

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета

О.В. Пастюк

(подпись)

«09» сентябрь 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.0.01(У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Название направления подготовки

**СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА И ДЕТСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

**Профиль подготовки**

**Очная, заочная**

**Форма обучения**

г. Магадан 2019 г.

**1.1. Вид практики:** учебная. **Тип практики:** ознакомительная.

**1.2. Способ проведения:** стационарная, выездная.

- **стационарная практика** проводится в структурных подразделениях и на кафедрах Университета, в организациях, учреждениях, на предприятиях расположенных на территории города Магадана.
- **выездная практика** связана с необходимостью направления обучающихся и руководителя практики от Университета к местам проведения практик, расположенным за пределами города Магадана.

**1.3. Форма проведения:** дискретно.

**Дискретно** – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **2. Цель практики**

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков работы социального педагога.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров, приобретение практических навыков в области профессиональной деятельности: образование и наука, в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Социальная педагогика и детская психология».

### **Задачи практики:**

- знакомство с целями, задачами, содержанием, направлениями и функциями работы социального педагога, его места и роли в образовательной организации;
- изучение нормативных основ работы социального педагога;
- формирование опыта профессиональной деятельности социального педагога в образовательной организации.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» является обязательной, относится к Блоку 2 «Практика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

За весь цикл обучения бакалавра данная практика является первой и носит ознакомительный характер.

До прохождения студентами учебной практики учебным планом предусмотрено изучение таких дисциплин, как «Введение в профессию «Социальный педагог», «Основы социальной работы», «Общие основы педагогики», «Возрастная педагогика», «Общая психология», «Психология дошкольного возраста», «Социальная психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

Поэтому практиканты уже имеют первоначальные знания о сущности и назначении профессиональной деятельности в области социальной работы и социальной педагогики, об основных функциях и квалификационных характеристиках социального педагога, о ценностных основах профессиональной деятельности в сфере образования, необходимых личностно-профессиональных качествах педагога, компетенциях и профессиональном стандарте.

Учебная ознакомительная практика является основой для прохождения последующих практик, включенных в учебный план бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Социальная педагогика и детская психология».

#### **4. Требования к условиям реализации практики**

##### **4.1. Общесистемные требования**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик.

##### **4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

###### **4.2.1. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса практики**

При прохождении практик обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием Университета. Для проведения учебной ознакомительной практики ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем студента, исходя из задания на практику.

#### **Помещение для самостоятельной работы**

<b>Помещение</b>	<b>Адрес</b>
<p>Аудитория № 4101 для самостоятельной работы Научно-техническая библиотека СВГУ Площадь 531,9 м<sup>2</sup></p> <p>Книжный фонд, компьютеры с выходом в локальную сеть университета и сеть Интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронную библиотечную систему (10 посадочных мест), принтеры, многофункциональные устройства, мультимедиа проектор с экраном, комплект учебной мебели на 55 посадочных мест</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7; Microsoft Office 2010; Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security); ИРБИС СВГУ 64 – Читатель; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: Mozilla Firefox, Opera Browser, Yandex Browser, Adobe Reader, Архиватор 7zip.</p>	<p>685000, г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А</p>

#### **Помещения для проведения индивидуальных и групповых консультаций**

<b>Помещение</b>	<b>Адрес</b>
<p>Кабинет социальной педагогики № 3407 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; 52,2 м<sup>2</sup>.</p> <p>Проектор - 1 шт; Проекционный экран «IPBoard»- 1 шт; Аудиторная доска-1 шт; Комплект учебной мебели - 30 посадочных мест.</p>	<p>685000 г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А</p>

Учебное помещение № 3408 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; 34,8 м <sup>2</sup> . Аудиторная доска - 1 шт; Комплект учебной мебели - 26 посадочных мест.	685000 г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А
Учебное помещение № 3111 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; 38,7 м <sup>2</sup> . Проектор - 1 шт; Компьютер - 9 шт; Проекционный экран - 1 шт; Аудиторная доска - 1 шт; Комплект учебной мебели - 9 посадочных мест. 10 мест, оборудованных компьютерами.	685000 г. Магадан, ул. Коммуны, д. 4А

Руководитель практики от профильной организации предоставляет обучающимся рабочие места, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, обеспечивает практикантов материалами для ознакомления с Базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также с документацией (устав, планы и отчеты и т. п.).

Для успешного прохождения студентами учебной ознакомительной практики руководителем от профильной организации, в первую очередь, должна быть обеспечена возможность работы с социальным педагогом, доступ в кабинет социального педагога, использования социально-педагогической документации, пользование учебно-методической литературой, при необходимости вычислительной техникой. Необходим доступ в помещения, где занимаются дети и подростки или проходят занятия и иные мероприятия, предоставлена возможность взаимодействия с детьми и подростками в рамках задания по практике.

#### **4.2.2. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов**

Выбор мест прохождения учебной ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению наличием альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещением в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствием ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечением выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечением доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху дублированием звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечением надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

#### **4.3. Требования к кадровым условиям реализации практики**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, а также лица, привлекаемые Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н, зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 №38993).

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Должность</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</b>	<b>Повышение квалификации</b>
1.	Егорова Ольга Ивановна	Доцент кафедры педагогики и валеологии (назначена по результатам конкурсного отбора, протокол заседания совета № 8 от 30.05.2016 г.)	ученая степень – кандидат педагогич еских наук, ученое звание - отсутству ет	Высшее, специалитет, Физика и информатика, квалификация Учитель физики и информатики	Удостоверение о повышении квалификации № 452406846299 от 10.05.2018 г. по программе «Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования», АНО «Академия дополнительного профессионального образования», г. Курган, 144 часа; Удостоверение о повышении квалификации № 492408990993 от 17.05.2019 г. по программе «Использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» при реализации образовательных программ ФГОС ВО», ФГБОУ ВО «СВГУ», г. Магадан, 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации №126-ПП от 2019 г. по теоретическому и практическому курсу по программе «Оказание Первой помощи», ООО «Российский союз спасателей» Ресурсный центр подготовки добровольцев, г. Магадан, Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 154077 от 1999 г. по программе «Психология», Северный международный университет, г. Магадан.

#### **4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и к подготовке обучающихся по практике**

##### **4.4.1. Внутренняя оценка**

Внутренняя оценка достижений обучающихся при прохождении практики проводится в виде (форме) промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по всем видам практик проводится в последние три дня прохождения практики по очной и заочной формам обучения.

#### **5. Места и время проведения практики**

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профилю «Социальная педагогика и детская психология», проходят учебную ознакомительную практику на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность практики 2 недели.

Прохождение всех видов практик основано на договорах, заключенных Университетом с организациями и учреждениями.

Учебная ознакомительная практика проходит в Магаданском областном государственном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», расположенного по адресу 685000, г. Магадан, ул. Транспортная, 5/23, в соответствии с договором № 17 от 28 февраля 2019 г.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профилю «Социальная педагогика и детская психология»**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<b>ПК-1</b> готов к социальному педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Знает подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся; способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся, формирования социальной компетентности, направления профилактики социальных девиаций, процессы социализации и социально-педагогической работы, особенности позитивной социализации в семье, образовательной среде, социуме по месту жительства, в информационной и социокультурной среде (З.2_Б.ПК-1);</li> <li>● Умеет определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся, по реализации и защите их прав, проектировать содержание социально и лично значимой деятельности обучающихся с учетом специфики их социальных проблем (У.2_Б.ПК-1);</li> <li>● Владеет технологиями педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся, опытом реализации культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта (О.2_Б.ПК-1).</li> </ul>

#### **7. Содержание практики:**

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3** зачетных единиц – **108 часов**.

Содержание учебной практики представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		контактная	самостоятельная	
1	<b>Подготовительный этап</b>	Участие в установочной конференции, ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, организационные вопросы, инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения практикантов в образовательной организации; 0,25 часа	Участие в установочной конференции, изучение программы практики; 2 часа	Конспект в дневнике педагогической практики с перечислением целей, задач, формируемых компетенций и составленным индивидуальным планом работы
2	<b>Основной этап</b>	Консультация студентов с руководителем практики; 0,25 часа	Изучение нормативной документации по работе социального педагога в образовательной организации. Изучение должностных обязанностей социального педагога, циклограммы работы, плана работы на месяц; 20 часов	Письменная работа – конспект изученной документации: основных направлений работы и категорий детей, с которыми работает социальный педагог, его должностных обязанностей, циклограммы, плана работы на месяц. Сопоставительный анализ (в письменном виде) должностных обязанностей социального педагога и плана работы на год с ведущими проблемами и потребностями детей данного учреждения.
			Изучение документов по получению первичной социальной информации; 20 часов	Письменный анализ структуры документов по получению первичной социальной информации (акты, характеристики, личные дела, социальные паспорта и др.).
			Включение в реальную социально-педагогическую деятельность по	Письменный отчет в дневнике практики в свободной форме всех видов работ, в которых принимал(а) участие

			заданию социального педагога; 50 часов	(обследование семьи, сценарий мероприятия, план тематического классного часа, диагностические методики и результаты диагностики и т.п.).
			Обобщение полученных на практике результатов; 13 часов	Отчет в установленной форме.
3	<b>Итоговый этап</b>	Консультация студента с руководителем практики, участие в итоговой конференции; 0,5 часа	Подготовка и сдача итоговой документации, участие в итоговой конференции; 2 часа	Представление дневника практики с заданиями и отметками руководителя практики от организации за каждый вид работы, отзыва руководителя практики от организации, отчета студента

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Объем (в часах) контактной работы при проведении учебной ознакомительной практики определяется учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Социальная педагогика и детская психология» и составляет 1 час для обучающихся очной и заочной форм обучения.

## **8. Образовательные технологии, используемые на практике**

При выполнении различных видов работ обучающимися на практике используются следующие технологии:

- традиционные – при инструктаже о соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения практикантов в образовательном учреждении; в процессе работы с информацией;
- научно-исследовательские – в процессе анализа документов, подготовки и проведения диагностики;
- интерактивные – при обсуждении результатов анализа осуществляющей деятельности, проведении мероприятий;
- проектные – при реализации социально-педагогических проектов в рамках прохождения практики.

## **9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся на практике**

В процессе прохождения практики обучающиеся:

- участвуют в установочной конференции, изучают программу практики;
- изучают нормативную документацию социального педагога в образовательной организации;
- изучают должностные обязанности социального педагога, циклограмму работы, план работы на месяц, год;

- анализируют документы по получению первичной социальной информации;
- включены в реальную социально-педагогическую деятельность по заданию социального педагога;
- обобщают полученные на практике результаты;
- подготавливают итоговую документацию по практике, участвуют в итоговой конференции.

## **10. Формы отчетности**

В течение 3 последних дней до окончания практики студенты представляют руководителю всю документацию: дневник практики с выполненными заданиями и индивидуальным планом, отчет студента о прохождении практики, отзыв руководителя практики от организации.

## **11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

На основе проверки руководителем практики от Университета документации по практике, сданной студентом, проставляется зачет с оценкой. Эта итоговая отметка вносится в соответствующую графу в зачетной книжке и является необходимой при освоении студентом учебного плана.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу практики, могут быть по представлению декана приказом ректора отчислены или направлены на повторное прохождение практики.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **a) основная литература**

1. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: основы профессиональной деятельности социального педагога: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 326 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496695>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9743-6. – DOI 10.23681/496695. – Текст : электронный.
2. Телина, И.А. Социальная педагогика : учебное пособие / И.А. Телина ; науч. ред. В. Синенко. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363653>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1951-0. – Текст : электронный.
3. Басов, Н.Ф. Социальный педагог : Введение в профессию : учеб.пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности «Социальная педагогика» : рекоменд. УМО по специальностям пед. образования / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, А.Н. Кравченко / А.Н. Кравченко . – М. : Академия, 2007. – 253 с. (Высшее профессиональное образование). (Научно-техническая библиотека СВГУ: читальный зал – 1 экз., абонемент – 2 экз.)

### **б) дополнительная литература**

1. Никитина, Л.Е. Социальный педагог в школе: учеб.пособие /Л.Е. Никитина. – М. : Акад. Проект, 2003. – 111 с. Всего экземпляров: 3: ч.з. (1), аб. (2)
2. Лазарева, Л.И. Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие / Л.И. Лазарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. – Кемерово :КемГУКИ, 2014. – 183 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373>. – ISBN 978-5-8154-0281-2. – Текст : электронный.

- Литература 3. Литвак, Р.А. Введение в социальную педагогику : учебное пособие / Р.А. Литвак ; Федеральное агентство по культуре и кинематографии, ФГОУ ВПО «Челябинская государственная академия культуры и искусств». – Челябинск : ЧГАКИ, 2008. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492179>. – Библиогр.: с. 81-85. – Текст : электронный.

### **13. Описание материально-технической базы практики**

При прохождении практик студенты могут пользоваться учебными аудиториями, помещениями для самостоятельной работы, компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием Университета.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем студента, исходя из задания на практику.

Для успешного прохождения студентами учебной ознакомительной практики руководителем от профильной организации, в первую очередь, должна быть обеспечена возможность работы с социальным педагогом, доступ в кабинет социального педагога, использования социально-педагогической документации, пользование учебно-методической литературой, при необходимости вычислительной техникой. Необходим доступ в помещения, где занимаются дети и подростки или проходят занятия и иные мероприятия, предоставлена возможность взаимодействия с детьми и подростками в рамках задания по практике.

### **14. Приложения:**

Приложение 1 Ф СВГУ «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике».

Приложение 2 Методические рекомендации

Приложение 3 Лист изменений и дополнений

Приложение 4 Лист визирования программы практики

Примечание: При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатывается адаптированная рабочая программа практики, где учитывается:

- при определении мест прохождения практики – рекомендации содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащейся в ИПРА инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости – создание специальных рабочих мест в соответствие с ограничением здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей отражается в индивидуальном задании на практику.

Автор: Егорова Ольга Ивановна, доцент кафедры педагогики и валеологии, канд. пед. наук \_\_\_\_\_  
подпись, дата 09.09.19.

Заведующий кафедрой педагогики и валеологии, канд. пед. наук, доцент  
И.Г. Третьяк, 09.09.2019 И.Г. Третьяк  
подпись, дата

## Методические рекомендации

### Обязанности студентов на практике

*Студент-практикант обязан:*

- соблюдать нравственно-этические нормы социального педагога;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в конкретной организации;
- выполнять указания и поручения руководителя практики от кафедры и от базы прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять программу практики и вести документацию;
- своевременно сдавать документацию руководителю по практике от кафедры;
- в случае болезни или другихуважительных обстоятельств поставить в известность руководителя практики и отработать программу практики в другие сроки;
- присутствовать на организационном, итоговом собраниях по практике, посещать консультации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### Права студентов на практике

*Студент-практикант имеет право:*

- получать консультации руководителя практики;
- получать всю необходимую информацию о программе практики;
- иметь доступ к необходимой учебно-методической литературе, электронной информационно-образовательной среде, к необходимой документации базы прохождения практики;
- искать свой собственный творческий стиль общения и деятельности;
- участвовать в деятельности социального педагога в образовательной организации;
- развивать и применять соответствующие профессиональные знания на практике.

Перед началом практики, **на подготовительном этапе** проводится **установочная конференция**, на которой практиканты знакомятся с целями и задачами, содержанием и организационными вопросами практики, получают инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения практикантов в образовательной организации. Студент обязан вести **дневник практики**, фиксировать все виды деятельности в индивидуальном плане, посещать консультации руководителя практики в соответствии с графиком, вести необходимые записи.

Дневник учебной практики должен содержать титульный лист, цели и задачи практики, формируемые компетенции, индивидуальный план работы, ежедневное фиксирование осуществляющейся студентом-практикантом деятельности, проводимых мероприятий, при наличии, – выделение социально-педагогических проблем в ходе работы, анализ собственных затруднений.

На **основном этапе** практики, в первые дни необходимо изучить документацию социального педагога, определить основные направления профессиональной деятельности и категории детей, с которыми он работает, должностные обязанности, циклограмму, план работы на месяц. В дневнике эту информацию представить в виде конспекта.

Необходимо изучить и сопоставить должностные обязанности социального педагога образовательной организации, в которой проходит практика, и его план работы на год. Выявить, какие позиции по работе с детьми данной организации, их ведущими проблемами и потребностями, представленные в должностной инструкции, соответствуют направлениям годовой работы социального педагога, все ли учтено. Результаты анализа представить в дневнике в письменном виде.

Письменно проанализировать структуру документов, имеющихся у социального педагога (акты, характеристики, личные дела, социальные паспорта и др.). При анализе ответить на

вопрос: какую первичную социальную информацию о детях, их семьях, коллективах детей может получить социальный педагог при составлении этих документов?

На второй неделе практики необходимо принять участие в реальной социально-педагогической деятельности в соответствии с планом работы социального педагога или по егоциальному заданию. В дневнике практики в свободной форме описать все виды работ, в которых студент принимал участие, и приложить соответствующие документы (сценарий проведенного мероприятия, план классного часа, методики и результаты диагностики, акт обследования семьи и пр.).

Титульный лист дневника заполняется по образцу.

**Образец титульного листа дневника практики**  
**ДНЕВНИК**

Учебной ознакомительной практики  
студента 1 курса педагогического факультета  
группы СПДП-\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Магадан, 20\_\_ г.

**Образец индивидуального плана работы практиканта**

Индивидуальный план работы студента

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
29.07.2020	Участие в установочной конференции, изучение программы практики	Конспект в дневнике педагогической практики с перечислением целей, задач, компетенций и составленным индивидуальным планом работы		
...	...	...	...	...

**Индивидуальный план работы** составляется студентом на основе совместного плана-графика Университета и образовательной организации, утвержденного перед началом

практики. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

**Дневник практики** является одним из самых важных отчетных документов по практике. Он имеет самостоятельную ценность. Ведение дневника способствует осмыслению студентом своей социально-педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребенка во взаимоотношениях со сверстниками и коллективом, родителями и специалистами учреждения, прослеживать динамику развития детского коллектива и личности ребенка, овладевать методикой правильной оценки дел и поступков детей и своих собственных умений анализировать и оценивать социально-педагогическую деятельность. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет ему глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Он также предназначен для накопления современных нормативных и методических материалов, используемых в работе организаций, где студент проходит практику. В будущем они могут пригодиться, так как в дневнике бывают обобщены: планы работы социального педагога; концепция социально-педагогической деятельности данного учреждения; структура и функции учреждения; социально-педагогические методы и технологии; различные средства контроля; инновационные формы работы и др. Систематический сбор подобного материала позволит молодому социальному педагогу заложить основы своей будущей деятельности, которая далее будет развиваться и обогащаться.

Этот рабочий документ выступает и как средство связи теории с практикой. На учебных занятиях по педагогическим и психологическим дисциплинам используются наблюдения, сделанные на практике, анализируется интересный опыт работы социально-педагогических учреждений, обсуждаются социально-педагогические ситуации.

На **итоговом этапе** необходимо подготовить и сдать документацию практики: **дневник** с выполненными заданиями и отметками руководителя практики от организации о выполнении всех видов работ, **отчет** студента о прохождении практики, **отзыв** руководителя практики от организации.

Отзыв представляет собой документ, в котором руководитель практики от образовательной организации дает краткую характеристику работы студента в организации и выставляет ему отметку. Отзыв заверяется руководителем практики от базы практики и печатью.

Руководитель практики от Университета после проверки всей документации практики и с учетом отметки руководителя от образовательной организации выставляет итоговую отметку.

Студент обязан сдать руководителю все отчетные материалы в течение 3 последних дней до окончания практики.

### **Образец отчета по практике**

#### **Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики**

*(фамилия, имя, отчество)*

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.) \_\_\_\_\_

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики \_\_\_\_\_

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные \_\_\_\_\_

содержательные \_\_\_\_\_

другие \_\_\_\_\_

Оценка собственных перспектив профессионального развития \_\_\_\_\_

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики \_\_\_\_\_

Дата

Студент Ф.И.О.

Учебная ознакомительная практика студента \_\_\_\_\_ оценена на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Лист изменений и дополнений на 20\_\_/20\_\_ учебный год  
в программу учебной практики

## тип практики

(XX.03.XX, XX.04.XX, XX.05.XX)

## «Наименование направления подготовки (специальности)»

## Профиль подготовки (специализация)

1. В программу практики вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

2. В программу практики вносятся следующие дополнения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Автор(ы): Ф.И.О., степень, звание, должность (полностью), подпись, дата

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры <Наименование кафедры> протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> \_\_\_\_\_ ИОФ  
подпись  
полностью, степень, звание «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Лист визирования  
программы учебной практики

Программа учебной практики <тип практики> проанализирована и признана актуальной для использования на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры <Наименование кафедры> от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_  
г.

Заведующий(ая) кафедрой <Наименование кафедры> \_\_\_\_\_ ИОФ  
подпись  
полностью, степень, звание «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.