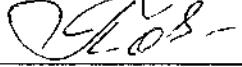


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета

 О.В. Пастюх
(подпись)

«09» сентября 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.0.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Название направления подготовки

Профиль подготовки

Очная, заочная

Форма обучения

г. Магадан 2019 г.

1.1. Вид практики: производственная. **Тип практики:** педагогическая.

1.2. Способ проведения: стационарная, выездная.

– **стационарная практика** проводится в структурных подразделениях и на кафедрах Университета, в организациях, учреждениях, на предприятиях расположенных на территории города Магадана.

– **выездная практика** связана с необходимостью направления обучающихся и руководителя практики от Университета к местам проведения практик, расположенным за пределами города Магадана.

1.3. Форма проведения: дискретно.

Для обучающихся по очной форме – **дискретно** – по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (распределенная).

Для обучающихся по заочной форме – **дискретно** – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Цель практики

Целью производственной социально-педагогической практики является совершенствование профессиональных умений и опыта социально-педагогической деятельности обучающегося, изучение работы социального педагога в организации.

Практика направлена на совершенствование подготовки бакалавров в области профессиональной деятельности: образование и наука, в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Социальная педагогика и детская психология».

Задачи практики:

1. изучение специфики социально-педагогической деятельности в организации;
2. планирование мер и организация мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся;
3. ознакомление с различными направлениями деятельности социального педагога;
4. организация социально полезных видов деятельности обучающихся;
5. отбор и овладение методами выявления потребностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении и развитии обучающихся, выявление и развитие их интересов;
6. поиск возможностей для организации посредничества между обучающимися, социальными и иными институтами.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная социально-педагогическая практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» является обязательной, относится к Блоку 2 «Практика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственной социально-педагогической практике предшествует учебная ознакомительная практика и изучение большого числа дисциплин профессиональной направленности: «Введение в профессию «Социальный педагог», «Основы социальной работы», «Общие основы педагогики», «Теория обучения и воспитания», «Возрастная педагогика», «Общая психология», «Психология дошкольного возраста», «Психология младшего школьного возраста», «Социальная психология», «Возрастная анатомия, физиология

и гигиена», «Дефектология», «История социальной педагогики», «Социальная педагогика», «Развитие эмоциональной культуры социального педагога» и других. Поэтому практиканты уже имеют значительные теоретические знания об особенностях профессиональной деятельности в области психологии и социальной педагогики, которые будут применять и углублять в процессе практики. Педагогическая практика студентов является составной частью образовательного процесса и рассматривается в качестве овладения технологиями выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся, методами социальной диагностики в образовательных организациях. Как этап обучения, она дополняет и обогащает теоретическую подготовку студентов, дает возможность закрепить и углубить полученные знания, использовать теоретические положения изучаемых наук для решения конкретных социально-педагогических задач.

Освоение обучающимися программы производственной социально-педагогической практики является предпосылкой успешного прохождения производственной психолого-педагогической, производственной комплексной и производственной преддипломной практик на 3 и 4 курсах.

4. Требования к условиям реализации практики

4.1. Общесистемные требования

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса практики

При прохождении практик обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием Университета. Для проведения производственной комплексной практики ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем студента, исходя из задания на практику.

Помещение для самостоятельной работы

Помещение	Адрес
<p>Аудитория № 4101 для самостоятельной работы Научно-техническая библиотека СВГУ Площадь 531,9 м²</p> <p>Книжный фонд, компьютеры с выходом в локальную сеть университета и сеть Интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронную библиотечную систему (10 посадочных мест), принтеры, многофункциональные устройства, мультимедиа проектор с экраном, комплект учебной мебели на 55 посадочных мест</p>	<p>685000, г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А</p>

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7; Microsoft Office 2010; Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security); ИРБИС СВГУ 64 – Читатель; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Свободно распространяемое программное обеспечение: Mozilla Firefox, Opera Browser, Yandex Browser, Adobe Reader, Архиватор 7zip.

Помещения для проведения индивидуальных и групповых консультаций

Помещение	Адрес
Кабинет социальной педагогики № 3407 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; 52,2 м ² . Проектор - 1 шт; Проекционный экран «IPBoard»- 1 шт; Аудиторная доска- 1 шт; Комплект учебной мебели - 30 посадочных мест.	685000 г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А
Учебное помещение № 3408 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; 34,8 м ² . Аудиторная доска - 1 шт; Комплект учебной мебели - 26 посадочных мест.	685000 г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А
Учебное помещение № 3111 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; 38,7 м ² . Проектор - 1 шт; Компьютер - 9 шт; Проекционный экран - 1 шт; Аудиторная доска - 1 шт; Комплект учебной мебели - 9 посадочных мест. 10 мест, оборудованных компьютерами.	685000 г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А

Руководитель практики от профильной организации предоставляет обучающимся рабочие места, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, обеспечивает практикантов материалами для ознакомления с Базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также с документацией (устав, планы и отчеты и т. п.).

Для успешного прохождения обучающимися производственной социально-педагогической практики руководителем от базы прохождения практики, в первую очередь, должна быть обеспечена возможность работы в кабинете социального педагога, использования социально-педагогической документации, пользование библиотекой, при необходимости вычислительной техникой. Необходим доступ в кабинеты и классы, где занимаются дети и подростки или проходят уроки и иные мероприятия, к методическим приборам и материалам, техническим устройствам коррекции (совместно с руководителем от профильной организации).

4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов

Выбор мест прохождения производственной социально-педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению наличием альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещением в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствием ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечением выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечением доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху дублированием звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечением надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, а также лица, привлекаемые Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н, зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 №38993).

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Повышение квалификации
1.	Егорова Ольга Ивановна	Доцент кафедры педагогики и валеологии (назначена по результатам конкурсного отбора, протокол заседания совета № 8 от 30.05.2016 г.)	ученая степень – кандидат педагогич еских наук, ученое звание - отсутству ет	Высшее, специалитет, Физика и информатика, квалификация Учитель физики и информатики	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 452406846299 от 10.05.2018 г. по программе «Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования», АНО «Академия дополнительного профессионального образования», г. Курган, 144 часа;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 492408990993 от 17.05.2019 г. по программе «Использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» при реализации образовательных программ ФГОС ВО», ФГБОУ ВО «СВГУ», г. Магадан, 72 ч.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №126-ПП от 2019 г. по теоретическому и практическому курсу по программе «Оказание Первой помощи», ООО «Российский союз спасателей» Ресурсный центр подготовки добровольцев, г. Магадан,</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 154077 от 1999 г. по программе «Психология», Северный международный университет, г. Магадан.</p>

4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и к подготовке обучающихся по практике

4.4.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка достижений обучающихся при прохождении практики проводится в виде (форме) промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по всем видам практик проводится в последние три дня прохождения практики по очной и заочной формам обучения.

5. Места и время проведения практики

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профилю «Социальная педагогика и детская психология», проходят производственную социально-педагогическую практику **на 2 курсе в 4 семестре рассредоточено** (очная форма обучения), на **2 курсе** (заочная форма обучения). Продолжительность практики **16 недель** (в течение всего семестра) для очной формы обучения, **10 недель** для заочной формы обучения.

Прохождение всех видов практик основано на договорах, заключенных Университетом с организациями и учреждениями.

Производственная социально-педагогическая практика проходит в Государственном казенном образовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 1», расположенного по адресу 685000, г. Магадан, ул. Лукса, 8а, в соответствии с договором № 22 от 29 июня 2017 г.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профилю «Социальная педагогика и детская психология»

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 готов к социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации	<ul style="list-style-type: none"> Знает особенности детей, проявляющих девиантное поведение, семейной социализации, нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей (З.1_Б.ПК-1); Умеет осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, использовать нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка (У.1_Б.ПК-1); Готов выявлять социальные девиации и потребности обучающихся (О.2_Б.ПК-1).

7. Содержание практики:

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

для очной формы обучения **12 зачетных единиц – 432 часа;**

для заочной формы обучения **15 зачетных единиц – 540 часов.**

Содержание практики для обучающихся очной формы представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		контактная	самостоятельная	

1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, организационные вопросы, инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения практикантов в образовательной организации; 2 часа	Участие в установочной конференции, изучение программы практики; 2 часа	Конспект в дневнике педагогической практики с перечислением целей, задач, формируемых компетенций и составленным индивидуальным планом работы
2.	Основной этап	Консультация студента с руководителем практики; 4 часа	Ознакомление с деятельностью социального педагога в школе (изучение нормативной документации социального педагога, должностных обязанностей, циклограммы работы, плана работы на месяц, год), 36 часов	Письменная работа – конспект изученной документации: основных направлений работы и категорий детей, с которыми работает социальный педагог, его должностных обязанностей, циклограммы, плана работы на месяц, год.
		Помощь в анализе изученных документов; 12 часов	Изучение социальной информации на детей «группы риска» классов, групп 54 часа	Письменный анализ изученных документов (акты, характеристики, личные дела, социальные паспорта и др.), определение групп социального риска классов, групп
		Консультация студента с руководителем практики, 4 часа	Изучить социально-педагогические особенности класса, 54 часа	Письменный отчет (по предложенной программе).
		Разбор социально-педагогических ситуаций; 16 часов	Анализ социально-педагогических ситуаций, 54 часа	Анализ социально-педагогических ситуаций по опорной схеме
		Консультация студента с руководителем практики, 4 часа	Участие в работе социального педагога в качестве помощника, включение в реальную социально-педагогическую деятельность по заданию социального педагога, 54 часа	Письменный отчет в дневнике практики в свободной форме всех видов работ, в которых принимал(а) участие.

		Выявление по изученной документации характера проблем, проблемных групп детей с целью дальнейшей разработки и проведения мероприятия; 16 часов	Разработка и проведение мероприятия с детьми класса, 54 часа	Конспект мероприятия: тема, цели, задачи, подготовительный этап, ход и содержание, необходимые оформление и оборудование, с последующим анализом специалиста, наблюдающего за деятельностью студента, и самоанализом.
		Консультация студента с руководителем практики, 4 часа	Обобщение полученных на практике результатов, 54 часов	Отчет в установленной форме.
3	Итоговый этап	Консультация студента с руководителем практики, участие в итоговой конференции, 2 часа	Подготовка и сдача итоговой документации, участие в итоговой конференции, 6 часов	Представление дневника практики с заданиями и отметками руководителя практики от организации, отчета студента о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, направления на практику.

Содержание практики для обучающихся заочной формы представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		контактная	самостоятельная	
1	Подготови- тельный этап	Участие в установочной конференции, ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, организационные вопросы, инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения практикантов в образовательной	Участие в установочной конференции, изучение программы практики; 2 часа	Конспект в дневнике педагогической практики с перечислением целей, задач, компетенций и составленным индивидуальным планом работы

		организации; 0,5 часа		
2.	Основной этап	Консультация студента с руководителем практики; 0,25 часа	Ознакомление с деятельностью социального педагога в организации (изучение нормативной документации социального педагога, должностных обязанностей, циклограммы работы, плана работы на месяц, год), 36 часов	Письменная работа – конспект изученной документации: основных направлений работы и категорий детей, с которыми работает социальный педагог, его должностных обязанностей, циклограммы, плана работы на месяц, год.
		Консультация студента с руководителем практики, 0,25 часа	Изучение социальной информации на детей «группы риска» классов, групп 56 часов	Письменный анализ изученных документов (акты, характеристики, личные дела, социальные паспорта и др.), определение групп социального риска классов, групп
			Изучить социально-педагогические особенности класса, 72 часов	Письменный отчет (по предложенной программе).
			Анализ социально-педагогических ситуаций, 72 часа	Анализ социально-педагогических ситуаций по опорной схеме
		Консультация студента с руководителем практики, 0,25 часа	Участие в работе социального педагога в качестве помощника, включение в реальную социально-педагогическую деятельность по заданию социального педагога, 72 часа	Письменный отчет в дневнике практики в свободной форме всех видов работ, в которых принимал(а) участие.
		Консультация студента с руководителем практики, 0,25 часа	Разработка и проведение мероприятия с детьми класса, 72 часа	Конспект мероприятия: тема, цели, задачи, подготовительный этап, ход и содержание, необходимые оформление и оборудование, с последующим анализом специалиста, наблюдающего за деятельностью студента, и самоанализом.

			Обобщение полученных на практике результатов, 72 часов	Отчет в установленной форме.
3	Итоговый этап	Консультация студента руководителем практики, участие в итоговой конференции, 0,5 часа	Подготовка и сдача итоговой документации, участие в итоговой конференции, 10 часов	Представление дневника практики с заданиями и отметками руководителя практики от организации, отчета студента о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, направления на практику.

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Объем (в часах) контактной работы при проведении производственной социально-педагогической практики определяется учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Социальная педагогика и детская психология» и составляет 64 часа для обучающихся очной и 2 часа для обучающихся заочной формы обучения+2 часа контроль.

8. Образовательные технологии, используемые на практике

При выполнении различных видов работ обучающимися на практике используются следующие технологии:

- традиционные – при инструктаже о соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения практикантов в образовательном учреждении; в процессе работы с информацией;
- научно-исследовательские – в процессе анализа документов, подготовки и проведения диагностики, обследования и изучения коллективов, особенностей детей «группы риска»;
- интерактивные – при обсуждении результатов анализа осуществляющей деятельности, проведении мероприятий;
- проектные – при реализации социально-педагогических проектов в рамках прохождения практики;
- социально-педагогической деятельности – при реализации специфически социально-педагогических видов деятельности;
- анализа социально-педагогических ситуаций.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся на практике

В процессе прохождения практики обучающиеся:

- изучают документацию социального педагога, определяют основные направления профессиональной деятельности и категории детей, с которыми он работает, должностные обязанности, циклограмму, план работы на месяц, год;

- изучают социальную информацию на детей «группы риска». Представляют письменный анализ изученных документов: актов, характеристик, личных дел, социальных паспортов и др., определяют группы социального риска;
- изучают особенности классного коллектива по предложенной программе;
- осуществляют анализ социально-педагогических ситуаций по предложенной схеме.
- включаются в реальную социально-педагогическую деятельность в соответствии с планом работы социального педагога. В дневнике практики в свободной форме описывают все виды работы, в которых принимали участие, и прилагают соответствующие документы (сценарий проведенного мероприятия, план классного часа, методики и результаты диагностики, акт обследования семьи и пр.);
- самостоятельно разрабатывают и проводят мероприятие с детьми класса на выбор: профориентационное, развивающее, профилактическое, образовательное, досуговое и пр. При выборе темы руководствуются реальными проблемами класса, возрастными особенностями детей;
- подготавливают отчет по установленной форме, предоставляют отзыв о работе от руководителя профильной организации, направление на практику с подписями и печатями;
- оформляют дневник практики, который должен содержать цели и задачи практики, формируемые компетенции, индивидуальный план работы, ежедневное фиксирование осуществляемой студентом-практикантом деятельности, проводимых мероприятий, рефлексивный анализ событий дня, при наличии – выделение социально-педагогических проблем в ходе работы, анализ собственных затруднений, все выполненные на практике задания;
- участвуют в итоговой конференции.

10. Формы отчетности

В течение 3 последних дней до окончания практики студенты представляют руководителю практики от Университета всю документацию: дневник практики с выполненными заданиями и индивидуальным планом, отчет студента о прохождении практики, отзыв руководителя практики от организации, направление на практику.

11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

На основе проверки руководителем практики от Университета документации по практике, сданной обучающимся, проставляется зачет с оценкой. Эта итоговая отметка вносится в соответствующую графу в зачетной книжке и является необходимой при освоении им учебного плана.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу практики, могут быть по представлению декана приказом ректора отчислены или направлены на повторное прохождение практики.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

а) основная литература

1. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: основы профессиональной деятельности социального педагога: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 326 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496695>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9743-6. – DOI 10.23681/496695. – Текст : электронный.
2. Телина, И.А. Социальная педагогика : учебное пособие / И.А. Телина ; науч. ред. В. Синенко. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363653>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1951-0. – Текст : электронный.
3. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 392 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9741-2. – DOI 10.23681/496697. – Текст : электронный.

6) дополнительная литература

1. Басов, Н.Ф. Социальный педагог : Введение в профессию : учеб.пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности «Социальная педагогика» : рекоменд. УМО по специальностям пед. образования / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, А.Н. Кравченко / А.Н. Кравченко . – М. : Академия, 2007. – 253 с. (Высшее профессиональное образование). (Научно-техническая библиотека СВГУ: читальный зал – 1 экз., абонемент – 2 экз.)
2. Мудрик, А.В.Социальная педагогика: учеб.для обучающихся по направлению подгот. "Псих.-пед. образование" : рекоменд. УМО объединением вузов РФ по псих.-пед. образованию /А. В. Мудрик М. : Академия, 1999. – 184 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 5: каб. пед. (1) , аб. (4))
3. Мустаева, Ф.А.Социальная педагогика : учеб.для студентов пед. вузов, обучающихся по специальности "Соц. педагогика" : рекоменд. М-вом образования РФ /Ф.А. Мустаева М. : Акад. Проект [и др.], 2002. -415с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 3: ч.з. (1), аб. (2))
4. Шептенко, П.А. Методика и технология работы социального педагога: учеб.пособие для студентов вузов. обучающихся по специальности "Соц. педагогика" : допущ. М-вом образования РФ / П.А. Шептенко, Г.А. Воронина; под ред. В.А. Сластёнина / Воронина Г.А. – М. : Академия, 2001. – 208 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 6: ч.з. (1) , аб. (3), каб. пед. (1), ФДПО (1))
5. Методика и технология работы социального педагога: учеб.пособие для студентов вузов : рекоменд. УМО объединением вузов РФ по образованию в обл. соц. работы /Б. Н. Алмазов [и др.] ; под ред. М.А. Галагузовой, Л.В. Мардахаева / Алмазов Б.Н. – М. : Академия, 2002. - 192 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 9: ч.з. (2) , аб. (6), каб. соц. пед. (1))
6. Шакурова, М.В. Методика и технология работы социального педагога: учеб.пособие для студентов вузов. обучающихся по специальности "Соц. педагогика" : рекоменд. УМО по специальностям пед. образования / М.В. Шакурова. – М. : Академия, 2002. - 272 с. (Научно-техническая библиотека СВГУ. Всего экземпляров 4: ч.з. (1) , аб. (1), каб. пед. (1), каб. соц. пед. (1))
7. Никитина, Л.Е.Социальный педагог в школе: учеб.пособие /Л.Е. Никитина. – М. : Акад. Проект, 2003. – 111 с. Всего экземпляров: 3: ч.з. (1) , аб. (2)
8. Лазарева, Л.И. Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие / Л.И. Лазарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. – Кемерово :КемГУКИ, 2014. – 183 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373>. – ISBN 978-5-8154-0281-2. – Текст : электронный.

13. Описание материально-технической базы практики

При прохождении практик обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием Университета.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающихся к информационным ресурсам определяются руководителем, исходя из задания на практику.

Для успешного прохождения обучающимися производственной социально-педагогической практики руководителем от базы прохождения практики, в первую очередь, должна быть обеспечена возможность работы в кабинете социального педагога, использования социально-педагогической документации, пользование библиотекой, при необходимости вычислительной техникой. Необходим доступ в кабинеты и классы, где занимаются дети и подростки или проходят уроки и иные мероприятия, к методическим приборам и материалам, техническим устройствам коррекции (совместно с руководителем от профильной организации).

14. Приложения:

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике».

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Лист изменений и дополнений

Приложение 4 Лист визирования программы практики

Примечание: При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа практики, где учитывается:

- при определении мест прохождения практики – рекомендации содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащейся в ИПРА инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;
- при необходимости – создание специальных рабочих мест в соответствие с ограничением здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей отражается в индивидуальном задании на практику.

Автор Егорова Ольга Ивановна, доцент кафедры педагогики и валеологии, канд. пед. наук

9.09.19.
подпись, дата

Заведующий кафедрой педагогики и валеологии, канд. пед. наук, доцент

И. Третьяк, 09.09.2019 И.Г. Третьяк

подпись, дата

Методические рекомендации

Обучающийся обязан:

- соблюдать нравственно-этические нормы социального педагога;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в конкретном учреждении;
- выполнять указания и поручения руководителя практики от кафедры и от профильной организации;
- своевременно и качественно выполнять программу практики и вести документацию;
- своевременно сдавать документацию руководителю по практике от кафедры;
- в случае болезни иди других уважительных обстоятельств поставить в известность руководителя практики и отработать программу практики в другие сроки;
- присутствовать на организационном, итоговом собраниях по практике, посещать консультации.

Обучающийся имеет право:

- получать консультации руководителя практики;
- получать всю необходимую информацию о программе практики;
- иметь доступ к необходимой учебно-методической литературе;
- искать свой собственный творческий стиль общения и деятельности;
- участвовать в деятельности социального педагога в организации;
- развивать и применять соответствующие профессиональные знания на практике;
- присутствовать на открытых мероприятиях педагогов, педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, планерках, конференциях, семинарах, родительских собраниях, проводимых в организации;
- посещать занятия и мероприятия других обучающихся;
- изучать опыт работы специалистов;
- выступать с результатами, полученными в ходе практики, на студенческих научных конференциях;
- собирать в ходе практики материалы для курсовых и выпускных квалификационных работ, организовывать необходимую опытно-экспериментальную работу;
- вносить предложения о совершенствовании организации практики.

Перед началом практики, **на подготовительном этапе** проводится **установочная конференция**, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами, содержанием и организационными вопросами практики.

Обучающийся обязан вести **дневник практики**, фиксировать все виды деятельности в индивидуальном плане, посещать консультации руководителя практики в соответствии с графиком, вести необходимые записи. Дневник практики должен содержать титульный лист, цели и задачи практики, формируемые компетенции, индивидуальный план работы, **ежедневное фиксирование осуществляемой обучающимся деятельности**, проводимых мероприятий, рефлексивный анализ событий дня и, при наличии, – выделение социально-педагогических проблем в ходе работы, анализ собственных затруднений.

Образец титульного листа дневника практики

ДНЕВНИК
производственной социально-педагогической практики
студента 2 курса педагогического факультета
группы СПДП-_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от Университета: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)Руководитель практики от профильной организации: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Магадан, 20__ г.

Дневник практики в качестве важных отчетных документов имеет самостоятельную ценность. Ведение дневника способствует осмыслиению студентом своей социально-педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребенка во взаимоотношениях со сверстниками и коллективом, родителями и специалистами учреждения, прослеживать динамику развития детского коллектива и личности ребенка, овладевать методикой правильной оценки дел и поступков детей и своих собственных умений анализировать и оценивать социально-педагогическую деятельность. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет ему глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Он также предназначен для накопления современных методических материалов, используемых в работе социально-педагогических учреждений, где студент проходит практику. В будущем они могут быть полезными, так как в дневнике бывают обобщены: планы работы социального педагога; концепция социально-педагогической деятельности данного учреждения; структура и функции учреждения; социально-педагогические методы и технологии; различные средства контроля; инновационные формы работы, диагностики и др. Систематический сбор подобного материала позволит молодому социальному педагогу заложить основы своей будущей деятельности, которая далее будет развиваться и обогащаться.

Этот рабочий документ выступает и как средство связи теории с практикой. На учебных занятиях по педагогическим и психологическим дисциплинам используются наблюдения, сделанные на практике, анализируется интересный опыт работы социально-педагогических учреждений, обсуждаются социально-педагогические ситуации.

Индивидуальный план работы составляется на основе совместного плана-графика Университета и профильной организации, утвержденного перед началом практики. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Образец индивидуального плана работы практиканта

Индивидуальный план работы студента

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
29.07.2020	Участие в установочной конференции, изучение	Конспект в дневнике		

	программы практики	педагогической практики с перечислением целей, задач, компетенций и составленным индивидуальным планом работы		
...

1. На **основном этапе** практики, необходимо **изучить документацию социального педагога**, определить основные направления профессиональной деятельности и категории детей, с которыми он работает, должностные обязанности, циклограмму, план работы на месяц, год. В дневнике эту информацию представить в виде конспекта.
2. Изучите социальную информацию на детей «группы риска». Представьте письменный анализ изученных документов (акты, характеристики, личные дела, социальные паспорта и др.), определите группы социального риска класса.
3. Изучите особенности классного коллектива. Для этого воспользуйтесь предложенной программой. Проведите социометрию в этом же классе.

ПРОГРАММА ИЗУЧЕНИЯ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА

Состав класса

Возрастной состав класса, познавательный уровень, развитие учащихся. Работоспособность и успеваемость учащихся. Общественное лицо класса (имеется ли актив класса). Интерес к общественным делам. Выполнение общественных поручений. Гражданская направленность, сознательность учащихся.

Сплоченность класса

1. Есть ли группировки по деловым интересам или отрицательного характера? Как учащиеся относятся друг к другу? Как они относятся к делам класса?
2. Любят ли учащиеся проводить время вместе в школе или вне? Любят ли они вместе развлекаться или трудиться совместно?
3. Дружат ли мальчики и девочки? Защищают ли мальчики девочек?
4. Нет ли в классе круговой поруки? Если есть, то в чем она выражается?
5. Переживают ли школьники удачи и неудачи своего класса? Болеют ли за свой коллектив?
6. При проведении общешкольных мероприятий стараются ли они держаться вместе или разобщено?

Организованность класса

1. Умеют ли учащиеся организовываться для выполнения коллективных дел? Умеют ли распределять между собой работу и наиболее рационально ее выполнять?
2. Умеют ли учащиеся терпеливо и внимательно выслушивать друг друга (на собраниях, на перемене, при выполнении различных дел)?

Общественное мнение в классе

1. Какие поступки своих товарищей учащиеся одобряют, какие осуждают?
2. Как и в какой форме они выражают свое одобрение или неодобрение?
3. Есть ли расхождение между тем, что учащиеся говорят и тем, что они делают?
4. Критика и самокритика в классе. Преобладает ли гуманистическая направленность в отношениях школьников?

Характер товарищеских связей в коллективе

1. Что связывает школьников: место жительства, место за партой, интересы, общая

работа?

2. Где дружат учащиеся (только в школе или вне ее)? Внимательны ли они к товарищам? Странятся ли им помочь? В чем выражается эта помощь?
3. Проявляют ли школьники требовательность к своим друзьям? Умеют ли видеть в них недостатки? Как класс относится к дезорганизаторам, отличникам, активу, неуспевающим?
4. Правильно ли относятся к товарищам с физическими недостатками?

Актив класса

Состав актива. Официальный (выборный) и фактический активы класса. Имеет ли актив авторитет? Выполняют ли учащиеся распоряжение актива класса? Есть ли учащиеся, постоянно находящиеся в активе класса? Содействуют ли общешкольные активисты гармонизации отношений каждого школьника и коллектива?

Связь классного коллектива с общешкольным

1. Знают ли в классе о том, что происходит в школе в целом и в других классах?
2. Выполняются ли классом общешкольные поручения (постоянные и эпизодические)?
3. В чем проявляется гуманистическая направленность связей учащихся с другими классами?

Мероприятия по дальнейшему сплочению и гармонизации отношений учеников и классного коллектива

1. Какие педагогические мероприятия следует провести в классе с целью сплочения и гармонизации отношений личности и коллектива?
2. Как использовать классный коллектив для создания комфортных условий для каждого школьника с целью его развития и воспитания?

4. Учитесь постоянно вычленять и анализировать в процессе прохождения практики проблемные социально-педагогические ситуации. Описывайте их, вычленяя на любом уровне: ученик-ученик, учитель-ученик, ученик-группа учеников, учитель-родитель, ученик-социальный педагог и пр. Исследуйте данную ситуацию по предложенной опорной схеме М.М. Рыбаковой.

ОПОРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ

1. что предшествовало возникновению ситуации?
2. какие возрастные и индивидуальные особенности участников проявились в их поведении, ситуации, поступке?
3. ситуация глазами ученика и учителя (других субъектов – участников ситуации)?
4. личностная позиция учителя в возникшей ситуации (отношение его к ученику), реальные цели учителя во взаимодействии с учеником (чего он хочет: избавиться от ученика, помочь ему или же он безразличен к ученику)?
5. что нового узнал учитель об учениках из ситуации поступка (познавательная ценность ситуации для учителя)?
6. основные причины возникшей ситуации или конфликта и его содержание (конфликт деятельности, поведения или отношений)?
7. варианты погашения, предупреждения и разрешения ситуации, корректировка поведения ученика?
8. выбор средств и приемов педагогического воздействия и определение конкретных участников реализации поставленных целей в настоящее время и на перспективу, организация межведомственного взаимодействия.

5. В течение всей практики необходимо принимать **участие в реальной социально-педагогической деятельности** в соответствии с планом работы социального педагога или по егоциальному заданию. В дневнике практики в свободной форме описать все виды

работ, в которых обучающийся принимал участие, и приложить соответствующие документы.

6. Самостоятельно разработайте и проведите одно **мероприятие** с детьми: профориентационное, развивающее, профилактическое, образовательное, досуговое и пр. При выборе темы руководствуйтесь реальными проблемами класса, возрастными особенностями детей. В свободной форме охарактеризуйте его цели, задачи, подготовительный этап, ход и содержание, необходимые оформление и оборудование.

СХЕМА КОНСПЕКТА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Где, с кем, когда проводится мероприятие.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
4. Список использованной литературы.
5. План проведения мероприятия.
6. Описание всех этапов мероприятия.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА МЕРОПРИЯТИЯ

1. Тема и цель мероприятия (актуальность темы, ее соответствие воспитательным задачам, возрастным особенностям, запросам и интересам детей. Целесообразность выбранной формы. Участие детей в выборе темы мероприятия).

2. Подготовка мероприятия (наличие и продуманность плана мероприятия, его соответствие методическим требованиям. Качество оформления: содержательность, эмоциональность. Участие детей в подготовке мероприятия).

3. Проведение мероприятия (организованность начала, четкость, соответствие программе, его завершение, отступления от плана и их обоснованность, продолжительность мероприятия).

4. Содержание мероприятия (педагогическая целесообразность, воспитывающий и развивающий характер, соответствие возрастным особенностям, интересам детей, связь с жизнью, соответствие формы мероприятия его содержанию).

5. Поведение студента и детей (участие детей в проведении мероприятия, формы их участия, отношение к поручениям, самостоятельность, заинтересованность, инициативность, ответственность. Организаторские умения студента, стиль его работы, находчивость, решительность, четкость, педагогический тakt и т.д.).

6. Общие выводы (достижение цели, степень подготовленности студента к проведению данной формы работы с детьми, предложения по усовершенствованию работы студента).

7. Обобщите полученные результаты практики, напишите отчет о прохождении практики.

Образец отчета по практике

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики _____

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.) _____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики _____

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные _____

содержательные _____

другие _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

Дата

Студент Ф.И.О.

Производственная практика студента _____ оценена на _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

На **итоговом этапе** необходимо подготовить и сдать документацию практики: **дневник** с выполненными заданиями и отметками руководителя практики от профильной организации, **отчет** обучающегося о прохождении практики, **отзыв** руководителя практики от профильной организации, **направление** на практику, выданное обучающемуся в начале практики руководителем практики от Университета с подписями и печатями.

Отзыв представляет собой документ, в котором руководитель практики от профильной организации дает краткую характеристику работы обучающегося в организации и выставляет ему отметку.

С целью обобщения полученных на практике результатов студент-практикант готовит **отчет** по установленной форме. В конце отчета руководитель практики от Университета после проверки всей документации практики, с учетом отметки руководителя от профильной организации.

Обучающийся обязан сдать руководителю все отчетные материалы в течение 3 дней до окончания практики.

Лист изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год
в программу учебной практики

тип практики

(XX.03.XX, XX.04.XX, XX.05.XX)

«Наименование направления подготовки (специальности)»

Профиль подготовки (специализация)

1. В программу практики вносятся следующие изменения:

2. В программу практики вносятся следующие дополнения:

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры <Наименование кафедры> протокол от «___»____ 20____ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> _____ ИОФ
подпись
полностью, степень, звание «_____» 20 _____ г.

Приложение 4

Лист визирования
программы производственной практики

Программа производственной практики <тип практики> проанализирована и признана актуальной для использования на 20____-20____ учебный год.

Протокол заседания кафедры <Наименование кафедры> от
«____» 20____ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> _____ ИОФ
подпись
полностью, степень, звание «____» 20____ г.