развитие рынка труда. Ситуация на рынке труда. Возникновение и отмирание профессий. Востребованные и невостребованные профессии. Проблема престижности профессий. Расширение функций существующих профессий. Совмещение профессий.

Тема 8: Особенности процесса самоопределения школьников в условиях современного образования и профилизации школы.

Традиционная система профессиональной ориентации и ее основные компоненты: профессиональное просвещение, (информирование, пропаганда), предварительная профессиональная диагностика (изучение личности школьника в целях профориентации), профессиональная консультация (проектирование развития личности школьника), профессиональный отбор (подбор), социально-профессиональная адаптация (профессиональная и социально-психологическая). Взаимосвязь и взаимовлияние компонентов профориентации, развитие их содержания. Процесс и структура самоопределения школьников: самопознание и самоанализ, анализ профессий и профессиональные пробы, соотнесение собственных возможностей с требованиями профессии к человеку. Цели, задачи, содержание профессиональной ориентации школьников разных возрастных групп в ходе учебного процесса во внеклассной и внешкольной деятельности. Проблема профилизации школы на современном этапе развития образования. Идея самоопределения личности как содержательная основа Концепции профильного обучения на старшей ступени. Особенности содержания и организации профориентационной работы в процессе перехода школы к профильному обучению. Подходы к планированию профориентационной работы со школьниками. Профессиональная ориентация в процессе обучения и во внеурочное время. Деятельность классного руководителя по профессиональной ориентации.

7. Образовательные технологии

При проведении дисциплины «Работа социального педагога по профессиональной ориентации и самоопределению учащихся» предполагается использование технологий:

- традиционных (поиск и работа с информацией, проведение лекций и семинарских занятий, написание докладов и др.);

- технологии проблемного обучения (выполнение практико-ориентированных заданий);
- технологии знаково-контекстного обучения (выполнение практико-ориентированных заданий);
- активного и интерактивного обучения, информационных технологий (дискуссии, использование мультимедийных презентаций в лекционном и семинарском курсах);
- информационно-коммуникационные (мультимедийные презентации для изложения лекционного материала; использование системы дистанционного обучения СВГУ (sdo.svgu.ru) для получения дополнительных материалов по курсу, для использования во время самоподготовки, выполнения заданий для самостоятельной работы и др.).

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы включает следующие типовые задания:

1. самостоятельное изучение тем рабочей программы соответствующего раздела, не включенных в лекционные материалы;
2. самостоятельное изучение отдельных аспектов содержания дисциплины;
3. выполнение практико-ориентированных заданий;
4. написание докладов.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям в Приложении 2.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Основная литература:

1. Чурекова, Т.М. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебное пособие / Т.М. Чурекова, Г.А. Грязнова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278345>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1705-9. – Текст : электронный.
2. Капина, О.А. Выбор профессии: теория и практика психологического сопровождения подростков в условиях малого города : учебное пособие / О.А. Капина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2014. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436235>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00978-8. – Текст : электронный.
3. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения: Учеб.пособие для вузов : допущ. М-вом образования РФ / Е.А. Климов. – М. : Академия, 2004. – 302 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 5: ч.з. (1), аб. (3), каб. псих. (1)).

9.2. Дополнительная литература

1. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : практикум / сост. Э.М. Ахмедова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494804>. – Текст : электронный.
2. Шаповалова, В.С. Профессиональное самоопределение школьников: теория, история, практика : монография / В.С. Шаповалова, И.В. Чельшева ; под ред. В.С. Шаповаловой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 394 с. : ил., табл. –

Режим доступа: по подписке. –
 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480172>. – Библиогр.: с. 244-253.
 – ISBN 978-5-4475-9417-6. – DOI 10.23681/480172. – Текст : электронный.

3. Профессиональная ориентация учащихся: учеб. пособие для пед. ин-тов /А.Д. Сазонов [и др.]; под ред. А.Д. Сазонова / Сазонов А.Д. – М. : Просвещение, 1988. - 219 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 5: аб. (5))
4. Захаров, Н.Н. Профессиональная ориентация школьников : для факультетов общественных профессий: учеб.пособие для пед. ин-тов / Н.Н. Захаров. – М. : Просвещение, 1988. – 269 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 5: аб. (5))

10. Рейтинг-план дисциплины (модуля) (форма Ф СВГУ «Рейтинг-план»)

Ф СВГУ «Рейтинг-план»

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Работа социального педагога по профессиональной ориентации и самоопределению учащихся»

Факультет педагогическийКурс 3 группа СПДП- семестр 6 учебного года 20__ - 20__

Преподаватель: Егорова Ольга Ивановна

Кафедра педагогики и валеологии

Аттестаци онный период	Номер модуля	Название модуля	Виды работ, подлежащие оценке	Количество баллов
1	1	Профориентация как важная составляющая в работе социального педагога	Посещение лекций, практических занятий (за одно занятие, лекций 2, практических занятий 2)	1 (маx 4 балла)
			Анализ информации нескольких источников с последующим ее представлением на занятии (за одно занятие, практических занятий 2)	12 (маx 24 балла)
			Разработка конспекта по теме занятия (за каждый конспект, практических занятий 2)	28 (маx 56 баллов)
			Выполнение практико- ориентированных заданий (за одно задание, практических заданий 2)	10 (маx 20 баллов)
2	2	Методы профориентации	Посещение лекций, практических занятий (за одно занятие, лекций 1, практических занятий 2)	1 (маx 3 балла)
			Анализ информации нескольких источников с последующим ее	12 (маx 24 балла)

			представлением на занятии (за одно занятие, практических занятий 2)	
			Разработка конспекта по теме занятия (за каждый конспект, практических занятий 2)	28 (макс 56 баллов)
			Выполнение практико-ориентированных заданий (за одно задание, практических заданий 2)	10 (макс 20 баллов)
	3	Применение профориентации в современном обществе	Посещение лекций, практических занятий (за одно занятие, лекций 2, практических занятий 1)	1 (макс 3 балла)
			Анализ информации нескольких источников с последующим ее представлением на занятии (за одно занятие, практических занятий 1)	12 (макс 12 баллов)
			Разработка конспекта по теме занятия (за каждый конспект, практических занятий 1)	28 (макс 28 баллов)
			Выполнение практико-ориентированных заданий (за одно задание, практических заданий 5)	10 (макс 50 баллов)
Итого максимальное количество баллов по дисциплине:				300 / 100 %

Рейтинг-план выдан

Рейтинг-план получен

11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)»

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями)

Приложение 4 Лист изменений и дополнений

Приложение 5 Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля)

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля), учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося. Фонды оценочных средств при необходимости также адаптируются с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе. Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор: **Егорова Ольга Ивановна**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры

педагогике и валеологии _____

подпись, дата

Заведующий кафедрой педагогики и валеологии: **Ирина Георгиевна Третьяк**,
кандидат педагогических наук, доцент _____

подпись, дата

Методические рекомендации к проведению семинарских занятий

Семинар необходимо рассматривать, как групповые практические занятия, которые проводятся под руководством преподавателя, по заранее определённом плану. Подготовкой к этим занятиям студенты занимаются самостоятельно.

По дисциплине, в силу специфики её предмета, семинарские занятия могут проводиться как чисто теоретические. Однако это не исключает их проведение в форме дискуссий, беседы со всеми студентами группы одновременно или с отдельными студентами при участии остальных.

Подготовка к семинарским занятиям проводится в пределах учебных планов. Семинарские занятия требуют серьёзной предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме – изучения основной и дополнительной литературы, а не пересказ материала учебника. Вначале необходимо изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции.

В программе дисциплины дан перечень основной и дополнительной литературы. Если тот или иной источник указан как обязательный к прочтению, то с ним надо детально ознакомиться. Для более полного и осмысленного изучения рекомендованных преподавателем первоисточников студенту необходимо использовать аннотирование или конспектирование необходимых глав, параграфов.

Конспект-обзор, очерк – одна из важнейших форм учебных записей, представляющая собой связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания изучаемого материала. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах. Конспект, как правило, состоит из трех основных элементов: плана, тезисов основных мыслей конспектируемого источника и фактического материала.

Конспект дает возможность более полного и глубокого осмысления изучаемого материала. Для реализации этой возможности конспект должен быть кратким, ясным, полным и точным. Ясность и краткость конспекта достигается через усвоение мыслей автора и возможность их изложения своими словами.

В ходе изучения литературы необходимо вести записи, состоящие из наиболее принципиальных цитат и собственных предварительных соображений по отдельным составным частям исследуемой проблемы. По основополагающим источникам целесообразно составлять сжатый либо развернутый план-конспект.

Сообщение по теме является традиционным видом работы студента на семинаре, к которому он готовится, изучая предложенную преподавателем литературу по вопросам, планируемым к обсуждению. Студенту необходимо: 1) внимательно прочитать вопрос; 2) ознакомиться со списком предлагаемой литературы; 3) в зависимости от значимости изучаемого материала, используя разные способы фиксации информации, подготовить записи для обеспечения глубины и полноты ответа, для чего определить основные понятия, которые включены в содержание вопроса, сформулировать, на какие подвопросы необходимо ответить, чтобы раскрыть содержание вопроса; 4) перейти к следующему вопросу и повторить данный алгоритм.

**Рекомендации по подготовке доклада
для представления социального проекта**

Рекомендуемый объем доклада – 5-6 страниц.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Цель – осмысленно и самостоятельно работать с различными источниками. Доклады должны сопровождаться презентациями с целью усиления

наглядности восприятия. Примерная продолжительность – 7-10 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа могут задаваться уточняющие вопросы докладчику.

Презентация, по Д.Н. Ушакову, - «...способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимации и звук».

Для подготовки к презентации рекомендуется использовать: Power Point, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа - Microsoft Power Point.

Для подготовки к презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

- Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться;
- Определить, каков будет формат презентации: живое выступление или электронная рассылка;
- Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления;
- Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их;
- Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала;
- Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок, текста, их расположение, цвет и размер);
- Проверить визуальное восприятие информации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрации – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления и дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие аудиторией материала.

Практические советы по подготовке презентации:

1. Готовьте отдельно: печатный текст, слайды, раздаточный материал.
2. Слайды должны содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто.
3. Текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которые должны включать аргументы, факты, доказательства и эмоции.
4. Рекомендуемое число слайдов: 10-15.
5. Обязательная информация для презентации: тема, ФИО выступающего, список источников.
6. Раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление – люди больше доверяют тому, что они могут взять с собой. Тем более, что слайды забываются, а материал остается. Раздаточный материал должен быть более информативный, чем слайды.

Доклад – «... сообщение по заданной теме с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Работа

студента над докладом-презентацией включает обработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию, использовать технические средства, хорошо ориентироваться в теме занятия, четко выполнять установленный регламент и так далее.

Структура выступления:

Вступление помогает обеспечить успех выступления и должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть темы. Задача этой части доклада – представить достаточно данных, чтобы слушатели захотели ознакомиться с материалом.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины (модуля)	Предложения базовым дисциплинам (модулям) об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
Не требуется	

Лист изменений и дополнений на 20___/20___ учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля)

(код, наименование дисциплины)

Направления подготовки (специальности)

(Шифр и название направления подготовки (специальности))»

Профиль подготовки (специализация)

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
<Наименование кафедры> протокол от «___» _____ 20___ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> _____ ИОФ

полностью, степень, звание «___» _____ 20___ г. подпись

**Лист визирования
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) по дисциплине (модулю) <Код и наименование> проанализирована и признана актуальной для использования на 20____ - 20____ учебный год.

Протокол заседания кафедры <Наименование кафедры> от «____» _____ 20____ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> _____ ИОФ полно
стью, степень, звание «____» _____ 20____ г.
подпись