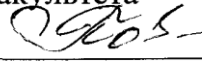


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического
факультета

 О.В. Пастюк
" 20 " июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.05 Тренинг педагогического общения
(наименование дисциплины)

Направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки (специализация)

Дошкольное образование

Форма обучения

заочная

г. Магадан 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Тренинг педагогического общения» является расширение социально-психологической и коммуникативной компетентности студентов, повышение уровня этического взаимодействия и культуры общения с воспитанниками и коллегами, формирование позитивной направленности, эмпатийности и рефлексии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Тренинг педагогического общения» относится к Блоку 1 (Дисциплины) ОПОП, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебная дисциплина «Тренинг педагогического общения» запланирована для изучения на 1 курсе, поэтому базовых дисциплин для ее изучения нет. Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей», «Педагогическая деятельность в полиэтнической среде» и прохождения учебной и производственной педагогической практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Результаты освоения дисциплины (модуля) определяются сформированными у обучающегося компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и методы межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии (3.1_Б.УК-3).

- основные приемы и методы социального взаимодействия и работы в команде (3.2_Б.УК-3).

уметь:

- определять основы взаимодействия и сотрудничества с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами, другими педагогическими и иными работниками (У.1_Б._ОПК-7).

иметь практический опыт:

- учета возможных последствий и рисков личных действий в профессиональной команде (О.1_УК-3).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

4. Требования к условиям реализации дисциплины (модуля)

4.1.Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СВГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе данной дисциплины, электронным

учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедиа-проекторы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (научно-техническая библиотека СВГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Состав необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: ИРБИС64, автоматизированная библиотечная система, Microsoft Windows, операционная система, Microsoft Office, пакет офисных приложений.

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Программа при необходимости может быть адаптирована для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей) и медицинских показаний (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. В этом случае обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. В Университете в учебной аудитории № 1107 оборудовано специализированное рабочее место для слабовидящих.

В учебном корпусе №1 создана безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, система вызова помощника.

Учебная аудитория №1107 оборудована для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (доска, 15 парт, 30 посадочных мест).

4.3. Требования к кадровым условиям реализации дисциплины (модуля) (п. 4.4.3 ФГОС)

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Педагогические работники ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплине (модулю)

Внутренняя оценка

Внутренняя оценка проводится в форме текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), а так же промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по учебной дисциплине.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля), включая объем контактной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя занятия лекционного и семинарского типа (практические занятия).

Объем (в часах) контактной работы занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия) определяется расчетом аудиторной учебной нагрузки по данной дисциплине и составляет 10 часов.

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя индивидуальную сдачу зачета. Объем (в часах) для индивидуальной сдачи зачета определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, и составляет 0,15 часа на одного обучающегося.

Структура и содержание учебной дисциплины

	Наименование разделов, тем (для двух и многосеместровых дисциплин - распределение по семестрам)	Количество часов							Форма контроля	Код формируемой компетенции
		Лекции	Лек. интер.	Лабораторные занятия	Лаб. интер.	Практические занятия	Пр. интер.	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Модуль 1. Общение как процесс развития контактов между людьми	2						10		
1.1.	Общение как межличностное взаимодействие	1						5	Устный опрос	УК-3
1.2.	Виды общения	1						5	Устный опрос	УК-3
2.	Модуль 2. Основы организации педагогического взаимодействия	2				4		30		
2.1.	Основы педагогического взаимодействия	2						10	Устный опрос	УК-3
2.2.	Функции и модели педагогического общения					2		10	Устный опрос	УК-3
2.3	Стили педагогического общения					2		10	Устный опрос, ситуационная задача	
3.	Модуль 3 Формы и методы повышения коммуникативной компетентности.					2		20		
3.1	Вербальные и невербальные средства коммуникации							10	Устный опрос	УК-3
3.2	Коммуникативная компетентность в организации педагогического взаимодействия					2		10	Устный опрос, тест	УК-3, ОПК-7
	Всего часов	4	0	0	0	6	0	60		
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в часах (Итого)		72 (70+2 часа на контроль)								
Общая трудоемкость с учетом экзамена(-ов) в з.е.		2								

Формы текущего и промежуточного контроля по курсам: на I курсе зачет.

6. Аннотация содержания дисциплины

Общение как межличностное взаимодействие. Виды общения. Основы педагогического взаимодействия. Функции и модели педагогического общения. Стили педагогического общения. Формы и методы повышения коммуникативной компетентности. Уровни педагогического общения и модели поведения педагога. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Коммуникативная компетентность в организации педагогического взаимодействия.

7. Образовательные технологии.

В рамках изучения дисциплины на лабораторных и практических занятиях, в ходе самостоятельной работы студентов предполагается использование **образовательных технологий**: информационно-аналитических, интерактивных, проблемных, эвристических.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

8.1. Тематика семинарских и практических занятий

Семинарское занятие. Тема: Функции и модели педагогического общения

Вопросы для обсуждения:

1. Функции педагогического общения.
2. Модели общения: информационная, убеждающая, экспрессивная, внушающая (суггестивная), ритуальная.
3. Педагогическое общение, как разновидность профессионального общения.
4. Роль взаимодействия в учебном процессе.
5. Коммуникативная культура педагога.

Семинарское занятие. Тема: Стили педагогического общения

Вопросы для обсуждения:

1. Типология стилей педагогического общения.
2. Выполнение работы педагога на занятиях и во внеурочных формах учебной деятельности на разных уровнях общения.
3. Профессиональные качества педагога, позволяющие вывести взаимодействие на высокий уровень.
4. Выполнение тренинговых упражнений на развитие коммуникативных умений и профессионального педагогического общения.

Семинарское занятие. Тема: Коммуникативная компетентность в организации педагогического взаимодействия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие коммуникативной компетентности педагога.
2. Характеристика компонентов коммуникативной компетентности педагога.
3. Особенности построения педагогического общения на основе доминирующей репрезентативной системе (ведущему сенсорному каналу).
4. Выполнение тренинговых упражнений на развитие коммуникативных умений и профессионального педагогического общения.

8.2. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Структура общения как деятельности: объект, мотивы, потребности.
2. Функции общения.
3. Классификации коммуникативных взаимодействий (общения). Общая характеристика видов общения: формального; примитивного; формально-ролевого; делового; светского и духовного.
4. Этапы и процедуры общения.
5. Педагогическое общение, как разновидность профессионального общения.
6. Роль взаимодействия в учебном процессе.
7. Коммуникативная культура педагога.
8. Функции педагогического общения.
9. Модели педагогического общения: информационная, убеждающая, экспрессивная, внушающая (суггестивная), ритуальная.
10. Стили педагогического общения.
11. Типология стилей педагогического общения.
12. Вербальные и невербальные средства общения.
13. Учет индивидуально-психологических особенностей собеседников в процессе педагогического общения.
14. Понятие коммуникативной компетентности педагога.

Задания

1. Интерпретируйте кинестетические средства невербальной коммуникации в контексте применения в педагогическом процессе: жесты-иллюстраторы; жесты-регуляторы; жесты-эмблемы; жесты-адаптеры; жесты-аффекторы.
2. Сформулируйте ответы на вопросы:
 - Какие «вредные привычки», внешние и внутренние помехи могут возникнуть во время слушания?
 - Какие виды слушания вы знаете? Что представляет собой «умение слушать»?
3. Сформулируйте несколько правил, позволяющих склонить другого человека к своей точке зрения.
4. Раскройте специфику педагогического взаимодействия в контексте моносубъективной педагогики и гуманистической (личностной) педагогики.
5. Охарактеризуйте возникшую педагогическую ситуацию, определите причины ее возникновения, предложите свой вариант разрешения конфликта и пути его предупреждения:

"Вы – педагог ДОУ. Мама постоянно приводит дочь с опозданием во время занятия. Поговорите с ней".

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Основная литература

1. Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения. - М.: АКАДЕМИЯ, 2008.
2. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Педагогическое взаимодействие с тренингом социально-психологической компетентности : Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Институт психологии и педагогики. – 2-е изд., доп. – Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета, 2017. – 174 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567490>.

9.2. Дополнительная литература

1. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Психология: Учебник для студ. высш. пед. учеб.заведений. – М.: Академия», 2009.
2. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/Под ред.проф. В.Н.Лавриненко. –М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

10. Рейтинг-план дисциплины (модуля)

Не предусмотрен

11. Приложения

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)» (Ф СВГУ «ФОС РПД ФГОС 3++»)

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Протокол согласования рабочей программы дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями)

Приложение 4 Лист изменений и дополнений

Приложение 5 Лист визирования рабочей программы дисциплины (модуля)

Примечание:

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля), учитывающая конкретную ситуацию и индивидуальные образовательные потребности обучающегося. Фонды оценочных средств при необходимости также адаптируются с целью оценки достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе. Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор:

Гарипова Инга Олеговна,
кандидат педагогических наук, доцент

доцент кафедры дошкольного и начального образования

Гарипова И.О.

Зав. кафедрой дошкольного и начального образования:

Светлана Александровна Якимчук, кандидат педагогических наук, доцент

Якф

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические указания (рекомендации) преподавателям по проведению основных видов учебных занятий

В целях активизации мыслительной деятельности студентов, развития способности анализировать научные и практические проблемы необходимо включение в лекцию следующих методов и приемов: элементов диалога, эвристической беседы, групповой дискуссии. Так же возможно использование следующих средств:

1. Включение в лекцию проблемных вопросов, ситуаций, заданий. Такие вопросы можно использовать в конце лекции как задание на следующее занятие.

2. Обращение к уже пройденному материалу с целью показать системность тем и понятий как внутри модуля, так и между модулями дисциплины, а так же с целью закрепления пройденного.

3. Использование эвристической беседы как тщательно продуманной системы вопросов способствует лучшему усвоению нового материала.

4. Актуализация прежних знаний и опыта студентов в период чтения лекции посредством вопросов, анализа конкретных ситуаций. Рекомендуется задавать вопросы к студентам, требующие приведения жизненных примеров, которые могут проиллюстрировать те или иные психологические и педагогические феномены и закономерности.

5. Анализ конкретных ситуаций.

6. Показ значения педагогических знаний для будущей специальности студентов.

7. Использование наглядного материала на лекции (использование рисунков, иллюстраций, фотографий, кинофильмов, слайдов и др.).

8. Использование опорных сигналов, опорных тезисов лекций.

9. Введение в содержание лекции научного, профессионального и личного опыта преподавателя: что он считает важным в даваемой информации, почему так утверждает или отрицает что-то, как поступает в таких случаях и многое другое.

10. В работе с основными понятиями тем преподаватель может сам раскрывать содержание основных терминов, выделяя их главные и существенные признаки, показывая иерархическую зависимость между ними. Однако можно применять ряд приемов активного обучения: объяснение понятия с использованием рисунков и метафор, введение более простого, чем в учебнике, понятия, использование типичных педагогических ситуаций, сравнение нескольких точек зрения на тот или иное понятие, ведение словариков.

11. Одним из средств активизации мыслительной деятельности студента являются задания привести пример на основании изложенного лектором материала, соотнести понятия, найти взаимосвязь между понятиями или темами, произвести сравнение.

Проведение семинаров возможно как репродуктивного, так и творческого типов. На таких семинарах обсуждаются и определенные вопросы темы, и различные варианты решения практических ситуационных задач, заданий, проблем, вопросов.

Возможные способы организации работы: фронтальный, групповой, парный, индивидуальный. Методы и приемы: дискуссия, метод «мозговой атаки», анализ и решение практических ситуаций и задач, предложенных как преподавателем, так и разработанных самими студентами, творческие задания, прием аналогий, сравнений, ассоциаций и др.

Многие приемы, используемые для активизации мыслительной деятельности студентов на лекции, могут найти применение и при проведении семинарских занятий.

Главной задачей должно быть не просто воспроизведение материала студентами,

но и обсуждение его группой, контроль преподавателем усвоения данного материала студентами, активизация перехода студентов от научной информации к житейскому опыту и повседневной практике с целью объяснения наблюдаемых явлений с позиции науки.

Для проведения практических (семинарских) занятий в интерактивной форме целесообразно использовать тренинги - упражнения, которые представляет собой относительно обособленный в структурном и смысловом отношении блок работы, построенный вокруг какого-то конкретного действия и направленный на решение общих задач. Упражнения обычно построены на интеграции разных методов, основные из которых – коммуникативная игра и ее обсуждение (групповая дискуссия). Чтобы эффективно вести тренинг, из обширного набора упражнений нужно выбрать для каждого занятия лишь несколько наиболее подходящих, т. е. позволяющих максимально эффективно решать задачи, стоящие перед конкретной группой в конкретных условиях работы.

Самостоятельная работа - планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Преподаватель высшей школы лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание.

Для организации и активизации самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- ознакомить студентов со списками основной и дополнительной литературы, Интернет - источниками по дисциплине;
- знакомить учащихся с графиком сдачи самостоятельных работ (конспектов) на проверку;
- поощрять использование студентами при подготовке к семинарским занятиям дополнительной литературы, которой не содержится в рекомендуемом;
- предусмотреть график консультаций преподавателя по самостоятельной работе студентов;
- регулярно контролировать и оценивать самостоятельную работу студентов (проверка конспектов и др.).

Методические указания (рекомендации) студентам по изучению дисциплины

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны демонстрировать умение самостоятельно искать необходимую информацию и пользоваться источниками, подобранными самостоятельно. Использование дополнительной литературы учитывается при оценке доклада студента на семинаре. При подготовке к семинару следует повторять материал, излагаемый на лекции и пройденный на предыдущих семинарах для формирования целостного представления об изучаемом предмете. При самостоятельной работе рекомендуется так же составлять схемы, подбирать примеры под изучаемый теоретический материал, т.к. это позволит освоить его прочнее.

В процессе освоения дисциплины студентам так же рекомендуется самостоятельно составлять словарь основных понятий курса, по мере изучения дисциплины.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)**

Наименование базовых дисциплин и разделов (тем), усвоение которых необходимо для данной дисциплины (модуля)	Предложения базовым дисциплинам (модулям) об изменениях в пропорциях материала, порядок изложения, введение новых тем курса и т.д.
нет	нет

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля)

Б1.В.05 Тренинг педагогического общения

Направления подготовки (специальности)

44.03.01 "Педагогическое образование"

Профиль подготовки (специализация)

«Дошкольное образование»

1. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

2. В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие дополнения:

Автор:

Гарипова Инга Олеговна,
кандидат педагогических наук, доцент
доцент кафедры дошкольного и
начального образования

подпись

дата

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол №__ от _____ 2019 г.

Зав. кафедрой дошкольного и начального образования:

Светлана Александровна Якимчук,
кандидат педагогических наук, доцент

подпись

дата

**Лист визирования
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) по дисциплине Б1.В.05 Тренинг педагогического общения проанализирована и признана актуальной для использования на 20__-20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой дошкольного и начального образования:

Светлана Александровна Якимчук,

кандидат педагогических наук, доцент _____

подпись

дата